

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Заместитель главы администрации  
города по безопасности, председатель  
комиссии**

**Г.М. Цонев**

*Г.М. Цонев* 10 201 г.

**Регламент работы  
городской межведомственной комиссии  
по вопросу согласования иностранным гражданам и лицам без  
гражданства квот для получения разрешений на временное проживание в  
городе Белгороде**

**1. Общие положения.**

1.1. Регламент работы городской межведомственной комиссии по вопросу согласования иностранным гражданам и лицам без гражданства квот для получения разрешений на временное проживание в городе Белгороде (далее - Регламент) разработан в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 11 декабря 2017 года № 260 «О создании городской межведомственной комиссии по миграционным вопросам» и п. 11 плана управления проектом № 10087296 «Оптимизация процесса согласования иностранным гражданам и лицам без гражданства квот для получения разрешений на временное проживание в городе Белгороде».

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок рассмотрения вопросов согласования иностранным гражданам и лицам без гражданства квот для получения разрешений на временное проживание в городе Белгороде.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Взаимодействие с органами, уполномоченными на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, по предупреждению и пресечению фактов незаконной миграции и трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории города Белгорода.

2.2. Рассмотрение обращений организаций и заявлений иностранных граждан (лиц без гражданства) по вопросам получения квот на временное проживание в городе Белгороде.

**3. Организация работы.**

3.1. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, если в заседании принимает участие более половины ее состава.

3.2. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы не менее двух раз в месяц.

3.3. Дату проведения заседания Комиссии не позднее чем за 5 дней до заседания Комиссии определяет ее председатель, в его отсутствие - заместитель председателя. Заседание Комиссии по поручению председателя Комиссии может проводить его заместитель.

3.4. Секретарь Комиссии:

- организует заседания комиссии и обеспечивает приглашение иностранных граждан, подавших заявления на выделение квот.

- территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) проводят предварительную работу по проверке заявителей по ведущимся учетам.

3.5. Члены Комиссии в своей деятельности вправе:

- вносить предложения по вопросам, касающимся работы Комиссии;

- участвовать в обсуждении и принятии решений по согласованию квот на РВП.

3.6. Комиссия принимает решения индивидуально по каждому иностранному гражданину, подавшему заявление на выделение квот для получения разрешений на временное проживание в городе Белгороде, при его личном участии.

3.7. При принятии решения используют в совокупности следующие критерии:

- возраст,
- уровень образования,
- наличие квалификаций, специальностей,
- наличие предложения о работе от работодателя в России,
- наличие родственников в России,
- уровень владения русским языком,
- семейное положение,
- инвестиции,
- убежище и др.

3.8. Решение о возможности временного проживания иностранных граждан принимается по каждому обратившемуся простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.9. Решение Комиссии оформляется соответствующим протоколом и заключениями о возможности временного проживания иностранных граждан (лиц без гражданства) в течение 7 дней с момента заседания Комиссии.

3.10. Заключения выдаются иностранным гражданам лично при его явке в установленную дату и время.

**Секретарь городской межведомственной  
комиссии по миграционным вопросам**

 С. С. Левина