**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на ПРОВЕДЕНИе ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА оказание услуг по эквайринговому обслуживанию на пассажирском транспорте города Белгорода**

**ВВЕДЕНИЕ**

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по эквайринговому обслуживанию на пассажирском транспорте города Белгорода проводится на основании Положения о конкурсном отборе организации для оказания услуг по эквайринговому обслуживанию на пассажирском транспорте города Белгорода, утвержденного постановлением администрации города Белгорода от 09 августа 2019 года № 122 «Об утверждении Положения об автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте», настоящей конкурсной документации.

**ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

В конкурсной документации применяются следующие понятия и сокращения:

организатор конкурса - департамент городского хозяйства администрации города Белгорода;

претендент - юридическое лицо, заинтересованные принять участие в конкурсе, направившие в адрес организатора конкурса [заявку](#bookmark3) на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с приложением № 1 к конкурсной документации;

заявка - заявка на участие в конкурсе, оформленная в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, поданная в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, которая является документальным подтверждением согласия претендента участвовать в конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации;

участник конкурса - претендент, допущенный решением комиссии к участию в конкурсе;

итоговый балл - сумма баллов, присвоенных комиссией заявке участника конкурса в результате оценки его конкурсного предложения, представленного в составе заявки, и сопоставления данного конкурсного предложения со [шкалой](#Par2350) для оценки критериев, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, утвержденной приложением № 5 к конкурсной документации;

победитель конкурса - участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер, определенный комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок в порядке, предусмотренном [пунктом 5.3](#Par335) настоящей конкурсной документации;

официальный сайт организатора конкурса - официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.beladm.ru](http://beladm.ru)).

Иные понятия, используемые в конкурсной документации, применяются в том же значении, в каком они определены в законодательстве Российской Федерации, Белгородской области и муниципальных правовых актах города Белгорода, включая постановление администрации города Белгорода от 09 августа 2019 года № 122.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предметом конкурса является право на заключение договора на выполнение функций Банка-эквайера на пассажирском транспорте города Белгорода в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 09 августа 2019 года № 122 «Об утверждении Положения об автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте» и Техническим заданием (приложение № 3 к настоящей конкурсной документации).

Конкурс является открытым и проводится в порядке, установленном статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Организатором конкурса является департамент городского хозяйства администрации города Белгорода.

1.3. Заявки на участие в конкурсе принимаются с 26 августа по 5 сентября 2019 года по адресу: г. Белгород, Гражданский проспект, 38, каб. 402 (в рабочие дни с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 по московскому времени).

Документы, представленные позднее, чем это указано в настоящем [пункте](#Par185) конкурсной документации, приему и регистрации организатором конкурса не подлежат.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

2.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица (далее - претенденты), отвечающие на день подачи заявки следующим обязательным единым требованиям к претендентам:

- наличие лицензии на проведение банковских операций;

- непроведение ликвидации участника Конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника Конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника Конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

- отсутствие сведений об участнике Конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- участник Конкурса не является юридическим лицом, местом государственной регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц.

2.2. Основания отстранения претендента от участия в конкурсе:

2.2.1. Отстранение претендента от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляется на любой стадии конкурсных процедур до заключения договора, если организатор конкурса или комиссия обнаружит, что претендент:

- подал две и более заявки на участие в конкурсе ([подпункт 4.1.15](#Par255) конкурсной документации);

- нарушил требования к формированию комплекта документов (копий документов/информации/сведений) в составе заявки, предусмотренных [подпунктами 4.1.1.1](#Par233) и [4.1.2](#bookmark4) конкурсной документации, представление которых является обязательным для допуска к участию в конкурсе;

- представил информацию не по установленным формам и/или нечитаемые копии документов;

- в представленных претендентом документах (копиях документов/информации/сведениях выявлены недостоверные сведения.

**3. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

3.1. Конкурсная документация доступна для ознакомления неопределенному кругу лиц без взимания платы на официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.beladm.ru).

3.2. Конкурсная документация может быть получена в электронном виде у организатора конкурса на безвозмездной основе в течение всего периода, предусмотренного конкурсной документацией и извещением на подачу заявок. Для получения конкурсной документации руководитель юридического лица, направляет на почтовый адрес организатора конкурса или по адресу электронной почты otdeltrans.adm31@gmail.com письменное заявление в произвольной форме, подписанное (заверенное) руководителем юридического лица и скрепленное печатью. В заявлении указывается способ получения конкурсной документации в электронном виде: лично (посредством копирования файлов с конкурсной документацией на информационный носитель); по электронной почте (по адресу, указываемому в заявлении).

3.3. Письменные заявления о предоставлении конкурсной документации регистрируются в журнале переписки по основной деятельности.

3.4. Конкурсная документация направляется по электронной почте по адресу, указываемому в заявлении, в течение 1 рабочего дня с даты регистрации организатором конкурса письменного заявления, или предоставляется руководителю юридического лица или его представителю при предъявлении [доверенности](#Par2296), оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в день обращения (в рабочие дни с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) к должностному лицу организатора Конкурса, ответственному за прием заявок, имеющим при себе информационный носитель для записи файлов (в формате pdf) с конкурсной документацией.

3.5. Язык конкурсной документации - русский.

3.6. Претендент обязан изучить конкурсную документацию, все формы и приложения к ней. Непредставление полной информации, представление недостоверных, неверных, противоречивых сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском претендента, подавшего такую заявку, связанным с отклонением его заявки.

3.7. Разъяснение положений конкурсной документации.

3.7.1. Любое лицо, заинтересованное участвовать в конкурсе, вправе письменно обратиться к организатору конкурса за разъяснением положений конкурсной документации по форме согласно [приложению № 2](#bookmark5) к конкурсной документации.

3.7.2. Запросы принимаются по рабочим дням в период с 9:00 26 августа 2018 года до 18:00 2 сентября 2019 года и регистрируются в журнале переписки по основной деятельности в день поступления организатору конкурса.

3.7.3. Запросы, поступившие позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

3.7.4. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса организатор конкурса направляет в письменной форме разъяснение положений конкурсной документации.

3.7.5. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.8. Организатор конкурса не несет ответственности, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию (при наличии таковых).

3.9. Претендент самостоятельно несет расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением договора.

3.10. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию.

3.10.1. Допускается принятие решения организатором конкурса о внесении изменений и дополнений в конкурсную документацию не позднее, чем за 3 календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В этом случае организатор конкурса публикует информацию о внесенных изменениях (дополнениях) на официальном сайте организатора конкурса (www.beladm.ru). При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения об изменениях (дополнениях) до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 3 календарных дня.

3.10.2. Претенденты самостоятельно отслеживают появление разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Организатор конкурса не несет ответственности за отсутствие у таких претендентов информации о разъяснениях, изменениях или дополнениях конкурсной документации, размещенных на официальном сайте организатора конкурса.

3.11. Отказ от проведения конкурса. Отмена конкурса.

3.11.1 Организатор Конкурса вправе отменить Конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

3.11.2. Извещение об отмене Конкурса в день принятия решения об отмене Конкурса, размещается организатором Конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.beladm.ru).

3.11.3. Конкурс считается отмененным с момента размещения извещения об отмене проведения Конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.beladm.ru](http://www.beladm.ru)).

3.11.4. После размещения извещения об отмене проведения Конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.beladm.ru](http://www.beladm.ru)) поступившие конверты с заявками не вскрываются

.

**4. ФОРМА, СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ И ДОКУМЕНТЫ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК**

4.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее заполнению.

4.1.1. Претендент готовит заявку на участие, составленную по форме согласно приложению № 1 к конкурсной документации. К заполненной заявке прилагаются следующие документы (копии документов/информация/сведения):

4.1.1.1. подтверждающие информацию, указанную в пункте 6 заявки, представление которых является обязательным (перечень № 1, приведенный в приложении к заявке);

4.1.1.2. представляемые по усмотрению претендента в целях подтверждения конкурсного предложения с лучшими условиями (перечень
№ 2, приведенный в приложении к заявке).

4.1.2. Допускается дополнение претендентом заявки иной информацией и документами, соответствующими предмету конкурса, по его усмотрению. Сведения о такой информации и документах указываются в описи с учетом последовательности и с указанием номеров листов их нахождения в составе заявки.

4.1.3. Все листы, включенные в состав заявки и прилагаемых к ней документов (копий документов/информации/сведений), включая опись, должны быть пронумерованы и прошиты. Прошивка скрепляется печатью и подписывается (заверяется) претендентом (или его представителем).

4.1.4. Документы (информация/сведения) представляются в оригинале или в случаях, установленных конкурсной документацией, - копиях, подписанных (заверенных) претендентом и скрепленных печатью. Использование факсимиле недопустимо. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка и прилагаемые документы должны иметь читаемую печать текстов.

4.1.5. В случае если полный комплект документов, прикладываемых в составе заявки, превышает 500 листов, заявка должна быть разбита на тома.

Количество листов в томе не должно превышать 500. Тома с количеством листов более 500 к рассмотрению не принимаются.

4.1.6. Все тома (с первого до последнего тома) должны иметь сквозную нумерацию листов.

4.1.7. Опись и заявка должны находиться в первом томе. В описи, кроме указания номера листа, необходимо проставлять номер тома. Второй и последующие тома должны начинаться с информации о номере тома и номерах листов, содержащихся в данном томе.

4.1.8. Каждый том должен быть прошит, подписан (заверен) претендентом или уполномоченным им лицом и скреплен печатью с указанием числа листов.

4.1.9. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет претендент. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

4.1.10. В случае неполного представления документов (представления нечитаемых документов/копий документов), перечисленных в подпункте 4.1.1 конкурсной документации, комиссия не допускает претендента к участию в конкурсе.

4.1.11. При наличии в документах, входящих в состав заявки, расхождений между обозначением числовых значений прописью и цифрами, комиссией принимается к рассмотрению информация, указанная прописью.

4.1.12. Заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы (их копии), входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются.

4.1.13. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных (технических) терминов.

Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

4.1.14. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Подача одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе не допускается.

При установлении факта подачи одним претендентом двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки претендентом не отозваны, или подачи в одном конверте (пакете) нескольких заявок, все заявки этого претендента не рассматриваются и возвращаются претенденту по почтовому адресу, указанному на конверте (пакете) с заявкой.

4.2. Подача заявок на участие в конкурсе.

4.2.1. Претендент (или его представитель при предъявлении [доверенности](#Par2296), оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации) подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте (пакете), не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

На конверте (пакете) с заявкой на участие в Конкурсе указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и делается запись о наименовании юридического лица, от имени которого подается заявка на участие в Конкурсе. Дополнительно указывается почтовый адрес.

4.2.2. Способами подачи заявок являются:

- личное вручение претендентом конверта (пакета) с заявкой должностному лицу организатора Конкурса, ответственному за прием заявок;

- направление заявки заказным почтовым отправлением на почтовый адрес организатора конкурса с уведомлением о вручении.

Подача заявки в электронном виде с использованием электронной почты не предусмотрена.

4.2.3. Каждый конверт (пакет) с заявкой, поступившие в адрес организатора конкурса в срок, указанный в конкурсной документации, проверяется на предмет целостности конверта (пакета) и регистрируется должностным лицом организатора конкурса, ответственным за прием заявок, в день поступления в журнале регистрации поступления заявок в порядке очередности поступления конвертов (пакетов) с заявками.

Запись о регистрации заявки должна включать:

- регистрационный номер заявки;

- дату, время, способ подачи (лично или через представителя, предъявившего [доверенность](#Par2296), оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);

- подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт (пакет) представителю организатора конкурса;

- дата и номер доверенности, предъявленной представителем претендента (при подаче заявки представителем).

4.2.4. Должностным лицом организатора конкурса, ответственным за прием заявок, на конверте (пакете) с заявкой ставятся служебные отметки: регистрационный номер заявки, дата, время регистрации.

4.2.5. Лицу, вручившему конверт (пакет) с заявкой на участие в конкурсе, по его требованию должностным лицом организатора конкурса, ответственным за прием заявок, выдается расписка в получении конверта (пакета) с заявкой. В случае направления заявки по почте соответствующая расписка не направляется.

