

Документы для постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях (малоимущие).

1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя и совместно с ним проживающих (зарегистрированных) лиц	Паспорт (военный билет, временное удостоверение личности по форме 2П, когда паспорт находится на оформлении), вид на жительство. Предоставляется оригинал и копия документа (все страницы).
2.	Свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), об установлении опеки, судебное решение о признании членом семьи, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества, свидетельство о смерти	Предоставляется оригинал и копия документа или копия, заверенная нотариусом.
3.	Документ о регистрации по месту жительства заявителя и совместно с ним проживающих лиц	<p>- Справка о составе семьи заявителя, - выписка из домовой книги или из похозяйственной книги, - выписка из лицевого счета, - акт проверки жилищных условий (должны содержать сведения о регистрации по месту жительства заявителя и совместно с ним проживающих лиц). Предоставляется оригинал документа.</p> <p>Выдача справок осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в отношении граждан, проживающих в частном секторе, - комитетом по управлению Западным округом и комитетом по управлению Восточным округом администрации города Белгорода; - в отношении граждан, проживающих в многоквартирных домах,- паспортистами товариществ собственников жилья, управляющих компаний и иных жилищно-эксплуатационных организаций; - в отношении граждан, проживающих в общежитиях, - паспортистами МКУ «Городской жилищный фонд»; - в отношении граждан, проживающих в общежитиях, состоящих на балансе учебных заведений, – учебными заведениями начального, среднего, высшего профессионального образования, имеющие на балансе общежития. <p>В случае изменения места жительства за последние пять лет, в целях проверки предыдущих жилищных условий, следует представлять и справки с того населенного пункта, откуда прибыл заявитель и его члены семьи на постоянное место жительство в г. Белгород.</p>
4.	Документ на жилое помещение, в котором зарегистрирован заявитель и члены его семьи	Ордер, договор социального найма, договор найма жилого помещения, договор специализированного найма, свидетельство о праве собственности. Предоставляется оригинал и копия документа или копия документа, заверенная нотариусом.
5.	Выписка из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией	Выдачу выписки осуществляет Белгородское городское БТИ (БТИ- Парковая, 5). Предоставляется оригинал документа.
6.	Сведения о наличии либо отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов семьи заявителя (по прописке)	Справка о зарегистрированных в делах БТИ города Белгорода объектов недвижимости. Выдачу документа осуществляет Белгородское городское БТИ (ул. Парковая, 5) (и БТИ того населенного пункта, откуда прибыл заявитель и его члены семьи на постоянное место жительство в г. Белгород (менее 5 лет)). Предоставляется оригинал документа.

7.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости	Предоставляется управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области. Заказывается по заявлению в жилищном управлении департамента городского хозяйства администрации г. Белгорода, каб. 28, 29, 1, к заявлению приложить: копии паспортов всех членов семьи по прописке (на детей свидетельство о рождении), копию выписки из домовой книги, копию справки о составе семьи)
8.	Свидетельство пенсионного страхования	Предоставляется оригинал и копия документа или копия документа, заверенная нотариусом.
9.	Свидетельство о постановке гражданина и совершеннолетних членов семьи на налоговый учет (ИНН)	Предоставляется оригинал и копия документа или копия документа, заверенная нотариусом.
Для признания граждан малоимущими		
10.	Заявление (для признания граждан малоимущими)	Заявление подается в письменной форме в виде бумажного документа (по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту), при личном обращении или посредством почтовой связи, либо направляется в электронном виде, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП) через единый региональный портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области (http://www.gosuslugi31.ru). Заявление может быть подано через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке. Заявление составляются по образцам и могут быть заполнены от руки или машинным способом, составляются в единственном экземпляре - подлиннике и подписывается заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи.
11.	Сведения о доходах за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления	Справка по форме № 2-НДФЛ, справка о доходах по произвольной форме с указанием содержащей сведения о доходах и ежемесячного вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдается работодателем. Предоставляется оригинал справки.
12.	Трудовая книжка (предоставляется работающими и неработающими гражданами)	Предоставляется копия документа, заверенная в установленном законом порядке.
13.	Справка о размере выплаченной пенсии, ЕДВ, за 12 месяцев, предшествующих подаче заявления	Предоставляется оригинал документа Управлением ПФ по городу. Белгороду, пенсионных отделов УВД, ФСБ, Минобороны
14.	Справка с места службы о размере денежного довольствия военнослужащих и приравненных к ним лиц; справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел, из учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, органов Федеральной службы безопасности, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотиков, (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)	Предоставляется оригинал документа. Выдается по месту службы.

15.	Справка с места учебы с указанием размера стипендии в случае ее получения (предоставляется на детей старше 15 лет), за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления	Справка с места учебы с указанием размера стипендии в случае ее получения (предоставляется оригинал документа). Выдается учебным заведением.
16.	Справка о размере пособия по безработице (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления).	Предоставляется оригинал документа. Выдается органами службы занятости. (Б. Хмельницкого, 137)
17.	Справка о размере пособий на детей (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)	Предоставляется оригинал документа. Выдается органами социальной защиты населения. (Кн. Трубецкого, 62)
18.	Справка о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)	Предоставляется оригинал документа. Выдается органами социальной защиты населения.
19.	Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период проживания в местностях, где они не могут трудоустроиться по специальности (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)	Предоставляется оригинал документа. Выдается по месту службы военнослужащего.
20.	Справка о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)	Предоставляется оригинал документа. Выдается органами внутренних дел, органами, учреждениями уголовно-исполнительной системы.
21.	Гражданско-правовой договор и справка работодателя (лица, оплатившего работу или услугу) об оплате по указанному договору (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)	Предоставляется оригинал документа. Выдается работодателем, оплатившему работу или услугу.
22.	Справка о суммах авторского вознаграждения, о суммах, получаемых авторами служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, или лицензионный договор (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)	Предоставляется оригинал документа. Выдается по месту получения вознаграждения.
23.	Справки о декларируемых доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью и в отношении которых применяется упрощенная система налогообложения или единый налог на вмененный доход за (12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)	Предоставляется оригинал и копия документа. Выдается ИФНС (ул. Садовая, д.7).
24.	Справка о доходах по акциям и иным ценным бумагам, других доходах от участия в управлении собственностью организации (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)	Предоставляется оригинал документа. Выдается организацией, производившей выплаты.
25.	Справки о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, и договор купли-продажи, аренды (найма)	Предоставляется оригинал документа. Выдается ИФНС.

	недвижимого имущества, транспортных средств, средств переработки и хранения продуктов (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)	
26.	Справка о размере процентов по банковским вкладам (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)	Предоставляется оригинал документа. Выдается банком или другой кредитной организацией.
27.	Справка о сумме взысканных по исполнительному производству алиментов полученных физическим лицом за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)	Предоставляется оригинал документа. Выдается судебными приставами, судебными органами, по месту работы.
28.	Документ о наличии либо отсутствии транспортного средства у заявителя и членов его семьи	Предоставляется оригинал документа. Выдается МОТОТРЭР ГИБДД УМВД России (Промышленный проезд, д. 9)
29.	Правоустанавливающие документы на автомобили, мотоциклы, мотороллеры, моторные лодки и иные транспортные средства, зарегистрированные в установленном законом порядке	Предоставляется оригинал и копия документа или копия документа, заверенная нотариусом.
30	Отчет независимого оценщика	Отчет, содержащий сведения о стоимости имущества заявителя и его семьи. Предоставляется оригинал.