



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» февраля 2007 года

№ 18

**О целевой контрактной подготовке
кадров по видам экономической
деятельности в г. Белгороде
на 2007 год**

В целях реализации постановления Правительства Белгородской области от 21 декабря 2006 года № 267-пп «О развитии системы целевой подготовки кадров для отраслей экономики Белгородской области на 2007-2012 годы», удовлетворения потребностей в высококвалифицированных кадрах предприятий, организаций и учреждений города Белгорода, обеспечения эффективной деятельности учреждений профессионального образования,
п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о целевой контрактной подготовке квалифицированных рабочих и специалистов из числа выпускников общеобразовательных учреждений в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования города Белгорода (прилагается).
2. Утвердить Положение о Координационном совете по формированию заказа на подготовку кадров при администрации города Белгорода (прилагается).
3. Утвердить состав Координационного совета по формированию заказа на подготовку кадров при администрации города Белгорода (прилагается).
4. Утвердить Регламент работы по реализации целевой подготовки кадров в городе Белгороде (прилагается).
5. Рекомендовать хозяйствующим субъектам осуществлять профессиональную подготовку и повышение квалификации работников на базе учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования города Белгорода.
6. Делегировать полномочия департаменту образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Шаталов О.А.) по подписанию ходатайств и контрактов на целевую

подготовку рабочих и специалистов из числа выпускников общеобразовательных учреждений города Белгорода в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.

7. Департаменту экономики и финансов администрации города Белгорода (Спицын В.В.) финансирование расходов по изготовлению полиграфической продукции для реализации мероприятий подготовки кадров производить в соответствии с прилагаемой сметой за счет средств, предусмотренных бюджетом городского округа на проведение общегородских мероприятий.

8. Департаменту здравоохранения, социальной защиты, труда и занятости администрации города Белгорода (Скурятин В.И.) обеспечить опубликование и освещение хода реализации настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента здравоохранения, социальной защиты, труда и занятости администрации города Скурятин В.И.

Информацию о выполнении постановления представить к 15 января 2008 года.

Глава администрации
города Белгорода



В.Потрясаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от «27» февраля 2007г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о целевой контрактной подготовке квалифицированных
рабочих и специалистов из числа выпускников общеобразовательных
учреждений в учреждениях начального, среднего и высшего
профессионального образования города Белгорода

1. Общие положения

1.1. Целевая контрактная подготовка специалистов (рабочих кадров) в начальных, средних и высших профессиональных учреждениях образования из числа выпускников общеобразовательных учреждений города Белгорода (далее - целевая контрактная подготовка) осуществляется на основании Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266 «Об образовании», постановлений Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1995 г. N 942 «О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием», от 26 марта 2001г. №160 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)» и от 5 июня 1994 года № 650 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования», закона Белгородской области от 7 декабря 2004 года № 150 «О начальном профессиональном образовании и профессиональной подготовке Белгородской области», а также настоящего Положения.

1.2. Основной задачей целевой контрактной подготовки является подготовка квалифицированных рабочих и специалистов с начальным, средним и высшим профессиональным образованием для удовлетворения потребностей в высококвалифицированных кадрах предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории города Белгорода, для решения социально-экономических задач.

1.3. Стороны договорных отношений:

- администрация города Белгорода - исполнительный орган местного самоуправления города Белгорода;

- учебные заведения начального, среднего и высшего профессионального образования - профессиональные училища, профессиональные лицеи, колледжи, институты, академии и университеты;

- направляющая организация – организация, обратившаяся в ГУ-«Центр занятости населения города Белгорода» с заявкой о потребности в квалифицированных рабочих и (или) специалистах;

- абитуриент - выпускник общеобразовательного учреждения, утвержденный в списке кандидатов на обучение в рамках целевой контрактной подготовки;

- учащийся, студент – выпускник общеобразовательного учреждения, зачисленный в учебное заведение начального, среднего или высшего профессионального образования на основании вступительных экзаменов по отдельно организованному конкурсу согласно контракту на целевую подготовку специалистов (квалифицированных рабочих).

- законные представители – родители абитуриента, опекуны.

