|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление**  **администрации города Белгорода**  **от 15 декабря 2022 года № 246** |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от   
25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»   
**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от   
   15 декабря 2022 года № 246 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» АО «Мастерславль-Белгород» для возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 23 ноября 2023 года № 194) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «Заместителю главы администрации города – руководителю комитета финансов и бюджетных отношений Дятлову А.В.» заменить словами «Руководителю комитета финансов и бюджетных отношений   
Рулевой С.Ф.».

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» АО «Мастерславль-Белгород» для возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложения 1, 2 к порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» АО «Мастерславль-Белгород» для возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2024 года.

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **города Белгорода** | **В.В. Демидов** |

**Приложение 1**

**к постановлению администрации города Белгорода**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_**

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» АО «Мастерславль-Белгород» для возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» АО «Мастерславль-Белгород» для возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» АО «Мастерславль-Белгород» для возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности АО «Мастерславль-Белгород» (далее – Субсидия), требования к осуществлению контроля за соблюдением условий порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушения.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение части операционных расходов на осуществление деятельности АО «Мастерславль-Белгород».

1.3. Предоставление Субсидий осуществляется на безвозмездной основе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на реализацию [подпрограммы 2](consultantplus://offline/ref=701EE9F8BDC7AA26443E4CCAC465373586A9D4B56455B4213A2D8CBD1FD8A586B6A2B88FE17283506C09B97EC755B126E72D53CBE2BDA8B453496BgEjDI) «[Развитие торговли, услуг и туризма](consultantplus://offline/ref=908E0753CEE50BABCF0C71DFB08B548B77776F223F8FCE8AF2D51468666798324387EE10295ADB56BF8CBC3DCD4EA2B3241B3509BA70EBBDD3A4944Bk2I) в городе Белгород» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 12 ноября 2014 года № 233.

Субсидия предоставляется в пределах, выделенных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на предоставление Субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» АО «Мастерславль-Белгород», является администрация города Белгорода.

Администрация города Белгорода в целях предоставления Субсидий:

* издает распоряжение администрации города Белгорода о предоставлении Субсидий АО «Мастерславль-Белгород»;
* заключает Соглашение о предоставлении Субсидий АО «Мастерславль-Белгород» (далее – Соглашение).

1.5. Получателем Субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» для возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности является АО «Мастерславль-Белгород».

1.6. Способ предоставления Субсидии - возмещение части операционных расходов на осуществление деятельности АО «Мастерславль-Белгород».

1.7. Информация о Субсидиях размещается комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

* 1. В целях получения Субсидии АО «Мастерславль-Белгород» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на получение Субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - Офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия Офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия Офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие Офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких Офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) неполучение средств из бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АО «Мастерславль-Белгород»;

ж) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Белгород», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Белгород»;

з) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность АО «Мастерславль-Белгород» не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

* 1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии   
     АО «Мастерславль-Белгород» ежегодно до 12 января направляет в адрес администрации города Белгорода следующие документы:

а) заявление на предоставление Субсидии с указанием суммарного размера Субсидии на текущий период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) расчет размера затрат, планируемых на осуществление деятельности

АО «Мастерславль-Белгород», по форме согласно приложению 2 к настоящему

Порядку;

в) копию штатного расписания АО «Мастерславль-Белгород»;

г) справки, подписанные руководителем и главным бухгалтером   
АО «Мастерславль-Белгород», подтверждающие, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, АО «Мастерславль-Белгород» соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами а)-з) пункта 2.1. настоящего Порядка;

д) справку из налогового органа по месту учета налогоплательщика об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

е) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об АО «Мастерславль-Белгород», связанной с предоставлением Субсидии.

2.3. Департамент экономического развития администрации города Белгорода в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

- осуществляет проверку документов, представленных   
АО «Мастерславль-Белгород» на получение Субсидии, на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации;

- на основании соответствия документов требованиям настоящего Порядка готовит проект распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии АО «Мастерславль-Белгород» либо готовит уведомление об отказе в предоставлении Субсидии АО «Мастерславль-Белгород» и направляет его   
АО «Мастерславль-Белгород».

