



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » февраля 2008 г.

№ 35

О целевой контрактной подготовке кадров по видам экономической деятельности в городе Белгороде на 2008-2012 годы

В целях реализации постановлений Правительства Белгородской области от 21 декабря 2006 года № 267-пп «О развитии системы целевой подготовки кадров для отраслей экономики Белгородской области на 2007-2012 годы», от 19 ноября 2007 года № 263-пп «О внесении изменений в постановление правительства области от 21 декабря 2006г. № 267-пп», от 29 мая 2007г. №127-пп «О порядке формирования регионального заказа на подготовку специалистов и квалифицированных рабочих кадров в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования Белгородской области», от 29 мая 2007г. №133-пп «О финансировании областных учреждений профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров на основе регионального и муниципального заказов» и мер по совершенствованию системы целевой подготовки кадров для предприятий, организаций и учреждений г.Белгорода, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить координатором реализации постановлений правительства Белгородской области от 21 декабря 2006г. №267-пп «О развитии системы целевой подготовки кадров для отраслей экономики Белгородской области на 2007-2012 годы», от 19 ноября 2007г. №263-пп «О внесении изменений в постановление правительства области от 21 декабря 2006г. №267-пп», от 29 мая 2007г. №127-пп «О порядке формирования регионального заказа на подготовку специалистов и квалифицированных рабочих кадров в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования Белгородской области», от 29 мая 2007г. №133-пп «О финансировании областных учреждений профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров на основе регионального и муниципального заказов» на муниципальном уровне департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации г.Белгорода.

2. Утвердить Положение о целевой контрактной подготовке квалифицированных рабочих и специалистов из числа выпускников общеобразовательных учреждений в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования города Белгорода (прилагается).

3. Утвердить Положение о Координационном совете по формированию заказа на подготовку кадров при администрации города Белгорода (прилагается).

4. Утвердить состав Координационного совета по формированию заказа на подготовку кадров при администрации города Белгорода (прилагается).

5. Утвердить Регламент работы по осуществлению целевой подготовки кадров в городе Белгороде (прилагается).

6. Управлению по труду и социальному партнерству ежегодно в срок до 01 февраля определять потребности в трудовых ресурсах для отраслей экономики города Белгорода и осуществлять разработку прогноза на перспективу.

7. Департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода наделить полномочиями по подписанию ходатайств администрации города Белгорода, контрактов на целевую подготовку рабочих и специалистов из числа выпускников общеобразовательных учреждений г.Белгорода в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования и образовательных сертификатов.

8. Департаменту образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации г.Белгорода обеспечить опубликование и освещение хода реализации настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

9. Постановление администрации города Белгорода от 27.02.2007г. №18 «О целевой контрактной подготовке кадров по видам экономической деятельности в городе Белгороде на 2007 год» считать утратившим силу как исполненное.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики.

11. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2008г.

Информацию о выполнении постановления представлять ежегодно до 15 декабря.

Глава администрации
города Белгорода



В. Потрясаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от 26 февраля 2008г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕЛЕВОЙ КОНТРАКТНОЙ ПОДГОТОВКЕ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ
И СПЕЦИАЛИСТОВ ИЗ ЧИСЛА ВЫПУСКНИКОВ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
В УЧРЕЖДЕНИЯХ НАЧАЛЬНОГО, СРЕДНЕГО И ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

1. Общие положения

1.1. Целевая контрактная подготовка специалистов (рабочих кадров) в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования из числа выпускников общеобразовательных учреждений города Белгорода (далее - целевая контрактная подготовка) осуществляется на основании Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 "Об образовании" (в редакции от 21.07.2007г. №194-ФЗ), постановлений Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1995 г. №942 "О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием", от 03 марта 2001 г. №160 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)" и от 5 июня 1994 года №650 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования", закона Белгородской области от 7 декабря 2004 года №150 "О начальном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в Белгородской области", постановлений Правительства Белгородской области от 21 декабря 2006 года № 267-пп «О развитии системы целевой подготовки кадров для отраслей экономики Белгородской области на 2007-2012 годы», от 19 ноября 2007 года № 263-пп «О внесении изменений в постановление правительства области от 21 декабря 2006г. № 267-пп», от 29 мая 2007г. №127-пп «О порядке формирования регионального заказа на подготовку специалистов и квалифицированных рабочих кадров в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования Белгородской области», от 29 мая 2007г. №133-пп «О финансировании областных учреждений профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров на

основе регионального и муниципального заказов», а также настоящего Положения.