1.4. Целевая контрактная подготовка реализуется в два этапа:

первый - целевой прием учащихся, студентов в учебные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования на основе заключения контракта между учащимся, студентом, родителями (законные представители) администрацией города Белгорода (управление образования), направляющей организацией, учебным заведением;

второй - непосредственно целевая контрактная подготовка учащегося или студента по обозначенной в договоре рабочей профессии или специальности в учреждениях профессионального образования.

1.5. Целевой прием в учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования проводится исключительно на бюджетные места на основании результатов вступительных экзаменов.

2. Порядок оформления и представления документов на целевую подготовку кадров

2.1. Управление по труду и социальному партнерству администрации города Белгорода, ГУ «Центр занятости населения города Белгорода» определяют потребность в квалифицированных кадрах по уровню образования (начальное, среднее, высшее профессиональное образование), по профессиям и специальностям и формируют проект заявки на целевую подготовку кадров от бюджетных организаций и хозяйствующих субъектов.

2.2. Проект заявки на целевую подготовку кадров от бюджетных организаций и хозяйствующих субъектов рассматривается и утверждается на заседании Координационного совета.

2.3. Утвержденная заявка на целевую подготовку кадров от бюджетных организаций и хозяйствующих субъектов представляется в управление государственной службы занятости населения области.

2.3. В случае отсутствия нужной для работодателя профессии (специальности) в учебных программах профессиональных учреждений города Белгорода администрация города Белгорода, в лице управления по труду и социальному партнерству, оформляет ходатайство в управление образования и науки Белгородской области о возможности профильного обучения.

3. Требования к кандидатам

3.1. Кандидатами на обучение в рамках целевой контрактной подготовки являются выпускники общеобразовательных учреждений города Белгорода, имеющие документ об образовании.

3.2. При прочих равных условиях преимущественное право на участие в целевой контрактной подготовке предоставляется лицам, закончившим образовательное учреждение с золотой или серебряной медалью, детям - сиротам,

оставшимся без попечения родителей, а также лицам из малообеспеченных семей, военнослужащим, инвалидам.

4. Порядок оформления и представления документов на обучение

4.1. Подбор кандидатов и формирование списка кандидатов на обучение в рамках целевой контрактной подготовки в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования проводит управление образования администрации города Белгорода по согласованию с управлением молодежной политики, управлением социальной защиты населения администрации города Белгорода.

4.2. Списки кандидатов на обучение в рамках целевой контрактной подготовки по уровням образования (начальное, среднее и высшее), направлениям (профессиям, специальностям) утверждаются на заседании Координационного совета с учетом квоты на целевое обучение в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, доведенной управлением государственной службы занятости населения области. Количество абитуриентов, рекомендованных к поступлению по целевому набору, должно составлять не менее 1,2 человека на место.

4.3. Утвержденные списки кандидатов на обучение в рамках целевой контрактной подготовки по уровням образования (начальное, среднее и высшее), направлениям (профессиям, специальностям) направляются в управление образования и науки Белгородской области.

4.4. Управление образования администрации города Белгорода оформляет ходатайства и заключает контракты на целевую подготовку специалистов из числа выпускников общеобразовательных учреждений города Белгорода в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования Белгородской области с направляющей организацией, абитуриентом (или его законные представители) и учреждением начального, среднего или высшего профессионального образования.

4.5. Зачисление в учебные заведения в рамках целевой контрактной подготовки проводится по отдельно организованному конкурсу среди абитуриентов, представивших контракт на целевую контрактную подготовку, на основании результатов вступительных испытаний.

Абитуриент для участия в конкурсе представляет следующие документы:

- документ об образовании;
- заявление (приложение N 1);
- ходатайство (приложение N 2);
- контракт (приложение N 3).

4.6. Документы, предусмотренные правилами приема, кандидаты представляют в учебное заведение самостоятельно.

4.7. Учебные заведения начального, среднего и высшего профессионального образования в течение одного месяца после зачисления направляют в администрацию города Белгорода сведения о студентах (учащихся), зачисленных на обучение в рамках целевой контрактной подготовки, а в последующем сведения об отчислении из учебного заведения или переводе на другую

специальность (рабочую профессию), предоставлении академического отпуска и т.д.

5. Гарантийные обязательства

Направляющая организация:

5.1. Организует прохождение всех видов практики и стажировок в соответствии с учебным планом соответствующего учебного заведения.

