



КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» апреля 2022 г.

Белгород

№ 14

О порядке исчисления стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы (выслугу лет), и определения продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», руководствуясь постановлением Губернатора Белгородской области от 19 августа 2013 года № 97 «О порядке исчисления стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет», в целях обеспечения социальных гарантий работников Контрольно-счетной палаты города Белгорода **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке исчисления стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы (выслугу лет), и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в Контрольно-счетной палате города Белгорода в новой редакции (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (выслуги лет) муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Белгорода в новой редакции (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы (выслуги лет) муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Белгорода в новой редакции (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель
Контрольно – счетной палаты
города Белгорода**

С.В. Сорокина

Приложение № 1

Утверждено
постановлением Контрольно-счетной
палаты города Белгорода

от «27» апреля 2022 г. № 14

Положение

о порядке исчисления стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы (выслугу лет), и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в Контрольно-счетной палате города Белгорода

1. Настоящее Положение о порядке исчисления стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы (выслугу лет), и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в Контрольно-счетной палате города Белгорода (далее - Положение) определяет порядок исчисления стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы (выслугу лет) муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Белгорода (далее – муниципальный служащий), а также определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим.

2. В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы (выслугу лет) для муниципальных служащих (далее - муниципальная служба) включаются (засчитываются) периоды замещения должностей муниципальной службы, муниципальных должностей и иные периоды замещения должностей, указанные в Перечне периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 (далее - Перечень).

3. В стаж муниципальной службы на основании приказа Контрольно-счетной палаты города Белгорода могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на

предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

4. В стаж муниципальной службы могут включаться (засчитываться) помимо периодов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, также другие периоды работы (службы), предусмотренные федеральными законами и законами Белгородской области.

5. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

6. При исчислении муниципальным служащим стажа муниципальной службы стаж муниципальной службы исчисляется в календарном порядке (в годах, месяцах, днях).

7. Рассмотрение вопросов по исчислению стажа для выплаты ежемесячной надбавки за стаж муниципальной службы, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет осуществляется комиссией по установлению стажа муниципальной службы (выслуги лет) муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Белгорода (далее - комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты города Белгорода.

8. Для включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) муниципальный служащий подает в комиссию письменное заявление о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания по которым необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Белгорода (далее - заявление).

К заявлению муниципальный служащий прилагает копию должностной инструкции, заверенную в установленном порядке, подтверждающую, что опыт и знания, приобретенные в период работы (службы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, необходимы муниципальному служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Белгорода.

Также к заявлению могут прилагаться документы, подтверждающие характер деятельности предприятия, учреждения, организации, содержание работы (устав предприятия, учреждения, организации, локальные нормативные акты, и др.).

9. Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы муниципальным служащим производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего

право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

10. Надбавка к должностному окладу за стаж муниципальной службы (далее - надбавка) муниципальному служащему устанавливается с даты возникновения права на ее назначение и выплачивается ежемесячно.

11. Право на назначение надбавки у муниципального служащего возникает:

- с даты достижения стажа муниципальной службы, для которого предусмотрен размер надбавки, отличный от ранее установленного муниципальному служащему;

- с даты подписания протокола заседания комиссии, если включение иных периодов работы (службы) повлекло достижение стажа муниципальной службы, для которого предусмотрен размер надбавки, отличный от ранее установленного муниципальному служащему.

12. Основанием для начисления и выплаты ежемесячной надбавки является приказ Контрольно-счетной палаты города Белгорода.

13. Надбавка начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок.

14. Датой начала начисления надбавки является дата возникновения права на ее назначение.

15. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальному служащему исчисляется в порядке, определенном частью 3 статьи 14 закона Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

16. Ответственность за своевременный пересмотр стажа муниципальной службы возлагается на начальника отдела правовой и кадровой работы Контрольно-счетной палаты города Белгорода.

Приложение № 2

**Утверждено
постановлением Контрольно – счетной
палаты города Белгорода**

от «27» апреля 2022 г. № 14

Положение

**о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (выслуги лет)
муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Белгорода**

1. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы (выслуги лет) муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Белгорода (далее - Комиссия) создается в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24.09.2007 № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», решением Совета депутатов города Белгорода от 24.07.2012 № 630 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа «Город Белгород», Положением об оплате труда, социальных гарантиях, мерах поощрения и ответственности муниципальных служащих городского округа «Город Белгород», утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 04.12.2007 № 601, для осуществления следующих полномочий:

а) установление стажа муниципальной службы (выслуги лет) муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Белгорода (далее – стаж муниципальной службы), дающего право на назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы, на определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

б) определение иных периодов работы (службы) на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы по которым необходимы муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Белгорода (далее – муниципальный служащий) для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Белгорода:

- для включения в стаж муниципальной службы, дающего право на назначение надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы;

- для определения продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

- для включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет по решению представителя нанимателя (работодателя).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, решениями Белгородского городского Совета, Положением о порядке исчисления стажа, дающего право на получение

ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы (выслугу лет), и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в Контрольно-счетной палате города Белгорода и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает документы для установления стажа муниципальной службы.

3.2. Рассматривает заявления муниципальных служащих о включении в стаж муниципальной службы конкретного периода работы (службы) на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Белгорода.