1.2. Основной задачей целевой контрактной подготовки является подготовка квалифицированных рабочих и специалистов с начальным, средним и высшим профессиональным образованием для удовлетворения потребностей в высококвалифицированных кадрах предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории города Белгорода, для решения социально-экономических задач.

1.3. Стороны договорных отношений:

- администрация города Белгорода - исполнительный орган местного самоуправления города Белгорода;
- учебные заведения начального, среднего и высшего профессионального образования - профессиональные училища, профессиональные лицеи, колледжи, институты, академии и университеты;
- направляющая организация - организация, обратившаяся в ГУ "Центр занятости населения города Белгорода" с заявкой о потребности в квалифицированных рабочих и (или) специалистах;
- абитуриент - выпускник общеобразовательного учреждения, утвержденный в списке кандидатов на обучение в рамках целевой контрактной подготовки;
- учащийся, студент - выпускник общеобразовательного учреждения, зачисленный в учебное заведение начального, среднего или высшего профессионального образования на основании вступительных экзаменов по отдельно организованному конкурсу согласно контракту на целевую подготовку специалистов (квалифицированных рабочих).
- законные представители - родители абитуриента (лица их заменяющие).

1.4. Целевая контрактная подготовка реализуется в четыре этапа:

- первый – подготовительный (агитационная, разъяснительная работа среди учащихся, их законных представителей с вовлечением в этот процесс работников экономической сферы деятельности и педагогов);
- второй – прием документов от претендентов на целевую контрактную подготовку, конкурсный отбор и заключение договоров;
- третий - непосредственно целевая контрактная подготовка учащегося или студента;
- четвертый – мониторинг закрепления на рабочих местах участников целевой контрактной подготовки.

1.5. Целевой прием в учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования проводится исключительно на бюджетные места на основании результатов вступительных экзаменов.

2. Порядок оформления и представления документов на целевую подготовку кадров

2.1. ГУ "Центр занятости населения города Белгорода" определяет потребность в квалифицированных кадрах по уровню образования

(начальное, среднее, высшее профессиональное образование), по профессиям и специальностям и формирует проект заявки на целевую подготовку кадров от бюджетных организаций и хозяйствующих субъектов.

2.2. Проект заявки на целевую подготовку кадров от бюджетных организаций и хозяйствующих субъектов рассматривается и утверждается на заседании Координационного совета.

2.3. Утвержденная заявка на целевую подготовку кадров от бюджетных организаций и хозяйствующих субъектов представляется управлением по труду и социальному партнерству администрации города Белгорода в управление государственной службы занятости населения области.

2.4. В случае отсутствия нужной для работодателя профессии (специальности) в учебных программах в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования города Белгорода администрация города Белгорода в лице управления образования оформляет ходатайство в управление профессионального образования и науки Белгородской области о возможности профильного обучения.

3. Требования к кандидатам

3.1. Кандидатами на обучение в рамках целевой контрактной подготовки являются выпускники общеобразовательных учреждений города Белгорода, имеющие документ об образовании.

3.2. При прочих равных условиях преимущественное право на участие в целевой контрактной подготовке предоставляется лицам, закончившим образовательное учреждение с золотой или серебряной медалью, детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из малообеспеченных семей, военнослужащим, инвалидам.

4. Порядок оформления и представления документов на обучение

4.1. Подбор кандидатов и формирование списка кандидатов на обучение в рамках целевой контрактной подготовки в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования проводит управление образования администрации города Белгорода по согласованию с управлением молодежной политики, управлением социальной защиты населения, управлением культуры администрации города Белгорода.

4.2. Списки кандидатов на обучение в рамках целевой контрактной подготовки по уровням образования (начальное, среднее и высшее), направлениям (профессиям, специальностям) утверждаются на заседании Координационного совета с учетом квоты на целевое обучение в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, доведенной управлением государственной службы занятости населения области. Количество абитуриентов, рекомендованных к поступлению по целевому набору, должно составлять не менее 1,2 человека на место.

4.3. Утвержденные списки кандидатов на обучение в рамках целевой контрактной подготовки по уровням образования (начальное, среднее и высшее), направлениям (профессиям, специальностям) направляются в управление профессионального образования и науки области.

4.4. Управление образования администрации города Белгорода оформляет ходатайства и заключает контракты на целевую подготовку специалистов из числа выпускников общеобразовательных учреждений города Белгорода в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования Белгородской области с направляющей организацией, абитуриентом, родителями (законными представителями) и учреждением начального, среднего или высшего профессионального образования.

