



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» февраля 2009 г.

№ 12

Об инвентаризации земельных участков на территории города Белгорода

Во исполнение распоряжения правительства Белгородской области от 01.12.2008 г. № 432-рп «О плане мероприятий по упорядочению землепользования и увеличению доходов бюджетной системы области за счет дополнительных поступлений земельных платежей», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок инвентаризации земельных участков на территории города Белгорода (прилагается).
2. Создать межведомственную комиссию по инвентаризации земельных участков на территории города Белгорода и утвердить ее состав (прилагается).
3. Рекомендовать юридическим и физическим лицам, использующим земельные участки на территории города Белгорода, оказывать содействие органам местного самоуправления, осуществляющим инвентаризацию земель, и предъявлять по их требованию правоустанавливающую и правоудостоверяющую документацию на используемые земельные участки и расположенные на них объекты недвижимости.
4. Управлению информации и общественных связей администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Гавриленко В.В.).

Информацию о выполнении настоящего постановления предоставить в срок до 25 декабря 2009 года.

Глава администрации
города Белгорода



В. Потрясаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «06» февраля 2009 года № 12

ПОРЯДОК
инвентаризации земельных участков на территории города Белгорода

1. Основные положения

1.1. Инвентаризация земельных участков на территории города Белгорода не является формой земельного контроля и представляет собой процесс, связанный с определением количества, площади и местоположения всех земельных участков, используемых гражданами и юридическими лицами для собственных целей.

1.2. Целью инвентаризации является выявление земельных участков:

- используемых без правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов;

- ранее предоставленных в установленном порядке, но не имеющих точно установленные границы;

- виды разрешенного использования которых подлежат определению (уточнению);

- права на которые не оформлены в установленном порядке;

- используемых с иными нарушениями земельного законодательства.

1.3. Задачами инвентаризации земель является:

- приведение существующих земельных отношений на территории города Белгорода в соответствие с земельным законодательством;

- учет всех земельных участков на территории города Белгорода, включающий в себя установление местоположения, площади, качественного состояния и иных параметров земельных участков и лиц их использующих;

- пополнение доходной части бюджета городского округа «Город Белгород» за счет поступления земельных платежей.

1.4. Инвентаризация земель на территории города Белгорода (далее – инвентаризация) осуществляется путем:

- организации деятельности муниципального земельного контроля при участии органов управления и структурных подразделений администрации города Белгорода, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, межведомственных комиссий и рабочих групп;

- взаимодействия с государственными органами, уполномоченными в сфере технической инвентаризации объектов недвижимости, регистрации прав на недвижимое имущество, земельных и налоговых отношений;

- привлечения землеустроительных и научно-исследовательских организаций, управляющих компаний, товариществ собственников жилья, уличных комитетов, представителей общественности.

2. Порядок проведения инвентаризации. Рабочие группы и межведомственная комиссия по инвентаризации земельных участков на территории города Белгорода.

2.1. Инвентаризация осуществляется на основании планов-графиков, утвержденных руководителем структурного подразделения (органа управления) администрации города Белгорода, уполномоченного в сфере имущественных и земельных отношений.

2.2. Инвентаризацию земельных участков на территории города Белгорода осуществляют рабочие группы из сотрудников структурного подразделения (органа управления) администрации города Белгорода, уполномоченного в сфере имущественных и земельных отношений.

2.3. В состав рабочих групп могут включаться представители других структурных подразделений (органов управления) администрации города Белгорода, муниципальных учреждений и предприятий, органов государственной власти и управления, организаций, предприятий и учреждений иных форм собственности по согласованию с их руководителями.

2.4. В случае необходимости к деятельности рабочих групп привлекаются землеустроительные организации.

2.5. Координацию деятельности рабочих групп осуществляет структурное подразделение (орган управления) администрации города Белгорода, уполномоченное в сфере имущественных и земельных отношений.

2.6. Инвентаризация осуществляется путем сплошного обхода рабочими группами земельных участков физических и юридических лиц, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность со сбором материалов инвентаризации, т.е. правоустанавливающей и правоудостоверяющей документации на земельные участки и расположенные на них объекты недвижимости и иной документации, позволяющей определить площадь, границы, виды разрешенного использования и другие параметры используемых земельных участков

2.7. Материалы инвентаризации предоставляются рабочими группами в структурное подразделение (орган управления) администрации города Белгорода, уполномоченное в сфере имущественных и земельных отношений для последующего рассмотрения межведомственной комиссией по инвентаризации земельных участков на территории города Белгорода (далее – Комиссия).

2.8. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации города Белгорода.

2.9. Деятельность Комиссии организует ее председатель, который определяет дату, место и порядок ее заседаний, основной повесткой которых является рассмотрение материалов инвентаризации, определение (уточнение) вида разрешенного использования того или иного земельного участка (земельных участков) а также перечень иных вопросов, связанных с инвентаризацией земельных участков.

2.10. Заседания Комиссии проводятся не реже 2 раз в месяц.

2.11. Подготовку заседания Комиссии осуществляет ее секретарь.

2.12. О заседании Комиссии ее члены извещаются телефонограммой.

2.13. Заседание комиссии правомочно, когда на нем присутствуют более половины членов комиссии.

2.14. На заседание Комиссии приглашается лицо, использующее рассматриваемый земельный участок.

2.15. Извещение о заседании Комиссии носит заблаговременный характер и осуществляется не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до его проведения.

2.16. К заседанию Комиссии, ее члены в пределах своей служебной деятельности, должны подготовить и иметь при себе документы, имеющие отношения к рассматриваемому вопросу.