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие АО «Мастерславль-Белгород» требованиям, указанным в [пункте](#Par48) 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных АО «Мастерславль-Белгород» документов требованиям, установленным [пунктом](#Par43) 2.2 настоящего Порядка, или непредставление документов в полном объеме;

в) недостоверность представленной АО «Мастерславль-Белгород» информации.

2.5. Администрация города Белгорода в течение трех рабочих дней с момента издания распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении Субсидии заключает Соглашение о предоставлении Субсидии с АО «Мастерславль-Белгород» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода от 21 декабря 2022 года № 69 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа «Город Белгород» Субсидий, в том числе грантов в форме Субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

При реорганизации АО «Мастерславль-Белгород», являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АО «Мастерславль-Белгород», являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АО «Мастерславль-Белгород», являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных АО «Мастерславль-Белгород» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород».

2.6. В соглашении предусматриваются следующие условия:

- направление расходов на цель, указанную в [пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=133563&dst=100013). настоящего Порядка;

- сведения о размере Субсидии;

- перечень операционных расходов, подлежащих возмещению;

- сроки перечисления Субсидии в соответствии с планом-графиком, установленным в приложении к соглашению;

- перечисление Субсидии в установленном порядке на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- значения показателей результативности предоставления Субсидии;

- порядок проведения администрацией города Белгорода проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также осуществление органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетной палатой города Белгорода, комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода) проверок в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=5A6B8858868C6C82826D9F0061E6FA97794ABF598C22970F8406BEA15ABF31465B24046E2A4568FDC48DE2FDAC508019599EC4AF07A7cCgDH) и [269.2](consultantplus://offline/ref=5A6B8858868C6C82826D9F0061E6FA97794ABF598C22970F8406BEA15ABF31465B24046E2A476EFDC48DE2FDAC508019599EC4AF07A7cCgDH) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- возможность согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации города Белгорода как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

- порядок возврата Субсидий;

- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

2.7. Размер Субсидии в месяц составляет сумму фактически понесенных затрат, но не более размера Субсидии, предусмотренной решением о бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и плановый период, Соглашением о предоставлении Субсидии АО «Мастерславль-Белгород».

Размер Субсидии, предоставляемой АО «Мастерславль-Белгород», рассчитывается согласно расчету размера затрат АО «Мастерславль-Белгород» по следующей формуле:

С = Сзп + Ссвз + Слиц + Ссз + Ссм + Садм + Схз + Сн, рублей, где:

С – размер Субсидии;

Сзп – сумма расходов на выплату заработной платы работникам в

размере 75 % фактически начисленной заработной платы, но не менее 1 МРОТ,

установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», на каждого работника в месяц;

Ссвз – сумма расходов на уплату страховых взносов (обязательные платежи в пенсионный, медицинский и социальные фонды);

Слиц – сумма расходов на погашение обязательств по лицензионному договору о предоставлении права использования секретов производства (лицензионное вознаграждение и коммерческое обозначение);

Ссз – сумма расходов на содержание здания (охранные услуги; техническое обслуживание систем кондиционирования, вентиляции, дымоудаления; техническое обслуживание систем передачи, видеонаблюдения, пожарной сигнализации; техническое и аварийно-диспетчерское обслуживание газового оборудования; электроснабжение; газоснабжение; водоснабжение, водоотведение; вывоз мусора (ТБО); услуги тревожной кнопки и связи; расходы на инструментальные исследования и оформление отчета по программе производственного экологического контроля; услуги службы энергетической безопасности; аварийное обслуживание опасного производственного объекта (котельная), техническое обслуживание системы передачи извещений пожарной сигнализации по выделенному радиоканалу на центральный пункт мониторинга пожарно-спасательной части);

Ссм – содержание мастерских (расходные материалы*;*аренда оборудования);

Садм – административные расходы (приобретение канцелярских принадлежностей; приобретение и обслуживание программного обеспечения; приобретение и обслуживание оргтехники; расходы на проведение медицинских смотров; аудиторские услуги; услуги банка (комиссия банка, инкассация); маркетинговые и рекламные расходы);

Схз – хозяйственные расходы (услуги по уборке помещений; услуги по чистке ковров; текущий ремонт помещений, замена фильтров в питьевых фонтанах; расходы на поверку счетчиков; расходы на обучение сотрудников; расходы на проведение мероприятий по приведению в соответствие инженерных сетей, страхование здания и котельной АО «Мастерславль-Белгород»);

Сн – сумма расходов на уплату налоговых платежей.