5.2. Согласно условиям контракта гарантирует выпускникам учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, обучавшимся по выбранным направлениям, трудоустройство по соответствующей рабочей профессии или специальности на предприятиях и в организациях города.

Администрация города Белгорода:

5.3. Осуществляет контроль выполнения обязательств направляющей организации.

5.4. Проводит организаторскую работу с хозяйствующими субъектами об установлении доплат к стипендии, оказанию материальной помощи учащимся или студентам, обучающимся в рамках целевой контрактной подготовки, доплату мастерам производственного обучения и преподавателям.

Начальник управления по труду и
социальному партнерству



В.Иванчихин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от «27» февраля 2007 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете
по формированию заказа на подготовку кадров
при администрации города Белгорода

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по формированию заказа на подготовку кадров (далее - Совет) является межведомственным органом, содействующим сотрудничеству и взаимодействию органов государственной власти Белгородской области, администрации города Белгорода, работодателей всех видов экономической деятельности и форм собственности, учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, общественных организаций. Образован в целях реализации целевой контрактной подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования из числа выпускников общеобразовательных учреждений.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законами Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266 «Об образовании», от 19 апреля 2001 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1995 г. N 942 «О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием», от 26 марта 2001 г. № 160 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», от 5 июня 1994 года № 650 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования», законом Белгородской области от 7 декабря 2004 года № 150 «О начальном профессиональном образовании и профессиональной подготовке Белгородской области», постановлением правительства Белгородской области от 21 декабря 2006 года №267-пп «О развитии системы целевой подготовки кадров для отраслей экономики Белгородской области на 2007-2012 годы».

2. Основные задачи и права Совета

2.1. Основной задачей Совета является:

- взаимодействие органов государственной власти Белгородской области, администрации города Белгорода, общественных организаций, работодателей всех видов экономической деятельности и форм собственности, учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования в вопросах формирования заявки на подготовку кадров.

Совет имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города, работодателей, учреждений профессионального образования информацию по вопросам целевой контрактной подготовке квалифицированных рабочих и специалистов.

3. Работа Совета

На заседаниях Совета:

- рассматриваются вопросы заявленной потребности в квалифицированных кадрах по уровням образования (начальное, среднее, высшее профессиональное образование), по профессиям и специальностям организаций города Белгорода;
- согласовываются и утверждаются заявки на целевую подготовку кадров от бюджетных организаций и хозяйствующих субъектов;
- согласовываются и утверждаются списки кандидатов на обучение в рамках целевой контрактной подготовки по уровням образования, направлениям (профессиям, специальностям);
- рассматриваются другие вопросы.

4. Организация работы Совета.

4.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации города Белгорода.

В состав Совета входят председатель, два заместителя председателя, секретарь и члены Совета - представители структурных подразделений администрации города Белгорода, областного объединения организаций профсоюзов, учреждений профессионального образования, ГУ – «Центр занятости населения города Белгорода», работодателей города.

4.2. Председатель Совета:

- утверждает план работы Совета, проводит заседания Совета и председательствует на них;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- утверждает решения Совета и осуществляет контроль за их выполнением.

4.3. В случае временного отсутствия председателя заседание ведет один

из заместителей, назначенный председателем.

4.4. Секретарь Совета:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Совета;

- ведет протоколы заседаний Совета.

4.5. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, утвержденным председателем Совета.

4.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, голос председательствующего на Совете является решающим.

4.8. Протокол подписывает председательствующий Совета и секретарь Совета.

**Начальник управления по труду и
социальному партнерству**



В.Иванчихин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «27» февраля 2007г. № 18

**Состав
Координационного совета
по формированию заказа на подготовку кадров
при администрации города Белгорода**

- Болтенков Василий Петрович - первый заместитель главы администрации города Белгорода, председатель Совета;
- Скuryтин Владимир Иванович - начальник департамента здравоохранения, социальной защиты, труда и занятости администрации города Белгорода, заместитель председателя Совета;
- Шаталов Олег Александрович - начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода, заместитель председателя Совета;
- Лахнова Валентина Васильевна - заместитель начальника департамента здравоохранения, социальной защиты, труда и занятости администрации города Белгорода, секретарь Совета;