4.5. Зачисление в учебные заведения в рамках целевой контрактной подготовки проводится по отдельно организованному конкурсу среди абитуриентов, представивших контракт на целевую контрактную подготовку, на основании результатов вступительных испытаний.

Абитуриент для участия в конкурсе представляет следующие документы:

- документ об образовании;
- заявление (приложение №1);
- ходатайство (приложение №2);
- контракт (приложение №№3, 4).

4.6. Документы, предусмотренные правилами приема, кандидаты представляют в учебное заведение самостоятельно.

4.7. Учебные заведения начального, среднего и высшего профессионального образования в течение одного месяца после зачисления направляют в администрацию города Белгорода сведения о студентах (учащихся), зачисленных на обучение в рамках целевой контрактной подготовки, а в последующем сведения об отчислении из учебного заведения или переводе на другую специальность (рабочую профессию), предоставлении академического отпуска и т.д.

5. Гарантийные обязательства

Направляющая организация:

5.1. Организует прохождение всех видов практики и стажировок в соответствии с учебным планом соответствующего учебного заведения.

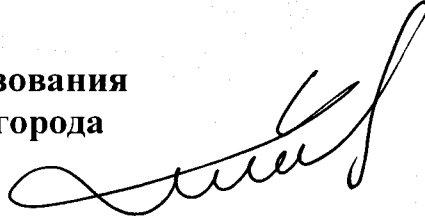
5.2. Согласно условиям контракта гарантирует выпускникам учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, обучавшимся по выбранным направлениям, трудоустройство по соответствующей рабочей профессии или специальности.

Администрация города Белгорода:

5.3. Осуществляет контроль выполнения обязательств направляющей организации.

5.4. Проводит организаторскую работу с хозяйствующими субъектами об установлении доплат к стипендии, оказанию материальной помощи учащимся или студентам, обучающимся в рамках целевой контрактной подготовки, доплату мастерам производственного обучения и преподавателям.

**Начальник управления образования
администрации города Белгорода**



М.Пищальченко

**Приложение №1
к Положению о целевой контрактной подготовке
квалифицированных рабочих и специалистов из
числа выпускников общеобразовательных
учреждений в учреждениях начального, среднего
и высшего профессионального образования
города Белгорода**

Главе администрации города Белгорода

(Ф.И.О. главы администрации)

(Ф.И.О. заявителя (выпускника)

проживающего по адресу:

(адрес)

Заявление

Прошу выдать мне, _____
(Ф.И.О. заявителя)

выпускнику(нице) _____
(наименование школы)

направление для обучения в _____
(наименование учреждения НПО, СПО, ВПО)

по специальности (рабочей профессии) _____
(наименование специальности или рабочей профессии)

на условиях целевой контрактной подготовки кадров.

По окончании _____
(наименование учреждения НПО, СПО, ВПО)

обязуюсь работать в соответствующей организации города Белгорода
_____ не менее _ лет.

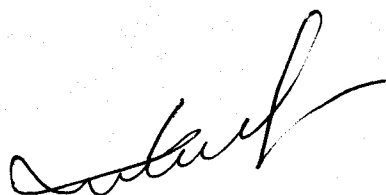
(Дата)

(Подпись заявителя, выпускника)

Согласны на обучение _____
(Ф.И.О. заявителя, выпускника)

на указанных условиях.

(подпись родителя (опекуна)



Приложение №2
к Положению о целевой контрактной подготовке
квалифицированных рабочих и специалистов из
числа выпускников общеобразовательных
учреждений в учреждениях начального, среднего
и высшего профессионального образования
города Белгорода

В учебные заведения начального, среднего
и высшего профессионального образования

Ходатайство

от _____ 200__ г. № _____

(фамилия, имя, отчество абитуриента)

Направляется для обучения в рамках целевой контрактной подготовки по специальности (рабочей профессии) _____

(указать специальность, рабочую профессию)

Рекомендован органом местного самоуправления _____

(наименование района)

направляющей организацией _____

Гарантируем организовать все виды практики и стажировок в соответствии с учебным планом и по окончании учебного заведения трудоустроить по полученной рабочей профессии или специальности _____

(фамилия, имя, отчество абитуриента)

В _____

(наименование района, города области)

Глава местного
самоуправления

М.П. _____
(подпись)(ФИО)

Руководитель
направляющей
организации

М.П. _____
(подпись)(ФИО)



**Приложение №3
к Положению о целевой контрактной подготовке
квалифицированных рабочих и специалистов из
числа выпускников общеобразовательных
учреждений в учреждениях начального, среднего
и высшего профессионального образования
города Белгорода**

Контракт №

на целевую подготовку рабочих и специалистов из числа выпускников
образовательных учреждений города Белгорода
в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального
образования Белгородской области

«___» _____ 200__ г.