4.2.6. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов (пакетов) с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных заявок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками.

Конверт (пакет) с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок, указанного в конкурсной документации и извещении, не вскрывается. В течение 2 рабочих дней после дня заседания комиссии по вскрытию конвертов с заявками конверт (пакет) с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок, указанного в конкурсной документации и извещении, направляется по почтовому адресу, указанному на конверте (пакете) с заявкой.

Вскрытие конверта (пакета) с заявкой, полученного после окончания срока подачи заявок, указанного в конкурсной документации и извещении, допускается в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес для уточнения почтового адреса в целях оформления обратного почтового отправления с конвертом (пакетом) с данной заявкой.

4.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в конкурсной документации и извещении, подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

4.3. Порядок подачи изменений заявки и срок внесения изменений в заявку.

4.3.1. Претендент, подавший заявку, по своему решению вправе изменить заявку до окончания срока подачи заявок, указанного в конкурсной документации и извещении.

4.3.2. Изменения заявки подаются в запечатанном конверте (пакете).

На конверте (пакете) указываются: наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование юридического лица, от имени которого подается изменение в заявку, почтовый адрес, а также слово «ИЗМЕНЕНИЕ».

4.3.3. Изменения заявок регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, предусмотренном подпунктами 4.2.2 и 4.2.3 конкурсной документации.

Дополнительно в журнале делается отметка «ИЗМЕНЕНИЕ», а на конверте (пакете) ставятся служебные отметки: регистрационный номер заявки, дата, время, способ подачи.

4.3.4. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в поданные заявки не допускается.

4.3.5. Претенденты, подавшие изменения заявок и организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях, до вскрытия конвертов (пакетов) с изменениями заявок.

4.3.6. Конверты (пакеты) с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами (пакетами) с заявками на заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

После вскрытия конвертов (пакетов) с заявками и конвертов (пакетов) с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.4. Порядок и срок отзыва заявки (изменений заявки).

4.4.1. Претендент, подавший заявку (изменения заявки), по своему решению, вправе отозвать поданную заявку (изменение заявки) на любом этапе конкурса.

4.4.2. Заявки (изменение заявки) отзываются в следующем порядке:

- претендент подает организатору конкурса письменное уведомление об отзыве своей заявки (изменения в заявку), составленное в произвольной форме, с указанием наименования конкурса и регистрационного номера отзываемой заявки (изменения заявки) претендента;

- уведомление подписывается претендентом (или его уполномоченным представителем) и заверяется печатью претендента.

4.4.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, предусмотренном [подпунктами 4.2.2](#Par260) и [4.2.3](#Par264) конкурсной документации. Комиссия сравнивает регистрационный номер заявки и регистрационный номер, указанный в отзыве заявки, и, в случае если они совпадают, заявка считается отозванной в надлежащем порядке.

4.4.4. Отозванные заявки считаются не поданными и в конкурсе не участвуют.

4.4.5. Организатор конкурса не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для претендента, чья заявка на участие в конкурсе им отозвана.

**5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

5.1. Вскрытие конвертов (пакетов) с заявками.

5.1.1. Вскрытие всех поступивших конвертов (пакетов) с заявками осуществляется единовременно на заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

5.1.2. Заседание комиссии по вскрытию конвертов с заявками состоится 6 сентября 2019 года по адресу г. Белгород, Гражданский проспект, 38 в 10:00 часов.

5.1.3. Претенденты (их уполномоченные представители), по своему усмотрению, могут присутствовать при вскрытии конвертов (пакетов) с заявками. Для участия в заседании уполномоченные представители претендентов предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента ([доверенность](#Par2296), оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), и документ, удостоверяющий его личность.

5.1.4. Сведения обо всех присутствующих при вскрытии конвертов (пакетов) с заявками претендентах, представителях претендентов отражаются в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

5.1.5. Конверты с заявками на участие вскрываются секретарем комиссии в порядке очередности регистрации заявок (изменений заявок) в журнале регистрации заявок.

При вскрытии каждого конверта с заявкой объявляются:

- наименование, адрес местонахождения;

- наименование, адрес местонахождения;

- сведения о наличии заявки и описи документов, предусмотренной [подпунктом 4.1.2](#bookmark6) конкурсной документации, а также обстоятельства подачи нескольких заявок (при наличии).

Объявляемые сведения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками, который ведется на заседании комиссии.

5.1.6. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки такого претендента, комиссией не вскрываются не рассматриваются.

5.1.7. Отсутствие в конверте (пакете) с заявкой непосредственно [заявки](#bookmark7), оформленной согласно приложению № 1 к конкурсной документации, и описи документов, предусмотренной [подпунктом 4.1.2](#bookmark8) конкурсной документации, является основанием для отстранения претендента от участия в конкурсе. В протоколе вскрытия конвертов с заявками делается соответствующая запись.

5.1.8. Результаты вскрытия конвертов с заявками вносятся в протокол, который после окончания заседания комиссии по вскрытию конвертов с заявками подписывается председателем, заместителем председателя комиссии, всеми присутствующими на заседании членами комиссии и секретарем комиссии.

5.1.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

5.2. Рассмотрение поступивших заявок.

5.2.1. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется комиссией на заседании комиссии по рассмотрению заявок. Поступившие заявки проверяются комиссией на предмет соответствия комплекта документов (копий документов/информации/сведений), представленного претендентом в составе заявки, требованиям, установленным [подпунктами 4.1.1](#Par232) и [4.1.2](#bookmark9) конкурсной документации.

5.2.2. Рассмотрение заявок проводится в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии по вскрытию конвертов с заявками. Заседание проводится без участия участников конкурса (их уполномоченных представителей).

5.2.3. Комиссия имеет право:

- направлять, в том числе с использованием системы межведомственного взаимодействия, запросы в другие государственные органы и организации (в соответствии с их компетенцией) о представлении сведений о претендентах, которые необходимы для оценки соответствия претендентов требованиям, установленным конкурсной документацией, достоверности информации, содержащейся в документах (копиях документов, информации, сведениях), представленных претендентом в составе заявки;

- запрашивать у претендентов и у упомянутых в их заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в данной заявке сведения, обеспечивая при совершении таких запросов выполнение требования по формированию равных для всех участников конкурса условий.

5.2.4. По результатам рассмотрения заявки комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании такого претендента участником конкурса либо об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.

5.2.5. Основаниями для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе являются признание комиссией заявки, поданной таким претендентом, не соответствующей конкурсной документации по следующим причинам:

- несоответствие претендента хотя бы одному из требований к участникам конкурса, установленных пунктом 2.1 конкурсной документации;

- предоставление неполной (недостоверной) информации в отношении своего соответствия требованиям к участникам конкурса, установленным [пунктом 2.1](#bookmark10) конкурсной документации;

- нарушение требований к комплектности обязательных документов (копий документов/информации/сведений), представляемых в составе заявки в соответствии с [подпунктами 4.1.1.1](#Par233) и [4.1.2](#bookmark11) конкурсной документации;

- предоставление в составе заявки сведений и документов не по установленным конкурсной документацией формам и (или) нечитаемых документов/копий документов.

5.2.6. Если по результатам рассмотрения заявок комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе (отстранении) всех претендентов, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.7. На заседании комиссии по рассмотрению заявок ведется протокол, в который включаются следующие сведения:

- место, дата, время рассмотрения заявок;

- наименование, адрес местонахождения каждого претендента, заявка которого была рассмотрена;

- решение комиссии о допуске каждого из претендентов к участию в конкурсе и признании их участниками конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения;

- информация о признании конкурса несостоявшимся в случае, предусмотренном [подпунктом 5.2.6](#Par327) конкурсной документации, и о претендентах, подавших заявки.

5.2.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания заседания по рассмотрению заявок.

5.2.9. Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте организатора конкурса не позднее 2–х рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

5.3. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса. Порядок определения победителя конкурса.

5.3.1. Оценка заявки участника конкурса осуществляется на заседании комиссии по оценке, сопоставлению заявок и подведению итогов конкурса, которое проводится в течение 3–х рабочих дней, со дня подписания протокола рассмотрения заявок. Заседание комиссии по оценке, сопоставлению заявок и подведению итогов конкурса проводится без участия участников конкурса (их уполномоченных представителей).

5.3.2. Оценка заявки участника конкурса осуществляется на основании информации, изложенной в его конкурсном предложении, представленном в составе заявки (пункт 6 формы заявки, утвержденной приложением № 1 к конкурсной документации, а также документы, прилагаемые к заявке).

5.3.3. В оценке и сопоставлении заявок участников принимают участие председатель, заместитель председателя комиссии, присутствующие члены комиссии.

Каждая заявка участника конкурса оценивается посредством:

- сопоставления информации, указанной в [подпункте 5.3.2](#Par337) конкурсной документации и [шкалы](#Par2350) для оценки критериев, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, утвержденной приложением № 5 к конкурсной документации;

- присвоения комиссией баллов по каждому из критериев;

- последующего суммирования баллов, присвоенных комиссией по каждому критерию, для определения итогового балла, присваиваемого заявке участника конкурса.

5.3.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой заявке участника конкурса присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла относительно других заявок.

Заявке, набравшей наибольший итоговый балл (получившей высшую оценку), присваивается первый номер.

5.3.5. Участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер, признается победителем конкурса.

5.3.6. При равенстве итогового балла, то есть в случае, если нескольким заявкам присвоен первый номер, победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого была подана организатору конкурса ранее других.

5.3.7. По результатам оценки и сопоставления заявок составляется протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса, который содержит сведения:

- о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок, принятом комиссией решении о присвоении заявкам порядковых номеров (на основании результатов сопоставления заявок);

- об участниках конкурса (наименование, юридический адрес;

- о подведении итогов конкурса, в том числе решение об определении победителя конкурса, принятое на основании оценки и сопоставления заявок.

5.3.8. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания заседания комиссии по оценке, сопоставлению заявок и подведению итогов конкурса.

5.3.9. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.beladm.ru) не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

**6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Срок для заключения договора и порядок его заключения.

6.1.1. Организатор конкурса и победитель конкурса заключают договор в течение 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.beladm.ru) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса.

6.1.2. В течение 2 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса организатор конкурса подписывает проект договора в двух экземплярах и направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявке победителя конкурса, или вручает лично победителю конкурса (его уполномоченному представителю).

6.1.3. Победитель Конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения экземпляров проекта договора подписывает их и направляет один экземпляр с подписью организатору Конкурса на почтовый адрес, указанный в извещении. Допускается вручение подписанного экземпляра договора должностному лицу организатора конкурса. Один подписанный экземпляр договора остается у победителя конкурса.

6.2. Победитель конкурса вправе направить организатору конкурса письменный отказ от заключения договора, составленный в произвольной форме.

6.3. При неполучении организатором конкурса от победителя конкурса подписанного экземпляра договора или при получении письменного отказа от заключения договора в срок, установленный [подпунктом 6.1.1](#Par360) конкурсной документации, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

6.4. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер и который не стал победителем, подавший заявку ранее остальных участников конкурса, которым присвоен первый номер, либо участник конкурса, которому присвоен следующий порядковый номер.

6.5. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора по основанию, предусмотренному [подпунктом 6.3](#Par364) конкурсной документации, организатор конкурса направляет предложение о заключении договора участнику конкурса, определенному в соответствии с [подпунктом 6.](#Par365)4 конкурсной документации.

6.6. Содержание и основные условия проекта договора.

6.6.1. Договор заключается на условиях, содержащихся в конкурсной документации и заявке победителя конкурса.

Проект [договора](#bookmark12) приводится в приложении № 6 к конкурсной документации.

6.6.2. Срок действия договора устанавливается на 3 (три) года. Действие договора начинается со дня получения организатором конкурса экземпляра договора, подписанного победителем конкурса.

6.6.3. Основные условия проекта договора.

6.6.3.1. Победитель конкурса:

- осуществляет оказание услуг по эквайринговому обслуживанию на пассажирском транспорте города Белгорода в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 09 августа 2019 года № 122 «Об утверждении Положения об автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте» и Техническим заданием приведенном в приложении 3 настоящей конкурсной документации.

