**Об утверждении порядка предоставления субсидий**

**на компенсацию затрат по арендной плате за нежилые**

**помещения субъектам малого и среднего предпринимательства**

**сферы креативных индустрий на территррии города Белгорода**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Белгорода от 12 ноября 2014 года № 233 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата», руководствуясь Уставом города Белгорода и в целях предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства сферы креативных индустрийна территррии города Белгорода **п о с т а н о в л я ю**:

1.Утвердить порядок предоставления субсидий на компенсацию затрат по арендной плате за нежилые помещения субъектам малого и среднего предпринимательства сферы креативных индустрий на территррии города Белгорода(прилагается).

2. Комитету финансов и бюджетных отношений (Рулева С.Ф.) производить финансирование расходов по выплате на компенсацию затрат по арендной плате за нежилые помещения субъектам малого и среднего предпринимательства сферы креативных индустрий за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **города Белгорода** | **В.В. Демидов** |

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации города Белгорода**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на компенсацию затрат по арендной плате за нежилые помещения субъектам малого и среднего предпринимательства сферы креативных индустрий**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на компенсацию затрат по арендной плате за нежилые помещения субъектам малого и среднего предпринимательства сферы креативных индустрий на территррии города Белгорода (далее – порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Белгород» субсидий на компенсацию затрат по арендной плате за нежилые помещения субъектам малого и среднего предпринимательства сферы креативных индустрий (далее – субсидии) в рамках реализации муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96380&dst=100016) городского округа «Город Белгород» «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 12 ноября 2014 года № 233.

1.2. Цель предоставления субсидии – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее ­­– МСП) сферы креативных индустрий на территррии города Белгорода.

1.3. Субсидии предоставляются для оказания финансовой поддержки за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на реализацию муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 12 ноября 2014 года № 233.

Субсидия предоставляется в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются платежи по арендной плате (в течение года, предшествующего году подачи заявки) за нежилые помещения субъектам малого и среднего предпринимательства сферы креативных индустрий.

Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Белгородского городского Совета о бюджете городского округа «Город Белгород» на соответствующий финансовый год и плановый период, в размере до 50% арендных платежей за 3 месяца, но не более 35,0 тысяч рублей на 1 участника, претендующего на оказание финансовой поддержки.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация города Белгорода, которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется на основании заключенного с главным распорядителем соглашения о предоставлении из бюджета городского округа «Город Белгород» субсидии (далее – соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на соответствующий финансовый год.

1.7. Департамент экономического развития администрации города Белгорода обеспечивает проведение отбора получателей субсидий (далее – организатор мероприятия).

1.8. К категории получателей субсидии относятся субъекты МСП сферы креативных индустрий, основными видами осуществляемой экономической деятельности которых по состоянию на дату подачи заявки являются виды экономической деятельности, установленные в соответствии приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20 октября 2023 года № 2931 «Об утверждении собирательной классификационной группировки видов экономической деятельности в области деятельности творческих (креативных) индустрий на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)», и осуществляющие деятельность в течение двух полных календарных лет, предшествующих году подачи заявки, и зарегистрированные на территории города Белгорода в соответствии с действующим законодательством (далее – получатели субсидии).

1.9. Участники отбора – субъекты МСП, работающие в течение двух полных календарных лет должны соответствовать следующим требованиям:

- сведения о них содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (https://ofd.nalog.ru);

- сведения о них отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет (www.zakupki.gov.ru);

- не являются кредитной и страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, деятельность в сфере игорного бизнеса и не являются участниками соглашений о разделе продукции;

- не имеют статуса нерезидентов Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- отсутствуют факты невыплаты заработной платы работникам в отчетном году, предшествующем году подачи заявки на получение субсидии, и (или) факты выплаты заработной платы при полном рабочем дне меньше, чем установленный законодательством минимум (общефедеральный МРОТ). Наличие факта неполного рабочего дня и оплаты пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполняемого объема работ подтверждается работодателем заключенными соглашениями или приказами;

- отсутствуют факты сокращения численности работников в отчетном году по отношению к аналогичному предшествующему периоду.

1.10. Решение о сроках проведения отбора (далее – отбор) принимается администрацией города Белгорода в форме распоряжения администрации города Белгорода.