_____,
(наименование учебного заведения НПО, СПО, ВПО)

именуемый (ая) в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора (ректора)

действующего на основании устава; Администрация города Белгорода в лице

(заказчик)

Направляющая организация в лице _____

(должность, фамилия и инициалы руководителя)

действующие на основании постановления Правительства Белгородской
области от 21.12.2006г. №267-пп «О развитии системы целевой подготовки
кадров для отраслей экономики Белгородской области на 2007-2012 годы» и
гражданин Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество выпускника)

(фамилия, имя, отчество родителей)

именуемые в дальнейшем «учащийся (студент)» и «родители», заключили
настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

Предметом контракта является целевая контрактная подготовка

(фамилия, инициалы абитуриента)

в течение _____ лет по специальности (рабочей профессии)

(код и наименование рабочей профессии или специальности)

профессионального образования с выдачей диплома государственного

образца о начальном, среднем или высшем профессиональном образовании и обязательным распределением учащегося или студента на место работы в целях удовлетворения направляющей стороны и работодателя в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах с начальным, средним и высшим профессиональным образованием в сфере

(вид экономической деятельности)

направляемого за счет средств муниципального бюджета в соответствии с подушевыми нормативами расходов на подготовку специалистов (рабочих), утвержденными Законом Белгородской области в 2007-2008 учебном году в размере: _____

(сумма прописью)

Конкретный размер оплаты обучения оформляется ежегодно дополнительным соглашением и является неотъемлемой частью данного контракта.

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства администрации города Белгорода

2.1.1. Администрация города Белгорода ежегодно осуществляет финансирование обучения в пределах подушевого норматива расходов на реализацию государственного образовательного стандарта на основе постановления Правительства Белгородской области от 29.05.2007 г. № 133-пп «О финансировании областных учреждений профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров на основе регионального и муниципального заказов».

2.1.2. Администрация города Белгорода выдает студенту (учащемуся) образовательный сертификат, а в последующие годы сертификат выдается на основе контроля выполнения обучающимся условий контракта на целевую подготовку кадров.

2.1.3. Осуществляет контроль организации практики для учащегося (студента) в соответствии с учебным планом получения рабочей профессии или специальности.

2.1.4. Осуществляет контроль по выполнению условий контракта по обязательствам сторон настоящего контракта.

2.2. Обязательства Учебного заведения

2.2.1. Обеспечить условия для освоения учащимся или студентом основной образовательной программы по избранной рабочей профессии или специальности и нести ответственность за качество подготовки специалиста в соответствии с государственным образовательным стандартом и дополнительными заказанными в установленном порядке образовательными услугами.

2.2.2. Производить корректировку основной образовательной программы в рамках государственного образовательного стандарта по предложению

работодателя, а также предусматривать изучение дополнительных дисциплин помимо государственного образовательного стандарта с оплатой дополнительных образовательных услуг работодателем, родителями или учащимся, студентом. Содержание корректировки отражается в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью настоящего контракта.

2.2.3. Предоставить учащемуся или студенту первоочередное право на проживание в общежитии Учебного заведения при отсутствии жилья.

Успевающим учащимся или студентам, обучающимся в рамках целевой контрактной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов, устанавливается государственная академическая стипендия в соответствии с Законом Белгородской области «О подушевом нормативе расходов на реализацию государственных стандартов начального, среднего и высшего профессионального образования».

2.2.4. Информировать администрацию города Белгорода и направляющую организацию в двухнедельный срок об отчислении учащегося или студента за нарушение обязательств по настоящему контракту или другим причинам, связанным с выполнением настоящего контракта (академические отпуска и другие обстоятельства).

2.2.5. Осуществлять перевод учащегося или студента на другую профессиональную образовательную программу или в другое учебное заведение только с согласования с администрацией города Белгорода и работодателем.

2.3. Обязательства работодателя

2.3.1. Производить оплату за дополнительно заказанные в установленном порядке образовательные услуги.

2.3.2. Организовать для учащегося или студента практику в соответствии с учебным планом получения рабочей профессии или специальности, согласовать с учебным заведением тему выпускной квалификационной работы.

2.3.3. Трудоустроить учащегося или студента по окончании Учебного заведения в соответствии с уровнем и профилем его образования на срок не менее 3-х лет.