2.17. В ходе заседания Комиссии, ее членами рассматриваются материалы инвентаризации, материалы землеустройства, правовая и градостроительная документация, а также иные документы правообладателя (правообладателей) и лиц использующих земельные участки.

2.18. В случае необходимости, членами Комиссии может быть принято решение о проведении выездного заседания для обследования земельных массивов с целью выявления ранее не учтенных, но используемых гражданами и юридическими лицами земельных участков и определения их вида разрешенного использования в соответствии с основными видами деятельности землепользователей и функциональной принадлежностью, расположенных на обследуемых участках объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений и т.д.).

2.19. По итогам заседания Комиссии выносятся решение:

- о согласовании материалов инвентаризации обследованных земельных участков;
- об определении (уточнении) вида разрешенного использования (в случае необходимости);
- иные решения, связанные с организацией и проведением инвентаризации земельных участков.

2.20. Решение комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования.

2.21. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь, утверждается председателем и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

2.22. В случае согласования Комиссией материалов инвентаризации земельных участков, структурное подразделение (орган управления) администрации города Белгорода, уполномоченное в сфере имущественных и земельных отношений, в течение 5-ти дней с момента получения материалов инвентаризации и решения Комиссии об их согласовании готовит проект распорядительного акта администрации города Белгорода об утверждении материалов инвентаризации земельных участков, который направляется на рассмотрение главе администрации города Белгорода.

2.23. В случае вынесения Комиссией решения об определении (уточнении) вида разрешенного использования земельного участка, в

течение 5-ти дней с момента его получения, структурное подразделение (орган управления) администрации города Белгорода, уполномоченное в сфере имущественных и земельных отношений, по ранее предоставленным земельным участкам готовит проект распорядительного акта администрации города Белгорода об определении (уточнении) вида разрешенного использования земельного участка и направляет его на рассмотрение главе администрации города Белгорода.

2.24. В случае, если определение (уточнение) вида разрешенного использования земельного участка осуществляется в процессе оформления акта выбора земельного участка для размещения или строительства того или иного объекта, то определенный (уточненный) Комиссией вид разрешенного использования отражается в проекте распорядительного акта администрации города Белгорода об утверждении акта выбора земельного участка и предварительном согласовании места размещения или строительства объекта.

2.25. Материалы проверок, выездов рабочих групп, протокол заседания Комиссии и распорядительные акты администрации города Белгорода об утверждении материалов инвентаризации земельных участков и (или) определении (уточнении) вида разрешенного использования земельного участка по ранее отведенным земельным участкам (в случае рассмотрения данного вопроса) в 5-дневный срок с момента его утверждения направляется структурным подразделением (органом управления) администрации города Белгорода, уполномоченным в сфере имущественных и земельных отношений:

- в федеральный орган по Белгородской области, уполномоченный по организации единой системы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации для привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении земельного законодательства, формирования и ведения государственного кадастра недвижимости;

- в инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Белгороду для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении налогового законодательства, начисления и взимания земельного налога.

2.26. Решения комиссии о согласовании материалов инвентаризации земельных участков, определении (уточнении) вида разрешенного использования, распорядительный акт администрации города Белгорода об утверждении материалов инвентаризации земельных участков и определении (уточнении) вида разрешенного использования земельного участка носят для федерального органа по Белгородской области, уполномоченного по организации единой системы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации и инспекции Федеральной налоговой службы по городу Белгороду рекомендательный характер.

2.27. По истечении месяца со дня получения решения комиссии о согласовании материалов инвентаризации земельных участков и определении (уточнении) вида разрешенного использования и распорядительных актов администрации города Белгорода об утверждении материалов инвентаризации и определении (уточнении) вида разрешенного использования земельного участка:

- федеральный орган по Белгородской области, уполномоченный по организации единой системы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации направляет в адрес Комиссии информацию о внесении соответствующих изменений в Государственный земельный кадастр;
- инспекция Федеральной налоговой службы по городу Белгороду направляет в адрес Комиссии информацию о начислении и взимании земельного налога по рассматриваемым земельным участкам.

**Начальник управления
муниципальной собственностью**



З. Анпилова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Белгорода
от «06» февраля 2009 года № 12

**Межведомственная комиссия
по инвентаризации земельных участков на территории города
Белгорода**

| | |
|--|---|
| Гавриленко Виктор Владимирович | начальник департамента имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, председатель комиссии |
| Мазепина Маргарита Александровна | главный специалист отдела земельных отношений муниципального учреждения «Городская недвижимость»; секретарь комиссии |
| Члены комиссии: Анпилова Зинаида Петровна | начальник управления муниципальной собственностью администрации города Белгорода |
| Борщев Николай Яковлевич | руководитель секретариата административной комиссии - заместитель председателя административной комиссии |
| Веретельников Юрий Анатольевич | начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода – главный архитектор города Белгорода |
| Гущина Тамара Николаевна | заместитель начальника инспекции Федеральной налоговой службы по городу Белгороду (по согласованию) |
| Круподеров Евгений Иванович | начальник отдела земельных отношений и муниципального контроля управления муниципальной собственностью администрации города Белгорода |

Старцев
Александр Иванович

начальник территориального отдела
по г. Белгороду и Белгородскому району
Управления Федерального агентства
кадастра объектов недвижимости по
Белгородской области (по согласованию)

Троценко
Нина Витальевна

заместитель начальника управления
финансов и бюджетных отношений
администрации города Белгорода

Якушева
Валентина Петровна

начальник отдела земельных
отношений муниципального
учреждения «Городская недвижимость»

**Начальник управления
муниципальной собственностью**



З. Анпилова