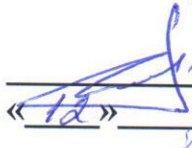


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
города-руководитель департамента
городского хозяйства администрации
города Белгорода


_____ **А.Я. Романчукевич**
«12» декабря 2022 года

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям в сфере муниципального жилищного контроля
на 2023 год на территории городского округа
«Город Белгород»

Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) (далее - Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Белгород».

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль на территории городского округа «Город Белгород» осуществляется отделом муниципального жилищного контроля управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства администрации города Белгорода (далее – контрольный орган).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль – это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории городского округа «Город Белгород» проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области жилищных отношений;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по обслуживанию многоквартирных домов при наличии муниципального жилищного фонда и граждане, осуществляющие эксплуатацию муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольным органом муниципального жилищного контроля:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки контрольным органом не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, контрольным органом проводились мероприятия по профилактике таких нарушений, а именно ежемесячное участие в проводимых совещаниях с руководителями управляющих компаний города, ресурсоснабжающих организаций по вопросам соблюдения обязательных требований жилищного законодательства.

За три квартала 2022 года контрольным органом рассмотрено 213 письменных обращений и 130 обращений, поступивших через государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства.

По результатам их рассмотрения управляющим организациям выдано 20 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, по 24 обращениям материал направлен в управление государственного жилищного надзора Белгородской области для рассмотрения в пределах возложенных полномочий.

За данный период контрольным органом проведено 52 выездных обследования, результат обследования в отношении одной из управляющих организаций был направлен в управление экологического и охотничьего надзора Белгородской области для решения вопроса о возбуждении административного производства.

2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере жилищного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а именно - ненадлежащее исполнение услуги по управлению многоквартирным домом и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства контролируемым лицом, в том числе в следствие действий (бездействия) контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

Раздел 3. Цели и задачи Программы

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой контрольным органом своей деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2023 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на 2023 год (приложение).

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы.

Отчетные показатели Программы за 2022 год:

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий – 100 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий - минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение контрольного мероприятия.

Раздел 6. Порядок управления Программой.

Перечень должностных лиц контрольного органа, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Заместитель главы администрации города-руководитель департамента городского хозяйства администрации города Белгорода.	Контроль за организацией и проведением мероприятий по реализации программы	(4722) 27-34-66 dgh@mail.beladm.ru
2	Заместитель руководителя департамента городского хозяйства администрации города Белгорода.	Контроль за организацией и проведением мероприятий по реализации программы	(4722) 27-42-39
3	Заместитель руководителя департамента городского хозяйства - начальник управления энергетике и жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства администрации города Белгорода	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	(4722) 27-42-39
4	Начальник отдела муниципального жилищного контроля - муниципальный жилищный инспектор	Проведение мероприятий по реализации программы	(4722) 73-26-57

	управления энергетики и жилищно- коммунального хозяйства департамента городского хозяйства администрации города Белгорода (заместитель)		
5	Специалисты отдела	Непосредственное участие в реализации программы	(4722) 73-26-57 e-mail: 311535@mail.ru

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Белгород» на 2023 год.

Результаты профилактической работы контрольного органа включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Белгород» на 2023 год.

**Приложение
к Программе профилактики рисков
причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям
на 2023 год**

**План мероприятий по профилактике нарушений жилищного
законодательства на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	<p>Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления администрации города Белгорода и в иных формах.</p> <p>Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте органов местного самоуправления администрации города Белгорода:</p> <p>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;</p> <p>2) руководства по соблюдению обязательных требований;</p> <p>3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых</p>	<p>Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля</p> <p>Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля</p>	В течение года

		<p>контрольных мероприятий;</p> <p>4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;</p> <p>6) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.</p>		
2.	Обобщение правоприменительной практики	<p>Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.</p> <p>Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте органов местного самоуправления администрации города Белгорода до 1 июня года, следующего за отчетным годом.</p>	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля	1 раз в год
3.	Объявление предостережения	При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля	В течение года

		<p>требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p> <p>Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.</p>		
4.	Консультирование	<p>Консультирование осуществляется должностными лицами контрольного органа по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.</p> <p>Консультирование, осуществляется по</p>	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля	В течение года

		<p>следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального жилищного контроля; - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального жилищного контроля; - компетенция контрольного органа; - порядок обжалования решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц; <p>В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления администрации города Белгорода письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.</p>		
5.	Профилактический визит	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности	Отдел муниципального жилищного контроля	В течение года

		<p>контролируемого лица.</p> <p>О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального жилищного инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.</p> <p>Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным жилищным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам</p>		
--	--	---	--	--

	<p>контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.</p> <p>В ходе профилактического визита жилищным инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана.</p> <p>При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p>		
--	--	--	--