2.3.4. В случае невозможности трудоустройства информировать в письменной форме администрацию города Белгорода и студента (учащегося) о причинах расторжения (ликвидация организации, сокращение численности работников и другие основания) или намерении изменить условия контракта не менее чем за три месяца до окончания обучения.

2.3.5. По инициативе работодателя в соответствии с предметом договора обучающийся может обеспечиваться в период обучения и до его окончания следующими социальными выплатами:

2.3.5.1 доплатой к стипендии;

2.3.5.2 оказанием материальной помощи;

2.3.5.3 оплатой проезда к месту учебы и обратно.

2.3.6. Иные обязательства.

2.4. Обязательства учащегося или студента

2.4.1. Освоить установленную контрактом образовательную программу в соответствии с государственным образовательным стандартом в установленные сроки, и выполнить выпускную квалификационную работу на тему, согласованную с работодателем в соответствии с предъявляемыми требованиями по качеству подготовки специалиста.

2.4.2. Соблюдать во время учебы Устав и Правила внутреннего распорядка Учебного заведения.

2.4.3. Самостоятельно оплачивать проживание в общежитии Учебного заведения.

2.4.4. По окончании Учебного заведения:

2.4.4.1 явиться к работодателю в течение одного месяца с целью трудоустройства;

2.4.4.2 отработать по заявке работодателя не менее 3-х лет.

2.4.5. Не принимать действий к переводу на другую профессиональную образовательную программу или в другое учебное заведение без согласования с администрацией города Белгорода и работодателем.

2.4.6. В случае призыва в ряды Вооруженных сил Российской Федерации после завершения обучения в учебном заведении по окончании срока службы в течение одного месяца явиться на работу к работодателю, с которым заключен трудовой договор.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае невыполнения Учебным заведением, работодателем своих обязательств по настоящему контракту по отношению к учащемуся или студенту, последний освобождается от своих обязательств по контракту и от ответственности за их неисполнение.

3.2. При невыполнении учащимся или студентом своих обязательств по настоящему контракту, в течение двух месяцев со дня установления данного факта, с учащегося или студента взыскиваются в установленном законодательством порядке убытки, понесенные муниципальным бюджетом и работодателем в размере сумм, выплаченных Учебному заведению по настоящему контракту в следующих случаях:

3.2.1 при расторжении контракта по собственной инициативе без уважительных причин;

3.2.2 при отчислении из учреждения профессионального образования по причинам академической неуспеваемости, нарушении правил внутреннего распорядка;

3.2.3 неявки учащегося или студента по окончании учебного заведения к работодателю или отказа приступить к работе согласно заключенному контракту без уважительных причин, а также в случае увольнения по собственному желанию без уважительных причин до наступления срока, оговоренного в контракте п.2.4.4.

3.3. Учащийся или студент освобождается по его заявлению от исполнения своих обязательств, указанных в разделе 2.4 контракта, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. В случае отказа работодателя в приеме на работу выпускника, с которым заключен данный контракт, работодатель возмещает убытки в бюджет, соответствующего уровня из которого осуществлялось финансирование подготовки специалиста, в размере сумм, выплаченных Учебному заведению по настоящему контракту, в течение двух месяцев с момента отказа в приеме на работу.

3.5. В случае отказа от добровольного возмещения денежных средств за обучение их взыскание осуществляется в установленном законодательством порядке.

3.6. При недостаточном качестве подготовки учебным заведением специалиста, на основании обращения работодателя в администрацию города Белгорода и Координационный совет по формированию заказа на подготовку кадров при администрации города Белгорода для вынесения предложения по оценке качества подготовки специалиста учреждением образования и в случае принятия решения о низком качестве подготовки специалиста учреждение образования возмещает убытки в бюджет, соответствующего уровня из которого осуществлялось финансирование подготовки этого специалиста, в течение двух месяцев.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия – землетрясение, наводнения, взрывы, пожары, общественные беспорядки, военные действия, вновь принятые нормативные акты РФ.

4.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий контракт составлен в экземплярах по одному для каждого участника.

5.2. Контракт может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон либо в судебном порядке.

5.3. Контракт вступает в силу с момента подписания всеми Сторонами.

5.4. Споры по настоящему контракту рассматриваются в установленном законодательством порядке.

