Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2006 г. N 164-пп

О МЕРАХ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 21 МАРТА 2006 ГОДА N 153

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Белгородской области  от 25.05.2009 [N 164-пп](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379CF0A77A0517AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB0891838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM), от 13.07.2009 [N 253-пп](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379CF0972A2557AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB0891838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM), от 26.09.2011 [N 357-пп](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379CC0A77A0537AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB0891838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM),  от 23.09.2013 [N 378-пп](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379CD0B73AD5B7AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB0890838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM), от 25.01.2016 [N 21-пп](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379CA097AA6517AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB0890838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM), от 30.01.2017 [N 29-пп](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379CB0A72A0567AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB0890838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM),  от 16.04.2018 [N 125-пп](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379C80F77AD537AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB0890838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM), от 20.05.2019 [N 209-пп](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379C8097AA15B7AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB0890838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM), от 30.09.2019 [N 394-пп](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379C8077AA6567AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB0890838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM),  от 20.12.2021 [N 612-пп](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379C60D77AD537AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB0890838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM)) |  |

В целях обеспечения выполнения [постановления](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA22EF4034078A3A16C7AD50A958AqDb8M) Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года N 153 "Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" правительство области постановляет:

(преамбула в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379C8077AA6567AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB0893838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM) Правительства Белгородской области от 30.09.2019 N 394-пп)

1. Утвердить [порядок](#P45) оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на территории Белгородской области (далее - Порядок, прилагается).

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 26.09.2011 [N 357-пп](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379CC0A77A0537AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB0890838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM), от 25.01.2016 [N 21-пп](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379CA097AA6517AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB0893838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM), от 16.04.2018 [N 125-пп](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379C80F77AD537AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB089D838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM), от 30.09.2019 [N 394-пп](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379C8077AA6567AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB089D838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM))

2. Органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов при реализации [Постановления](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA22EF4034078A3A16C7AD50A958AqDb8M) Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года N 153 руководствоваться также [Порядком](#P45), утвержденным в пункте 1 данного постановления.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379C8077AA6567AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB089C838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM) Правительства Белгородской области от 30.09.2019 N 394-пп)

3. Департаменту строительства и транспорта области (Базаров В.В.) осуществлять функции, связанные с проведением на территории области мероприятий по предоставлению государственных жилищных сертификатов на приобретение жилых помещений категориям граждан, указанным в [подпунктах "е"](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4C79A4BB6B7CC05CC4CC8F60C6BF6E806655F7F660q4b7M), ["ж"](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4C79A4BF6973C05CC4CC8F60C6BF6E806655F7F660q4b7M), ["з" пункта 5](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4C79A4BF6972C05CC4CC8F60C6BF6E806655F7F660q4b7M) Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года N 153.

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 13.07.2009 [N 253-пп](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379CF0972A2557AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB0890838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM), от 26.09.2011 [N 357-пп](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379CC0A77A0537AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB0893838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM), от 25.01.2016 [N 21-пп](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379CA097AA6517AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB0892838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM), от 30.01.2017 [N 29-пп](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379CB0A72A0567AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB0893838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM), от 20.12.2021 [N 612-пп](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379C60D77AD537AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB0893838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM))

4. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379C90E7BAC5827B8DF18BFA6F274E407092CA9BE6B65CB098B8ADA6FqCb5M) правительства Белгородской области от 19 ноября 2004 года N 167-пп "О мерах по обеспечению реализации подпрограммы "Государственные жилищные сертификаты" на 2004 - 2010 годы в Белгородской области".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент строительства и транспорта области (Базаров В.В.).

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 25.01.2016 [N 21-пп](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379CA097AA6517AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB0892838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM), от 30.01.2017 [N 29-пп](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379CB0A72A0567AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB0893838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM), от 20.12.2021 [N 612-пп](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379C60D77AD537AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB0893838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM))

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно к 15 февраля.

