



КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» июля 2022 г.

Белгород

№ 26

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 3 ноября 2009 года № 549-р «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области к совершению коррупционных правонарушений» и в связи с необходимостью установления единых требований по выполнению муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Белгорода обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель
Контрольно – счетной палаты
города Белгорода**

С.В. Сорокина

Утвержден
постановлением Контрольно – счетной
палаты города Белгорода

от «22» июля 2022 г. № 26

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Белгорода (далее - муниципальный служащий) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) (далее – председателя Контрольно-счетной палаты) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается муниципальным служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а в случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы - в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на службу.

1.4. В случае если муниципальный служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте заказным письмом с описью вложения.

1.5. В уведомлении, составленном на имя председателя Контрольно-счетной палаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон муниципального служащего, заполняющего уведомление;

- время, дата и место обращения в целях склонения к коррупционному правонарушению. Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- сущность коррупционного правонарушения, которое должно было быть совершено по просьбе обратившегося лица (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

- все известные сведения о физическом лице и юридическом лице (его представителе), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и другие известные сведения);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иное);

- информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

- дата составления уведомления и подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Прием и регистрация уведомления

2.1. Уведомление подается в отдел правовой и кадровой работы Контрольно-счетной палаты города Белгорода (далее - отдел).

2.2. Регистрация уведомления осуществляется работниками отдела в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

2.3. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью. Журнал хранится в отделе в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

2.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления с указанием регистрационного номера, даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале.

2.6. В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.7. Отдел обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в течение 3 рабочих дней с момента регистрации передается отделом на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению председателя Контрольно-счетной палаты.

3.2. Организация проверки осуществляется отделом или иными уполномоченными лицами, ответственными за проведение проверки (далее – уполномоченные лица). По решению председателя Контрольно-счетной палаты к проведению проверки могут привлекаться специалисты иных органов государственной власти, государственных органов (по согласованию).

В проверке не могут участвовать лица, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

Если уведомление содержит сведения о совершенном или готовящемся преступлении, оно должно быть направлено в правоохранительные органы.

3.3. Проверка проводится в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о ее проведении. По решению председателя Контрольно-счетной палаты срок проверки может быть продлен не более чем на 30 рабочих дней.

3.4. При осуществлении проверки сотрудники отдела или иные уполномоченные лица вправе проводить беседу с муниципальным служащим, подавшим уведомление, а также муниципальным служащим, указанным в уведомлении в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, в том числе с получением от муниципальных служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.5. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки в течение 3 рабочих дней со дня ее завершения представляется отделом или иными уполномоченными лицами председателю Контрольно-

счетной палаты для принятия решения о направлении информации в правоохранительные и иные государственные органы.

3.6. Сотрудники отдела или иные уполномоченные лица сообщают муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении председателя Контрольно-счетной палаты в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.7. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с настоящим Порядком.

**Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

«форма»

Председателю Контрольно-счетной палаты
города Белгорода

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность муниципального служащего,

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м, " __ " _____ 20__ г.

в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча,
почтовое отправление и др.)

6. Мною было предпринято _____

(действия муниципального служащего,
информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

" __ " _____ г. № _____

(Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление)