Члены Совета:

- Андреев Сергей Владимирович - начальник управления социальной защиты населения администрации города;
- Безбенко Анатолий Иванович - исполнительный директор регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Белгородской области» (по согласованию);
- Гридчин Анатолий Митрофанович - ректор Белгородского государственного технологического университета им.В.Г.Шухова (по согласованию);

- Егоров Евгений Степанович - генеральный директор
ОАО "Домостроительная компания"
(по согласованию);
- Иванчихин Виктор Иванович - начальник управления по труду и социальному
партнерству администрации города;
- Кузько Николай Иванович - директор государственного образовательного
учреждения среднего профессионального
образования «Белгородский механико-
технологический колледж»
(по согласованию);
- Курцев Геннадий
Владимирович - начальник управления потребительского рынка
администрации города;
- Мишуров Николай Васильевич - член Совета директоров учреждений
начального профессионального образования
Белгородской области, директор
государственного образовательного учреждения
начального профессионального образования
«Профессиональный лицей №17»
(по согласованию);
- Мясников Александр
Владимирович - председатель Молодежного правительства
Белгородской области (по согласованию);
- Пицальченко Михаил
Иванович - начальник управления образования
администрации города;
- Полуянова Наталия
Владимировна - начальник управления молодежной политики
администрации города;
- Рязанов Владимир Михайлович - генеральный директор ОАО
«Белагромашсервис»(по согласованию);
- Сукачев Евгений Дмитриевич - председатель Некоммерческого партнерства
«Союз Белгородских строителей»
общероссийского межотраслевого объединения
работодателей «Российский Союз строителей»
(по согласованию);
- Терехова Нина Алексеевна - директор государственного учреждения –
«Центр занятости населения города Белгорода»;

Шаталов Николай Михайлович

- председатель Белгородского областного
объединения организаций профсоюзов
(по согласованию).

Начальник управления по труду
и социальному партнерству



В.Иванчихин

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Белгорода
 от «27» февраля 2007г. № 18

**Регламент
 работы по реализации целевой подготовки кадров
 в городе Белгороде**

№	Наименование	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
1.	Проведение мониторинга рынка труда и определение потребности в рабочих кадрах	до 1 марта	ГУ – «Центр занятости населения г.Белгорода», управление по труду и социальному партнерству
	1.1. Проведение мониторинга рынка труда с учетом половозрастных критериев и востребованных профессий. 1.2. Определение потребности в рабочих кадрах и специалистах по уровням образования, направлениям (профессиям, специальностям). 1.3. Формирование проекта заявки на целевую подготовку кадров (рабочих и специалистов) от бюджетных организаций и хозяйствующих субъектов.	до 25 февраля	ГУ – «Центр занятости населения г.Белгорода»
2.	2.1. Рассмотрение и утверждение проекта заявки на целевую подготовку кадров на заседании Координационного совета 2.2. Представление утвержденной заявки на целевую подготовку кадров в управление государственной службы занятости населения области.	27 февраля до 1 марта	Управление по труду и социальному партнерству
3.	3.1. Подбор кандидатов на обучение в рамках целевой контрактной подготовки по уровням образования, направлениям (профессиям, специальностям).	до 10 мая	Управление образования, управление молодежной политики, управление социальной защиты населения

1	2	3	4
	3.2. Рассмотрение и утверждение списков кандидатов на обучение в рамках целевой контрактной подготовки по уровням образования, направлениям (профессиям, специальностям) с учетом квоты на целевое обучение в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования на заседании Координационного совета.	до 15 мая	Управление образования
4.	Представление утвержденных списков кандидатов на обучение в рамках целевой контрактной подготовки по уровням образования, направлениям (профессиям, специальностям) в управление образования и науки области.	до 1 июня	Управление образования
6.	6.1. Оформление ходатайств и заключение контрактов на целевую контрактную подготовку в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования. 6.2. Передача ходатайств и контрактов абитуриентам для представления в учебные заведения начального, среднего и высшего профессионального образования.	до 10 июня	Управление образования
7.	Контроль исполнения условий контракта.	постоянно	Управление образования