**II. Порядок проведения отбора, условия и порядок**

**предоставлени субсидии**

2.1. Проведение отбора осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора исходя из их соответствия категориям и критериям, установленным пунктами 1.8, 1.9 настоящего порядка. Заявка должна содержать документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 раздела II настоящего порядка.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок и содержит:

а) сроки проведения отбора, а также информацию о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора мероприятия;

г) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности получателя субсидии, соответствующие результатам муниципальной программы городского округа «Город Белгород» «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата»;

д) ссылку на официальный сайт органов местного самоуправления города

Белгорода, содержащий нормативно правовой акт, регламентирующий получение субсидии;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела II настоящего порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

з) порядок отзыва и возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

и) правила рассмотрения и оценки заявок;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления субсидий;

л) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

н) дату размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора, определяются в соответствии пунктов 1.8, 1.9 настоящего порядка, на дату окончания приема заявок:

- не должны иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Белгород»;

- юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекращать свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- должны отсутствовать сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Белгород» на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области, муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего порядка;

- не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. В целях проведения отбора участники, претендующие на получение субсидии, предоставляют организатору мероприятия в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы, представляемые согласно описи:

- согласие на размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

- согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей согласно приложению 3 к настоящему порядку;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты копия договора аренды на нежилое помещение, используемое для ведения бизнеса;

- документы, подтверждающие осуществление арендной платы, предусмотренной договором, за отчетный год (квитанции, платежные поручения, выписки с расчетного счета, кассовые чеки или иные документы, подтверждающие факт оплаты аренды помещения).

Документы, предоставленные участником отбора, должны быть

подписаны и заверены печатью (при наличии) участника отбора.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут участники отбора.

2.6. Участник отбора имеет право подать только одну заявку (представляется в одном экземпляре).

2.7. Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку в срок до даты окончания подачи заявок при условии письменного уведомления об этом организатора мероприятия. Предоставленные документы обратно не возвращаются.

2.8. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению участника отбора, направленному в адрес организатора мероприятия, в течение 2 рабочих дней после поступления такого заявления, но не позднее срока окончания приема заявок.

2.9. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефону в сроки, указанные в объявлении, или непосредственно у организатора мероприятия.

2.10. Порядок рассмотрения предложений включает в себя два этапа:

первый этап – рассмотрение заявок (исчисляется со следующего рабочего дня после даты окончания приема заявок);

второй этап – оценка заявок (дата заседания комиссии).

Первый этап проводится организатором мероприятия в срок, не превышающий 20 рабочих дней после окончания приема заявок, и включает в себя:

- проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1.8, 1.9 настоящего порядка;

- проверку документов, представленных участником отбора, на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего порядка;

- рассмотрение информации об участниках отбора, полученной из открытых источников либо путем запроса сведений.

По результатам рассмотрения заявок организатор мероприятия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявки (отказе в вынесении представленных документов на рассмотрение комиссии) по основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего порядка;

- о вынесении представленных документов на рассмотрение комиссии в виде сводной информации об участниках отбора, допущенных ко второму этапу проведения отбора.

Решение об отклонении заявки (отказе в вынесении представленных документов на рассмотрение комиссии) доводится организатором мероприятия до участника отбора в письменном виде с обоснованием причины отказа в срок, не превышающий 5 рабочих дней после завершения первого этапа.

Второй этап проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней после даты завершения первого этапа, комиссией, которая выносит одно из следующих решений:

- об отклонении представленной участником отбора заявки в случае несоответствия требованиям пункта 2.3 настоящего порядка;

- о признании участника отбора получателем субсидии (победителем) и о размере предоставляемой субсидии.

2.11. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности их поступления.

2.12. Для оценки заявок на предмет соответствия установленным порядком требованиям создается комиссия по проведению отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории города Белгорода, для предоставления субсидий из средств бюджета городского округа «Город Белгород».

Состав и порядок работы комиссии утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

Состав комиссии формируется из представителей структурных подразделений администрации города Белгорода, членов экономического Совета города Белгорода – представителей общественных объдинений предпринимателей.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и является основанием для заключения соглашения.

Дата рассмотрения на заседании комиссии вопроса о предоставлении субсидий до истечения ранее установленного срока может быть перенесена на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон.

2.13. Основания для отклонения заявки участника отбора на этапе рассмотрения заявок:

- непредставление в полном объеме документов, определенных пунктами 2.4, 2.5 настоящего порядка, и (или) несоответствие представленных документов установленным требованиям;

- подача заявки участником отбора после даты и времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 1.8, 1.9 настоящего порядка.

Основания для отклонения заявки участника отбора на этапе оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего порядка;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем 3 года.

2.14. В случае соответствия участника отбора и представленных им документов установленным требованиям по решению комиссии организатор мероприятия в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии, извещает участника отбора о признании его победителем отбора, заключении соглашения и размере предоставляемой субсидии.

