



# БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

шестьдесят третья сессия шестого созыва

## РЕШЕНИЕ

от « 25 » июля 2023 г.

№ 744

308000, г. Белгород,  
Гражданский проспект, 38

### **О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 28 января 2021 года № 344 «Об инициативных проектах на территории городского округа «Город Белгород»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2020 года № 598-пп «О реализации инициативных проектов на территории Белгородской области», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

### **Белгородский городской Совет РЕШИЛ:**

1. Внести в Порядок определения части территории города Белгорода, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденный решением Белгородского городского Совета от 28 января 2021 года № 344 «Об инициативных проектах на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции решений Белгородского городского Совета от 22 июня 2021 года № 392) следующие изменения:

в пункте 5:

слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Решение принимается на основании заключения комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода о возможности реализации инициативного проекта на запрашиваемой территории с обязательным приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.».

2. Внести в Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденный решением Белгородского городского Совета от 28 января 2021 года № 344 «Об инициативных проектах на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции решений Белгородского городского Совета от 22 июня 2021 года № 392, от 28 июня 2022 года № 572, от 19 июля 2022 года № 593), следующие изменения:

1) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Инициаторы проекта для участия в конкурсном отборе представляют в Администрацию инициативный проект на бумажном носителе и в электронной форме, с приложением следующих документов:

1) протокол собрания территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта является территориальное общественное самоуправление);

2) протокол собрания о создании инициативной группы (в случае, если инициатором проекта является инициативная группа) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) согласия на обработку персональных данных инициаторов проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) уведомление об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, полученное в порядке и сроки, установленные Белгородским городским Советом;

5) документы, подтверждающие выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта:

протокол собрания/ конференции граждан (в случае, если мнение выявлялось посредством собрания/ конференции граждан);

опросные листы (в случае, если мнение выявлялось посредством проведения опроса);

подписные листы в поддержку инициативного проекта (в случае, если мнение выявлялось посредством сбора подписей);

6) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

7) документы, подтверждающие источники финансирования реализации инициативного проекта, в том числе подтверждающие имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц (в том числе гарантийные письма лиц, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта);

8) документ, подтверждающий готовность юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (управляющей организации) принять результат реализации инициативного проекта на содержание и обслуживание/ документ комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода о готовности принять результат реализации инициативного проекта в казну городского округа «Город Белгород» и передачи его

на содержание муниципальному учреждению или муниципальному предприятию;

9) цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации проекта;

10) документы, отображающие визуальное представление проекта (дизайн-проект, чертеж, эскиз, схема).»;

2) в пункте 6.1 слова «исторического и культурного наследия,» исключить;

3) в пункте 7.4 слова «80 баллов» заменить словами «95 баллов»;

4) пункт 9.2 после слов «Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта» дополнить словами «по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку»;

5) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

6) дополнить приложением 3 нового содержания согласно приложению 2 к настоящему решению;

7) приложение 3 считать приложением 4;

8) приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

9) дополнить приложением 8 согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления.

**Председатель  
Белгородского городского Совета**

**Секретарь сессии**



**В.В. Радченко**

**В.В. Чуев**

**Приложение 1  
к решению Белгородского  
городского Совета  
от «25» июля 2023 года № 744**

«Приложение № 1  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора

(форма)

Инициативный проект

**1. Наименование инициативного проекта (далее – проект):** \_\_\_\_\_

**2. Место реализации проекта:**

2.1. Муниципальное образование:

2.2. Населенный пункт:

2.3. Адрес реализации проекта:

2.4. Численность  
населения населенного пункта,  
человек:

2.5. Численность населения  
на территории реализации проекта:

**3. Описание проекта:**

3.1. Типология проекта: \_\_\_\_\_

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: \_\_\_\_\_

(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, степени неотложности решения проблемы, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом)

3.3. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

3.4. Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации инициативного проекта, оборудования, необходимого для реализации проекта, и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)

3.4. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(как изменится ситуация в населенном пункте (на территории реализации проекта) после реализации инициативного проекта)

**4. Объем затрат на реализацию проекта:**

4.1. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта (стоимость проекта):

\_\_\_\_\_

**5. Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта**

5.1. Вклад в реализацию проекта в денежной форме:

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)
1	Средства бюджета муниципального образования	
2	Средства населения	
3	Средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	
4	Средства областного бюджета	
<b>ИТОГО:</b>		

5.2. Вклад в реализацию проекта в неденежной форме со стороны населения (имущественное, трудовое участие) и его описание

№ п/п	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)

5.3. Вклад в реализацию проекта в неденежной форме со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (имущественное, трудовое участие) и его описание:

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4

## 6. Эффективность реализации проекта:

6.1. Благополучатели проекта: \_\_\_\_\_

(группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, дети, учащиеся школы, молодежь, жители пожилого возраста, население, проживающее на определенной улице населенного пункта и т.д.))