6.6.3.2. Срок, в течение которого победитель конкурса обязан приступить к выполнению своих функций:

-в день вручения (получения) своего экземпляра договора, подписанного обеими сторонами.

**Приложение № 1**

**к конкурсной документации на**

**проведение открытого конкурса**

**на право заключения договора на**

**оказание услуг по эквайринговому**

**обслуживанию на пассажирском**

**транспорте города Белгорода**

 ФОРМА

На бланке претендента

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по эквайринговому обслуживанию на пассажирском транспорте города Белгорода**

1. Изучив конкурсную документацию на проведение открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по эквайринговому обслуживанию на пассажирском транспорте города Белгорода в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 09 августа 2019 года № 122 «Об утверждении Положения об автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте» и Техническим заданием (приложением № 3 к конкурсной документации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, фирменное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, указанных в настоящей заявке и конкурсной документации.

2. Выражаем согласие на оказание услуг по эквайринговому обслуживанию на пассажирском транспорте города Белгорода в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 09 августа 2019 года № 122 «Об утверждении Положения об автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте» и Техническим заданием (приложение № 3 к конкурсной документации).

 3. Настоящей заявкой подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, предусмотренным [пунктом 2.1](#bookmark13) конкурсной документации.

4. Настоящим подтверждаем право организатора конкурса (комиссии), не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявке на участие в конкурсе юридических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

5. Настоящим подтверждаем:

- свое полное ознакомление и согласие с положениями конкурсной документации;

- полноту и достоверность информации и документов (материалов), представляемых в составе заявки, представление которых является обязательным.

6. В составе заявки представляем следующие сведения для оценки нашего предложения (конкурсное предложение претендента):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерий оценки | Предложение участника Конкурса | Номера страниц заявки с документами, подтверждающими соответствие критерию |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Размер совокупной стоимости услуг в результате регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением транспортного терминала и служебной электронной карты (учет наличных денежных средств в счет оплаты пассажирами услуг по перевозке), в % от стоимости услуг по перевозке | Указывается значение (цифрами и прописью) |  |
| 2. | Размер совокупной стоимости услуг в результате регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением транспортного терминала и электронной карты (в том числе используемой в качестве единого социального проездного билета), в % от стоимости услуг по перевозке | Указывается значение (цифрами и прописью) |  |
| 3. | Размер совокупной стоимости услуг в результате регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением транспортного терминала и банковской карты, в % от суммы денежных средств, списываемых с банковской карты в счет оплаты услуг по перевозке | Указывается значение (цифрами и прописью) |  |
| 4. | Размер совокупной стоимости услуг в результате регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением транспортного терминала и банковской карты, используемой в качестве единого социального проездного билета), в % от суммы денежных средств, списываемых с банковской карты в счет оплаты услуг по перевозке | Указывается значение (цифрами и прописью) |  |
| 5. | Наличие собственного центра обработки данных (ЦОД), соответствующего техническому заданию или наличие действующего договора/соглашения с лицом - собственником ЦОД, соответствующего техническому заданию, подтверждающим возможность его использования для оказания услуг на территории города Белгорода | Да/нет |  |
| 6. | Количество субъектов Российской Федерации и аналогичных административных единиц других стран, на территории которых участником оказываются услуги эквайрингового обслуживания на пассажирском транспорте, аналогичные предлагаемым, с приложением заверенных копий действующих договоров и актов их оказания. | Указывается значение (цифрами и прописью) |  |
| 7. | Информация о планируемых сроках организации работы Системы и организации информационного сопровождения Системы (в виде календарного плана) | Да/нет |  |

7. Банковские реквизиты претендента:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Содержание |
| 1 | 2 |
| Место нахождения (юридический адрес) |  |
| ОКТМО |  |
| ОКПО |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронному адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе, согласно описи, на \_\_\_\_ листах.

 Претендент:

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение**

**к форме заявки**

**1. Перечень документов (копий**

**документов/информации/сведений), обязательных**

**к представлению в составе заявки**

1. Опись представленных документов с учетом последовательности и с указанием номеров листов их нахождения в составе заявки, подписанная (заверенная претендентом) и скрепленная печатью.

 2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (сроком давности не более 30 (тридцати) дней с момента выдачи уполномоченным органом).

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель)). Если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также [доверенность](#Par2296) на осуществление действий от имени претендента, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4. Копии учредительных документов претендента (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица, устав юридического лица).

5. Технический сценарий, описывающий программное и аппаратное обеспечение, архитектуру и технические условия информационного взаимодействия при предоставлении Процессинговых услуг.

6. Информация о наличии на территории города Белгорода офисов продаж, банкоматов, терминалов самообслуживания и иных устройств, предназначенных для совершения операций по информированию и пополнению лицевых счетов Держателями Карт.

**2. Перечень документов (копий**

**документов/информации/сведений), представляемых в составе**

**заявки по усмотрению претендента**

1. Проект календарного плана (организации работы) и организации информационного сопровождения оказания услуг, составленный претендентом с указанием мероприятий/работ по организации работы и планируемых сроков их выполнения. Оформляется в произвольной форме. Подписывается (заверяется) претендентом и скрепляется его печатью (при наличии).

2. Информация о возможных видах обслуживания в рамках предлагаемого оказания услуг претендентом. Составляется в произвольной форме. Подписывается (заверяется) претендентом и скрепляется его печатью (при наличии).

3. Информация о количестве субъектов Российской Федерации и аналогичных административных единиц других стран, на территории которых участником оказываются услуги эквайрингового обслуживания на пассажирском транспорте, аналогичные предлагаемым, с приложением реестра договоров, подписанных претендентами.

4. Наличие собственного центра обработки данных (ЦОД), соответствующего техническому заданию или наличие действующего договора/соглашения с лицом - собственником ЦОД, соответствующего техническому заданию, подтверждающим возможность его использования для оказания услуг на территории города Белгорода.

5. Нотариально заверенная копия лицензия Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на осуществление банковских операций, содержащая перечень следующих банковских операций, право на осуществление которых предоставлено кредитной организации: привлечение во вклады денежных средств физических лиц, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет, открытие и ведение банковских счетов физических лиц.

6. Документ (-ы), подтверждающий (-ие), что организация является прямым участником социально значимых платежных систем, расчетным центром которых выступает Банк России, включая платежную систему «МИР».

7. Документ, подтверждающий, что техническое оснащение организации соответствует технологическим требованиям работы, установленным Правилами и Стандартами платежной системы «МИР».

8. Документ, подтверждающий выполнение организацией требований по защите информации, предусмотренных Правилами и Стандартами платежной системы «Мир».

**Приложение № 2**

**к конкурсной документации на**

**проведение открытого конкурса**

**на право заключения договора на оказание услуг по эквайринговому обслуживанию на пассажирском транспорте города Белгорода**

 ФОРМА

 На бланке организации

ЗАПРОС

о разъяснении положений конкурсной документации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

просит разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел, пункт конкурсной документации | Содержание запроса о разъяснении положений конкурсной документации |
|  |  |  |

Ответ на данный запрос прошу (выбрать способ получения письменного ответа):

1. Передать моему представителю под расписку.

2. Отправить по почтовому адресу, указанному в данном запросе/по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ направить или номеру факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 3**

**к конкурсной документации на проведение открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по эквайринговому обслуживанию на пассажирском транспорте города Белгорода**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ОКАЗАНИЕ Услуг по эквайринговому обслуживанию на пассажирском транспорте города Белгорода**

**Общие положения**

Целью выбора Банка-эквайера в соответствии с настоящим Техническим заданием является обеспечение внедрения на территории города Белгорода автоматизированной системы учета оплаты проезда на пассажирском транспорте общего пользования с использованием Банковских карт, Электронных карт и других электронных средств платежа, соответствующих требованиям НСПК и МПС, осуществляющих свою деятельность на территории РФ в соответствии с требованиями к функциям Банка-эквайера, утвержденными постановлением администрации города Белгорода от 09 августа 2019 года № 122 «Об утверждении Положения об автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте».

Полное наименование услуги: «Эквайринговое обслуживание на пассажирском транспорте города Белгорода».

Заказчиком оказания услуг является - департамент городского хозяйства администрации города Белгорода.

Исполнителем оказания услуг является - победитель открытого конкурса, определенный в установленном порядке.

Оказание услуг осуществляется на основании договора на оказание услуг эквайрингового обслуживания на пассажирском транспорте города Белгорода (далее - Договор), заключаемого между Заказчиком и Исполнителем по результатам открытого конкурса в порядке, установленном статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**1.1. Понятия, термины и сокращения**

Термины «автоматизированная система учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте города Белгорода (АСУОП, Система)», «оператор Системы», «правила АСУОП», «Пользователь», «Перевозчик», «Банк-эквайер», «официальный сайт Системы» применяются в том же значении, в каком они определены постановлением администрации города Белгорода от 09 августа 2019 года № 122 «Об утверждении Положения об автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте» (далее - постановление администрации города Белгорода от 09.08.2019 № 122).

