



Разработка и внедрение системы управления охраной труда (СУОТ) – обязанность работодателя

Неласова Наталия Николаевна

заместитель начальника отдела по управлению охраной труда
управления по труду и социальному партнёрству
департамента экономического развития
администрации города Белгорода

~~Типовое положение о системе
управления охраной труда
введено в действие
приказом Минтруда России от
19 августа 2016 г. № 438-н
(зарегистрировано в Минюсте России от 13
октября 2016 г.)~~

с 1 МАРТА 2022 года
Приказ Минтруда России от
29.10.2021 г. № 776н
**«Об утверждении Примерного
положения о системе
управления охраной труда»**
(зарегистрировано в Минюсте России
14 декабря 2021 г. № 66318)

Обязанность работодателя – обеспечение создания и функционирования системы управления охраной труда (статья 214 Трудового кодекса РФ).

статья 5.27.1 КоАП

Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации влечет предупреждение или наложение административного штрафа:

- на должностных лиц в размере от 2 000 до 5 000 рублей;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - от 2 000 до 5 000 рублей;
- на юридических лиц - от 50 000 до 80 000 рублей.

Основные разделы Положения о СУОТ

1. Общие положения.

2. Политика и цели по охране труда.

3. Планирование СУОТ.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

5. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

6. Функционирование СУОТ.

- специальная оценка условий труда;
- оценка профессиональных рисков;
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение обязанности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов и лечебно-профилактического питания;
- обеспечение режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профессионального риска;
- реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания.

7. Управление документами СУОТ.

8. Оценка результатов деятельности.

9. Улучшение функционирования СУОТ.

10. Заключительные положения.



2. Политика в области охраны труда (п. 9 Положения)

Должна быть:

краткой, четко изложенной, документально оформленной

- разрабатывается на основании оценки профессиональных рисков
- соответствует специфике деятельности работодателя

включает обязательства

- по предотвращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по обеспечению соответствия законодательству РФ в области охраны труда
- по постоянному улучшению и совершенствованию СУОТ

Политика - является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязательств по соблюдению требований безопасности и включает:

1. Предупреждение несчастных случаев.
2. Исполнение обязательств коллективного договора.
3. Обещание следовать требованиям трудового кодекса и других подзаконных актов по охране труда.
4. Обязательство о согласовании с работниками и их представительным органом мероприятий по охране труда, которые требуют учета их мнения.
5. Работа над реализацией СУОТ и данной политики.

Политика по ОТ должна быть доступна всем сотрудникам и иным лицам, которые находятся в офисных зданиях, на территории и иных сооружениях работодателя.

Ее необходимо разместить на общедоступной доске объявлений для ознакомления

Цели работодателя в области охраны труда.

Цели в области охраны труда – это то, что необходимо сделать чтобы достичь заявленного в политике по охране труда.

Количество целей определяется спецификой деятельности работодателя. Они формируются с учетом необходимости оценки их достижения. В том числе по возможности на основе измеримых показателей



5. Распределение обязанностей между должностными лицами с использованием уровней управления

Позаботьтесь о правильной выборе уровней управления для создания четкой и простой организационной структуры по охране труда.

Распределение ответственности

- Обязанности работодателя
- Обязанности работника
- Функции службы охраны труда (специалиста по охране труда, ответственного по охране труда)
- Обязанности руководителей структурных подразделений
- Ответственность административно-хозяйственной службы
- Обязанности финансовой службы
- Обязанность кадровой службы

В преамбуле «Структура СУОТ»

Организация работ по охране труда у работодателя, выполнение его обязанностей возлагается непосредственно на самого работодателя, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда.

Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

Порядок организации работы по охране труда определяется настоящим Положением о СУОТ, Положением о комиссии, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями, коллективным договором, инструкциями по охране труда, иными локальными нормативными актами.

Специальная оценка условий труда

С 1 января 2014 года работодатели обязаны проводить специальную оценку условий труда (Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда")

(часть 2 статьи 5.27.1. КоАП РФ. Нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее непроведение - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 5 тысяч до 10 тысяч рублей; на юридических лиц от 60 тысяч до 80 тысяч рублей. Заключение договора на проведение СОУТ, не является препятствием для установления административной ответственности)

Алгоритм действий работодателя при проведении СОУТ (можно взять за основу алгоритм описанный системой ГАРАНТ)

СОУТ в 13 шагов: к проведению готовы!

garant.ru > actual/usloviy-truda/ ▾ 

Специальная оценка условий труда (СОУТ) в 13 шагов: к проведению готовы! ... 31 декабря 2018 года завершился период, когда работодатели могли поэтапно провести спецоценку **условий труда** в отношении рабочих мест, на которых проводится идентификация потенциально вредных и (или) опасных... [Читать ещё >](#)



Клинский институт охраны и условий труда

kiout.ru > info/publish/24209 ▾

Специальная оценка **условий труда** (далее – СОУТ) является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических... [Читать ещё >](#)

Управление профессиональными рисками (опасностями).

