

УТВЕРЖДЕН

Руководитель комитета
по труду и кадровой политике



А.А. Пашкова

» _____ 20__ г.

**ПЛАН (перечень)
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в администрации города Белгорода
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1. Общие организационные мероприятия			
1.1	Сбор, обобщение, анализ и информирование работников администрации города о состоянии условий охраны труда и о произошедших несчастных случаях на производстве	ежеквартально	управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике
1.2	Подготовка, актуализация и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труда	постоянно в течение года	управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике
1.3	Проведение специальной оценки условий труда для работников, не являющихся муниципальными служащими	в течение года по необходимости	управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике
1.4	Разработка проекта распоряжения администрации города об организации проведения оценки профессиональных рисков и утверждение методики оценки и управления профессиональными рисками	в течение года	управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике

1.5	Разработка и ознакомление работников с картами оценки профессиональных рисков в администрации города	в течение 20 календарных дней после оформления карт	управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике
1.6	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве	при получении работником травм на рабочем месте	управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике
1.7	Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях администрации города Белгорода	в течение года в соответствии с графиком	управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике
1.8	Осмотр оснащенности убежищ в зданиях администрации города и формирование реестра по итогам его проведения	постоянно в течение года	управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике
1.9	Подготовка годового отчета о деятельности по охране труда в администрации	декабрь	управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике
2. Обучение (в том числе практическое) по охране труда			
2.1	Организация и проведение обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	постоянно в течение года	управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике

2.2	<p>Проведение инструктажей на рабочем месте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вводного инструктажа - первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей на рабочем месте 	<p>при приеме на работу вновь принятых работников</p> <p>в течение года</p>	<p>управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике</p> <p>руководители всех структурных подразделений</p>
2.3	<p>Внесение результатов проведения обучения в реестр обученных на сайте Министерства труда РФ</p>	<p>постоянно в течение года</p>	<p>управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике</p>
2.4	<p>Проведение обучения по охране труда в специализированной организации руководителей структурных подразделений и заместителей главы</p>	<p>при необходимости</p>	<p>управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике</p>
2.5	<p>Контроль сроков и анализ за прохождением обучения по охране труда</p>	<p>постоянно в течение года</p>	<p>управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике</p>
2.6	<p>Доукомплектование учебно-тренировочного класса по отработке практических навыков оказания первой помощи пострадавшим</p>	<p>в течение года по мере необходимости</p>	<p>управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике</p>
2.7	<p>Проведение практических занятий по оказанию первой помощи пострадавшим</p>	<p>постоянно в течение года</p>	<p>управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике</p>

			политике
2.8	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, оснащение кабинета компьютером, обучающими и тестирующими программами	в течение года	управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике
2.9	Повышение квалификации специалистов службы охраны труда и уполномоченных по охране труда (участие в семинарах, конференциях, вебинарах) по охране труда	по мере необходимости в течение года	управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
3.1	Организация и проведение для муниципальных служащих ежегодной диспансеризации в соответствии с действующим законодательством	в течение года	управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике
3.2	Оборудование санитарных постов с аптечками первой помощи, укомплектованных набором медицинских изделий для оказания первой помощи	постоянно в течение года	управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике
3.3	Выдача аптек в соответствии с реестром в структурные подразделения и осуществление дальнейшего контроля за их использованием и доукомплектованием	постоянно в течение года	управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике
4. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта			
4.1	Реализация и контроль за мероприятиями, направленными на развитие физической культуры и спорта,	постоянно в течение года	управление по физической культуре и спорту

	<p>в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация участия физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях различного уровня, в том числе по внедрению Всероссийского спортивного комплекса ГТО; - организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе через профсоюзные организации в соответствии с коллективным договором 		
4.2	Оказание содействия инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни	постоянно в течение года	управление по физической культуре и спорту
5. Информационные мероприятия			
5.1	<p>Размещение на официальном сайте администрации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежегодного отчета о деятельности по охране труда в администрации города Белгорода; - о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах; - плана (перечня) мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда; 	<p>декабрь</p> <p>по мере необходимости</p> <p>декабрь</p>	управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике
5.2	Подготовка и размещение на официальном сайте администрации города видеоматериалов по соблюдению требований охраны труда, безопасных методах выполнения работы и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	постоянно в течение года	управление по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике
5.3	Рассмотрение на заседаниях	постоянно в	управление по

первичной профсоюзной организации, собраниях трудового коллектива вопросов, связанных с реализацией системы управления охраной труда в администрации города Белгорода	течение года	труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике
---	--------------	---

**Начальник управления по труду
и социальному партнерству**



М.В. Куприянова