Численность благополучателей проекта, которые непосредственно или косвенно получают пользу от реализации проекта:

- прямые благополучатели \_\_\_\_\_ человек;
- косвенные \_\_\_\_\_ человек;
- всего \_\_\_\_\_ человек;

6.2. Количество жителей, принявших участие в определении, обсуждении и утверждении инициативного проекта

(опросные и подписные листы, предварительные обсуждения, анкетирование, подомовой обход, и т.д. (к заявке прикладываются копии опросных листов, анкет, листов сбора подписей, фотографии с предварительных обсуждений и т.д.))

6.3. Участие жителей, в определении, обсуждении и утверждении инициативного проекта людей с ограниченными возможностями

(да/нет)

(фото-видео- материалы, подтверждающие участие)

6.4. Лицо, ответственное за обеспечение эксплуатации и содержание объекта после реализации проекта: \_\_\_\_\_

(указать как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т. д.)

## 7. Информирование населения о подготовке и реализации проекта:

Использование специальных информационных досок/стендов	(да/нет)
Наличие публикации в газетах	(да/нет)
Информация по телевидению	(да/нет)
Информация в сети Интернет	(да/нет)

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое

использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке проекта)

**8. Планируемый срок реализации проекта:**

(указать период)

**9. Сведения об инициативной группе: (не менее 10 человек)**

Руководитель инициативной группы: (инициатор проекта)

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Состав инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

**10. Дополнительная информация и комментарии:** \_\_\_\_\_

**11.** Цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации проекта.

**12.** Документы, отображающие визуальное представление проекта (дизайн-проект, чертеж, эскиз, схема).

Инициатор(ы) проекта  
(представитель инициатора)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Подпись)

(Ф.И.О полностью)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

».

**Приложение 2  
к решению Белгородского  
городского Совета  
от «25» июля 2023 года № 744**

«Приложение № 3  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора

(форма)

**Согласие на обработку и распространение персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

(далее - субъект персональных данных), даю согласие администрации города Белгорода, адрес места нахождения: 308000, г. Белгород, пр-т Гражданский, д. 38, ИНН 3123023081, ОГРН 1033107000728, и Министерству жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области, адрес места нахождения: 308000, г. Белгород, пр-т Белгородский, д. 85А, ИНН 3123368978, ОГРН 1153123010920, на обработку и распространение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru), персональных данных, содержащихся в настоящем согласии, в соответствии с п. 3 ст. 3, ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

(почтовый адрес регистрации по месту жительства)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

(почтовый адрес фактического проживания)

Год, месяц, дата рождения \_\_\_\_\_

Контактная информация:

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица, в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- размещение персональных данных в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных отзывать согласие, представив в администрацию города Белгорода и Министерство жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области письменное заявление субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее соглашение дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до полной реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование инициативного проекта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Инициалы)

».

**Приложение 3  
к решению Белгородского  
городского Совета  
от «25» июля 2023 года № 744**

«Приложение № 7  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора

(форма)

**Критерии оценки инициативных проектов**

№ п/п	Наименования критерия/группы критериев	Баллы по критериям
<b>1.</b>	<b>Актуальность, социальная значимость, целесообразность инициативного проекта</b>	
1.1	Актуальность и обоснованность социальной значимости заявленной проблемы, на решение которой направлен инициативный проект (раскрыта, актуальна, обоснована, целесообразно ее описание аргументировано и инициативный проект в полной мере направлен на ее решение).	10
1.2.	Проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - имеются другие замечания (с комментарием).	5
1.3.	Проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект; - имеются другие замечания (с комментарием)	0-4
<b>2.</b>	<b>Доля жителей муниципального образования, принявших участие в обсуждении, определении и утверждении инициативного проекта, к численности благополучателей.</b> Определяется по формуле (согласно протоколам собрания граждан, опросным листам, конференциям (собраниям делегатов)	
	$I_{гр} = \frac{\sum_{жт}}{K_{бл}} \times 100\%$	
	где: I <sub>гр</sub> - доля жителей, принявших участие в обсуждении инициативного проекта.	

