



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» января 2012 г.

№ 203

**Об утверждении Устава
МБУ ДОД «Детская музыкальная
школа № 4 города Белгорода»**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации города Белгорода от 30 ноября 2010 года № 211 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений», распоряжением администрации города Белгорода № 1442 от 27.04.2011 г. «О порядке изменений типа муниципальных учреждений культуры»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4 города Белгорода» (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4 города Белгорода» (Ткачев В.В.) обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Андреев С.В.).

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «30» января 2012 г. № 203

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа № 4
города Белгорода»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская музыкальная школа № 4 города Белгорода, (далее - Учреждение), создано в соответствии с приказом отдела культуры города Белгорода № 16 от 14.03.1973 г., как детская музыкальная школа № 4 города Белгорода.

1.2. В связи с принятием Федерального Закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», распоряжением администрации города Белгорода от 27.04.2011 г. № 1442 «О порядке изменений типа муниципальных учреждений культуры» муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4 города Белгорода» изменен тип учреждения — на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4 города Белгорода».

1.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4 города Белгорода».

Сокращенное наименование Школы: ДМШ № 4.

1.5. Статус Школы (тип) – образовательное учреждение дополнительного образования детей, по виду: детская музыкальная школа. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Школы является администрация города Белгорода в лице управления культуры администрации города Белгорода (далее - «Учредитель»). Полномочия собственника имущества Школы возложены на администрацию города Белгорода в лице комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Школа, как бюджетное учреждение, имеет право на открытие лицевых счетов, в соответствии с бюджетным законодательством и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Федерации. Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Лицензирование Школы осуществляются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.10. Школа является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.11. Школа имеет лицевые счета в финансовом органе администрации города Белгорода.

1.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.13. Школа может создавать объединения (классы) в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях, которые являются ее обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами. Отношения между ними определяются договором.

1.14. При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данный вид деятельности.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Место нахождения Школы: 308033, Белгородская область, город Белгород, улица Королева, д.8, тел.: 52-22-48, факс: 52-72-99.

II. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основными целями деятельности Школы являются развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

2.2. Основными задачами Школы являются – обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет; адаптация их к жизни в обществе; формирование общей культуры, организация содержательного досуга.

2.3. Для достижения уставных целей Школа использует следующие виды деятельности:

- разрабатывает, принимает и реализует рабочие образовательные программы дисциплин с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций; педагоги могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом школы.

- разрабатывает и реализует концепцию развития Школы, учебный план, годовой план работы, расписание занятий и учебные графики занятий;

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания обучающихся в разновозрастных объединениях – классах (группах, ансамблях, и др.), определенные Законом Российской Федерации « Об образовании»; в том числе организует концертную, выставочную деятельность учащихся и педагогов, другие культурно-массовые мероприятия с детьми и подростками;

- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации учащихся;

- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников, выявляет, изучает и распространяет передовой педагогический опыт работы по вопросам творческого и личностного развития детей и подростков;

- оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

- реализует дополнительные платные услуги обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.

III. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.2. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации.

3.3. Порядок приема обучающихся.

Школа самостоятельно формирует контингент учащихся. Прием осуществляется в соответствии с годовым планом приема.

Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории

Российской Федерации, принимаются на общих основаниях при наличии необходимых документов.

Для зачисления в число обучающихся Школы необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) установленного образца о приеме в Школу;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья.

3.4. Поступающие в Школу проходят приемные испытания (собеседование, прослушивание, просмотр творческих работ и т.д.) в том или ином виде искусства. Порядок и сроки приемных испытаний устанавливаются администрацией Школы.

3.5 Допустимый возраст поступающих на различные специализации определяется приемной комиссией с учетом учебных планов и программ. Возраст поступающих на различные специализации с 5 до 12 лет. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей и особенностей вида искусства, на основании решения приемной комиссии, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований при приеме.

3.6. Зачисление в Школу проводится приказом директора на основании ведомости приемных испытаний.

3.7. Зачисление учащихся в Школу переводом из другого образовательного учреждения осуществляется после предварительного прослушивания (просмотра, собеседования) на предмет соответствия знаний и навыков ступени обучения, при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме в Школу;
- академической справки о четвертных оценках или годовых оценках, выданной образовательным учреждением;
- медицинской справки о состоянии здоровья;
- индивидуального плана учащегося;
- заверенной копии свидетельства о рождении ребенка.

3.8. Школа реализует образовательные программы с продолжительностью обучения:

- 7(8) лет – начальное музыкальное образование по классу фортепиано, скрипка, виолончель, хоровое академическое пение, сольное пение (вокал);
- 5(6) лет - начальное музыкальное образование по классу балалайка, домра, гитара, баян, аккордеон, гармонь, духовые инструменты, ударные инструменты, хореография, изобразительное искусство, хоровое академическое пение, фольклорное отделение, эстрадное отделение;
- обще-эстетическое отделение – 4 года;
- музыкальный факультет для юношества – 3(4) года;
- 1(2) года – раннее эстетическое отделение.