Губернатор Белгородской области

Е.САВЧЕНКО

Утвержден

постановлением

правительства Белгородской области

от 28 июля 2006 г. N 164-пп

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЖИЛИЩНЫХ СЕРТИФИКАТОВ

В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

"ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ

ЖИЛЬЕМ И ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ

И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D05FB9AB215D1AB039379C60D77AD537AB2D741B3A4F57BBB020E3DA9BE6C7BCB0892838E3C83ED7D816055F5F77C477E8Dq1bBM) Правительства Белгородской области  от 20.12.2021 N 612-пп) |  |

I. Общие положения

1.1. Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на территории Белгородской области (далее соответственно - Порядок, ведомственная целевая программа, государственная программа) разработан в соответствии с [пунктом 32](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4C79A4BE6B7BC05CC4CC8F60C6BF6E806655F7F660q4b7M) Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Правила), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года N 153, и определяет процедуру оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов (далее - сертификаты) гражданам, указанным в [подпунктах "е"](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4C79A4BB6B7CC05CC4CC8F60C6BF6E806655F7F660q4b7M), ["ж"](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4471A1B4382A8F5D9889DD73C7B96E826749qFb7M) и ["з" пункта 5](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4E72F0EE282EC6099296DA6CD9BA7082q6b5M) Правил.

1.2. Оформление и выдача сертификатов осуществляется департаментом строительства и транспорта Белгородской области (далее - департамент).

1.3. Оформление сертификатов осуществляется в соответствии с Правилами, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утверждающим форму сертификата и требования к его заполнению, и настоящим Порядком.

1.4. Сертификаты оформляются и выдаются только в пределах размера социальных выплат, установленного ответственным исполнителем государственной программы для Белгородской области в отношении соответствующих категорий граждан - участников ведомственной целевой программы.

1.5. Оформление и выдача сертификатов гражданам - участникам ведомственной целевой программы осуществляется департаментом в соответствии с очередностью, установленной в утвержденном департаментом областном сводном списке по каждой категории граждан на планируемый год.

Сводный список в отношении граждан, указанных в [подпункте "ж" пункта 5](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4471A1B4382A8F5D9889DD73C7B96E826749qFb7M) Правил, до его утверждения департаментом подлежит согласованию с органами по контролю в сфере миграции.

Включение граждан - участников ведомственной целевой программы в сводный список после его утверждения допускается на основании решения департамента путем внесения соответствующих изменений в сводный список с соблюдением хронологической последовательности формирования указанного списка, установленной Правилами. Не допускается включение в сводный список после его утверждения граждан - участников ведомственной целевой программы, признанных таковыми после 1 июля года, предшествующего планируемому.

1.6. Ведение реестра выданных сертификатов осуществляется департаментом в электронном виде раздельно в отношении каждой категории граждан путем внесения информации о получателях сертификатов в информационную систему ведения единого реестра учета выданных и оплаченных государственных жилищных сертификатов, разработанную ответственным исполнителем государственной программы.

II. Порядок оформления и выдачи сертификатов гражданам,

указанным в подпунктах "е" и "ж" пункта 5 Правил

Организация работы по оформлению и выдаче сертификатов гражданам, указанным в [подпунктах "е"](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4C79A4BB6B7CC05CC4CC8F60C6BF6E806655F7F660q4b7M) и ["ж" пункта 5](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4471A1B4382A8F5D9889DD73C7B96E826749qFb7M) Правил, осуществляется в следующем порядке:

2.1. Департамент до 20 числа последнего месяца квартала, в котором был издан в соответствии с положениями [пунктов 35](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4571A1B4382A8F5D9889DD73C7B96E826749qFb7M) и [41(5)](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4479A2B4382A8F5D9889DD73C7B96E826749qFb7M) Правил приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о выпуске сертификатов, производит их оформление на имя граждан - участников ведомственной целевой программы и передает органам местного самоуправления для вручения их гражданам в установленном порядке.