По тексту настоящих технических требований к услугам осуществляется на основании договора на оказание услуг эквайрингового обслуживания на пассажирском транспорте города Белгорода (далее - Технические требования) используются следующие понятия, термины и сокращения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | АРМ | –  | автоматизированное рабочее место. |
|  | Авторизационный запрос | –  | запрос Эквайера на получение Авторизации |
|  | Авторизация | –  | разрешение (выдача подтверждения гарантии оплаты), предоставляемое Эмитентом на проведение Операции, которое является основанием для получения Эквайером от Эмитента возмещения по Операции в размере суммы, на которую была предоставлена Авторизация |
|  | Банковская карта | –  | контактная или бесконтактная EMV-карта Международных платежных систем (далее - МПС) или Национальной платежной системы «МИР». В рамках Системы данная карта является специальным видом Транспортной карты, используемой для регистрации проезда и передачи распоряжения на осуществление перевода денежных средств в целях совершения операций в рамках Системы. |
|  | Банк-эквайер | –  | Кредитная организация, привлекаемая для оказания услуг эквайринга (процессинга операций оплаты и учета проезда с использованием Банковских и Электронных карт), обеспечивающая полноценность, качество и стабильность функционирования Системы. |
|  | БИН | –  | BIN (Bank Identification Number) - Банковский Идентификационный Номер) - первые шесть цифр на пластиковой карте, по которым можно определить принадлежность карты той или иной стране и банку, тип карты и категорию карты |
|  | Билет | –  | документ (публичный договор), подтверждающий право Пассажира на проезд в ТС Перевозчика, все или часть реквизитов которого оформлены в электронном виде |
|  | Доавторизация | –  | процедура выполнения повторных попыток Авторизации на сумму неавторизованной операции регистрации проезда по Банковской карте. |
|  | Закон № 220-ФЗ | –  | Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
|  | Клиент  | –  | физическое лицо, заключившее договор с Эмитентом, предусматривающий осуществление Операций с использованием Банковских или Электронных карт |
|  | Личный кабинет | –  | информационный Web-сервис для Пользователя Банковской карты - персональный, защищенный параметрами авторизации, раздел web-портала Банка-эквайера, используемый Пользователем, содержащий статистическую информацию о совершенных Пользователем операциях регистрации оплаты проезда с использованием Банковской или Электронной карты и интерфейс, позволяющий Пользователю осуществить выполнение возникших обязательств по оплате проезда в транспортных средствах Перевозчика с использованием Банковской карты. |
|  | ЛКГ (льготные категории граждан) | –  | граждане, которым в соответствии с законодательством предоставлены льготы/меры социальной поддержки: преимущество, дополнительное право в виде полного или частичного освобождения от оплаты услуг по перевозке (проезду в транспорте общего пользования) |
|  | Лицевой счет | –  | счёт для ведения учёта расчетов с физическими лицами, на котором отражаются все финансово-кредитные операции с определенным клиентом. |
|  | МПС | –  | международные платёжные системы. |
|  | НСПК | –  | Национальная система платежных карт (АО) – Банк-эквайер платежной системы «МИР». |
|  | ОМСУ | –  | Участники, органы местного самоуправления - субъекты, наделенные в соответствии с законодательством полномочиями заказчика услуг по перевозке пассажиров транспортом общего пользования |
|  | ОСЗН | –  | органы социальной защиты населения –органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, уполномоченные на осуществление учета ЛКГ. В целях настоящего Технического задания к ОСЗН относятся все некоммерческие организации, осуществляющие в рамках своей деятельности учет лиц, имеющих право на льготы (например, органы управления в сфере образования и пр.). |
|  | Операционный день (расчетный период) | –  | период времени, равный 23 часам 59 минутам 59 секундам (с 00:00 до 23:59:59 календарных суток по местному времени в г. Белгород), в течение которого совершаются операции в Системе с использованием Банковских карт. В течение Операционного дня и по его завершению Перевозчики инкассируют Транспортные терминалы в целях сверки с Эквайером об обслуженных за Операционный день Банковских картах. На основании выгруженной в Систему информации формируется Реестр транзакций за соответствующий Операционный день |
|  | ОФД | –  | Оператор фискальных данных - юридическое лицо, созданное специально для осуществления приёма, обработки, хранения и передачи фискальных данных в Федеральную налоговую службу России. |  |
|  | Перевозчик | –  | Участник, поставщик услуг перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, получатель денежных средств, осуществляющий свою деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 июня 2015 № 220-ФЗ, имеющий лицензию на осуществление пассажирских перевозок, принимающий к регистрации проезда в своих транспортных средствах Банковские карты.  |
|  | ПИН | –  | персональный идентификационный номер. |
|  | Пользователь (держатель карты) | – | физическое лицо, осуществляющее оплату стоимости услуг перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, оказываемых Перевозчиком, с использованием Банковской или Электронной карты. |
|  | Процессинг | – | основная функциональная часть ПАК, соответствующая требованиям PCIDSS - программно-технические средства ПЦ, обеспечивающие обслуживание жизненного цикла Банковской и Электронной карты, техническую обработку транзакций, подготовку данных для осуществления взаиморасчетов (клиринга) и обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками расчетов. |
|  | Процессинговый центр (ПЦ) | – | организационно-технологическое подразделение Банка-эквайера. |
|  | ПАК  | –  | специализированный программно-аппаратный комплекс, совместимый с технологией работы в Системе, включающий в себя ПЦ, транспортный предпроцессинг, позволяющий осуществлять расчеты с использованием Банковских и Электронных карт по технологии Системы, и аппаратный комплекс (в т.ч. Транспортный терминал). ПАК предназначен для обеспечения функционирования в автоматическом режиме Системы, обработки транзакций, формируемых при функционировании Системы, черно-белых списков по Банковским и Электронным картам, формирования отчетов, обеспечения информационной безопасности подсистем ПАК, резервного копирования данных в режиме реального времени.  |
|  | Регистрация проезда | –  | операция передачи распоряжения на оплату или учет проезда Пользователем услуг пассажирской перевозки (проезда), осуществляемая Пользователем в транспортном средстве Перевозчика с использованием Транспортного терминала, размещенного стационарно в транспортном средстве Перевозчика или находящегося у кондуктора (водителя) и с применением Банковской или Электронной карты, являющаяся в том числе, подтверждением права Пользователя на получение услуги пассажирской перевозки. |
|  | Реестр транзакций | – | список Транзакций, сформированных в результате совершения всеми Участниками и Пользователями Банковских или Электронных карт за Операционный день.  |
|  | РФ | –  | Российская Федерация. |
|  | Система | –  | Автоматизированная система учета и оплаты проезда |
|  | Транзакция | – | формализованный электронный документ, сформированный Транспортным терминалом в определенном технологическом формате, содержащий необходимые данные о платежной или учетной операции для обработки Эквайером |
|  | Транспортный терминал | –  | специализированное устройство, переносное или стационарно установленное в транспортном средстве Перевозчика, предназначенное для Регистрации проезда в Системе в соответствующем транспортном средстве по установленному тарифу. |
|  | Транспортное средство (ТС) | –  | Транспортные средства Перевозчика, осуществляющие городские и/или пригородные перевозки пассажиров. |
|  | Участник (-и) | – | пользователи Системы - ОМСУ, ОСЗН, Перевозчик |
|  | Черно-белый список карт (ЧБСК)  | – | перечень Банковских и Электронных карт, заблокированных к обслуживанию в Системе, либо обслуживаемых по специальному правилу. Формируется в ПАК и является списком отдельных Банковских карт или диапазонов Банковских и Электронных карт.  |
|  | Электронная карта/Дежурная карта | –  | идентификационный инструмент Системы, материальный носитель, имеющий уникальный идентификационный номер, (смарт-карта, электронная бесконтактная, микропроцессорная карта с чипом MIK1312, Смарт-карты Mifare), предназначенный для хранения информации, программы или электронного средства платежа (карта кондуктора, социальная транспортная карта, транспортная карта), для совершения технологических операций на Транспортном терминале. Электронная карта может использоваться как отдельный инструмент, для регистрации проезда Пользователя и оплаты услуги по перевозке в транспортных средствах Перевозчика, предусмотренных правилами пользования Электронной картой. |
|  | Эквайринг | – | деятельность по обеспечению проведения Операций и осуществлению расчетов по Операциям, совершаемым с использованием Банковских и Электронных карт (реквизитов Карт) в соответствии с правилами платежных систем (НСПК, МПС). |
|  | Электронные денежные средства (ЭДС) | –  | денежные средства, которые предварительно предоставлены одним лицом (лицом, предоставившим денежные средства) другому лицу, учитывающему информацию о размере предоставленных денежных средств без открытия банковского счета (обязанному лицу), для исполнения денежных обязательств лица, предоставившего денежные средства, перед третьими лицами и в отношении которых лицо, предоставившее денежные средства, имеет право передавать распоряжения исключительно с использованием электронных средств платежа |
|  | Эмитент | –  | кредитная организация, осуществляющая Эмиссию  |
|  | Эмиссия | –  | деятельность по выдаче банковских карт, предназначенных для совершения операций держателями карт  |
|  | Off-line Операция | –  | Операция с использованием Карты, при которой Авторизация предоставляется платежным приложением Карты без направления Авторизационного запроса эмитенту (в режиме off-line). |
|  | On-line Операция | –  | Операция с использованием Карты, при которой запрашивается Авторизация у Эмитента в режиме реального времени (в режиме on-line). |
|  | PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) | –  | Стандарт безопасности данных индустрии платежных карт, разработанный Советом по стандартам безопасности данных индустрии платежных карт (Payment Card Industry Security Standards Council, PCI SSC). Описывает требования к защите данных о Держателях Карт при их обработке, передаче и хранении, а также, регламентирует правила безопасной разработки, поддержки и эксплуатации платежных систем. |

**1.1. Основные требования к оказанию услуг**

Услуги эквайрингового обслуживания на пассажирском транспорте города Белгорода должны быть оказаны в соответствии с требованиями к функциям Банка-эквайера, утвержденными постановлением администрации города Белгорода от 09 августа 2019 года № 122 «Об утверждении Положения об автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте»:

- обеспечение использования на пассажирском транспорте города Белгорода электронных (банковских) карт в соответствии с положением об автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте;

- предоставление Перевозчикам по договору безвозмездного пользования исправных переносных транспортных терминалов без взимания дополнительных сборов;

- осуществление выпуска и обслуживание служебных электронных карт на безвозмездной основе;

- контроль некорректных транзакций;

- обеспечение предоставления услуг банковского эквайринга в рамках безналичной оплаты и регистрации проезда;

- выполнение технологических функций, связанных с обслуживанием всех видов электронных (банковских) карт (процессинга);

* раздельная регистрация фактов оплаты проезда с использованием электронных (банковских) карт и специальных видов карт, электронных (банковских) карт, используемых в качестве единого социального проездного билета, наличных денежных средств;

- обеспечение предоставления результатов регистрации проезда в рамках безналичной оплаты и регистрации проезда на пассажирском транспорте города Белгорода на безвозмездной основе;

- осуществление расчетов между участниками автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте города Белгорода в рамках оказания эквайринговых услуг в соответствии с договором, заключенным с оператором Системы и участниками Системы;

- загрузка в Систему нормативно-справочной информации о маршрутах г. Белгорода, используемой, в том числе, для определения стоимости и учета Операций;

- организация информационного обмена с ОФД в целях формирования и передачи в Федеральную налоговую службу России фискальных данных Операций по Банковским картам, а также (при необходимости) операций оплаты проезда наличными денежными средствами..

Задачами Банка-эквайера в рамках оказания Услуг являются:

* создание инфраструктуры приема Банковских и Электронных карт (поставка и ввод в эксплуатацию Транспортных терминалов);
* выполнение технологических функций, связанных с обслуживанием Банковских и Электронных карт (процессинга).
* обеспечение предоставления услуг банковского эквайринга в рамках безналичной оплаты и учета проезда;
* обеспечение информационно-технологического взаимодействия между участниками.

Банк-эквайер должен реализовать следующую технологию безналичной оплаты проезда в транспорте общего пользования:

* в качестве средства платежа в Системе используются Банковские и Электронные карты (дебетовые и кредитные, контактные и бесконтактные, смарт-карты);
* пассажир при входе в транспортное средство осуществляет разовую регистрацию проезда Банковской или Электронной картой посредством взаимодействия карты с ридером Транспортного терминала (мобильного терминала кондуктора/водителя, либо стационарного терминала, расположенного в салоне транспортного средства). Правила платежных систем, настройки оборудования и специализированное программное обеспечение обеспечивают проведение операции оплаты без введения PIN-кода;
* транспортный терминал принимает решение о разрешении проезда в режиме Off-line (без связи с банковским процессингом) исключительно на основании генерации данных для транзакции на уровне чиповой карты и служебной информации в терминале (ЧБСК и пр.);
* транспортный терминал с интервалом от 10 минут (но не более 30 минут, при наличии связи с ПЦ) «выгружает» блоки транзакций в ПАК;
* ПАК осуществляет анализ соответствия параметров операции (транзакции) определенным условиям, установленным в разделе 4 Технического задания;
* в результате анализа ПАК формируется транзакция для последующей авторизации по правилам НСПК и МПС. В случае если правило оплаты проезда, установленное в ПАК, предусматривает для владельца конкретной карты проезд без оплаты поездки с лицевого счета Банковской карты (например, для льготных категорий граждан), то авторизация операции не производится, при этом ведется регистрация проезда;
* уникальные номера карт, привязанные к определенному типу билета (правилу оплаты проезда по данному типу билета), включая билеты ЛКГ должны находиться в базе данных ПАК Банка-эквайера в актуальном состоянии;
* при необходимости, Банк-эквайер должен обеспечить актуальность информации в части билетов ЛКГ в рамках договора информационно-технологического взаимодействия с ОГВ (ОСЗН).

Банк-эквайер должен обеспечить:

* круглосуточную Авторизацию операций с использованием Банковских и Электронных карт;
* формирование реестров Операций с использованием Банковских и Электронных карт каждый рабочий день;
* выполнение расчетов по авторизованным операциям Регистрации проезда, совершенным с использованием Банковских и Электронных карт;
* осуществление ежемесячной сверки информации с Перевозчиками по операциям Регистрации проезда с использованием Банковских и Электронных карт;
* организацию Информационного Веб-сервиса для Пользователей Банковской и Электронной карты (Личный кабинет) для предоставления данных о совершенных поездках и статусах авторизации операций регистрации и оплаты проезда, а также предоставления инструмента для инициации Пользователем Доавторизации операции регистрации/оплаты проезда;
* Личный кабинет Перевозчика, ОМСУ и ОСЗН в сети Интернет для обеспечения on-line мониторинга операций Регистрации проезда с использованием Банковских и Электронных карт, сверки расчетов и формирования доступных оперативных отчетов.

**2. Требования к услугам Банка-эквайера**

Банк-эквайер должен обеспечить:

 1. Поставку и передачу в пользование Перевозчикам Транспортных терминалов (в необходимом количестве с учетом резерва 5% на случай отказов).

 2. Использование для обслуживания Банковских и Электронных карт сертифицированных Транспортных терминалов (текущие требования к Транспортным терминалам изложены в Приложении № 2 к Техническому заданию).