3.9. В Школе установлен следующий режим занятий:

- учебные занятия ведутся шесть дней в неделю;

- учебные занятия проводятся в две смены;
- начало и окончание учебных занятий регулируется расписанием занятий, утвержденным директором в соответствии с учебными планами;
- продолжительность учебных занятий – 45 минут, перерывы между занятиями не менее пяти минут;
- в малокомплектных группах разрешается проводить занятия со смешанным составом учащихся.

Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с регламентирующими документами Министерства культуры Российской Федерации.

3.10. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

3.11. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения учебных программ в Школе установлены следующие виды и формы работы с учащимися:

- групповые и индивидуальные занятия с учащимися;
- культурно-просветительные мероприятия: коллективов, отделений, классов, сольные концерты, отчетные концерты Школы, выездные концерты творческих коллективов школы, лекционная работа;
- внеурочные мероприятия: родительские собрания, классные собрания учащихся, посещение концертов, выставок, спектаклей и другие.

3.12. Порядок и основание отчисления учащихся.

Отчисление учащихся оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета Школы по следующим основаниям:

- при переводе в другие учебные заведения;
- в связи с окончанием Школы;
- по состоянию здоровья учащегося;
- по заявлению учащегося и (или) его родителей (законных представителей);
- пропуски занятий без уважительных причин.

3.13. Система оценок при аттестации.

Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется по пятибалльной системе. Преподаватель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

В конце учебного года выставляются итоговые оценки в баллах.

В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой ученику предоставляется возможность передачи соответствующего предмета экзаменационной комиссии, образованной директором Школы.

3.14. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении аттестации в данном учебном году принимается не позднее месяца педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки промежуточной аттестации. Решение педагогического совета

по данному вопросу доводится до участников образовательного процесса приказом директора Школы.

Формы промежуточной аттестации: академические концерты, контрольные уроки, технические зачеты, переводные академические концерты.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами Школы.

3.15. Освоение образовательной программы Школы завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Окончившие Школу и сдавшие выпускные экзамены получают свидетельство установленного образца об его окончании, на основании решения педагогического совета и приказа директора. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии отличной и хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании Школы на основании итоговых оценок. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены, может быть выдана справка об успеваемости по предметам курса обучения.

В отдельных случаях, с разрешения директора Школы, учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов.

3.16. Одаренные учащиеся, успешно осваивающие курс обучения, учащиеся, ранее обучавшиеся на музыкальном отделении и успешно закончившие его, в исключительных случаях, по решению педагогического совета, могут быть переведены через класс.

3.17. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному из предметов, могут быть переведены решением педагогического совета в следующий класс условно, с испытательным сроком, в течение следующего года. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащегося.

3.18. Учащиеся, не освоившие образовательные программы в связи с многочисленными пропусками по состоянию здоровья, могут быть оставлены на повторный курс обучения по решению педагогического совета.

3.19. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения.

3.20. Учащимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в Школе.

3.21. Школа может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами. В частности, Школа вправе (в необходимых случаях при наличии соответствующей лицензии):

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- организовывать подготовительные курсы для поступающих в средние профессиональные образовательные учреждения.

3.22. Взаимоотношения Школа, учащегося и его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, иные условия.

IV. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

4.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Школой на праве оперативного управления.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления и собственным имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и решением Учредителя о передаче имущества в оперативное управление.

4.2. Финансирование Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» на обеспечение выполнения муниципального задания и расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, иного движимого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объектов обложения по которым признаются соответствующее имущество и земельные участки.

4.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

4.5. Школа не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ней имущества, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета городского округа «Город Белгород».

4.6. Школа вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе его собственником или учредителем;
- субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на выполнение Школой муниципального задания. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его

выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- средства родителей (законных представителей) (целевые взносы);
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных услуг образовательных услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Добровольные средства родителей, пожертвования физических и юридических лиц, средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, от ведения приносящей доход деятельности, привлекаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и определенном локальными актами Школы.

4.8. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт имущества.

4.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества.

4.11. Школа распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Школа обязана:

- выполнять требования Договора с Учредителем;
- предоставлять информацию, отчеты о своей деятельности Учредителю для ведения аналитической работы и выполнения, возложенных на него функций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- вести в установленном законодательством Российской Федерации порядке оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность;
- выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Школа имеет право:

- с согласия Учредителя использовать закрепленное за ней имущество в осуществляемой им не основной деятельности, связанной с получением дохода;
- самостоятельно распоряжаться доходами от осуществления предусмотренной настоящим Уставом деятельности и приобретенным за счет этих доходов имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, предусмотренных настоящим Уставом. Указанные доходы и имущество Школы учитываются на отдельном балансе;
- пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать филиалы, структурные подразделения в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- разрабатывать предложения по ценам (тарифам) на платные услуги, работы, продукцию, и представлять на согласование Учредителю, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации устанавливается государственное регулирование цен.

V. Порядок управления Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об Учреждении дополнительного образования в Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритетности общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

5.2. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, деятельность Школы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Формами самоуправления Школой являются: общее собрание трудового коллектива, общешкольная Конференция, Совет школы и педагогический совет.