6. Юридические адреса Сторон

Учащийся или студент:

домашний адрес: _____

серия, номер паспорта, кем и когда

Выдан: _____
 телефон _____

Учебное заведение

телефон/факс _____
 Банковские реквизиты: _____

Направляющие стороны:

Управление образования администрация города

Белгорода:

адрес _____

телефон/факс _____

Банковские реквизиты: _____

Работодатель: _____

адрес _____

телефон/факс _____

Банковские реквизиты: _____

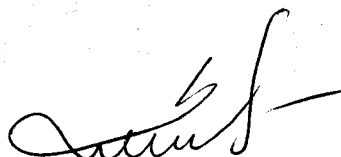
Заказчик (администрация города Белгорода):

адрес _____

телефон/факс _____

Банковские реквизиты: _____

Учебное заведение	Абитуриент	Администрация города Белгорода	Работодатель
(подпись)	(подпись)	(подпись)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.) Родители	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
	(подпись)		
	_____ 200__ г.	_____ 200__ г.	_____ 200__ г.
М.П.		М.П.	М.П.



Приложение №4
к Положению о целевой контрактной подготовке
квалифицированных рабочих и специалистов из
числа выпускников общеобразовательных
учреждений в учреждениях начального, среднего
и высшего профессионального образования
города Белгорода

Контракт №
на целевую подготовку рабочих и специалистов из числа выпускников
образовательных учреждений города Белгорода
в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального
образования Белгородской области

« ___ » _____ 200__ г.

 (наименование учебного заведения НПО, СПО, ВПО)

именуемый (ая) в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора
 (ректора) _____

действующего на основании устава;

Администрация города Белгорода в лице _____

 (заказчик)

Направляющая организация в лице _____

(должность, фамилия и инициалы руководителя)

действующие на основании постановления Правительства Белгородской
 области от 21.12.2006г. №267-пп «О развитии системы целевой подготовки
 кадров для отраслей экономики Белгородской области на 2007-2012 годы» и
 гражданин Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество выпускника)

 (фамилия, имя, отчество родителей)

именуемые в дальнейшем «учащийся (студент)» и «родители», заключили
 настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

Предметом контракта является целевая контрактная подготовка

 (фамилия, инициалы абитуриента)

в течение _____ лет по специальности (рабочей профессии)

 (код и наименование рабочей профессии или специальности)

профессионального образования с выдачей диплома государственного
 образца о начальном, среднем или высшем профессиональном образовании и

обязательным распределением учащегося или студента на место работы в целях удовлетворения направляющей стороны и работодателя в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах с начальным, средним и высшим профессиональным образованием в сфере

(вид экономической деятельности)

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства администрации города Белгорода

2.1.1. Осуществляет контроль организации практики для учащегося (студента) в соответствии с учебным планом получения рабочей профессии или специальности.

2.1.2. Осуществляет контроль по выполнению условий контракта по обязательствам сторон настоящего контракта.

2.2. Обязательства Учебного заведения

2.2.1. Обеспечить условия для освоения учащимся или студентом основной образовательной программы по избранной рабочей профессии или специальности и нести ответственность за качество подготовки специалиста в соответствии с государственным образовательным стандартом и дополнительными заказанными в установленном порядке образовательными услугами.

2.2.2. Производить корректировку основной образовательной программы в рамках государственного образовательного стандарта по предложению работодателя, а также предусматривать изучение дополнительных дисциплин помимо государственного образовательного стандарта с оплатой дополнительных образовательных услуг работодателем, родителями или учащимся, студентом. Содержание корректировки отражается в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью настоящего контракта.

2.2.3. Предоставить учащемуся или студенту первоочередное право на проживание в общежитии Учебного заведения при отсутствии жилья.

Успевающим учащимся или студентам, обучающимся в рамках целевой контрактной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов, устанавливается государственная академическая стипендия в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области.

2.2.4. Информировать администрацию города Белгорода и направляющую организацию в двухнедельный срок об отчислении учащегося или студента за нарушение обязательств по настоящему контракту или другим причинам, связанным с выполнением настоящего контракта (академические отпуска и другие обстоятельства).

2.2.5. Осуществлять перевод учащегося или студента на другую

профессиональную образовательную программу или в другое учебное заведение только с согласования с администрацией города Белгорода и работодателем.

2.3. Обязательства работодателя

2.3.1. Производить оплату за дополнительно заказанные в установленном порядке образовательные услуги.

2.3.2. Организовать для учащегося или студента практику в соответствии с учебным планом получение рабочей профессии или специальности, согласовать с учебным заведением тему выпускной квалификационной работы.

2.3.3. Трудоустроить учащегося или студента по окончании Учебного заведения в соответствии с уровнем и профилем его образования на срок не менее 3-х лет.

2.3.4. В случае невозможности трудоустройства информировать в письменной форме администрацию города Белгорода и студента (учащегося) о причинах расторжения (ликвидации организации, сокращении численности работников и другим основаниям) или намерении изменить условия контракта не менее чем за три месяца.