2.2. Департамент в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о выпуске сертификатов письменно информирует органы местного самоуправления о необходимости представления в департамент учетных дел граждан - участников ведомственной целевой программы (далее - учетные дела) в установленный в письме срок.

2.3. Органы местного самоуправления с сопроводительным письмом представляют в департамент учетные дела граждан, включенных в список получателей сертификатов в планируемом году.

2.4. Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения учетных дел осуществляет проверку учетных дел на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктами 19](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B457DACB4382A8F5D9889DD73C7B96E826749qFb7M), [44](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4478A7B4382A8F5D9889DD73C7B96E826749qFb7M), [44(1)](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B447BA5B4382A8F5D9889DD73C7B96E826749qFb7M), [44(2)](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4A7CA7B4382A8F5D9889DD73C7B96E826749qFb7M), [45](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4E78A0B4382A8F5D9889DD73C7B96E826749qFb7M) Правил.

2.5. В случае несоответствия учетных дел требованиям, установленным Правилами, департамент в рамках срока, установленного пунктом 2.4 настоящего раздела, возвращает учетное дело в орган местного самоуправления на доработку с указанием причин возврата.

Повторное направление учетного дела осуществляется органом местного самоуправления в порядке, предусмотренном [пунктом 2.9](#P81) настоящего раздела.

2.6. По результатам повторной проверки учетного дела, предусмотренной [пунктом 2.4](#P75) Порядка, департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает решение об оформлении и выдаче или отказе в оформлении и выдаче сертификата.

2.7. Основанием для отказа в оформлении и выдаче государственного жилищного сертификата является непредставление или неполное представление документов, указанных в [пунктах 19](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B457DACB4382A8F5D9889DD73C7B96E826749qFb7M), [44](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4478A7B4382A8F5D9889DD73C7B96E826749qFb7M) Правил, а также выявление недостоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах.

2.8. В случае принятия решения об отказе в оформлении и выдаче сертификата департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения направляет в орган местного самоуправления письмо об отказе в оформлении и выдаче сертификата с указанием причины отказа.

2.9. Орган местного самоуправления направляет в департамент учетное дело повторно в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения уведомления о возврате учетного дела на доработку или об отказе в оформлении и выдаче сертификата после устранения оснований для возврата учетного дела или отказа в оформлении и выдаче сертификата.

Повторно направленные учетные дела рассматриваются департаментом в порядке и сроки, установленные [пунктом 2.4](#P75) настоящего раздела.

2.10. Оформленные сертификаты, а также [ведомость](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B447EA1B4382A8F5D9889DD73C7B96E826749qFb7M) вручения сертификатов, сформированная согласно приложению N 2(1) к Правилам, передаются департаментом органам местного самоуправления вместе с учетными делами не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

2.11. Вручение полностью оформленных сертификатов гражданам - участникам ведомственной целевой программы осуществляется органами местного самоуправления не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты оформления сертификатов в департаменте.

2.12. Факт получения сертификата гражданином - участником ведомственной целевой программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов.

После вручения гражданам - участникам ведомственной целевой программы сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, либо по истечении срока представления в банк сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, один экземпляр ведомости вручения сертификатов представляется в департамент.

Сертификаты, не врученные гражданам - участникам ведомственной целевой программы до истечения срока их представления в банк, в течение 5 (пяти) рабочих дней уничтожаются органами местного самоуправления путем их измельчения, исключающего прочтение текста, или их сжигания, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификатов.

2.13. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, предусмотренных [пунктами 46](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4C79A4BC647FC05CC4CC8F60C6BF6E806655F7F660q4b7M) и [47](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B447AA6B4382A8F5D9889DD73C7B96E826749qFb7M) Правил, потребовавших замены выданного сертификата, сертификат с заявлением о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты возвращается гражданином - участником ведомственной целевой программы в орган местного самоуправления, вручивший ему сертификат.

