Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2006 г. N 164-пп

О МЕРАХ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 21 МАРТА 2006 ГОДА N 153

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Белгородской областиот 25.05.2009 N 164-пп, от 13.07.2009 N 253-пп, от 26.09.2011 N 357-пп,от 23.09.2013 N 378-пп, от 25.01.2016 N 21-пп, от 30.01.2017 N 29-пп,от 16.04.2018 N 125-пп, от 20.05.2019 N 209-пп, от 30.09.2019 N 394-пп,от 20.12.2021 N 612-пп) |  |

В целях обеспечения выполнения постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года N 153 "Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" правительство области постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства Белгородской области от 30.09.2019 N 394-пп)

1. Утвердить [порядок](#P45) оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на территории Белгородской области (далее - Порядок, прилагается).

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 26.09.2011 N 357-пп, от 25.01.2016 N 21-пп, от 16.04.2018 N 125-пп, от 30.09.2019 N 394-пп)

2. Органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов при реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года N 153 руководствоваться также [Порядком](#P45), утвержденным в пункте 1 данного постановления.

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 30.09.2019 N 394-пп)

3. Департаменту строительства и транспорта области (Базаров В.В.) осуществлять функции, связанные с проведением на территории области мероприятий по предоставлению государственных жилищных сертификатов на приобретение жилых помещений категориям граждан, указанным в подпунктах "е", "ж", "з" пункта 5 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года N 153.

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 13.07.2009 N 253-пп, от 26.09.2011 N 357-пп, от 25.01.2016 N 21-пп, от 30.01.2017 N 29-пп, от 20.12.2021 N 612-пп)

4. Признать утратившим силу постановление правительства Белгородской области от 19 ноября 2004 года N 167-пп "О мерах по обеспечению реализации подпрограммы "Государственные жилищные сертификаты" на 2004 - 2010 годы в Белгородской области".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент строительства и транспорта области (Базаров В.В.).

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 25.01.2016 N 21-пп, от 30.01.2017 N 29-пп, от 20.12.2021 N 612-пп)

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно к 15 февраля.

Губернатор Белгородской области

Е.САВЧЕНКО

Утвержден

постановлением

правительства Белгородской области

от 28 июля 2006 г. N 164-пп

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЖИЛИЩНЫХ СЕРТИФИКАТОВ

В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

"ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ

ЖИЛЬЕМ И ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ

И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Белгородской областиот 20.12.2021 N 612-пп) |  |

I. Общие положения

1.1. Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на территории Белгородской области (далее соответственно - Порядок, ведомственная целевая программа, государственная программа) разработан в соответствии с пунктом 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Правила), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года N 153, и определяет процедуру оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов (далее - сертификаты) гражданам, указанным в подпунктах "е", "ж" и "з" пункта 5 Правил.

1.2. Оформление и выдача сертификатов осуществляется департаментом строительства и транспорта Белгородской области (далее - департамент).

1.3. Оформление сертификатов осуществляется в соответствии с Правилами, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утверждающим форму сертификата и требования к его заполнению, и настоящим Порядком.

1.4. Сертификаты оформляются и выдаются только в пределах размера социальных выплат, установленного ответственным исполнителем государственной программы для Белгородской области в отношении соответствующих категорий граждан - участников ведомственной целевой программы.

1.5. Оформление и выдача сертификатов гражданам - участникам ведомственной целевой программы осуществляется департаментом в соответствии с очередностью, установленной в утвержденном департаментом областном сводном списке по каждой категории граждан на планируемый год.

Сводный список в отношении граждан, указанных в подпункте "ж" пункта 5 Правил, до его утверждения департаментом подлежит согласованию с органами по контролю в сфере миграции.

Включение граждан - участников ведомственной целевой программы в сводный список после его утверждения допускается на основании решения департамента путем внесения соответствующих изменений в сводный список с соблюдением хронологической последовательности формирования указанного списка, установленной Правилами. Не допускается включение в сводный список после его утверждения граждан - участников ведомственной целевой программы, признанных таковыми после 1 июля года, предшествующего планируемому.

1.6. Ведение реестра выданных сертификатов осуществляется департаментом в электронном виде раздельно в отношении каждой категории граждан путем внесения информации о получателях сертификатов в информационную систему ведения единого реестра учета выданных и оплаченных государственных жилищных сертификатов, разработанную ответственным исполнителем государственной программы.

II. Порядок оформления и выдачи сертификатов гражданам,

указанным в подпунктах "е" и "ж" пункта 5 Правил

Организация работы по оформлению и выдаче сертификатов гражданам, указанным в подпунктах "е" и "ж" пункта 5 Правил, осуществляется в следующем порядке:

2.1. Департамент до 20 числа последнего месяца квартала, в котором был издан в соответствии с положениями пунктов 35 и 41(5) Правил приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о выпуске сертификатов, производит их оформление на имя граждан - участников ведомственной целевой программы и передает органам местного самоуправления для вручения их гражданам в установленном порядке.

2.2. Департамент в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о выпуске сертификатов письменно информирует органы местного самоуправления о необходимости представления в департамент учетных дел граждан - участников ведомственной целевой программы (далее - учетные дела) в установленный в письме срок.

2.3. Органы местного самоуправления с сопроводительным письмом представляют в департамент учетные дела граждан, включенных в список получателей сертификатов в планируемом году.

2.4. Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения учетных дел осуществляет проверку учетных дел на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 19, 44, 44(1), 44(2), 45 Правил.

