



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» февраля 2011 года

№ 16

О создании административной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года №380-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», законом Белгородской области от 14 июля 2010 года №366 «О внесении изменений в закон Белгородской области «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях», пунктом 14 статьи 37 и частью 1 статьи 44 Устава городского округа «Город Белгород»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать административную комиссию при администрации города Белгорода.

2. Утвердить Положение об административной комиссии при администрации города Белгорода (прилагается).

3. Утвердить состав административной комиссии при администрации города Белгорода (прилагается).

4. Секретариату Совета безопасности администрации города Белгорода (Побудилин М.М.) в месячный срок с момента вступления настоящего постановления в силу внести предложения о структуре и штатной численности административной комиссии при администрации города Белгорода.

5. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 7 апреля 2009 года № 61 «Об утверждении состава административной комиссии при администрации города Белгорода».

6. Секретариату Совета безопасности администрации города Белгорода (Побудилин М.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города Белгорода Скурятину В.И.

Глава администрации
города Белгорода



В. Потрясаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от «04» февраля 2011 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БЕЛГОРОДА

Настоящее Положение определяет задачи, компетенцию, права и порядок деятельности административной комиссии при администрации города Белгорода (далее – Комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Комиссии, распределение обязанностей между председателем, заместителями председателя, секретарем и другими членами Комиссии, а также иные вопросы деятельности административной комиссии при администрации города Белгорода.

1. Общие положения

1.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции, образуемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Законами Белгородской области.

1.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением администрации города Белгорода, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.3. Комиссия состоит из членов Комиссии и секретариата Комиссии, не является юридическим лицом и самостоятельна в принятии своих решений.

1.4. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Белгорода.

1.5. Председатель Комиссии, выполняя предусмотренные п.5.2. настоящего Положения функции, осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, участвует в ее деятельности, как правило, в порядке исполнения своих должностных обязанностей на постоянной оплачиваемой основе и является муниципальным служащим. Заместитель председателя Комиссии возглавляет секретариат Комиссии. Ответственный секретарь Комиссии является главным специалистом секретариата Комиссии. Заместитель председателя Комиссии и ответственный секретарь Комиссии участвуют в ее деятельности в порядке исполнения своих должностных обязанностей на постоянной оплачиваемой основе, являются муниципальными служащими, замещают должности муниципальной службы. Остальные члены Комиссии участвуют в деятельности Комиссии в

порядке исполнения общественных обязанностей на бесплатной добровольной основе.

1.6. Место нахождения Комиссии: 308002, Белгородская область, город Белгород, улица Генерала Лебеда, дом 2.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с судебными и иными органами и организациями независимо от их форм собственности, в пределах своих полномочий.

2. Задачи административной комиссии при администрации города Белгорода

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела.

2.2. Разрешение дел об административных правонарушениях в соответствии с законом.

2.3. Принятие предусмотренных действующим законодательством мер к обеспечению исполнения вынесенных постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

2.4. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, принятие предусмотренных действующим законодательством мер реагирования.

3. Компетенция административной комиссии при администрации города Белгорода

В целях реализации возложенных на нее задач Комиссия:

3.1. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в строгом соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Рассматривает дела об административных правонарушениях предусмотренных Законом Белгородской от 04.07.2002 № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», материалы по которым подготовлены и предоставлены уполномоченными на то должностными лицами.

3.3. Запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм материалы и иную информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

3.4. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления, комиссиями и иными органами и организациями, независимо от их форм собственности.

3.5. Приглашает должностных лиц и граждан на свои заседания с целью получения доказательств и сведений по рассматриваемым делам.

3.6. Привлекает к своей работе должностных лиц, консультантов-специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции

3.7. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, основываясь на принципах законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

3.8. Вносит в адрес юридических и должностных лиц представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

3.9. Принимает участие в мероприятиях по профилактике совершения административных правонарушений.

3.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок рассмотрения административной комиссией дел об административных правонарушениях

4.1. Рассмотрение Комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Дела об административных правонарушениях Комиссия рассматривает на открытых заседаниях на началах равенства граждан перед законом, в присутствии лица, совершившего правонарушение, которому в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены его права и обязанности. В предусмотренных законом случаях Комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

4.3. Заседания Комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в две недели.

4.4. Комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, правом решающего голоса обладает председатель Комиссии или замещающее его лицо.

5. Председатель административной комиссии при администрации города Белгорода

5.1. Председатель Комиссии назначается главой администрации города Белгорода при формировании состава Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

- планирует работу Комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- назначает дату и время заседания Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;
- подписывает постановления, определения, представления, выносимые по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- подписывает отчет о деятельности Комиссии;
- без доверенности представляет Комиссию во всех учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы, а также в органах государственной, муниципальной власти, судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- выдает доверенности членам Комиссии для представления ее интересов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- от имени Комиссии вносит предложения главе администрации города Белгорода по вопросам профилактики административных правонарушений;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.3. В отсутствие председателя Комиссии все его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии – руководитель секретариата Комиссии, в том числе без доверенности представляет Комиссию во всех учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы, а также в органах государственной, муниципальной власти, судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

5.4. В случае временного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии – руководителя секретариата Комиссии, на заседании Комиссии председательствует один из ее членов, определенный простым большинством в ходе голосования явившихся на заседание членов Комиссии.

