СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

тридцать девятая сессия **третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от «26» **сентября** 2006 г. № **342**

308800, г. Белгород,
проспект Гражданский, 38

Об утверждении Положения об управлении культуры администрации города Белгорода
(в ред. решений Совета депутатов города Белгорода от 29.03.2011 г. № 481, от 22.07.2015 г. № 259, Белгородского городского Совета от 27.04.2016 г. № 368, от 24.07.2018 г. № 701, от 10.09.2019 г. № 150, от 16.02.2021 г. № 351)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Учредить в качестве юридического лица функциональный (отраслевой) орган администрации города - управление культуры администрации города Белгорода.
2. Утвердить Положение об управлении культуры администрации города Белгорода (прилагается).
3. Администрации города Белгорода зарегистрировать управление культуры администрации города Белгорода в качестве юридического лица в установленном законом порядке.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш Белгород».
5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по социальной политике и муниципальной собственности.

Заместитель председателя
Совета депутатов города Белгорода **А.Ф.Марченко**

Секретарь сессии **О.А.Розенталь**

Белгородский городской Совет Белгородской области * * * РФ

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов
города Белгорода
от « 26 » сентября 2006 г. № 342

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

(в ред. решений Совета депутатов города Белгорода
от 29.03.2011г. № 481, от 22.07.2015г. № 259, Белгородского городского Совета
от 27.04.2016г. № 368, от 24.07.2018г. № 701, от 10.09.2019 г. № 150, от 16.02.2021 г. № 351)

I. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации города Белгорода (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Белгорода и осуществляет полномочия администрации города в сфере культуры и искусства.

1.2. Полное наименование Управления: Управление культуры администрации города Белгорода.

Сокращенное наименование Управления: Управление культуры г. Белгорода.

1.3. Юридический и фактический адрес Управления: 308000, Белгородская область, г. Белгород, Гражданский проспект, д. 61-а.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Белгород» (далее - город Белгород), а также настоящим Положением.

1.5. Управление является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации города Белгорода и территориальном органе Федерального казначейства, а также печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

1.6. Управление вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Управление выполняет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений культуры города Белгорода,

муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры города Белгорода и муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения отрасли «Культура» города Белгорода» (далее - подведомственные учреждения).

1.8. Управление подотчетно главе администрации города Белгорода, осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию, который координирует и контролирует деятельность Управления.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Белгородской области, со структурными подразделениями администрации города Белгорода, Белгородским городским Советом, с творческими союзами и другими общественными организациями, учреждениями культуры и искусства различных форм собственности, деятелями культуры.

Управление содействует развитию межрегиональных и международных культурных связей с учреждениями и организациями различных форм собственности.

II. Цели, задачи деятельности и полномочия Управления

2.1. Целью деятельности Управления является создание условий для удовлетворения культурных потребностей жителей города Белгорода.

2.2. Основными задачами деятельности Управления являются:

- реализация государственной политики в сфере культуры и искусства на территории города Белгорода;
- оказание услуг в сфере культуры путем стабильного развития и функционирования системы подведомственных учреждений;
- организация работы по обеспечению сохранности и общедоступности культурно-исторического наследия города Белгорода, памятников истории и культуры, градостроительства и архитектуры, музыкальных коллекций, библиотечного и архивного фондов, иных собраний в области культурной деятельности;
- проведение в жизнь новых наиболее прогрессивных форм культурной деятельности, создание и распространение в установленном порядке информации по вопросам культуры в любой форме, в том числе с помощью средств массовой информации;
- реализация кадровой политики в сфере культуры и искусства;
- иные задачи, решаемые в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. К полномочиям Управления относятся:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Белгорода услугами организаций культуры;

- организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры на территории города Белгорода;

- создание музеев города Белгорода;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Белгорода, государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Белгорода;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Белгороде;

- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в области культуры и искусства в пределах своих полномочий;

- выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- выдача согласования на проведение уличных творческих выступлений на открытых площадках города Белгорода.

III. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает реализацию на территории города Белгорода основных направлений единой государственной политики в сфере культуры и искусства путем организации исполнения актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных федеральных нормативных актов Российской Федерации, правовых актов Белгородской области.

3.1.2. Обеспечивает реализацию правовых актов Белгородского городского Совета и администрации города Белгорода в установленной сфере деятельности.

3.1.3. В установленном порядке разрабатывает проекты правовых актов Белгородского городского Совета и администрации города Белгорода по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.4. Организует работу по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности города Белгорода.

3.1.5. Обеспечивает государственную охрану объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Белгорода.

3.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области охраны и использования объектов культурного наследия в отношении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Белгорода.

3.1.7. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка установки памятных объектов, мемориальных досок и иных произведений монументального искусства на территории города Белгорода.

3.1.8. Координирует деятельность по увековечению памяти о выдающихся событиях и деятелях отечественной истории.

3.1.9. Координирует историко-краеведческую работу в городе Белгороде, направленную на изучение и распространение знаний о прошлом города.

3.1.10. Организует проектную деятельность в Управлении и подведомственных учреждениях.

3.1.11. Организует культурно-досуговые мероприятия на открытых площадках города Белгорода.

3.1.12. Осуществляет координацию деятельности подведомственных учреждений, определяет основные направления их работы.

3.1.13. Регулирует деятельность подведомственных учреждений, в том числе:

- вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных учреждений, назначает ликвидационную комиссию;

- в установленном порядке утверждает уставы подведомственных учреждений, а также внесение в них изменений;

- в установленном порядке заключает трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам с руководителями подведомственных учреждений, утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений, проводит аттестацию руководителей подведомственных учреждений, согласовывает структуру и штат подведомственных учреждений по обоснованным представлениям руководителей этих учреждений;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности для подведомственных учреждений;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями на основе ежегодно заключаемых с ними соглашений;

- осуществляет руководство по порядку ведения бухгалтерского учета и отчетности в подведомственных учреждениях. Управление на основе заключаемых с подведомственными учреждениями договоров может вести учет и составлять отчетность по результатам проверки их финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.14. Осуществляет функции получателя средств бюджета города Белгорода и главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений.

3.1.15. Контролирует деятельность подведомственных учреждений, в том числе по вопросам:

- соблюдения правовых актов, регламентирующих деятельность подведомственных учреждений;

- соблюдения подведомственными учреждениями уставных требований;

- реализации принципов государственной политики в области культуры и искусства;

- использования подведомственными учреждениями бюджетных средств;

- организации планово-финансовой работы в подведомственных учреждениях, своевременного и достоверного предоставления финансово-статистической отчетности в соответствующие органы;

- соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины, правильной постановки статистического и бухгалтерского учета и отчетности (в рамках ведомственного контроля);

- соблюдения подведомственными учреждениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг (в рамках ведомственного контроля);

- предоставления подведомственными учреждениями муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

- организации и проведения в подведомственных учреждениях мероприятий в сфере гражданской обороны;

- иным вопросам, вытекающим из функций Управления.

3.1.16. В установленном порядке обеспечивает представление материалов на работников Управления и работников подведомственных учреждений к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами.

3.1.17. Создает условия для профессионального роста работников Управления и работников подведомственных учреждений с учетом основных направлений культурно-досуговой деятельности.

3.1.18. Проводит антикоррупционные мероприятия в Управлении и подведомственных учреждениях.

3.1.19. Организует работу по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании среди различных категорий населения, особенно детей и молодежи, через пропаганду здорового образа жизни, организацию их досуга.

3.1.20. В установленном законодательством порядке осуществляет рассмотрение предложений, заявлений и обращений граждан и организаций и принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.21. Выступает в качестве муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления, а также подведомственных ему учреждений.

3.1.22. Обеспечивает реализацию Федерального закона от 13.07.2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в рамках деятельности Управления.