Начальник управления по труду и
социальному партнерству



В.Иванчихин

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от «27» Февраля 2007г. № 18

**Смета
расходов по изготовлению полиграфической продукции для
реализации мероприятий подготовки кадров**

№	Наименование полиграфической продукции	Формат	Кол-во экземпляров шт.	Сумма тыс. рублей
	Календари	A 1	2000	34,4
		A 2	2000	17,2
	Буклеты	A 4	6000	20,0
	Памятки (8 страниц)	A 4	6000	40,0
	Анкета	A 4	24000	21,6
	Итого			133,2

Начальник управления по труду и
социальному партнерству



В.Иванчихин

к Положению о целевой контрактной подготовке
квалифицированных рабочих и специалистов
из числа выпускников образовательных учреждений в
учреждениях начального, среднего и высшего
профессионального образования города Белгорода

Главе администрации города Белгорода

(Ф.И.О. главы администрации города Белгорода)

(Ф.И.О. заявителя (выпускника))

проживающего по адресу:

(адрес)

Заявление

Прошу выдать мне, _____
(Ф.И.О. заявителя)

выпускнику (нице) _____
(наименование школы)

направление для обучения в _____
(наименование учреждения НПО, СПО, ВПО)

по специальности (рабочей профессии) _____
(наименование специальности или рабочей профессии)

на условиях целевой контрактной подготовки кадров.

По окончании _____
(наименование учреждения НПО, СПО, ВПО)

обязуюсь работать в соответствующей организации города Белгорода не менее
_____ лет.

(Дата)

(Подпись заявителя, выпускника)

(Ф.И.О. заявителя, выпускника)

Согласны на обучение на указанных условиях.

(подпись родителя, опекуна)

к Положению о целевой контрактной подготовке
квалифицированных рабочих и специалистов
из числа выпускников образовательных учреждений
в учреждениях начального, среднего и высшего
профессионального образования города
Белгорода

В учебные заведения начального, среднего и
высшего профессионального образования

Х о д а т а й с т в о

от 200 г. N

(фамилия, имя, отчество абитуриента)
направляется для обучения в рамках целевой контрактной подготовки по
специальности (рабочей профессии)

(указать специальность, рабочую профессию)

Начальник управления образования
администрации города Белгорода
М.П.

М.Пищальченко

Руководитель
направляющей организации
М.П.

(подпись)

(ФИО)



к Положению о целевой контрактной подготовке квалифицированных рабочих и специалистов из числа выпускников образовательных учреждений в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования города Белгорода

Контракт № _____ / _____ /
на целевую подготовку рабочих и специалистов из числа выпускников образовательных учреждений города Белгорода в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования Белгородской области

«__» _____ 200__ г.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем (наименование учебного заведения НПО, СПО, ВПО) «Учебное заведение», в лице директора (ректора) _____

действующего на основании устава; администрация города Белгорода в лице _____ и направляющая организация в лице _____

(должность, фамилия и инициалы руководителя)

действующие на основании постановления администрации города Белгорода от 21.12.2006г. №267-пп «О развитии системы целевой подготовки кадров для отраслей экономики города Белгорода на 2007-2012 годы» и гражданин Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество выпускника)

(фамилия, имя, отчество родителей)

именуемый в дальнейшем «абитуриент» и «родители», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

Предметом контракта является целевая контрактная подготовка _____

(фамилия, инициалы абитуриента)

в течение _____ лет по специальности (рабочей профессии) _____ профессионального образования

(код и наименование рабочей профессии или специальности с выдачей диплома государственного образца о начальном, среднем или высшем профессиональном образовании и обязательным распределением учащегося или студента на место работы в целях удовлетворения направляющей стороны в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах с начальным, средним и высшим профессиональным образованием в _____ сфере.

(вид экономической деятельности)

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Учебного заведения:

2.1.1. Обеспечить условия для освоения учащимся или студентом основной образовательной программы по избранной рабочей профессии или специальности в соответствии с государственным образовательным стандартом.

2.1.2. Производить корректировку основной образовательной программы в рамках

государственного образовательного стандарта по предложению направляющей стороны, а также предусматривать изучение дополнительных дисциплин помимо государственного образовательного стандарта с оплатой дополнительных образовательных услуг направляющей стороной, родителями или учащимся, студентом. Содержание корректировки отражается в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью настоящего контракта.