2.3.5. По инициативе работодателя в соответствии с предметом договора обучающийся может обеспечиваться в период обучения и до его окончания следующими социальными выплатами:

2.3.5.1 доплатой к стипендии;

2.3.5.2 оказанием материальной помощи;

2.3.5.3 оплатой проезда к месту учебы и обратно.

2.3.6. Иные обязательства.

2.4. Обязательства учащегося или студента

2.4.1. Освоить установленную контрактом образовательную программу в соответствии с государственным образовательным стандартом в установленные сроки, и выполнить выпускную квалификационную работу на тему, согласованную с работодателем в соответствии с предъявляемыми требованиями по качеству подготовки специалиста.

2.4.2. Соблюдать во время учебы Устав и Правила внутреннего распорядка Учебного заведения.

2.4.3. Самостоятельно оплачивать проживание в общежитии Учебного заведения.

2.4.4. По окончании Учебного заведения:

2.4.4.1 явится к работодателю в течение одного месяца с целью трудоустройства;

2.4.4.2 отработать по заявке работодателя не менее 3-х лет.

2.4.5. Не принимать действий к переводу на другую профессиональную образовательную программу или в другое учебное заведение без

согласования с администрацией города Белгорода и работодателем.

2.4.6. В случае призыва в ряды Вооруженных сил Российской Федерации после завершения обучения в учебном заведении по окончании срока службы в течение месяца явиться на работу к работодателю, с которой заключен трудовой договор.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае невыполнения Учебным заведением, работодателем своих обязательств по настоящему контракту по отношению к учащемуся или студенту, последний освобождается от своих обязательств по контракту и от ответственности за их неисполнение.

3.2. Учащийся или студент освобождается по его заявлению от исполнения своих обязательств, указанных в разделе 2.4 контракта, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. В случае отчисления учащегося или студента из учебного заведения по инициативе образовательного учреждения или по собственному желанию, неявки учащегося или студента по окончании учебного заведения к работодателю или отказа приступить к работе согласно заключенному контракту без уважительных причин, а также в случае увольнения по собственному желанию без уважительных причин до наступления срока, оговоренного в контракте, учащийся или студент обязан полностью возместить денежные средства, выплаченные ему и учебному заведению работодателем.

3.4. При недостаточном качестве подготовки учебным заведением специалиста, на основании обращения работодателя в администрацию города Белгорода и в Координационный совет по формированию заказа на подготовку кадров при администрации города Белгорода для вынесения предложения по оценке качества подготовки специалиста учреждением образования. В случае принятия решения о низком качестве подготовки специалиста администрация города Белгорода ходатайствует в соответствующие государственные федеральные органы о принятии мер по повышению качества, выполнения государственного образовательного стандарта.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия – землетрясение, наводнения, взрывы, пожары, общественные беспорядки, военные действия, вновь принятые нормативные акты РФ.

4.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме.

Заказчик (администрация города Белгорода):

адрес _____

телефон/факс _____

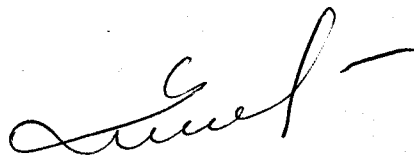
Банковские реквизиты: _____

Учебное заведение	Абитуриент	Администрация города Белгорода	Работодатель
(подпись)	(подпись)	(подпись)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.) Родители	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
	(подпись)		
	_____ 200__ г.	_____ 200__ г.	_____ 200__ г.

М.П.

М.П.

М.П.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от 26 февраля 2008г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗАКАЗА НА ПОДГОТОВКУ КАДРОВ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по формированию заказа на подготовку кадров (далее - Совет) является межведомственным органом, содействующим сотрудничеству и взаимодействию органов государственной власти Белгородской области, администрации города Белгорода, работодателей всех видов экономической деятельности и форм собственности, учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, общественных организаций.

1.2. Координационный совет создается при администрации города Белгорода и утверждается постановлением администрации города Белгорода.