 3. Управление сетью Транспортных терминалов:

 - регистрацию (в том числе изменение регистрационных данных) Транспортных терминалов, имеющихся у Перевозчиков, в процессинговом центре Банка-эквайера (в течение 2-х рабочих дней со дня обращения Перевозчика);

 - обеспечение загрузки в Транспортные терминалы актуальных версий программного обеспечения, нормативно-справочной и ключевой информации для корректной обработки Банковских и Электронных карт и интеграции с ПАК;

 - учет и актуализацию информации о местах размещения Транспортных терминалов и установленных версиях программного обеспечения в разрезе Перевозчиков, ведение реестра установленного оборудования (по идентификационным номерам Транспортных терминалов).

 5. Предоставление Перевозчикам товарных знаков, знаков обслуживания и Логотипов платежной системы «МИР» (и других платежных систем) предназначенных для нанесения на Терминальное оборудование и / или на указатели (стенды), предназначенные для информирования Пользователей Банковских карт о месторасположении устройств, предназначенных для совершения Операций с их использованием.

 6. Проведение в сети Транспортных терминалов Off-line Операций при Регистрации проезда:

 - бесперебойное, равноправное обслуживание всех Банковских карт участников НСПК (включая присоединившиеся МПС) и Электронных карт;

 - расчет стоимости Операций оплаты по Банковской карте с учетом категории пассажира, действующих тарифов, истории поездок (систем лояльности);

 - учет операций, произведенных с использованием Транспортных терминалов по Банковской и Электронной карте, с учетом категории пассажира, действующих тарифов, истории поездок (систем лояльности).

7. Поддержку средствами Терминалов и ПАК требований Национальной системы платежных карт и международных платежных систем по проведению операций на транспорте в виде отложенной авторизации и последующим автоматическим взысканием задолженности, что позволяет обеспечить прием на транспорте не только Банковских карт, но и мобильных устройств с платежными приложениями (Apple Pay, Samsung Pay, Google Pay и пр.), при оплате которыми используется виртуальный номер банковской карты (токен).

8. Реализацию средствами ПАК доавторизации Операций оплаты проезда, ранее отказанных Эмитентами, в авторизации с первой попытки.

9. Автоматические попытки погашения задолженности по оплатам услуг Оператора (Перевозчиков), осуществлённым с помощью Банковских карт, не менее 4-х раз в течение месяца с момента возникновения задолженности. В случае, если Пользователь при оплате проезда на Терминале использует Банковскую карту, находящуюся в стоп-листе, на уровне ПАК должен быть реализован процесс внеочередной попытки погашения задолженности по оплате услуг Оператора (Перевозчиков).

10. Участие в разрешении споров по Off-line Операциям, совершенным в сети Транспортных терминалов.

 11. Круглосуточную работоспособность ПАК по сбору, обработке и хранению данных об Операциях по Банковским и Электронным картам:

 - загрузку в ПАК нормативно-справочной информации, используемой, в том числе для определения стоимости и учета Операций;

 - информационный обмен по Off-line Операциям оплаты проезда в Транспортных терминалах и по On-line Операциям погашения задолженности (с использованием Веб-сервиса для пассажиров);

 - информационный обмен с ОФД в целях формирования и передачи в Федеральную налоговую службу России фискальных данных Операций по Банковским и Электронным картам (при необходимости), а также операций оплаты проезда наличными денежными средствами.

12. Формирование и хранение (не менее 5-ти лет) всех разрешенных к хранению электронных данных содержащихся в платежных транзакциях, в том числе необходимых по законодательству реквизитов проездных билетов, сформированных при оплате проезда с использованием Банковских и Электронных карт.

 13. При необходимости формирование отчетов о поездках ЛКГ для ОМСУ, ОСЗН и Перевозчиков.

 14. Информационный обмен в целях формирования и сопровождения актуальных реестров ЛКГ (загрузку и агрегацию реестров ЛКГ из внешних источников, возможность добавления новых типов (кодов) льгот и источников администрирования информации в реестрах). Предоставление (при необходимости) ОМСУ и ОСЗН специализированного программного обеспечения для АРМ.

 15. Минимизацию рисков неоплаченных поездок за счет применения аналитических подсистем ПАК:

 - формирование средствами ПАК, управление и поддержание в актуальном состоянии ЧБСК;

 - удаленную загрузку и обновление ЧБСК в Транспортных терминалах;

 - обеспечение запрета (либо особых правил) приема Банковских и Электронных карт в Транспортных терминалах в случае наличия у пассажира задолженности за проезд (в иных установленных разделом 4 Технического задания случаях).

16. Предоставление отчетности и обеспечение взаиморасчетов по Операциям оплаты проезда:

 - ежесуточную передачу Перевозчикам реестра Операций оплаты и регистрации проезда не позднее 12-00 (Московского времени) первого рабочего дня, следующего за операционным днем. Сверка итогов по Операциям оплаты и регистрации проезда за операционный день;

 - перечисление Участнику Системы на условиях Договора выплат по каждой совершенной Операции оплаты проезда. Операция считается совершенной в каждом из случаев, когда такая операция одобрена Транспортным терминалом;

 - возмещение Перевозчику платы за проезд пассажиров, использующих Банковские карты, по которым на лицевом счете не достаточно денежных средств на оплату проезда или превышен лимит поездок (по не доавторизованным Операциям).

17. Предоставление на веб-ресурсе Банка-эквайера информации об услуге эквайринга для Пользователей и возможности доступа Пользователей к Информационному Веб-сервису, реализующему следующие функции:

 - авторизацию Пользователей в Информационном Веб-сервисе с использованием реквизитов Банковской или Электронной карты;

 - отображение информации об истории предъявления карты для регистрации оплаты поездок (успешные/неуспешные попытки):

 - дата операции Регистрации проезда (ДД/ММ/ГГГГ) и время (ЧЧ:ММ:СС);

 - Серия и номер билета;

 - Тип билета;

 - Сумма операции Регистрации проезда (ХХ.ХХ руб.);

 - Статус операции Регистрации поездки: оплата совершена (операция авторизована) /оплата не совершена (не авторизована);

 - Дата авторизации операции по банку (ДД/ММ/ГГГГ) и время (ЧЧ:ММ);

 - Фискальные данные;

 - Маршрут.

 - просмотр и печать информации о поездке (печать электронного билета и/или фискального чека), содержащей все обязательные реквизиты проездного билета, сохраняемые в ПАК в электронном виде (в соответствии с Приложением № 1 к Правилам перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009 г.
№ 112);

 - отображение информации о невыполненных обязательствах по оплате проезда (наличии неавторизованных операций);

 - предоставление Пользователю возможности инициировать Доавторизации операции Регистрации проезда – выполнить обязательства по оплате проезда с ранее использованной для оплаты Банковской карты без ввода данных этой карты;

 - предоставление Пользователю возможности инициировать оплату имеющейся задолженности по оплате проезда посредством сервиса интернет-эквайринга (с любой банковской карты), с вводом данных этой карты на защищенной странице Банка-эквайера.

 18. Предоставление доступа Участников Системы к системе мониторинга операций Регистрации проезда с использованием Банковской карты, реализованной в виде Web-сервиса, отвечающего следующим требованиям:

 - одношаговая авторизация Участника через связку логин-пароль;

 - раздельный доступ к системе для нескольких сотрудников Участника;

 - возможность настройки периода мониторинга операций Регистрации проезда с использованием Банковской и Электронной карты (начало и окончание в формате ДД.ММ.ГГГГ – ЧЧ.ММ.СС);

 - предоставление оперативных отчетов о совершенных на Транспортных терминалах, установленных в транспортных средствах Перевозчиков Системы, операциях Регистрации проезда в режиме, близкому к реальному времени, в следующих форматах:

* + - * + список операций;
				+ итоги по дням;
				+ задолженность по дням;
				+ итоги по сменам Транспортных терминалов;
				+ итоги по маршрутам;
				+ итоги по перевозчикам (в том числе в разрезе маршрутов);
				+ итоги по транспортным средствам.

 - предоставление итоговых отчетов (по результатам авторизации банком) о совершенных на Транспортных терминалах операциях Регистрации проезда в следующих форматах:

* + - * + итоги по дням;
				+ итоги по Транспортным терминалам;
				+ итоги по маршрутам;
				+ итоги по перевозчикам (в том числе в разрезе маршрутов);
				+ итоги по транспортным средствам.

 - предоставление оперативных и итоговых отчетов (по результатам авторизации банком) в разрезе Транспортных терминалов и Перевозчиков:

* + - * + итоги по поездкам ЛКГ (по «социальным» билетам);
				+ ежедневные платежи, причитающиеся Перевозчикам по условиям договора эквайринга (в разрезе Транспортных терминалов с учетом комиссии банка).

 - предоставление возможности изменения настоек представления отчетов в формате «список операций» с помощью фильтров и группировки данных для анализа по следующим параметрам:

* + - * + дата /время поездки;
				+ дата /время оформления билета;
				+ тип билета (в том числе для ЛКГ);
				+ серия / номер билета;
				+ Хеш - номер карты;
				+ БИН карты;
				+ цена (без учета скидки);
				+ сумма (с учетом скидки);
				+ статус оплаты;
				+ дата /время авторизации по банку;
				+ дата / время (финансовая) оплаты;
				+ маршрут;
				+ номер Транспортного терминала;
				+ тип транспортного средства;
				+ бортовой номер;
				+ государственный регистрационный знак;
				+ кондуктор (идентификатор);
				+ наименование Перевозчика;
				+ ИНН Перевозчика;
				+ наименование Оператора;
				+ ИНН Оператора;
				+ наименование региона (муниципалитета);
				+ дата /время открытия смены Транспортного терминала;
				+ дата /время закрытия смены Транспортного терминала;
				+ фискальные данные (при необходимости).

 - предоставление отчета в форме списка транзакций, сформированного по дате авторизации банка, с возможностью изменения настроек представления с помощью фильтров и группировки данных для анализа по следующим параметрам:

* + - * + дата /время авторизации по банку;
				+ состояние процесса обработки операции (одобрено, требуется доавторизация, окончательный отказ);
				+ статус операции (оплачено, отказано в оплате, оплачено через Личный кабинет);
				+ номер транзакции Эквайера;
				+ код авторизации;
				+ номер транзакции на Транспортном терминале;
				+ номер Транспортного терминала;
				+ код ответа Эмитента;
				+ номер попытки авторизации;
				+ следующая дата / время авторизации;
				+ дата /время поездки;
				+ серия / номер билета;
				+ цена (без учета скидки);
				+ сумма (с учетом скидки);
				+ Хеш - номер карты;
				+ БИН карты.

 - предоставление возможности автоматического расчета Хеш - номера карты по фактическому номеру, указываемому на лицевой стороне Банковской или Электронной карты.

 - экспорт отчетов в форматы XLSX, CVS, TXT, печать отчетов.

19. Предоставление доступа Участников Системы к системе мониторинга терминальной сети, реализованной в виде Web-сервиса, отвечающего следующим требованиям:

 - обеспечение круглосуточного логирования (протоколирования) событий при работе терминалов и коммуникации с серверным оборудованием Системы;

 - мониторинг сети терминалов, статистика их работы терминалов, включая графические отчеты;

 - анализ работоспособности терминалов, отчеты об ошибках обработки платежных операций.