№ п/п	Наименования критерия/группы критериев	Баллы по критериям
	$\sum$ ЖТ - количество жителей, принявших участие в обсуждении и определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект. К <sub>бл</sub> - количество благополучателей.	
2.1.	от 80% и более;	10
2.2.	от 60% до 80%;	8
2.3.	от 40% до 60%;	6
2.4.	от 20% до 40%;	4
2.5.	от 0,1% до 20%;	2
2.6.	менее 0,1%.	0
<b>3.</b>	<b>Количество благополучателей (человек) от реализации инициативного проекта:</b>	
3.1.	более 500 человек	10
3.2.	от 200 до 500 человек	8
3.3.	от 100 до 200 человек	6
3.4.	от 50 до 100 человек	4
3.5.	до 50 человек	2
<b>4.</b>	<b>Наличие фото - видеоматериалов с собрания жителей, по вопросу определения инициативного проекта</b>	
4.1	ДА	10
4.2	НЕТ	0
<b>5.</b>	<b>Использование средств массовой информации и других средств информирования жителей в определении и решения проблемы, заявленной в проекте</b> <i>(печатные издания, телевидение, Интернет)</i>	
5.1.	ДА	5
5.2.	НЕТ	0
<b>6.</b>	<b>Участие в подготовке и обсуждение инициативных проектов людей с ограниченными возможностями</b>	
6.1	- в случае если участие людей с ограниченными возможностями в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов документально подтверждено (фото, видеосъемка) (ДА)	5
6.2	- в случае если участие людей с ограниченными возможностями в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов документально не подтверждено (НЕТ)	0
<b>7.</b>	<b>Наличие оригинальности/необычности инициативного проекта:</b>	
7.1.	- в случае применения при реализации инициативного проекта инновационных технологий, новых технических решений, концепции, способов и материалов	5
7.2.	- в ином случае	0
<b>8.</b>	<b>Уровень софинансирования проекта из бюджета муниципального образования</b>	
8.1.	от 7% и выше	10
8.2.	от 5% до 7%	5
8.3.	5%	0
<b>9.</b>	<b>Уровень софинансирования проекта со стороны населения</b>	
9.1	более 2 процентов от стоимости инициативного проекта	10
9.2.	менее 2 процентов от стоимости инициативного проекта	5
9.3	не предусматривается	0

№ п/п	Наименования критерия/группы критериев	Баллы по критериям
<b>10.</b>	<b>Уровень софинансирования проекта со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц</b>	
10.1.	более 2 процентов от стоимости инициативного проекта	10
10.2.	менее 2 процентов от стоимости инициативного проекта	5
10.3	не предусматривается	0
<b>11.</b>	<b>Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (добровольное имущественное участие, трудовое участие)</b>	
11.1.	- предусматривает участие населения (ДА)	5
11.2.	- не предусматривается участие населения (НЕТ)	0
<b>12.</b>	<b>Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в неденежной форме (добровольное имущественное участие, трудовое участие)</b>	
12.1	- предусматривает участие юр. лиц, ИП (ДА)	5
12.2	- не предусматривается участие юр. лиц, ИП (НЕТ)	0

».

**Приложение 4  
к решению Белгородского  
городского Совета  
от «25» июля 2023 года № 744**

«Приложение № 8  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора

(форма)

**ОТЧЕТ**

о реализации инициативного проекта

1. Наименование проекта: \_\_\_\_\_

2. Цель проекта: \_\_\_\_\_

3. Фактическое место реализации проекта: \_\_\_\_\_

3.1. Муниципальное образование: \_\_\_\_\_

3.2. Населенный пункт: \_\_\_\_\_

3.3. Адрес реализации проекта (улица, номер дома): \_\_\_\_\_

4. Описание состояния объекта после реализации проекта с указанием количественных и качественных показателей: \_\_\_\_\_

5. Сведения о составе и стоимости проекта:

N п/п	Наименование работ (услуг), приобретаемых товарно-материальных ценностей	Стоимость, рублей	Примечание
1	2	3	4
1			
2			
...			
	Итого		

## 6. Сведения об объемах финансирования проекта:

№ п/п	Вид источника денежных средств	Сумма, рублей	Процент от стоимости проекта
1	2	3	4
1	Общая стоимость реализованного инициативного проекта		x
2	Денежные средства, всего, в том числе за счет:		
2.1	областного бюджета		
2.2	местного бюджета		
2.3	населения		
2.5	инициативных платежей		
2.6	индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением бюджетных учреждений, государственных и муниципальных предприятий), общественных организаций		

## 7. Сведения об итогах реализации проекта.

## 7.1. Объект, включенный в проект, завершен

---



---

(своевременно, с нарушением сроков)

## 7.2. Если проект выполнен с нарушением сроков, то по какой причине:

8. Дата начала реализации проекта (дата заключения соглашения о выделении субсидии на реализацию инициативных проектов) - \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания выполнения работ по реализации проекта - \_\_\_\_\_ г.

9. К отчету прилагаются на \_\_\_\_\_ листах:

9.1. Фотографии объекта по итогам реализации проекта - до начала работ, промежуточные этапы выполнения, итог реализации проекта.

9.2. Копии отчетных документов, подтверждающих успешное завершение проекта, заверенные главой администрации муниципального образования (городского округа):

- копии контрактов (договоров); смет на выполнение работ;
- копия заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации; копии форм КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости работ»;

- копия заключения о проведении внутренней экспертизы в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.3. Копия протокола группы общественного контроля за реализацией инициативных проектов, подтверждающего успешное завершение инициативного проекта, на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность сведений подтверждаю.

Глава муниципального образования  
(глава администрации муниципального образования)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель финансового органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Ответственный за реализацию  
инициативного проекта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Представитель  
инициативной группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Исходить из заявленного ожидаемого результата, например: установлена детская игровая площадка, которая включает: 2 качели, 1 детская горка и т.д.

<2> Временем завершения проекта считается день ввода в эксплуатацию здания капитального строительства или день приемки товара.

».