

УТВЕРЖДЕН
приказом Контрольно-счетной палаты
города Белгорода
от «27» декабря 2023 года № 17

План мероприятий
по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате города Белгорода на 2024 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Контрольно-счетной палаты города Белгорода			
1.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами и организациями в сфере противодействия коррупции. Направление материалов проверок, в ходе которых обнаружены признаки коррупционных правонарушений или преступлений, в правоохранительные органы.	Председатель, заместитель председателя	Постоянно
1.2	Участие в работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления города Белгорода.	Председатель	По мере проведения заседаний
1.3	Оценка наличия коррупциогенных факторов при проведении финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов.	Заместитель председателя, аудиторы, инспекторы, начальник отдела правовой и кадровой работы	Постоянно
1.4	Проведение проверок целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию национальных проектов и муниципальных программ.	Аудиторы, инспекторы	В соответствии с планом работы

1.5	Учет при планировании контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вопросов, связанных с выявлением коррупционных рисков.	Аудиторы, инспекторы	Постоянно
1.6	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода на странице Контрольно-счетной палаты города Белгорода в информационно – телекоммуникационной сети Интернет информации в соответствии и в порядке, установленными действующими нормативными правовыми актами.	Заместитель председателя	Постоянно
1.7	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов Контрольно-счетной палаты города Белгорода в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Постоянно
2. Совершенствование системы мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате города Белгорода, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате города Белгорода.	Заместитель председателя, начальник отдела правовой и кадровой работы	По мере необходимости

2.2	<p>Организация и обеспечение работы по регистрации и рассмотрению в Контрольно-счетной палате города Белгорода в порядке, установленном правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомлений муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - уведомлений муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомлений муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; - заявлений муниципальными служащими о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией; - уведомлений муниципальными служащими о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. 	<p>Председатель, заместитель председателя, начальник отдела правовой и кадровой работы</p>	<p>При поступлении уведомлений в сроки, установленные правовыми актами</p>
2.3	<p>Принятие мер, исключающих наличие у работников Контрольно-счетной палаты города Белгорода и руководства объекта проверки близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также, братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.</p>	<p>Председатель, заместитель председателя, аудиторы, инспекторы</p>	<p>При подготовке к проведению мероприятия в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетной палаты города Белгорода</p>
2.4	<p>Проведение консультаций работников Контрольно-счетной палаты города Белгорода по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>	<p>Начальник отдела правовой и кадровой работы</p>	<p>В рамках декларационной кампании</p>
2.5	<p>Представление в соответствии с действующим законодательством сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Белгорода.</p>	<p>Председатель, заместитель председателя, аудиторы, муниципальные служащие</p>	<p>Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным</p>

2.6	<p>Организация приема и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Белгорода.</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений.</p>	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным
2.7	<p>Представление в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города Белгорода размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.</p>	Муниципальные служащие	Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным
2.8	<p>Организация приема и анализ сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города Белгорода размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.</p>	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным
2.9	<p>Проведение проверок по поступившим обращениям и информации о коррупционных правонарушениях муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Белгорода в порядке, установленном правовыми актами.</p>	<p>Председатель, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате города Белгорода</p>	По мере поступления сообщений, информации, в сроки, установленные правовыми актами
2.10	<p>Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области сведений о лице, замещавшем должность муниципальной службы, которое было уволено в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее - сведения), в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), и исключение сведений из реестра.</p>	Председатель, начальник отдела правовой и кадровой работы	По факту - незамедлительно

2.11	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства и разработка (внесение изменений) в связи с этим правовых актов Контрольно-счетной палаты города Белгорода.	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Постоянно
2.12	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению работников Контрольно-счетной палаты города Белгорода.	Начальник отдела правовой и кадровой работы	При принятии (внесении изменений) соответствующих правовых актов
2.13	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Белгорода.	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Постоянно
2.14	Рассмотрение в установленном порядке поступивших уведомлений о заключении трудовых договоров с гражданами, ранее замещавшими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Белгорода, в течение двух лет после их увольнения с муниципальной службы.	Председатель, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате города Белгорода	По мере поступления уведомлений
2.15	Актуализация плана мероприятий по противодействию коррупции.	Начальник отдела правовой и кадровой работы	Актуализация по мере необходимости
2.16	Участие работников Контрольно-счетной палаты города Белгорода в семинарах-совещаниях, научных конференциях, круглых столах, в том числе онлайн-мероприятиях, проводимых в рамках деятельности Союза МКСО, Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Белгородской области по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Работники Контрольно-счетной палаты города Белгорода	По приглашению организаторов мероприятий