**3. Функциональные требования к программному обеспечению Системы (ПАК)**

Банк-эквайер должен обеспечить выполнение ПАК следующих основных функций:

* 1. Регистрация оплаты проезда по Банковским и Электронным картам.
	2. Расчет стоимости проезда с использованием данных о величине базового тарифа, а также скидки, предоставляемой Перевозчиком при регистрации проезда с применением Банковской и Электронной карты (в зависимости от вида билета / статуса Пользователя).
	3. Обеспечение возможности оплаты проезда по одной Банковской и Электронной карте несколькими гражданами и оплаты провоза багажа.
	4. Формирование Транзакций по поездкам с использованием Банковских и Электронных карт.
	5. Обеспечение функции по настройке Транспортного терминала (смена маршрута, рейса, кондуктора, направления на маршруте) с использованием клавиатуры Транспортного терминала либо Дежурных карт.
	6. Обновление ЧБСК по настраиваемому графику.
	7. Обеспечение Транспортным терминалом цикла обслуживания Банковской и Электронной карты не более 2 (3, по контактным картам) секунд.
	8. Выполнение в цикле обслуживания Банковской или Электронной карты следующих действий:
		+ - Проверка Банковской или Электронной карты на наличие в ЧБСК;
			- Проверка действительности Банковской или Электронной карты;
			- регистрация факта поездки (формирование Транзакции по Банковской или Электронной карте).
	9. Обеспечение подготовки передачи данных об оплате (регистрации) проезда с использованием Банковских и Электронных карт в Систему по стандартизованным протоколам обмена данными (терминальный диалект протокола ISO8583).
	10. Печать информации Транспортным терминалом на чековой ленте об оплате (регистрации) проезда и провоза багажа, печать первичных отчетов для Перевозчика при закрытии рабочей смены.
	11. Выгрузка Транзакций с Транспортного терминала в Систему (ПАК) по настраиваемому графику.
	12. Обмен данными с АРМ Системы, установленным у Перевозчика посредством выгрузки данных Транспортного терминала удаленно через GPRS или при помощи персонального компьютера с использованием RS232\USB-кабеля (в целях настройки и параметризации Транспортного терминала).
	13. Сохранение неотправленных данных при неработающем канале передачи данных, и автоматическая передача данных в ПАК при восстановлении канала связи.
	14. Защита Транзакций, выгруженных с Транспортного терминала от изменения. Транспортный терминал должен обеспечивать надежное (не извлекаемое сторонним воздействием) хранение ключей безопасности. Внутренняя энергонезависимая память должна обеспечивать сохранность ключей при выключении внешнего питания.

**4. Требования к схемам регистрации проезда по Банковской карте в Системе**

* 1. При необходимости, оборудование и специализированное программное обеспечение ПАК должно обеспечивать автоматизированный процесс оплаты (регистрации) проезда с использованием Банковской или Электронной карты для всех видов тарифов (проездных билетов), и расчет стоимости проезда с учетом утвержденных ОМСУ общегражданских и льготных тарифов за проезд граждан и провоз багажа (на муниципальных и межмуниципальных маршрутах).
	2. ПАК должен поддерживать следующие схемы регистрации проезда Пользователей с использованием Банковских или Электронных карт, действующие по умолчанию и не требующие от Пользователя совершения дополнительных действий по оформлению проездного билета с использованием ПАК:
		+ - **оплата проезда по базовым тарифам** (единым и зональным);
			- **оплата проезда по тарифам с лояльностью** (единым и зональным) - в течение периода накопления (час, день, месяц и пр.) с момента совершения первой поездки, например, каждые следующие 10 поездок, оплачиваются на 10% дешевле. По истечении предельного периода, накопленные поездки обнуляются, и начинается новый период накопления. Должна быть реализована возможность учета в период накопления, как количества совершенных поездок в единицах, так и суммы произведенных расходов в рублях (копейках).

**Примеры тарифов/билетов:**

* Тариф ХХ минут (с правом пересадки);
* Суточный тариф (с правом пересадки в течении «ХХ» минут, с ограничением или без ограничений на количество поездок или с ограничением или без ограничений в пределах предельной суммы расходов);
* Месячный тариф (с правом пересадки в течении «ХХ» минут, с ограничением или без ограничений на количество поездок или с ограничением или без ограничений в пределах предельной суммы расходов.
	1. ПАК должен поддерживать следующие дополнительные схемы регистрации проезда Пользователей и ЛКГ с использованием Банковских и Электронных карт, требующие от Пользователя совершения дополнительных действий по оформлению проездного билета с использованием ПАК Банка-эквайера (в случае с ЛКГ, с дополнительным участием ОСЗН в информационном обмене с ПАК):
		+ - расчетная схема по базовым тарифам, при которой в пределах календарного периода (месяц, квартал и пр.) и установленного лимита расходов производится оплата проезда со счета Банковской карты, списание поездок по Электронной карте по базовым тарифам, а после достижения указанного лимита оплата проезда со счета Банковской карты, списание поездок по Электронной карте не производится (ведется учет поездок без авторизации). Расчетная схема должна поддерживать помимо лимита расходов, установление лимита поездок в календарном периоде. Должна быть реализована возможность раздельного учета расходов Пользователя на городских (муниципальных) и пригородных (межмуниципальных маршрутах).
			- расчетная схема по льготным тарифам, при которой в пределах календарного периода (месяц, квартал и пр.) и установленного лимита расходов производится оплата проезда со счета Банковской карты, списание поездок по Электронной карте по льготным тарифам, а после достижения указанного лимита оплата проезда со счета Банковской карты производится по полной стоимости, осуществляется запрет операции по Электронной карте. Расчетная схема должна поддерживать помимо лимита расходов, установление лимита поездок в календарном периоде. Должна быть реализована возможность раздельного учета расходов Пользователя на городских (муниципальных) и пригородных (межмуниципальных маршрутах).
			- учетная схема, при которой в пределах календарного периода (месяц, квартал и пр.) и установленного лимита поездок оплата проезда со счета Банковской карты, списание поездок по Электронной карте не производится (ведется учет поездок без авторизации). Лимит поездок может не устанавливаться.
	2. Формы проездных билетов и их реквизиты, сохраняемые в электронном виде в ПАК должны соответствовать действующему законодательству РФ. Для целей Системы используются следующие формы проездных билетов (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»):
		+ - форма № 3 - разовый билет для проезда в городском и пригородном сообщении в транспортном средстве, в котором приобретен билет;
			- форма № 4 - билет длительного пользования для проезда в городском и пригородном сообщении, предоставляющий право на фиксированное количество поездок в течение указанного срока действия;
			- форма № 5 - билет длительного пользования для проезда в городском и пригородном сообщении, предоставляющий право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы;
			- форма № 6 - билет длительного пользования для проезда в городском и пригородном сообщении, предоставляющий право на неограниченное количество поездок в течение указанного срока действия.
	3. При сохранении билетов в базе данных ПАК должны записываться обязательные и необязательные реквизиты билетов, установленные Приложением № 1 к Техническому заданию.

**5. Дополнительные требования к услугам Банка-эквайера**

Банк-эквайер должен:

* 1. Иметь действующую лицензию Банка России на осуществление банковских операций.
	2. Являться прямым участником социально значимых платежных систем, расчетным центром которых выступает Банк России, включая платежную систему «МИР».
	3. Обеспечить соответствие аппаратно-программных средств требованиям стандартов безопасности PCI DSS.
	4. Обеспечить безопасность и защищенность операций по Картам в сети Транспортных терминалов в соответствии с Правилами, Стандартами НСПК и законодательством Российской Федерации.

Соответствие вышеуказанным требованиям подтверждается кредитной организацией предоставлением сведений и документов, указанных в Информационной карте, оформленной по форме Приложения № 3 к Техническому заданию.

* 1. Обеспечить предоставление отчетности и взаиморасчетов по Операциям оплаты проезда:
		+ - формирование реестров операций оплаты услуг Перевозчика с использованием Банковских карт каждый рабочий день;
			- расчеты (учет) по операциям, совершенным с использованием Банковских карт (Электронных карт);
			- ежемесячную сверку информации по операциям оплаты (учета) услуг Банка-эквайера / Перевозчиков с использованием Банковских карт (Электронных карт).
	2. При необходимости, в рамках отдельного договора, обеспечить изготовление и выдачу банковских карт ЛКГ без взимания платы с граждан, с товарными знаками, знаками обслуживания и логотипами «МИР», в соответствии с требованиями, определяемыми Правилами и Стандартами НСПК.
	3. Обеспечить обмен реестрами карт с ОСЗН.
	4. Обеспечить наличие на территории города Белгорода офисов продаж и / или банкоматов (терминалов самообслуживания и иных устройств), предназначенных для совершения операций по информированию и пополнению лицевых счетов Держателями карт.
	5. Обеспечить возможность безналичной оплаты (учета) проезда в транспорте общего пользования с использованием Электронных карт по технологии, соответствующей пункту 1.3. и разделу 4. настоящего Технического задания.
	6. При необходимости, обеспечить выполнение Банком-эквайером функций оператора ЭДС:
		+ Обеспечить расчеты с Заказчиком (Перевозчиками) по оплате проезда с использованием Электронных карт в течение одного банковского дня после зачисления денежных средств на расчетный счет Банка-эквайера.
		+ Организовать аналитический учет операций по операциям перевода ЭДС с использованием электронного средства платежа по каждому договору с клиентом (Указание Банка России от 14.09.2011 № 2692-У).
	7. Обеспечить эмиссию и выдачу Электронных карт в офисах продаж, а также возможность обслуживания Электронных карт в Терминальном оборудовании и платежной инфраструктуре Банка-эквайера.

**6. Требования к комплектации оборудования ПАК**

* 1. Специализированный ПАК должен включать в себя аппаратный комплекс (Транспортный терминал, SAM-модуль, загрузочный кабель) и программный комплекс Банка-эквайера Системы совместимый с технологией работы Банка-эквайера, и позволяющий обслуживать Банковские карты.
	2. Объемы поставок аппаратного комплекса рассчитаны из условий оснащения  660 транспортных средств, с учетом дополнительного резерва в 5%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Наименование** | **Кол-во** |
| 1. | Мобильный ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕРМИНАЛ (обслуживание граждан с участием кондуктора)  | 693 шт. |
| 2. | Чехол для мобильного ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА | 693 шт. |
| 3. | SAM -модуль | 693 шт. |
| 4. | Загрузочный кабель USB / RS232 для физической связи мобильного ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА с персональным компьютером | 200 шт. |
| 5. | Дежурная карта | 1386 шт. |

**8. Место, условия и сроки оказания услуг**

* 1. Максимально допустимый срок оснащения Терминалами в соответствии с п. 2.2. Технического задания 10 календарных дней с момента подписания Договора. Подтверждением оснащения является подписанный каждой стороной Акт о поставке и вводе в эксплуатацию Терминалов.
	2. Основанием для подписания сторонами Акта об установки и вводе в эксплуатацию оборудования на ТС является демонстрация Заказчику всех видов режимов работы Терминала при оплате проезда.
	3. Местом выполнения работ по оснащению Терминалов и место устранения их неисправностей являются производственные площадки Заказчика, приведенные в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование филиала** | **Адрес** |
|  |  |
|  |  |

Работы по оснащению Терминалами и место устранения их неисправностей должны выполняться без срыва выпуска ТС на линию.

**9. Требования к техническому обслуживанию оборудования**

* 1. Замена оборудования в случае поломки осуществляется в течение 1-го календарного дня с момента уведомления Исполнителя по электронной почте о неисправности Терминала.
	2. Восстановление связи оборудования для приема платежей, установленного на Терминалы, с процессинговым центром Исполнителя осуществляется в течение 1-го календарного дня с момента уведомления Исполнителя по электронной почте об отсутствии связи;
	3. Регистрация нового оборудования (в том числе изменение регистрационных данных) в ПАК Исполнителя осуществляется в течение 2-х рабочих дней с момента его ввода в эксплуатацию;
	4. Время реакции на обращение Заказчика по вопросам расчетов за предоставляемые услуги (включая обращения клиентов Заказчика) не более 3-х рабочих дней.
	5. Время реакции на обращение Заказчика на заявку по восстановлению работоспособности не более 40 минут.

**9. Требования к качеству и безопасности работ**

* 1. Требования к качеству работ монтажу терминалов и их обслуживанию устанавливаются в соответствии со статьей 721 ГК РФ.
	2. Работы монтажу терминалов и их обслуживанию должны производиться с соблюдением требований пожарной безопасности, охраны труда и иных норм, предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ.