2.8. Результатом предоставления Субсидии является количество рабочих дней, в которые обеспечивается бесперебойное посещение АО «Мастерславль-Белгород» в соответствии с [подпрограммой 2](consultantplus://offline/ref=701EE9F8BDC7AA26443E4CCAC465373586A9D4B56455B4213A2D8CBD1FD8A586B6A2B88FE17283506C09B97EC755B126E72D53CBE2BDA8B453496BgEjDI) «[Развитие торговли, услуг и туризма](consultantplus://offline/ref=908E0753CEE50BABCF0C71DFB08B548B77776F223F8FCE8AF2D51468666798324387EE10295ADB56BF8CBC3DCD4EA2B3241B3509BA70EBBDD3A4944Bk2I) в городе Белгород» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 12 ноября 2014 года № 233.

2.9. Субсидия перечисляется один раз в месяц до 28 числа каждого месяца.

Для перечисления Субсидии АО «Мастерславль-Белгород» ежемесячно в срок до 5 числа месяца представляет в департамент экономического развития администрации города Белгорода, в целях подтверждения необходимости возмещения операционных расходов, произведенных в предыдущем месяце, следующие документы:

а) документы, подтверждающие наличие понесенных операционных расходов на осуществление деятельности АО «Мастерславль-Белгород»:

- расчет размера затрат, произведенных АО «Мастерславль-Белгород», согласно приложению 3 к настоящему Порядку

- расходы на выплату заработной платы: платежное поручение на общую

сумму заработной платы с отметкой банка об исполнении с приложением информации по количеству работников и сумме выплаты в размере 75 % фактически начисленной заработной платы, но не менее 1 МРОТ, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ   
«О минимальном размере оплаты труда», на каждого работника в месяц;

- расходы на оплату страховых взносов: платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- обязательства по лицензионному договору о предоставлении права использования секретов производства: лицензионный договор о предоставлении права использования секретов производства, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ (с указанием суммы дохода), платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- расходы на содержание здания: договоры на содержание здания, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ, счет на оплату авансовых платежей за коммунальные услуги, платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- расходы на содержание мастерских: договоры на содержание мастерских, договоры аренды оборудования, универсальный передаточный документ, товарная накладная, платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- административные расходы: договоры на приобретение товаров (работ, услуг), универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт выполненных работ, платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- хозяйственные расходы: договоры на приобретение товаров (работ, услуг), договор имущественного страхования, страховой полис, универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт выполненных работ, платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- расходы на налоговые платежи: платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

б) копию штатного расписания АО «Мастерславль-Белгород».

2.10. Департамент экономического развития администрации города Белгорода в течение пяти рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 2.9. настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении Субсидий АО «Мастерславль-Белгород», направляет подписанное распоряжение администрации города Белгорода в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Белгорода».

2.11. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Белгорода» обеспечивает формирование и направление в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода заявок в электронном виде на перечисление Субсидий.

2.12. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода в течение трех рабочих дней осуществляет финансирование заявок

по перечислению Субсидии на расчетный счет АО «Мастерславль-Белгород».

Срок перечисления Субсидии не должен превышать десяти рабочих дней с даты издания распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении Субсидии АО «Мастерславль-Белгород».

2.13. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определяемым в Соглашении, администрация города Белгорода осуществляет согласование новых условий соглашения или осуществляет расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. АО «Мастерславль-Белгород» представляет в департамент экономического развития отчет о достижении результата предоставления Субсидии не реже одного раза в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

3.2. Департамент экономического развития осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в [пункте 3.1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=185465&dst=100079) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты предоставления данной отчетности.

По итогам проверки отчета в срок, установленный [абзацем первым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW444&n=185755&dst=100201) настоящего пункта, департамент экономического развития запрашивает дополнительную информацию либо направляет на доработку отчет получателю Субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

АО «Мастерславль-Белгород» представляет доработанный отчет или дополнительную информацию в течение 3 рабочих дней со дня направления отчета на доработку или получения запроса. В случае доработки отчета или направления запроса о представлении дополнительной информации департамент экономического развития осуществляет проверку и принятие отчета в течение 5 рабочих дней со дня представления доработанного отчета.