2.15. В случае несоответствия участника отбора и представленных им документов установленным требованиям по решению комиссии организатор мероприятия в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии, в письменной форме извещает участника отбора об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

2.16. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся (признаются уклонившимися) от заключения соглашения, если в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о заключения соглашения участник отбора не явился для подписания соглашения.

2.17. Организатор мероприятия не позднее 14-го календарного дня, следующего за календарной датой принятия решения о заключении (об отказе в заключении) соглашения, размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

- дату, время и место рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- информацию об участниках отбора, с которыми будет заключено соглашение, и о размерах предоставляемой субсидии.

2.18. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и главным распорядителем.

Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем единым траншем в полном объеме путем перечисления бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.19. Условиями предоставления субсидии являются:

- запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2.20. Результатом предоставления субсидии является сохранение численности работников по итогам года, в котором получена субсидия.

2.21. В случае установления нарушения условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, субсидия подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет городского округа в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

2.22. В соответствии с соглашением получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

**III. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

3.1. Главный распорядитель проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Проверка проводится по месту нахождения получателей субсидии с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

3.3. Получатель субсидии обязан предоставить главному распорядителю и органам муниципального финансового контроля запрашиваемые документы в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении документов.

3.4. По результатам проведенной проверки главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

3.5. В случаях установления фактов нарушения условий, получения субсидии в размере, превышающем суммы затрат получателя субсидии, в том числе вследствие представления недостоверных сведений и искажения отчетных данных, субсидия подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет городского округа «Город Белгород» в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии акта проверки.

3.6. Невозвращенные суммы субсидии взыскиваются главным распорядителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель главы администрации города – руководитель департамента экономического развития** | **И.Ю. Григоренко** |

**Приложение 1**

**к порядку предоставления**

**субсидий на компенсацию затрат**

**по арендной плате за нежилые**

**помещения субъектам** **малого и среднего предпринимательства сферы креативных индустрий**

«форма»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Заместителю главы администрации города – руководителю департамента экономического развития** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о предоставлении субсидии | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица либо Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, претендующего на получение субсидии | | | | |  | | | | |
| Дата государственной регистрации | | |  | |  | | |  | |
| Ф.И.О., должность руководителя участника (для юридического лица) | | | | |  | | | | |
| Адрес (место нахождения юридического лица) либо место жительства индивидуального предпринимателя | | | | |  | | | | |
| Почтовый адрес участника | | | | |  | | | | |
| Контактное лицо | | | | |  | | | | |
| Контактные телефоны | | | | | | | | | |
| Рабочий: |  | | | | Мобильный: | | |  | |
| E-mail: | | | | | | | | | |
| Банковские реквизиты: | | | | | | | | | |
| ИНН |  | | | | | ОГРН |  | | |
| КПП |  | | | | | БИК |  | | |
| р/с |  | Наименование банка | | | |  | | | |
| к/с |  |
| Площадь арендуемого нежилого помещения в городе Белгороде | | | | | |  | | | |
| Величина затрат, (согласно копиям платежных документов о плате за арендуемое нежилое помещение) | | | | | |  | | | |
| Участник отбора на получение субсидии не является кредитной и страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, деятельность в сфере игорного бизнеса и не является участником соглашений о разделе продукции.  Вся информация, представленная в настоящем заявлении и приложениях к нему, достоверна.  С условиями проведения отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.  Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  М.П. (при наличии) | | | | | | | | |

**Приложение 2**

**к порядку предоставления**

**субсидий на компенсацию затрат**

**по арендной плате за нежилые**

**помещения субъектам малого и среднего предпринимательства сферы креативных индустрий**

«форма»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  на размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени заявителя)  действующий от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (заявитель)  на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать)  даю согласие на размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором. | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.    М.П. (при наличии) | |

**Приложение 3**

**к порядку предоставления**

**субсидий на компенсацию затрат**

**по арендной плате за нежилые**

**помещения субъектам малого и среднего предпринимательства сферы креативных индустрий**

«форма»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных  для индивидуальных предпринимателей | |
| г. Белгород «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. полностью)  зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индекс и адрес места регистрации согласно паспорта)  паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)  даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». | |
| |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  М.П. (при наличии) | |

**Приложение 4**

**к порядку предоставления**

**субсидий на компенсацию затрат**

**по арендной плате за нежилые**

**помещения субъектам малого и среднего предпринимательства сферы креативных индустрий**

«форма»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  получателя субсидии на осуществление проверки главным  распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии,  в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии,  а также проверки органом муниципального финансового контроля  соблюдения порядка и условий предоставления субсидии  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени получателя субсидии)  действующий от имени, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (получатель субсидии)  на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать)  даю согласие на осуществление проверки главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации. | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.    М.П. (при наличии) |  |