**Расчёт стандартных издержек АО «Мастерславль-Белгород»**

**от ведения правового регулирования**

**Название требования:** Подача документов АО «Мастерславль-Белгород» на получение субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» для возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности

**Тип требования:** Подготовка и предоставление документов.

**Раздел требования:** Информационное

**Тип элемента:** Документы, составленные совместно с третьими лицами для хранения/ передачи органам власти.

**Масштаб:** АО «Мастерславль-Белгород»

**Частота:** 12 раз в год

**Разовые действия (1 раз в год):**

Подготовка документов – 6,0 чел/часа:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием суммарного размера субсидии на текущий период;

- справка из налогового органа по месту учета налогоплательщика об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ;

- расчет размера затрат, произведенных АО «Мастерславль-Белгород»;

- справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером АО «Мастерславль-Белгород», подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, АО «Мастерславль-Белгород» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером АО «Мастерславль-Белгород», подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предприятие не получает средства из бюджета городского округа «Город Белгород» на основании иных муниципальных правовых актов;

- копия штатного расписания АО «Мастерславль-Белгород»;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об АО «Мастерславль-Белгород», связанной с предоставлением субсидии.

Подача документа (пакета документов) в орган муниципальной власти - 1 чел/час;

Заключение соглашения - 1 чел/час.

**Ежемесячные действия (12 раз в год):**

Подготовка документов – 36,0 чел/часа:

- заявление о предоставлении субсидии за отчетный месяц;

- документы, подтверждающие наличие понесенных операционных расходов на осуществление деятельности АО «Мастерславль-Белгород»:

- расходы на выплату заработной платы: платежное поручение на общую сумму заработной платы с отметкой банка об исполнении с приложением информации по количеству работников и сумме выплаты в размере 1 МРОТ, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», на каждого работника в месяц;

- расходы на оплату страховых взносов: платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- обязательства по лицензионному договору о предоставлении права использования секретов производства: лицензионный договор о предоставлении права использования секретов производства, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ (с указанием суммы дохода), платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- расходы на содержание здания: договоры на содержание здания, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ, счет на оплату авансовых платежей за коммунальные услуги, платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- расходы на содержание мастерских: договоры на содержание мастерских, договоры аренды оборудования, универсальный передаточный документ, товарная накладная, платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- административные расходы: договоры на приобретение товаров (работ, услуг), универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт выполненных работ, платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- хозяйственные расходы: договоры на приобретение товаров (работ, услуг), договор имущественного страхования, страховой полис, универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт выполненных работ, платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- копия штатного расписания АО «Мастерславль-Белгород».

**Список приобретений:** Нет

**Среднемесячная заработная плата** по городу Белгороду в июне 2024 года – 76 092,40 рублей.

**Средняя стоимость часа работы:** 475,58 рублей.

475,58 руб. х 44,0 чел/час х 1ед. = 20925,52 рублей.

**Общая стоимость требования:** 20925,52 рублей.