3.3. Администрация города Белгорода в лице департамента экономического развития проводит проверку порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с установленными полномочиями не позднее одного года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Белгорода, комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода) осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=08252B888A77667A5A72169B2B78BCE7A5FF722F1903D548EE5AE73535745FFCB0F3E9C205BB8A5ED9547689DA3D61F53589AB3FDB96z4T1O) и [269.2](consultantplus://offline/ref=08252B888A77667A5A72169B2B78BCE7A5FF722F1903D548EE5AE73535745FFCB0F3E9C205B98C5ED9547689DA3D61F53589AB3FDB96z4T1O) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией города Белгорода и органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетной палатой города Белгорода, комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода), а также в случае недостижения получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением и настоящим Порядком, соответствующие средства Субсидии подлежат возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. Администрация города Белгорода направляет получателю Субсидии требование о ее возврате, содержащее указание суммы, сроков, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизитов счета, на который должны быть перечислены средства.

3.6. В течение 10 рабочих дней с даты получения требования получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород».

3.7. Не возвращенные в соответствии с требованием суммы Субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Администрация города Белгорода в лице департамента экономического развития и комитет финансов и бюджетных отношений проводит мониторинг достижений результатов предоставления субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от   
29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель главы администрации**  **города – руководитель департамента**  **экономического развития** | **И.Ю. Григоренко** |

**Приложение 1**

**к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» АО «Мастерславль-Белгород для возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности»**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_**

«форма»

Главе администрации

города Белгорода

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального

предпринимателя)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Общие сведения об организации

а) полное и сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) местонахождение организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Цель предоставления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Документы, необходимые для получения субсидии, представлены в полном объеме на \_\_\_\_ л.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации  Ф.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Главный бухгалтер  Ф.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

М.П.

**Приложение 2**

**к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» АО «Мастерславль-Белгород для возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности»**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_**

«форма»

**Расчет размера затрат,**

**произведенных АО «Мастерславль-Белгород»**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходов** | **Сумма затрат, руб.** |
| 1. | Расходы на выплату заработной платы  (общая сумма заработной платы, сумма выплаты в размере  75 % от фактически начисленной заработной платы, но не менее 1 МРОТ, установленного Федеральным законом от  19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», на каждого работника в месяц) |  |
| 2. | Страховые взносы, включающие в себя обязательные платежи в пенсионный, медицинский и социальные фонды |  |
| 3. | Обязательства по лицензионному договору о предоставлении права использования секретов производства:  - лицензионное вознаграждение (5%) от суммы доходов;  - коммерческое обозначение |  |
| 4. | Расходы на содержание здания:  - охранные услуги;  - техническое обслуживание систем кондиционирования, вентиляции, дымоудаления;  - техническое обслуживание систем передачи, видеонаблюдения, пожарной сигнализации;  - техническое и аварийно-диспетчерское обслуживание газового оборудования;  - электроснабжение;  - газоснабжение;  - водоснабжение, водоотведение;  - вывоз мусора (ТБО);  - услуги тревожной кнопки и связи;  - расходы на инструментальные исследования и оформление отчета по программе производственного экологического контроля;  - услуги службы энергетической безопасности;  - аварийное обслуживание опасного производственного объекта (котельная), техническое обслуживание системы передачи извещений пожарной сигнализации по выделенному радиоканалу на центральный пункт мониторинга пожарно-спасательной части |  |
| 5. | Содержание мастерских:  - расходные материалы;  - аренда оборудования |  |
| 6. | Административные расходы:  - приобретение канцелярских принадлежностей;  - приобретение и обслуживание программного обеспечения;  - приобретение и обслуживание оргтехники;  - расходы на проведение медицинских осмотров;  - аудиторские услуги;  - услуги банка (комиссия банка, инкассация);  - маркетинговые и рекламные расходы |  |
| 7. | Хозяйственные расходы:  - услуги по уборке помещений;  - услуги по чистке ковров;  - текущий ремонт помещений, замена фильтров в питьевых фонтанах;  - расходы на поверку счетчиков;  - расходы на обучение сотрудников;  - расходы на проведение мероприятий по приведению в соответствие инженерных сетей;  - страхование здания и котельной АО «Мастерславль-Белгород» |  |
| 8. | Налоговые платежи |  |
|  | ИТОГО затрат |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации  Ф.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Главный бухгалтер  Ф.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

М.П.