2.5. В случае несоответствия учетных дел требованиям, установленным Правилами, департамент в рамках срока, установленного пунктом 2.4 настоящего раздела, возвращает учетное дело в орган местного самоуправления на доработку с указанием причин возврата.

Повторное направление учетного дела осуществляется органом местного самоуправления в порядке, предусмотренном [пунктом 2.9](#P81) настоящего раздела.

2.6. По результатам повторной проверки учетного дела, предусмотренной [пунктом 2.4](#P75) Порядка, департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает решение об оформлении и выдаче или отказе в оформлении и выдаче сертификата.

2.7. Основанием для отказа в оформлении и выдаче государственного жилищного сертификата является непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 19, 44 Правил, а также выявление недостоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах.

2.8. В случае принятия решения об отказе в оформлении и выдаче сертификата департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения направляет в орган местного самоуправления письмо об отказе в оформлении и выдаче сертификата с указанием причины отказа.

2.9. Орган местного самоуправления направляет в департамент учетное дело повторно в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения уведомления о возврате учетного дела на доработку или об отказе в оформлении и выдаче сертификата после устранения оснований для возврата учетного дела или отказа в оформлении и выдаче сертификата.

Повторно направленные учетные дела рассматриваются департаментом в порядке и сроки, установленные [пунктом 2.4](#P75) настоящего раздела.

2.10. Оформленные сертификаты, а также ведомость вручения сертификатов, сформированная согласно приложению N 2(1) к Правилам, передаются департаментом органам местного самоуправления вместе с учетными делами не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

2.11. Вручение полностью оформленных сертификатов гражданам - участникам ведомственной целевой программы осуществляется органами местного самоуправления не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты оформления сертификатов в департаменте.

2.12. Факт получения сертификата гражданином - участником ведомственной целевой программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов.

После вручения гражданам - участникам ведомственной целевой программы сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, либо по истечении срока представления в банк сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, один экземпляр ведомости вручения сертификатов представляется в департамент.

Сертификаты, не врученные гражданам - участникам ведомственной целевой программы до истечения срока их представления в банк, в течение 5 (пяти) рабочих дней уничтожаются органами местного самоуправления путем их измельчения, исключающего прочтение текста, или их сжигания, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификатов.

2.13. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, предусмотренных пунктами 46 и 47 Правил, потребовавших замены выданного сертификата, сертификат с заявлением о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты возвращается гражданином - участником ведомственной целевой программы в орган местного самоуправления, вручивший ему сертификат.

2.14. Орган местного самоуправления в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от гражданина - участника ведомственной целевой программы заявления о замене сертификата с сопроводительным письмом направляет в департамент документы, установленные [пунктом 2.13](#P88) настоящего раздела.

Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается департаментом в течение 30 (календарных) дней с даты получения заявления. Оформление и выдача нового сертификата осуществляются в порядке и сроки, установленные пунктом 36 Правил.

2.15. Корешки сертификатов, врученных гражданам - участникам ведомственной целевой программы, хранятся в учетных делах получателей сертификатов вместе с документами, послужившими основанием для вручения сертификата, в течение 5 лет.

III. Порядок оформления и выдачи сертификатов гражданам,

указанным в подпункте "з" пункта 5 Правил

Организация работы по оформлению и выдаче сертификатов гражданам, указанным в подпункте "з" пункта 5 Правил, осуществляется в следующем порядке:

3.1. Департамент до 20 числа последнего месяца квартала, в котором был издан в соответствии с положениями пунктов 35 и 41(5) Правил приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о выпуске сертификатов, производит их оформление на имя граждан - участников ведомственной целевой программы и вручает их гражданам в установленном порядке.

3.2. Департамент в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о выпуске сертификатов письменно уведомляет граждан - участников ведомственной целевой программы о порядке и сроках получения сертификата.

Для оформления сертификатов граждане - участники ведомственной целевой программы, включенные в список получателей сертификатов на текущий год, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения уведомления представляют в департамент документы, указанные в пункте 44 Правил.

3.3. По результатам проверки представленных документов, предусмотренных [пунктом 3.2](#P98) настоящего раздела, департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение об оформлении и выдаче или отказе в оформлении и выдаче сертификата.

3.4. Основанием для отказа в оформлении и выдаче сертификата является непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявление недостоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах.

3.5. В случае принятия решения об отказе в оформлении и выдаче сертификата департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения направляет гражданину - участнику ведомственной целевой программы письмо об отказе в оформлении и выдаче сертификата с указанием причины отказа.

3.6. Вручение полностью оформленных сертификатов гражданам - участникам ведомственной целевой программы осуществляется департаментом не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты оформления сертификатов.

3.7. Факт получения сертификата гражданином - участником ведомственной целевой программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов.

3.8. Сертификаты, не врученные гражданам до истечения срока их представления в банк, в течение 5 (пяти) рабочих дней уничтожаются департаментом путем их измельчения, исключающего прочтение текста, или их сжигания, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификатов.

3.9. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, предусмотренных пунктами 46 и 47 Правил, потребовавших замены выданного сертификата, сертификат возвращается в департамент с заявлением о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

3.10. Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается департаментом в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения заявления. Оформление и выдача нового сертификата осуществляются в порядке и сроки, установленные пунктом 36 Правил.

3.11. Корешки сертификатов, врученных гражданам - участникам ведомственной целевой программы, хранятся в департаменте в учетных делах получателей сертификатов вместе с документами, послужившими основанием для вручения сертификата, в течение 5 лет.