3.3. Осуществляет анализ и проверку документов, представленных муниципальными служащими для подтверждения стажа муниципальной службы.

4. Комиссия принимает решения:

- об установлении стажа муниципальной службы, дающего право на назначение надбавки за стаж муниципальной службы, на определение продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

- об определении иных периодов работы (службы) на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы по которым необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Белгорода, которые включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы, на определение продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, на назначение пенсии за выслугу лет по решению представителя нанимателя (работодателя);

5. Основным документом для определения стажа муниципальной службы является трудовая книжка работника и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для военной службы - военный билет.

6. Порядок работы Комиссии:

6.1. Состав Комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной палаты города Белгорода.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.3. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов «за» и «против» председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в

письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом согласно приложению № 1 к настоящему Положению в трехдневный срок и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

7. Для рассмотрения вопроса о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания по которым необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Белгорода, муниципальный служащий предоставляет в Комиссию личное заявление, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, документы, необходимые для подтверждения стажа работы.

8. Комиссия проверяет обоснованность представленных документов на включение в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы), опыт и знание работы по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Белгорода.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия Комиссией решения о проведении проверки. Комиссией может быть продлен срок проверки до 60 дней в случае необходимости направления дополнительных запросов.

9. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 8 настоящего Положения, Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) рекомендовать председателю Контрольно-счетной палаты города Белгорода включить в стаж муниципальной службы период работы (службы) в соответствующей должности (с указанием наименования должности, структурного подразделения, предприятия, организации);

б) отказать во включении в стаж муниципальной службы периода работы (службы) в соответствующей должности (с указанием наименования должности, структурного подразделения, предприятия, организации и основания для отказа).

10. Комиссия несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций и неиспользование прав, установленных настоящим Положением.

11. Деятельность Комиссии, хранение документов и их передачу на архивное хранение обеспечивает отдел правовой и кадровой работы Контрольно-счетной палаты города Белгорода.

12. На основании протокола заседания Комиссии отдел правовой и кадровой работы Контрольно-счетной палаты города Белгорода готовит проект приказа Контрольно-счетной палаты города Белгорода:

а) о стаже муниципальной службы и назначении надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы:

- при назначении на должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Белгорода;

- при изменении стажа муниципальной службы;

б) о включении в стаж муниципальной службы муниципальному служащему иных периодов работы (службы) на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в

Контрольно-счетной палате города Белгорода.

13. Копия протокола (выписка из протокола), копия приказа Контрольно-счетной палаты города Белгорода, указанного в пункте 12 настоящего Положения, хранятся в личном деле муниципального служащего.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по установлению
стажа муниципальной службы (выслуги лет)
муниципальным служащим Контрольно-
счетной палаты города Белгорода

Протокол
заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы (выслуги лет)
муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Белгорода

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

Повестка дня:

1. О включении периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы, определении продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим

(Ф.И.О., наименование должности)

(Ф.И.О., наименование должности)

2. О включении иных периодов работы (службы) на предприятиях, в учреждениях и организациях, в стаж муниципальной службы, опыт и знание работы по которым необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Белгорода

(Ф.И.О., наименование должности)

(Ф.И.О., наименование должности)

1. Слушали:

Решили:

Результаты голосования:

«за» _____ чел.

«против» _____ чел.

«воздержались» _____ чел.

2. Слушали:

Решили:

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Должность, наименование органа	Заявленный период работы (с __ по __)		Название организации, учреждения	Ранее замещаемая должность
1.						
2.						

Результаты голосования:

«за» _____ чел.

«против» _____ чел.

«воздержались» _____ чел.

Председатель комиссии	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Секретарь комиссии	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Члены комиссии	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о комиссии по установлению
стажа муниципальной службы (выслуги лет)
муниципальным служащим Контрольно-
счетной палаты города Белгорода

В комиссию по установлению стажа
муниципальной службы (выслуги лет)
муниципальным служащим Контрольно-счетной
палаты города Белгорода

(Ф.И.О. заявителя, наименование должности)

Заявление

Прошу включить в стаж муниципальной службы иные периоды работы (службы) на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, с _____ по _____

(должность, наименование организации)

В указанный период работы (службы) занимался вопросами

(указать характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной
должности)

Полученные опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы (службы), необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Белгорода.

(перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией
по замещаемой должности _____

(наименование должности)

(Ф.И.О., подпись и дата)

Приложение № 3

Утвержден
постановлением Контрольно-счетной
палаты города Белгорода

от «27» апреля 2022 г. № 14

Состав

**комиссии по установлению стажа муниципальной службы (выслуги лет)
муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Белгорода**

Донцова Любовь Юрьевна	- заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Белгорода, председатель комиссии;
Крылова Ольга Николаевна	- аудитор Контрольно-счетной палаты города Белгорода, заместитель председателя комиссии;
Дзюба Игорь Владимирович	- начальник отдела правовой и кадровой работы Контрольно-счетной палаты города Белгорода, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Сороковая Наталья Викторовна	- главный специалист – главный бухгалтер Контрольно- счетной палаты города Белгорода;
Салмина Ольга Ивановна	- аудитор Контрольно-счетной палаты города Белгорода;
Пирогова Ольга Николаевна	- инспектор Контрольно-счетной палаты города Белгорода.