**Приложение № 1**

**к Техническому заданию на оказание услуг по эквайринговому**
**обслуживанию на пассажирском**
**транспорте города Белгорода**

**Реквизиты проездных билетов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Реквизит** | **Назначение** | **Билет по форме №:** |
| **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Наименование билета | Наименование билета (неуникальное, общеупотребляемое), определяющее его назначение (возможность использования конкретным гражданином, в том числе имеющим льготы / преимущества по оплате проезда).  | + | + | + | + |
| 2. | Серия и номер билета | Используется для формирования в ПАК уникальной записи, сохраняемой в системе не менее 5 лет (не должно быть совпадений).Для общегражданских билетов, оформляемых в момент оплаты проезда, серия и номер регистрируется в ПАК в момент оплаты проезда.Для билетов, приобретаемых заранее, серия и номер регистрируются ПАК в момент приобретения (регистрации билета в ПАК). |  |  |  |  |
| 3. | Серия билета | Буквенно-цифровая комбинация (в рамках одной серии оформляется 1 млн. уникальных номеров билетов) | + | + | + | + |
| 4. | Номер билета | Порядковый номер билета в серии | + | + | + | + |
| 5. | Тип проездного билета | Уникальный идентификатор типа билета в ПАК.При изменении Перевозчиком любых статичных реквизитов поездного билета должен регистрироваться новый тип билета. | + | + | + | + |
| 6. | Наименование организации, выдавшей билет | 1. Наименование организации, уполномоченной организовывать регулярные перевозки пассажиров и багажа (в случае распространения действия билета на несколько маршрутов / видов транспорта / нескольких перевозчиков).
2. Наименование перевозчика (в случае действия билета на 1 маршрут одного перевозчика)
 | + | + | + | + |
| 7. | Вид транспортного средства | Вид транспортного средства, в котором совершена поездка | + | + | + | + |
| 8. | Зона действия билета | Информация о поездке: маршрут, зона посадки, зона высадки | + | + | + | + |
| 10. | Срок действия билета | Дата и время (год, месяц, день, час, мин. и сек.), когда билетом можно начать пользоваться (в том числе дата и время первой поездки) и дата и время окончания срока действия билета (год, месяц, день, час, мин. и сек.). В случае если наступило событие, связанное с использованием фиксированного количества поездок или израсходованием фиксированной суммы, в поле реквизита окончания срока действия билета вносится соответствующая событию дата и время (последней поездки по билету). |  | + | + | + |
| 11. | Срок использования билета | Дата и время, по истечении которых билет признается недействительным даже в случае, если им ни разу не воспользовались для совершения поездки. |  | + | + | + |
| 12. | Количество поездок | Общее количество совершенных разовых поездок по билету |  | + |  |  |
| 13. | Стоимость билета | Установленная для данного типа билета сумма средств за совершение разовой поездки по билету (в том числе списываемых с остатка внесенной суммы) | + |  | + |  |
| 14. | Внесенная сумма | Сумма, внесенная при продаже билета или при пополнении ранее внесенной суммы |  | + | + | + |
| 15. | Дата поездки | Сведения о совершенных поездках | + | + | + | + |
| 16. | Время поездки | Сведения о совершенных поездках | + | + | + | + |
| 17. | Количество неиспользованных поездок | Текущая дата (число, месяц) и количество неиспользованных оплаченных поездок |  | + |  |  |
| 18. | Остаток внесенной суммы | Неизрасходованная часть внесенной суммы |  |  | + |  |
| 19. | Дата продажи билета | Число, месяц и год продажи билета |  | + | + | + |
| 20. | Время продажи билета | Часы и минуты продажи билета |  | + | + | + |
| 21. | Сумма возмещения | Стоимость билета за вычетом комиссии банка-эквайераМожет зависеть от БИН карты (эмитента карты) | + | + | + | + |
| 22. | Дополнительное поле | Номер ККТ |  |  |  |  |
| 23. | Дополнительное поле | Номер Банка-эквайера фискальных данных |  |  |  |  |
| 24. | Дополнительное поле | Номер фискальной памяти |  |  |  |  |
| 25. | Дополнительное поле | Фискальный признак документа |  |  |  |  |

**Приложение № 2**

**к Техническому заданию на оказание услуг по эквайринговому обслуживанию на пассажирском транспорте города Белгорода**

**Технические характеристики**

**мобильного транспортного терминала**

| **№п./п.** | **Параметр** | **Значение** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Процессор | 32-bit CPU, ARM11, 400MHz или аналог |
| 2. | Операционная система | Linux либо другая система реального времени, с поддержкой многозадачности |
| 3. | Память, не менее | 128 Мб NAND FLASH, 64 Мб SDRAM |
| 4. | Периферия  | Не менее 1 порта RS-232, выход: 5VDC 500mA |
| 5. | Коммуникации | GPRS  |
| 6. | Бесконтактный ридер | Поддержка стандартов MIFARE classic, MIFARE Ultralight, MIFARE DESFire , ISO 14443 A & B, SONY FeliCaПоддержка карт MasterCard PayPass, VISA PayWave  |
| 7. | Поддержка модулей безопасности  | Не менее 2 разъемов, стандарта ISO7816; поддержка PPS, до 300kbps под модуль SAM, стандарта ISO7816; поддержка PPS, до 300kbps |
| 8. | Вес | не более 500 г |
| 9. | Размер | Не более 190mm × 89.5mm × 56mm (L × W × H) |
| 10. | Звук  | Наличие звуковой индикации  |
| 11. | Питание  | Батарея не менее 2200 мАч, 7.4 В |
| 12. | Условия эксплуатации | От 0 до +50 °С, с допустимой влажностью при работе 10 ~ 90% (без конденсирования влаги) |
| 13. | Условия хранения | -20 ~ 60°C, влажность: 5% ~ 95% (без конденсирования влаги) |
| 14. | Принтер | Наличие встроенного скоростного термопринтера, со скоростью печати от 25 строк/с.  |
| 15. | Дисплей | цветной, жидкокристаллическийне менее 2.8 дюйма, 320×240 точек возможность подсветки дисплея |
| 16. | Клавиатура | с набором цифровых и функциональных клавиш |
| 17. | Языки инструкции по эксплуатации | Русский |
| 18. | Гарантийный срок | 24 месяца с даты подписания акта приема-передачи оборудования  |
| 119. | Фискальный регистратор (опционально) | должна быть обеспечена аппаратная и программная интеграция с фискальным оборудованием, в том числе фискальным накопителем |

**Приложение №3 к**

**Техническому заданию**

На бланке

*Дата, исх. номер*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**Банка-эквайера на предоставление на территории города Белгорода**
**комплекса услуг (эквайринга,) для обеспечения безналичных платежей на пассажирском транспорте общего пользования с использованием банковских платежных карт и других электронных средств платежа**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации (указать в соответствии с уставом)  |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| Адрес местонахождения: |  |
| <индекс> |  |
| <регион> |  |
| <район> |  |
| <населенный пункт> |  |
| <улица> |  |
| <номер дома> |  |
| Адрес для корреспонденции: |  |
| <индекс> |  |
| <регион> |  |
| <район> |  |
| <населенный пункт> |  |
| <улица> |  |
| <номер дома> |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| ОКВЭД |  |
| Официальный сайт организации |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Банковские реквизиты организации |  |

**Приложение № 4**

**к конкурсной документации на**

**проведение открытого конкурса**

**на право заключения договора на оказание услуг по эквайринговому обслуживанию на пассажирском транспорте города Белгорода**

**ШКАЛА**

**ДЛЯ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ОЦЕНКЕ И СОПОСТАВЛЕНИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА оказание услуг по эквайринговому обслуживанию на пассажирском транспорте города Белгорода**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Критерий оценки** | **Предложение участника Конкурса** | **Балл** |
|  | 1. Предложение участника Конкурса по работе в рамках оказания услуг: |
| 1 | Размер совокупной стоимости услуг в результате регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением транспортного терминала и служебной электронной карты (учет наличных денежных средств в счет оплаты пассажирами услуг по перевозке), в % от стоимости услуг по перевозке | 2,00% и менее | 15 |
| 2,01% - 3,00% | 10 |
| 3,01% - 4,00% | 5 |
| 4,01% и более | 0 |
| 2 | Размер совокупной стоимости услуг в результате регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением транспортного терминала и электронной карты (в том числе используемой в качестве единого социального проездного билета), в % от стоимости услуг по перевозке | 2,00% и менее | 15 |
| 2,01% - 3,00% | 10 |
| 3,01% - 4,00% | 5 |
| 4,01% и более | 0 |
| 3 | Размер совокупной стоимости услуг в результате регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением транспортного терминала и банковской карты, в % от суммы денежных средств, списываемых с банковской карты в счет оплаты услуг по перевозке | 2,00% и менее | 15 |
| 2,01% - 3,00% | 10 |
| 3,01% - 4,00% | 5 |
| 4,01% и более | 0 |
| 4 | Размер совокупной стоимости услуг в результате регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением транспортного терминала и банковской карты, используемой в качестве единого социального проездного билета), в % от суммы денежных средств, списываемых с банковской карты в счет оплаты услуг по перевозке | 2,00% и менее | 15 |
| 2,01% - 3,00% | 10 |
| 3,01% - 4,00% | 5 |
| 4,01% и более | 0 |
| 5 | Наличие собственного центра обработки данных (ЦОД), соответствующего техническому заданию или наличие действующего договора/соглашения с лицом - собственником ЦОД, соответствующего техническому заданию, подтверждающим возможность его использования для оказания услуг на территории города Белгорода | да | 13 |
| нет | 0 |
| 6 | Количество субъектов Российской Федерации и аналогичных административных единиц других стран, на территории которых участником оказываются услуги эквайрингового обслуживания на пассажирском транспорте, аналогичные предлагаемым, с приложением заверенных копий действующих договоров и актов их оказания. | 10 и более | 14 |
| от 10 до 5 | 10 |
| от 5 до 2 | 6 |
| от 1 до 2 | 2 |
| 0 | 0 |
| 7 | Информация о планируемых сроках организации работы по оказанию услуг и организации информационного сопровождения оказания услуг (в виде календарного плана) | да | 13 |
| нет | 0 |
| нет | 0 |
| нет | 0 |

**Приложение № 5**

**к конкурсной документации на**

**проведение открытого конкурса**

**на право заключения договора на оказание услуг по эквайринговому обслуживанию на пассажирском транспорте города Белгорода**

 Проект

**ДОГОВОР**

**на оказание услуг эквайрингового обслуживания на пассажирском транспорте города Белгорода**

г. Белгород «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Департамент городского хозяйства администрации города Белгорода, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя департамента Агаркова Александра Владимировича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 09 августа 2019 года № 122 «Об утверждении Положения об автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте» и на основании протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по эквайринговому обслуживанию на пассажирском транспорте города Белгорода от \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является выполнение функций Банка-эквайра и оказание услуг по эквайринговому обслуживанию на пассажирском транспорте города Белгорода в порядке и на условиях, установленных конкурсной документацией для проведения открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по эквайринговому обслуживанию на пассажирском транспорте города Белгорода (далее - конкурсная документация) и настоящим Договором:

1.1.1. организация работы на территории города Белгорода автоматизированной системы учета оплаты проезда на пассажирском транспорте общего пользования с использованием Банковских карт, Электронных карт и других электронных средств платежа, соответствующих требованиям НСПК и МПС, осуществляющих свою деятельность на территории РФ (далее – Система).

1.1.2. предоставление Перевозчикам по договору безвозмездного пользования исправных переносных транспортных терминалов без взимания дополнительных сборов;

1.1.3. обеспечение предоставления услуг банковского эквайринга в соответствии с договорами эквайринга с Перевозчиками в рамках безналичной оплаты и регистрации проезда;

1.1.4. осуществление выпуска и обслуживание служебных электронных карт на безвозмездной основе;

1.1.5. обеспечение предоставления результатов регистрации проезда Пользователей в Системе на безвозмездной основе;

1.1.6. контроль некорректных транзакций;

1.1.7. выполнение технологических функций, связанных с обслуживанием всех видов электронных (банковских) карт Системы (процессинга) и транспортных терминалов;

1.1.8. раздельная регистрация фактов оплаты Пользователями проезда с использованием электронных (банковских) карт и специальных видов карт, электронных (банковских) карт, используемых в качестве единого социального проездного билета, наличных денежных средств;

1.1.9. осуществление расчетов между участниками Системы в рамках оказания эквайринговых услуг в соответствии с договором, заключенным с оператором Системы и участниками Системы.

1.2. Заказчик передает Исполнителю право, указанное в пункте 1.1 Договора, а Исполнитель принимает на себя обязательство реализовать его за счет собственных и привлекаемых сил и средств без использования средств бюджета города Белгорода в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3. В целях выполнения функций, указанных в подпунктах 1.1.1- 1.1.9 Договора, Исполнитель может привлекать третьих лиц (соисполнителей). В случае привлечения третьих лиц Исполнитель гарантирует Заказчику соблюдение всех условий настоящего Договора в полном объеме, а также подтверждает свою ответственность перед Заказчиком за своевременность, полноту, качество выполняемых функций.