Оценка рисков, как одна из основных процедур системы управления охраны труда, служит для исключения риска несчастных случаев и аварий, приводящих к серьезным последствиям для Ваших работников и для организации.

Исходя из специфики деятельности в данном разделе устанавливается порядок реализации мероприятий:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровня профессиональных рисков.

Управление профессиональными рисками – это комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению профессиональных рисков

Риск - это вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов (опасностей) при исполнении работником обязанностей по трудовому договору.

Конкретной официальной методологии и нормативных актов, позволяющих определить профессиональные риски, в России нет. Минтрудом РФ не установлен порядок оценки уровня профессионального риска

! Описывайте только те риски которые относятся к Вашей организации с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности – учет рисков и происшествий, вероятность наступления которых в Вашей компании равно «0», только добавит ненужной бумажной работы.

При оценке рисков обязательно учитываются результаты СОУТ!!!!!!

Примеры рисков



Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

В разделе устанавливается порядок проведения медосмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (приказ № 29н и постановление № 695)

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Устанавливает порядок обеспечения и выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств их учет и хранение на основании приказа Минздравсоцразвития от 01.06.2009 г. № 290н

В разделе указывается порядок:

- а) выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих.

Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов и лечебно-профилактического питания

Порядок определяется приказом Минтруда от 12.05.2022 г. № 291н

Обеспечение режимов труда и отдыха работников

Укажите режим работы и установленные перерывы из правил внутреннего трудового распорядка

Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания

Описывается внутренний порядок расследования аварий, микротравм, несчастных случаев и профзаболеваний. При процедуре расследования несчастных случаев применять Приказ Минтруда от 20.04.2022 г. № 223н, а при описании процедуры расследования микротравм применять приказ Минтруда от 15.09.2021 г. № 632н.

В данный раздел положения можно включить формулировки, раскрывающие:

1. порядок, методы расследования несчастных случаев (микротравм);
2. порядок реагирования сотрудников фирмы и ее руководства на возникновение несчастных случаев (микротравм);
3. порядок принятия локальных нормативных актов, в соответствии с которыми должно осуществляться расследование несчастных случаев (микротравм);
4. кто именно отвечает за реагирование на инциденты на производстве;
5. в каком порядке осуществляется взаимодействие сотрудников компании и внешних субъектов, в частности специальных служб и государственных ведомств, при инцидентах на производстве; порядок отражения информации о несчастных случаях в специальных документах, перечень соответствующих документов;
6. кто именно отвечает за внесение информации об инцидентах на производстве в специальные документ

! Пропишите все действия, которые вы предпринимаете в несчастных случаях. Например, предусмотрите возможность работникам покинуть рабочее место в случае аварии, опишите действия по оказанию первой медицинской помощи, организации эвакуации, информированию служб по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Закрепите в положении о СУОТ, какие действия нужно предпринимать в случае расследования аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, какие отчетные документы оформлять.

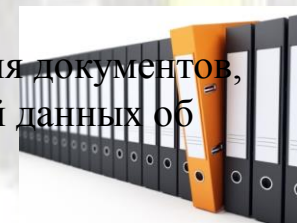
Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

Осуществляется путем включения договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны заказчика выполнения согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

- а) включать критерии охраны труда в процедуры оценки выбора подрядчика;
- б) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- в) устанавливать эффективную связь и координацию между соответствующими уровнями управления организации и подрядчиком до начала работы
- г) эффективная связь и координация с уровнями управления заказчика до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у заказчика, имеющихся опасностях;
- д) методично отслеживать выполнение требований охраны труда в деятельности подрядчика на площадке организации;
- е) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований заказчика в области охраны труда.

7. Управление документами СУОТ.

1. Перечислите в указанном разделе ваши документы по вопросу охраны труда – все локальные нормативные акты, журналы и так далее.
2. Установите порядок их разработки, согласования, утверждения и пересмотра. Определите ответственных за это работников, сроки хранения документации.
3. Не устанавливайте порядок пересмотра, актуализации, обновления и изменения только для документов, которые фиксируют прошедшие события и факты (например, журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях).



8. Оценка результатов деятельности.

1. Проведение внутреннего аудита реализации мероприятий по охране труда.
2. Анализ показателей деятельности руководителя в области охраны труда (несчастных случаев, профзаболеваний, микротравм, выявленных рисков и опасностей).



Наши контакты:

**отдел по управлению охраной труда
управления по труду и социальному партнёрству
департамента экономического развития
администрации города Белгорода**

(4722) 23-30-19

г.Белгород, ул.Генерала Лебедея, 2 каб, 401

адрес электронной почты: admbeltrud@beladm.ru

Время работы: понедельник – пятница

с 9.00 до 18.00 час.

перерыв с 13.00 час до 14.00 час.