Общешкольная Конференция Школы – высший орган самоуправления участников образовательного процесса, в своей деятельности руководствуется «Положением об общешкольной Конференции детской музыкальной школы № 4 г. Белгорода».

Совет Школы – лидирующий орган самоуправления участников образовательного процесса, в своей деятельности руководствуется «Положением о Совете детской музыкальной школы № 4 г. Белгорода»

Педагогический совет Школы – основной орган самоуправления педагогического коллектива Школы, в своей деятельности руководствуется «Положением о педагогическом совете детской музыкальной школы № 4 г. Белгорода».

Общее собрание работников Школы – высший орган самоуправления коллектива работников Школы, в своей деятельности руководствуется «Положением об общем собрании работников детской музыкальной школы № 4 г. Белгорода».

Представители трудового коллектива – рабочий орган самоуправления коллектива работников, в своей деятельности руководствуется «Положением о представителях трудового коллектива детской музыкальной школы № 4 г. Белгорода».

5.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Школе действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются все преподаватели Школы, включая совместителей.

5.5. Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников или по инициативе директора Школы. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка Устава Школы;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, также об оставлении на повторный курс обучения;
- принятие решения об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету в следующий класс;
- обсуждение годового календарного учебного графика;

- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- разработка и принятие Правил поведения учащихся.

5.6. Трудовой коллектив Школы составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы определяются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава основных работников Школы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.7. В состав совета Школы входят педагогические работники, учащиеся, обучающиеся в старших классах, родители (законные представители), представители Учредителя. Совет Школы собирается не реже 4 раз в год. Члены совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- утверждение коллективного договора Школы;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении коллективного договора.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются Учащиеся, их родители (законные представители) и преподаватели Школы.

6.2. При приеме в Школу Учащийся, его родители (лица их заменяющие) должны быть ознакомлены с Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

6.3. Учащиеся Школы имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных, в т.ч. платных образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на ускоренный курс обучения (по заявлению родителей педагогический совет рассматривает возможность такого обучения);
- на выбор педагога, наиболее удобного расписания (посредством перевода в другую группу по заявлению родителей);
- на одновременное обучение на двух отделениях.

6.4. Учащиеся Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять требования работников Школы;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- извещать классного руководителя о пропусках по болезни, предоставлять справку об окончании болезни из медицинского учреждения.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

Права и обязанности обучающихся определяются Правилами для учащихся Школы.

6.5. К обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- исключение из Школы.

Взыскания накладываются приказом директора Школы.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости их детей;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- создавать родительские комитеты и принимать участие в управлении Школой;
- получать информацию об успеваемости (оценках) учащегося от преподавателя в устной или письменной форме;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них учебных занятий;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;
- на иные права, предусмотренные Уставом, локальными актами и действующим законодательством.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- соблюдать требования «Договора об оказании образовательных услуг»;
- нести ответственность за воспитание своих детей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования (обеспечивать его необходимыми материалами и принадлежностями);

- контролировать посещение занятий учащимися;
- возмещать ущерб, нанесенный имуществу Школы учащимся, ее работникам, другим учащимся.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном между ними и Школой договоре.

6.8. Преподаватели Школы имеют право:

- участвовать в управлении Школой;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получать ее при успешном прохождении аттестации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, а также, учебных пособий и материалов;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- на иные права, предусмотренные Уставом, локальными актами и действующим законодательством.

6.9. Преподаватели Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять требования Закона «Об образовании», Устава Школы, коллективного договора, локальных актов Школы;
- выполнять условия трудового договора, требования должностной инструкции, требования охраны труда;
- участвовать в работе городского и зонального методических объединений, разработке программ и пособий, пополнении и сохранении методического фонда Школы;
- комплектовать состав групп и принимать меры по сохранению его в течение срока обучения;
- обеспечивать обоснованный выбор программ, пособий, методов обучения;
- выявлять творческие способности учащегося, способствовать их развитию;
- организовывать участие учащихся в выставках, конкурсах, олимпиадах, массовых мероприятиях; посещение музеев и выставок;
- соблюдать правила и нормы техники безопасности, противопожарной защиты при проведении занятий и массовых мероприятий;
- регулярно проводить родительские собрания, поддерживать связь с родителями учащихся;

- нести ответственность за полное и качественное выполнение учебных программ, жизнь и здоровье учащихся;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.10. Трудовые отношения с педагогическими работниками образовательного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации Школы в случаях:

- повторного в течение 1 года грубого нарушения Устава Школы;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия профсоюза.

6.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

VII. Локальные правовые акты Школы

7.1. Деятельность Школы регламентируется локальными актами, приказами, положениями, инструкциями, правилами, памятками.

7.2. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

VIII. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения в Уставе утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодателем Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Белгорода.

8.2. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения в Уставе регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

8.3. Изменения в Уставе вступают в силу с момента их государственной регистрации.

IX. Реорганизация и ликвидация Школы

9.1. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.2. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за нею на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

9.3. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Имущество ликвидируемой Школы после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками, передается комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

9.5. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителю.

 (Тесляков Е.А.)