1.4. Работы по организации и оказанию услуг должны быть выполнены Исполнителем в соответствии с условиями, определенными Техническим заданием (Приложение № 3 к конкурсной документации) в соответствии с календарным планом, согласованным с Заказчиком.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В рамках настоящего Договора Заказчик обязан:

2.1.1. оказывать Исполнителю методическую и консультационную помощь по вопросам, связанным с выполнением функций Банка-эквайера Системы.

2.1.2. оказывать Исполнителю содействие в своевременном заключении договоров эквайринга между Исполнителем и Перевозчиками Системы.

2.2. В рамках настоящего Договора Заказчик вправе:

2.2.1. запрашивать и получать в установленные сроки устную и письменную информацию, а также отчеты по вопросам выполнения Банком-эквайером функций, указанных в подпунктах 1.1.1 - 1.1.9 Договора, а также исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами города Белгорода и настоящим Договором;

2.2.2. требовать устранения нарушений действующего законодательства и настоящего Договора по вопросам выполнения Исполнителем функций, указанных в подпунктах 1.1.1 - 1.1.9 Договора, и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором;

2.2.3. требовать от Исполнителя надлежащего выполнения своих функций и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Договором;

2.2.4. самостоятельно или с привлечением подведомственных Заказчику учреждений, иных лиц осуществлять контроль выполнения Банком-эквайером своих функций и исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами города Белгорода и настоящим Договором, без вмешательства в его хозяйственную деятельность.

2.3. В рамках настоящего Договора Исполнитель вправе:

2.3.1. обращаться к Заказчику за оказанием методической и консультационной помощи по вопросам выполнения функций, а также исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами города Белгорода и настоящим Договором;

2.3.2. ссылаться на работу с Заказчиком в части выполнения своих функций, упоминать Заказчика в рекламных и информационных материалах в маркетинговых целях и в целях развития Системы;

2.3.3. требовать от Заказчика надлежащего исполнения его обязанностей, установленных настоящим Договором;

2.3.4. в целях развития Системы и поддержания ее устойчивого функционирования расширять сферу использования транспортных карт путем разработки порядка использования транспортных карт в иных информационно-учетных системах предприятий и организаций.

2.4. В рамках настоящего Договора Исполнитель обязан:

2.4.1. надлежащим образом выполнять функции, указанные в подпунктах 1.1.1 - 1.1.9 Договора;

2.4.2. исполнять обязанности, предусмотренные действующим законодательством, в том числе:

2.4.2.1. обеспечивать использование в Системе бесконтактных банковских карт международных платежных систем и национальной платежной системы, транспортных карт и специальных видов транспортных карт, включая Социальные транспортные карты;

2.4.2.2. обеспечивать Пользователям предоставление услуги активации Социальной транспортной карты в Системе на безвозмездной основе;

2.4.2.3. вести учет распространения, обращения и изъятия из обращения транспортных карт, за исключением банковских карт, контролировать наличие некорректных транзакций;

2.4.2.4. обеспечивать предоставление результатов регистрации проезда граждан в Системе на безвозмездной основе администрации города Белгорода, уполномоченным органам социальной защиты населения, перевозчикам Системы (в отношении обслуживаемых маршрутов регулярных перевозок);

2.4.2.5. обеспечивать круглосуточную Авторизацию операций с использованием Банковских и Электронных карт;

2.4.2.6. обеспечивать формирование реестров Операций с использованием Банковских и Электронных карт каждый рабочий день;

2.4.2.7. обеспечивать выполнение расчетов по авторизованным операциям Регистрации проезда, совершенным с использованием Банковских и Электронных карт;

2.4.2.8. обеспечивать осуществление ежемесячной сверки информации с Перевозчиками по операциям Регистрации проезда с использованием Банковских и Электронных карт;

2.4.2.9. обеспечивать работоспособность Информационного Веб-сервиса для Пользователей Банковской и Электронной карты (Личный кабинет) для предоставления данных о совершенных поездках и статусах авторизации операций регистрации и оплаты проезда, а также предоставления инструмента для инициации Пользователем Доавторизации операции регистрации/оплаты проезда;

2.4.2.10. обеспечивать работоспособность личного кабинет Перевозчика, ОМСУ и ОСЗН в сети Интернет для обеспечения on-line мониторинга операций Регистрации проезда с использованием Банковских и Электронных карт, сверки расчетов и формирования доступных оперативных отчетов.

2.4.2.11. обеспечить защищенность используемых в Системе проездных документов (кроме банковских карт) от незаконного воспроизведения;

2.4.2.12. обеспечить защищенность данных, получаемых в ходе функционирования Системы;

2.4.2.13. обеспечить минимизацию рисков, не оплаченных поездок за счет применения аналитических подсистем.

2.4.2.14. обеспечить учет в Системе объемов работ, фактически выполненных перевозчиками (перевезенных пассажиров, выполненных пассажиро-километров), по всем категориям пассажиров;

2.4.2.15. создавать условия по стимулированию населения к переходу на более удобные и эффективные способы оплаты проезда с использованием Системы, в том числе разрабатывать предложения по вариантам оплаты проезда (тарифным планам), используемым в Системе;

2.4.2.16. создавать и поддерживать информационно-техническую инфраструктуру Системы в рамках исполнения своих функций, указанных в подпунктах 1.1.1 - 1.1.9 Договора, а также исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами города Белгорода;

2.4.3. своевременно представлять Заказчику надлежащим образом оформленные документы, представление которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами города Белгорода и настоящим Договором;

2.4.4. исполнять письменные указания Заказчика по устранению нарушений требований действующего законодательства по вопросам выполнения функций, указанных в подпунктах 1.1.1 - 1.1.9 Договора, а также исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами города Белгорода;

2.4.5. представлять Заказчику устную и письменную информацию, а также отчеты по вопросам выполнения своих функций, указанных в подпунктах 1.1.1 - 1.1.9 Договора;

2.4.6. письменно извещать Заказчика о возникновении обстоятельств, замедляющих (исключающих) выполнение своих функций, указанных в подпунктах 1.1.1 - 1.1.9 Договора, в течение 1 рабочего дня со дня возникновения таких обстоятельств, а также исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами города Белгорода и настоящим Договором;

2.4.7. самостоятельно обеспечить взаимодействие с Заказчиками государственной власти области и субъектов Российской Федерации, Заказчиками местного самоуправления, организациями, в том числе посредством заключения соответствующих договоров (соглашений), если такое взаимодействие необходимо для выполнения своих функций, а также исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами города Белгорода и настоящим Договором;

2.4.8. участвовать в разрешении споров по операциям, совершенным в сети транспортных терминалов.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Исполнитель реализует функции, указанные в подпунктах 1.1.1 - 1.1.9 Договора, за счет собственных и привлекаемых сил и средств без использования средств бюджета города Белгорода в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Возврат затрат, понесенных Исполнителем в связи с выполнением функций, указанных в подпунктах 1.1.1 - 1.1.19 Договора в период действия Договора, осуществляется Перевозчиками Системы в виде вознаграждения Исполнителю на основания договоров эквайринга, заключенных между исполнителем и Перевозчиками Системы, равного совокупной стоимости услуг Системы (в процентах).

3.3. Совокупная стоимость услуг по эквайринговому обслуживанию на пассажирском транспорте города Белгорода на основания договоров эквайринга, заключенных между Исполнителем и Перевозчиками Системы не должна превышать величины, определяемой в размере:

3.3.1. в результате регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением транспортного терминала и служебной электронной карты (учет наличных денежных средств в счет оплаты пассажирами услуг по перевозке): \_\_\_\_ % от стоимости услуг по перевозке;

3.3.2. в результате регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением транспортного терминала и электронной карты (в том числе используемой в качестве единого социального проездного билета): % от стоимости услуг по перевозке;

3.3.3. в результате регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением транспортного терминала и банковской карты: \_\_\_\_% от суммы денежных средств, списываемых с банковской карты в счет оплаты услуг по перевозке;

3.3.4. в результате регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением транспортного терминала и банковской карты, используемой в качестве единого социального проездного билета: \_\_\_\_\_% от суммы денежных средств, списываемых с банковской карты в счет оплаты услуг по перевозке.

3.4. Размер совокупной стоимости услуг может быть снижен по взаимному соглашению Сторон без изменения объема функций Исполнителя, предусмотренных в подпунктах 1.1.1 - 1.1.19 Договора и иных условий Договора.

3.3.3. в результате регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением транспортного терминала и банковской карты, используемой в качестве единого социального проездного билета)\_\_\_\_% от суммы денежных средств, списываемых с банковской карты в счет оплаты услуг по перевозке.

3.4. Размер совокупной стоимости услуг может быть снижен по взаимному соглашению Сторон без изменения объема функций Исполнителя, предусмотренных в подпунктах 1.1.1 - 1.1.9 Договора и иных условий Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Для рассмотрения споров по настоящему договору Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок.

Претензии выставляются посредством письменного требования об устранении нарушений условий (в том числе к качеству выполнения функций Сторон) настоящего Договора. Такое требование направляется по адресу, указанному в настоящем Договоре.

5.2. В случае невозможности разрешения спора в досудебном порядке спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Белгородской области.

5.3. В случае ликвидации или банкротства Исполнителя настоящий Договор подлежит расторжению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

О проведении процедур реорганизации, ликвидации или банкротства Исполнитель письменно уведомляет Заказчика в течение 3 рабочих дней со дня начала одной из процедур.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора.

5.5. Все возможные претензии, в том числе в части взыскания штрафных санкций, неустоек, убытков, ущерба, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора Сторонами, со стороны третьих лиц рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

И ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным исполнение настоящего Договора одной из Сторон, а именно: метеорологические условия, пожар, стихийное бедствие, война, военные действия всех видов и другие обстоятельства непреодолимой силы или форс-мажорные обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, сроки и порядок выполнения своих обязательств оговариваются Сторонами дополнительно после окончания действия такого обстоятельства.

6.2. Если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Договора, действуют более двух месяцев подряд, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору без возмещения возможных убытков.

6.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны принимают на себя обязательства рассматривать всю информацию, полученную от другой стороны в ходе исполнения настоящего Договора, как строго конфиденциальную, и не использовать ее в целях иных, чем определено условиями настоящего Договора. Каждая Сторона гарантирует, что с этой информацией и/или данными будут ознакомлены только те лица из ее персонала, которые непосредственно связаны с выполнением работ по настоящему Договору.

7.2. Все обязательства Сторон в части конфиденциальности и неразглашения, принимаемые ими на себя в рамках Договора, остаются в силе после прекращения действия настоящего Договора в течение 5 (пяти) лет.

7.3. Заказчик информирует Исполнителя обо всех случаях нарушения конфиденциальности, связанных с оказанием услуг по настоящему Договору или информацией, являющейся собственностью Исполнителя, несанкционированном использовании конфиденциальной информации, ставших ему известных, и предпринять все возможные меры по пресечению такого использования.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В течение срока действия Договора в него могут вноситься изменения и/или дополнения по взаимному соглашению Сторон.

9.2. Изменения и/или дополнения к Договору оформляются письменно в форме дополнительных соглашений к нему, подписываемых Сторонами.

Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

9.3. Во всем, что не урегулировано в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами города Белгорода, включая применение аналогии права и обычаев делового оборота.

9.4. В случае изменения адреса или банковских (платежных) реквизитов Стороны обязаны проинформировать об этом друг друга в течение 5 рабочих дней с момента наступления изменений, в противном случае негативные последствия возлагаются на Сторону Договора, не известившую об изменениях.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| Заказчик | Исполнитель |
| --- | --- |
| департамент городского хозяйства администрации города Белгорода 308000, г. Белгород, пр-кт Гражданский, 38ОГРН 1173123000038ИНН/КПП 3123403968/312301001Отделение Белгород г. Белгородр/с 40204810900000000047УФК по Белгородской области (КФБО г. Белгорода, л/с 02263003640 (департамент городского хозяйства администрации города Белгорода, л/с 03899204521) БИК 041403001**Руководитель департамента****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Агарков**  |  |