2.1.3. Предоставить учащемуся или студенту первоочередное право на проживание в общежитии Учебного заведения при отсутствии жилья.

Успевающим учащимся или студентам, обучающимся в рамках целевой контрактной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов, устанавливается государственная академическая стипендия в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области.

2.1.4. Информировать направляющую сторону в двухнедельный срок об отчислении учащегося или студента за нарушение обязательств по настоящему контракту или другим причинам, связанным с выполнением настоящего контракта (академические отпуски и другие обстоятельства).

Не осуществлять перевод учащегося или студента на другую профессиональную образовательную программу или в другое учебное заведение без согласования с направляющей стороной.

2.2. Обязательства направляющей стороны:

2.2.1. Организовать для учащегося или студента практику в соответствии с учебным планом получение рабочей профессии или специальности, согласовать с учебным заведением тему выпускной квалификационной работы.

2.2.2. Трудоустроить учащегося или студента по окончании Учебного заведения в соответствии с уровнем и профилем его образования на срок не менее 3-х лет.

2.3. Обязательства учащегося или студента

2.3.1. Освоить установленную контрактом образовательную программу в соответствии с государственным образовательным стандартом в установленные сроки и выполнить выпускную квалификационную работу на тему, согласованную с направляющей стороной.

2.3.2. Соблюдать во время учебы Устав и Правила внутреннего распорядка Учебного заведения.

2.3.3. Самостоятельно оплачивать проживание в общежитии Учебного заведения.

2.3.4. По окончании Учебного заведения отработать по направлению направляющей стороны не менее 3-х лет.

2.3.5. Не принимать действий к переводу на другую профессиональную образовательную программу или в другое учебное заведение без согласования с направляющей стороной.

2.3.6. В случае отчисления учащегося или студента из учебного заведения по инициативе образовательного учреждения или по собственному желанию, неявки учащегося или студента по окончании учебного заведения к направляющей стороне или отказа приступить к работе согласно заключенному договору без уважительных причин, а также в случае увольнения по собственному желанию без уважительных причин до наступления срока, оговоренного в Договоре, учащийся или студент обязан полностью возместить направляющей стороне денежные средства, выплаченные ему направляющей стороной.

2.3.7. В случае призыва в ряды Вооруженных сил Российской Федерации после завершения обучения в учебном заведении по окончании срока службы в течение месяца явиться на работу в направляющую организацию, с которой заключен трудовой договор.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае невыполнения Учебным заведением, направляющей стороной своих обязательств по настоящему контракту по отношению к учащемуся или студенту, последний освобождается от своих обязательств по контракту и от ответственности за их неисполнение.

3.2. В случае невыполнения учащимся или студентом своих обязательств по настоящему контракту направляющая сторона взыскивает с учащегося или студента в установленном законодательством порядке выплаченные Учебному заведению по настоящему контракту суммы.

3.3. Учащийся или студент освобождается по его заявлению от исполнения своих обязательств, указанных в пункте 2.3 контракта, в случаях, предусмотренных действующим

законодательством.

3.4. Учащийся или студент освобождается по его заявлению от возмещения финансовых затрат на его обучение в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий контракт составлен в ___ экземплярах по одному для каждого участника.

4.2. Контракт может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон либо в судебном порядке.

4.3. Контракт вступает в силу с момента подписания всеми Сторонами.

4.4. Споры по настоящему контракту рассматриваются в установленном законодательством порядке.

5. Юридические адреса Сторон

Учащийся или студент:

домашний адрес: _____

серия, номер паспорта, кем и когда выдан: _____

телефон _____

Учебное заведение

Банковские реквизиты: _____ телефон/факс _____

Направляющие стороны:

Управление образования администрации города Белгорода:

адрес _____

Банковские реквизиты: _____

_____ телефон/факс _____

Направляющая организация:

адрес _____ телефон/факс _____

Банковские реквизиты: _____

Заказчик:

адрес _____ телефон/факс _____

Банковские реквизиты: _____

Учебное заведение	Абитуриент	Управление образования администрации города Белгорода	Направляющая организация
(подпись)	(подпись)	(подпись)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.) Родители	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
	(подпись)		
	_____ 200__ г	_____ 200__ г	_____ 200__ г.

М.П.

М.П.

М.П.