2.14. Орган местного самоуправления в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от гражданина - участника ведомственной целевой программы заявления о замене сертификата с сопроводительным письмом направляет в департамент документы, установленные [пунктом 2.13](#P88) настоящего раздела.

Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается департаментом в течение 30 (календарных) дней с даты получения заявления. Оформление и выдача нового сертификата осуществляются в порядке и сроки, установленные [пунктом 36](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4571A2B4382A8F5D9889DD73C7B96E826749qFb7M) Правил.

2.15. Корешки сертификатов, врученных гражданам - участникам ведомственной целевой программы, хранятся в учетных делах получателей сертификатов вместе с документами, послужившими основанием для вручения сертификата, в течение 5 лет.

III. Порядок оформления и выдачи сертификатов гражданам,

указанным в подпункте "з" пункта 5 Правил

Организация работы по оформлению и выдаче сертификатов гражданам, указанным в [подпункте "з" пункта 5](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4E72F0EE282EC6099296DA6CD9BA7082q6b5M) Правил, осуществляется в следующем порядке:

3.1. Департамент до 20 числа последнего месяца квартала, в котором был издан в соответствии с положениями [пунктов 35](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4571A1B4382A8F5D9889DD73C7B96E826749qFb7M) и [41(5)](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4479A2B4382A8F5D9889DD73C7B96E826749qFb7M) Правил приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о выпуске сертификатов, производит их оформление на имя граждан - участников ведомственной целевой программы и вручает их гражданам в установленном порядке.

3.2. Департамент в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о выпуске сертификатов письменно уведомляет граждан - участников ведомственной целевой программы о порядке и сроках получения сертификата.

Для оформления сертификатов граждане - участники ведомственной целевой программы, включенные в список получателей сертификатов на текущий год, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения уведомления представляют в департамент документы, указанные в [пункте 44](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4478A7B4382A8F5D9889DD73C7B96E826749qFb7M) Правил.

3.3. По результатам проверки представленных документов, предусмотренных [пунктом 3.2](#P98) настоящего раздела, департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение об оформлении и выдаче или отказе в оформлении и выдаче сертификата.

3.4. Основанием для отказа в оформлении и выдаче сертификата является непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявление недостоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах.

3.5. В случае принятия решения об отказе в оформлении и выдаче сертификата департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения направляет гражданину - участнику ведомственной целевой программы письмо об отказе в оформлении и выдаче сертификата с указанием причины отказа.

3.6. Вручение полностью оформленных сертификатов гражданам - участникам ведомственной целевой программы осуществляется департаментом не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты оформления сертификатов.

3.7. Факт получения сертификата гражданином - участником ведомственной целевой программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов.

3.8. Сертификаты, не врученные гражданам до истечения срока их представления в банк, в течение 5 (пяти) рабочих дней уничтожаются департаментом путем их измельчения, исключающего прочтение текста, или их сжигания, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификатов.

3.9. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, предусмотренных [пунктами 46](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4C79A4BC647FC05CC4CC8F60C6BF6E806655F7F660q4b7M) и [47](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B447AA6B4382A8F5D9889DD73C7B96E826749qFb7M) Правил, потребовавших замены выданного сертификата, сертификат возвращается в департамент с заявлением о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

3.10. Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается департаментом в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения заявления. Оформление и выдача нового сертификата осуществляются в порядке и сроки, установленные [пунктом 36](consultantplus://offline/ref=448CC184924FF550808D1BF68CDE4FDCAC0FCF74C90B79F30F25E98A16BAAEA23CF45B4571A2B4382A8F5D9889DD73C7B96E826749qFb7M) Правил.

3.11. Корешки сертификатов, врученных гражданам - участникам ведомственной целевой программы, хранятся в департаменте в учетных делах получателей сертификатов вместе с документами, послужившими основанием для вручения сертификата, в течение 5 лет.