3.1.23. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 26 августа 2019 года № 135 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации города Белгорода», включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу) ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации города Белгорода, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации города Белгорода по направлениям деятельности Управления;

- проведение анализа проектов нормативных правовых актов касающихся деятельности Управления, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в части, касающейся деятельности Управления;

- участие в подготовке проектов ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.1.24. Выполняет иные функции, реализация которых возложена на Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Права Управления

4.1. Для осуществления своих функций Управление имеет право:

- представлять в администрацию города Белгорода проекты правовых актов по вопросам развития культуры в городе Белгороде;

- вносить главе администрации города Белгорода предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- разрабатывать нормативную и методическую документацию (правила рекомендации, положения, указания, инструкции) по вопросам функционирования и развития сферы культуры города Белгорода;

- осуществлять координацию и контроль за деятельностью подведомственных учреждений;

- в установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, юридических лиц, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, документы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

- в установленном порядке участвовать в разработке проекта бюджета города Белгорода, муниципальных программ;

- в установленном порядке приобретать или арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Управления;

- приобретать произведения изобразительного, декоративно-прикладного и музыкального искусства, драматургии, поэзии, изделия мастеров народных промыслов. Осуществлять целевое финансирование работ по созданию, исполнению и распространению указанных произведений;

- осуществлять издательскую деятельность, направленную на продвижение культурно-исторического наследия города Белгорода, пропаганду творческого развития;

- создавать совещательные, координационные, экспертные, консультативные органы (комиссии, советы, рабочие группы) для решения вопросов развития культуры в городе Белгороде;

- привлекать на договорной основе для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления, научные, научно-исследовательские организации, творческие коллективы, другие организации, а также отдельных ученых и специалистов;

- проводить конференции, совещания, семинары по вопросам развития культуры города Белгорода;

- организовывать на территории города Белгорода мониторинговые исследования по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, участвовать в мониторинговых исследованиях, проводимых организационными структурами общероссийской и региональной систем оценки качества;

- представляет интересы города Белгорода в сфере культуры в федеральных и региональных органах государственной власти.

4.2. Управление имеет иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Руководство Управления

5.1. Управление возглавляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Белгорода.

5.2. Структура и штатное расписание Управления утверждаются главой администрации города Белгорода.

5.3. Руководитель Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления, подотчетен заместителю главы администрации города по социальной политике и образованию.

5.4. Пределы компетенции руководителя Управления определяются заключенным с ним договором (контрактом), трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

5.5. Руководитель Управления:

- руководит деятельностью Управления, издает приказы в пределах своей компетенции;

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органам местного самоуправления, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами;

- от имени Управления выдает доверенности, подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления, банковские и финансовые документы, договоры и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления;

- разрабатывает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления и распределяет обязанности между работниками Управления;

- вправе выполнять функции работодателя в отношении работников структурных подразделений Управления и подведомственных учреждений в пределах полномочий, делегированных правовым актом администрации города Белгорода;

- представляет главе администрации города Белгорода предложения по структуре и штатному расписанию Управления;

- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство в Управлении;

- осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений Управления и курируемых им подведомственных учреждений (планирование деятельности, получение отчетной и иной документации, проведение плановых и внеплановых проверок, истребование объяснений);

- осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.6. Руководитель Управления в установленном порядке несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

VI. Финансовые основы деятельности и имущество Управления

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города Белгорода на основании бюджетной сметы.

6.2. Управление является распорядителем бюджетных средств, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность.

6.3. Управление составляет бюджетную роспись на основании показателей расходной части утвержденного бюджета города Белгорода и представляет ее в орган администрации города Белгорода, ответственный за составление бюджета.

6.4. Для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, за Управлением в установленном порядке закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

6.5. Собственником имущества, закрепленного за Управлением, является городской округ «Город Белгород».

6.6. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Управлению из бюджета города Белгорода, без согласия собственника имущества.

VII. Реорганизация, ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей.

7.3. Администрация города Белгорода, принимая решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.4. Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию и организацию Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае ликвидации Управления его документы передаются в архив города Белгорода.

7.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляются решением Белгородского городского Совета.