6. Члены административной комиссии при администрации города Белгорода

6.1. Членами комиссии являются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, имеющие

высшее юридическое образование, представитель правоохранительных органов, представители комитетов по управлению Западным и Восточным округами города Белгорода, представитель МУ «Муниципальная стража», иные члены Комиссии. Членами Комиссии так же могут быть депутаты Совета депутатов города Белгорода, представители структурных подразделений администрации города Белгорода, представители муниципальных предприятий и учреждений, представители общественных организаций и объединений.

6.2. Полномочия члена Комиссии прекращаются в случае:

1) подачи в орган, сформировавший Комиссию, письменного заявления о сложении полномочий;

2) прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства;

3) принятия соответствующего решения органом, сформировавшим Комиссию, в том числе в случае неисполнения обязанностей члена Комиссии, выразившегося в систематическом (более трех раз подряд) уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях Комиссии;

4) смерти члена Комиссии;

5) признания безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) ликвидации Комиссии.

6.3. Члены Комиссии имеют право:

1) предварительно, до начала заседаний Комиссии, знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;

2) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

3) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

4) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

5) участвовать в обсуждении принимаемых решений;

6) участвовать в голосовании при принятии решений;

7) составлять по поручению председательствующего протокол заседания Комиссии в случае отсутствия ответственного секретаря Комиссии;

8) на основании доверенности, выданной председателем Комиссии, представлять ее интересы в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

6.4. Члены Комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

6.5. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

7. Организация работы и техническое обеспечение деятельности административной комиссии при администрации города Белгорода

7.1. Организацию работы Комиссии, обеспечение неукоснительного соблюдения всех предусмотренных действующим законодательством процессуальных процедур, связанных с рассмотрением дел об административных правонарушениях, осуществляет секретариат Комиссии.

7.2. В состав секретариата входят заместитель председателя Комиссии – руководитель секретариата, ответственный секретарь Комиссии – главный специалист, а так же работники секретариата, численность которых определяется решением главы администрации города Белгорода из расчета один работник на сто тысяч населения городского округа «Город Белгород».

7.3. Работники секретариата Комиссии, за исключением руководителя секретариата – заместителя председателя Комиссий и ответственного секретаря Комиссии – главного специалиста, не являются членами Комиссии, замещают должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

7.4. Секретариат Комиссии:

- организует предварительную правовую проверку поступающих дел об административных правонарушениях;
- подготавливает дела об административных правонарушениях для рассмотрения Комиссией, обеспечивает явку лиц, участвующих в рассмотрении дел на заседании Комиссии;
- взаимодействует с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам соблюдения действующего законодательства в сфере административного производства;
- организует проведение заседаний Комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях;
- в зависимости о количества поступающих на рассмотрение Комиссии дел об административных правонарушениях устанавливает периодичность заседаний Комиссии и интервалы между ними;
- организует обработку дел, рассмотренных на заседаниях Комиссии, оформление вынесенных постановлений, определений, представлений, рассылку документов лицам, в отношении которых дела рассматривались заочно;
- взаимодействует от имени Комиссии с подразделениями администрации города Белгорода, муниципальными предприятиями и учреждениями по вопросам административного законодательства;
- в соответствии с действующим законодательством подготавливает и направляет постановления Комиссии в службу судебных приставов для принудительного исполнения наложенных Комиссией санкций;
- осуществляет учет работы Комиссии;
- руководитель секретариата – заместитель председателя Комиссии и ее ответственный секретарь от имени Комиссии участвуют без доверенности в заседаниях судов по рассмотрению жалоб на решения Комиссии;

- ответственный секретарь Комиссии ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания Комиссии. В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов Комиссии по поручению ее председателя.

7.5. Финансирование деятельности Комиссии осуществляется в порядке исполнения администрацией города Белгорода полномочий, переданных Законом Белгородской области от 23.05.2005г. №198 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по созданию административных комиссий и рассмотрению дел об административных правонарушениях». Финансирование расходов, связанных с оплатой труда работников секретариата Комиссии, не являющихся ее членами, а так же их материально-техническое обеспечение, осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород».

**Руководитель секретариата
Совета безопасности – секретарь
Совета безопасности города**



М. Побудилин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «07» февраля 2011 г. № 16

СОСТАВ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

Побудилин
Михаил Михайлович - руководитель секретариата Совета безопасности - секретарь Совета безопасности администрации города Белгорода, председатель административной комиссии

Наумов
Юрий Александрович - руководитель секретариата административной комиссии, заместитель председателя административной комиссии

Ковалева
Ольга Владимировна - главный специалист секретариата административной комиссии, ответственный секретарь административной комиссии

Члены комиссии:

Богомаз
Николай Константинович - депутат Белгородского городского Совета депутатов третьего созыва (по согласованию)

Гордеев
Анатолий Юрьевич - главный специалист – юрисконсульт комитета по управлению Восточным округом администрации города Белгорода

Зуев
Юрий Александрович - юрисконсульт МУ «Муниципальная стража» (по согласованию)

Манжос
Наталья Трофимовна - главный специалист - юрисконсульт отдела контрольно-организационной и административной работы комитета по управлению Западным округом администрации города Белгорода

Прохоренко
Евгений Анатольевич - главный специалист-юрисконсульт отдела договорных отношений и правового регулирования управления реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту

департамента строительства и архитектуры
администрации города Белгорода

Щербин
Сергей Владимирович

- начальник отдела участковых уполномоченных
милиции и по делам несовершеннолетних УВД
по городу Белгороду (по согласованию)

**Руководитель секретариата
Совета безопасности – секретарь
Совета безопасности города**

 М. Побудилин