Лист №1 из 1 листа

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации города

**О внесении изменений в постановление**

**администрации города Белгорода**

**от 15 декабря 2022 года № 246**

Документу присвоен № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года

Имя соответствующего (электронного) файла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подготовлено:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  города – руководитель департамента  экономического развития | И.Ю. Григоренко |

**Согласовано:**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель комитета финансов  и бюджетных отношений | С.Ф. Рулева |
| Руководитель аппарата  администрации города | Н.О. Бодякова |
| Руководитель комитета  правового обеспечения  деятельности администрации города | С.В. Литвишко |

Лист согласования оформил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сергеева Татьяна Сергеевна 28.05.2024 г., тел. 27-19-65

(подпись, фамилия и инициалы, дата, номер служебного телефона

Лист № 1 из 1 листов

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

проекта постановления администрации города

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление**

**администрации города Белгорода**

**от 15 декабря 2022 года № 246**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Адресаты, которым необходимо направить копию документа** | **Способ рассылки** | **Кол-во**  **экз.** | **Примечание** |
| 1 | Заместитель главы администрации города – руководитель департамента экономического развития | ПУВП РИАС  Бумажная копия | 1 |  |
| 2 | Руководитель комитета финансов и бюджетных отношений | ПУВП РИАС | 1 |  |
| 3 | Руководитель аппарата администрации города | ПУВП РИАС | 1 |  |
| 4 | Управление экономического развития и инвестиций | ПУВП РИАС | 1 |  |
| 5 | Управление информационной политики | ПУВП РИАС | 1 |  |
| 6 | Сайт органов местного самоуправления | ПУВП РИАС | 1 |  |
| 7 | Газета «Наш Белгород» | ПУВП РИАС | 1 |  |
| 8 | Прокуратура города Белгорода | [belrorod@belproc.ru](mailto:belrorod@belproc.ru) | 1 |  |
| 9 | Белгородский городской Совет | ПУВП РИАС |  |  |
| 10 | Контрольно-счетная палата города Белгорода | [kspbel@mail.ru](mailto:kspbel@mail.ru) | 1 |  |
| 11 | МКУ «Центр бухгалтерского учета г. Белгорода» | ПУВП РИАС |  |  |
| 12 | АО «Мастерславль-Белгород» | masterslavl@agrobel.ru | 1 | через департа-мент экономи-ческого развития |

Ответственный за составление листа рассылки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Григоренко Игорь Юрьевич 28.05.2024 г., тел. 32-73-94

**Пояснительная записка**

**к проекту постановления администрации**

**города «О внесении изменений в постановление**

**администрации города Белгорода**

**от 15 декабря 2022 года № 246»**

В связи с приведением Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» АО «Мастерславль-Белгород» для возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности (далее – Порядок) в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» возникла необходимость внесения изменений в действующий Порядок.

В условиях проведения специальной военной операции и перевода образовательных учреждений на дистанционный режим работы, спрос на услуги семейно-досугового центра существенно снизился. В настоящее время Общество не имеет возможности осуществлять деятельность на принципах финансового самообеспечения.

Изменения касались требований, предъявляемых к АО «Мастерславль-Белгород», которым он должен соответствовать для получения Субсидии, а также формулы расчета размера Субсидии в части расходов на выплату заработной платы работникам (в размере 75 % фактически начисленной заработной платы, но не менее 1 МРОТ) и добавление статье расходов на уплату налоговых платежей. Кроме того добавились требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

В 2024 году размер субсидии из бюджета городского округа составляет 18000000 (восемнадцать миллионов) рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель главы администрации**  **города – руководитель департамента экономического развития** | **И.Ю. Григоренко** |

Сергеева Татьяна Сергеевна

(4722) 27-19-65