

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2016 г. N 401

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА БЕЛГОРОДА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. решений Белгородского городского Совета от 28.09.2021 [N 421](#),
от 25.10.2022 [N 628](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](#) городского округа "Город Белгород", Совет депутатов города Белгорода решил:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Белгорода о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

(в ред. [Решения](#) Белгородского городского Совета от 25.10.2022 N 628)

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете "Наш Белгород".

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по вопросам законности и развития местного самоуправления.

Председатель
Совета депутатов
города Белгорода
С.Н.ГЛАГОЛЕВ

Секретарь сессии
Н.В.РЯПУХИН

Приложение
к решению

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА БЕЛГОРОДА О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Белгородского городского Совета от 28.09.2021 N 421,
от 25.10.2022 N 628)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Белгорода о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

(в ред. решений Белгородского городского Совета от 28.09.2021 N 421, от 25.10.2022 N 628)

Абзац утратил силу. - [Решение](#) Белгородского городского Совета от 28.09.2021 N 421.

Для целей настоящего Положения понятия "конфликт интересов", "личная заинтересованность" используются в значениях, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города Белгорода обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

(в ред. [Решения](#) Белгородского городского Совета от 25.10.2022 N 628)

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. [Уведомление](#) направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению. Регистрация уведомлений осуществляется в [Журнале](#) регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, при которых может возникнуть личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись.

В случае если уведомление поступило по почте либо по каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется лицу, направившему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. Председатель Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений подготавливает мотивированное заключение на каждое уведомление. К данному заключению также могут быть приложены иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений (при их наличии).

6. Мотивированное заключение на каждое уведомление (с приложением при наличии иных материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомлений) подлежит рассмотрению на заседании Комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Положения, срок рассмотрения Комиссией уведомления, заключения и других материалов к ним может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Лицо, направившее уведомление, вправе по своему желанию присутствовать на заседании при рассмотрении Комиссией заключения и других материалов к ним.

8. В случае если уведомление направил один из членов Комиссии, данный член комиссии участие в рассмотрении заключения и других материалов к ним не принимает.

9. Комиссией по результатам рассмотрения ею материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

9. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются председателю Контрольно-счетной палаты города Белгорода соответственно, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

(в ред. [Решения](#) Белгородского городского Совета от 25.10.2022 N 628)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеются в виду подпункты "б" и "в" пункта 9 настоящего Положения, а не пункта 8.

10. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктом "б"](#) и ["в" пункта 8](#) настоящего Положения, комиссия представляет на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты города Белгорода информацию о возникновении личной заинтересованности при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(в ред. [Решения](#) Белгородского городского Совета от 25.10.2022 N 628)

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 8](#) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Контрольно-счетной палаты города Белгорода принимают меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

(в ред. [Решения](#) Белгородского городского Совета от 25.10.2022 N 628)

12. Председатель Контрольно-счетной палаты города Белгорода при рассмотрении материалов и принятии по ним решения вправе учесть содержащиеся в протоколе заседания комиссии рекомендации о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

(в ред. [Решения](#) Белгородского городского Совета от 25.10.2022 N 628)

Принятое председателем Контрольно-счетной палаты города Белгорода решение направляется в комиссию, оглашается на ближайшем заседании и принимается к сведению без обсуждения.

(в ред. [решения](#) Белгородского городского Совета от 25.10.2022 N 628)

13. О результате рассмотрения уведомления сообщается направившему его лицу в срок не позднее трех рабочих дней со дня его рассмотрения.

Приложение N 1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими Контрольно-счетной
палаты города Белгорода о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Белгородского городского Совета от 25.10.2022 N 628)

(отметка об ознакомлении)

В комиссию по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

от _____

(Ф.И.О. полностью,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, расшифровка подписи
направляющего уведомление)

Приложение N 2
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими Контрольно-счетной
палаты города Белгорода о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Белгородского городского Совета от 25.10.2022 N 628)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

N	Дата подачи	Фамилия, имя,	Фамилия, имя,	Краткое	Примечание
---	-------------	---------------	---------------	---------	------------

п/п	уведомления	отчество, должность лица, подавшего уведомление	отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	содержание уведомления	
1	2	3	4	5	6