В состав Совета входят председатель, два заместителя председателя, секретарь и члены Совета - представители структурных подразделений администрации города Белгорода, областного объединения организаций профсоюзов, учреждений профессионального образования, ГУ "Центр занятости населения города Белгорода", работодателей города.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Законами Российской Федерации от 10 июля 1992г. №3266-1 "Об образовании" (в редакции от 21.07.2007 №194-ФЗ), от 19 апреля 2001 года №1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1995г. №942 "О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием", от 03 марта 2001г. №160 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)", от 5 июня 1994 года №650 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования", законом Белгородской области от 7 декабря 2004 года №150 "О начальном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в Белгородской области", постановлениями правительства Белгородской области от 21 декабря 2006 года №267-пп "О развитии системы целевой подготовки кадров для отраслей экономики Белгородской области на 2007 -

2012 годы", от 19 ноября 2007г. №263-пп «О внесении изменений в постановление правительства области от 21 декабря 2006г. №267-пп», от 29 мая 2007г. №127-пп « О порядке формирования регионального заказа на подготовку специалистов и квалифицированных рабочих кадров в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования Белгородской области», от 29 мая 2007г. №133-пп «О финансировании областных учреждений профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров на основе регионального и муниципального заказов».

1.4. Совет образован в целях реализации целевой контрактной подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования из числа выпускников общеобразовательных учреждений.

2. Основные задачи Совета

2.1. Основной задачей Совета является осуществление взаимодействия органов государственной власти Белгородской области, администрации города Белгорода, общественных организаций, работодателей всех видов экономической деятельности и форм собственности, учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования по вопросам целевой контрактной подготовки кадров для отраслей экономики г.Белгорода.

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города, работодателей, учреждений профессионального образования информацию по вопросам целевой контрактной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов;

3.2. Рассматривать и утверждать заявку на целевую подготовку кадров по уровням образования, направлениям (профессиям, специальностям) для отраслей экономики г.Белгорода;

3.3. Формировать списки кандидатов на получение образования в рамках целевой контрактной подготовки.

3.4. Решать вопросы реализации целевой контрактной подготовки кадров для отраслей экономики г.Белгорода.

4. Функции Совета

На своих заседаниях Совет:

4.1. рассматривает вопросы заявленной потребности в квалифицированных кадрах по уровням образования (начальное, среднее, высшее профессиональное образование), по профессиям и специальностям организаций города Белгорода;

4.2. согласует и утверждает заявки на целевую подготовку кадров от бюджетных организаций и хозяйствующих субъектов;

4.3. согласует и утверждает списки кандидатов на обучение в рамках целевой контрактной подготовки по уровням образования, направлениям (профессиям, специальностям);

4.4. рассматривает и решает вопросы реализации целевой контрактной подготовки в г.Белгороде.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет принимает решения, оформляемые протоколами, и обеспечивает их выполнение;

5.2. Решения Совета обязательны к выполнению в структурных подразделениях г.Белгорода, отвечающих за реализацию вопросов, связанных с целевой контрактной подготовкой;

5.3. Протокол и решения Совета подписываются председателем и секретарем Совета;

5.4. Председатель Совета:

- утверждает план работы Совета, проводит заседания Совета и председательствует на них;

- распределяет обязанности между членами Совета;

- утверждает решения Совета и осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Заместитель председателя Совета участвует в заседаниях Совета, в реализации выполнения принимаемых решений, координирует работу Совета, предварительно рассматривает документы, вносимые на рассмотрение Совета. В случае временного отсутствия председателя один из заместителей ведет заседания Совета;

5.6. Секретарь Совета:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Совета;

- ведет протоколы заседаний Совета.

5.7. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета, в реализации выполнения принимаемых им решений, рассматривают документы, вносимые на рассмотрение Совета;

5.8. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично. В случае невозможности участия в заседании Совета, информируют об этом председателя Совета или иное лицо, председательствующее на заседании;

5.9. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, утвержденным председателем Совета.

5.10. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются

протоколом. В случае равенства голосов, голос председательствующего на Совете является решающим.

5.12. Выписки из протоколов заседаний Совета направляются в структурные подразделения администрации для исполнения;

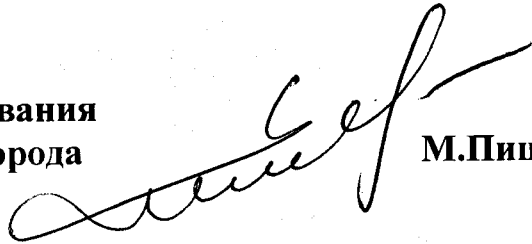
5.13. Решение о проведении очередного заседания Совета принимает председатель Совета или лицо его замещающее;

5.14. Проект повестки заседания Совета, включающий в себя список рассматриваемых вопросов, формируется секретарем Совета на основании календаря заседаний;

5.15. Проект повестки заседания утверждается председателем Совета или лицом его замещающим;

5.16. Оповещение участников Совета о дате, месте и времени его проведения, вручение им при необходимости документов, а также регистрация участников заседания осуществляет секретарь Совета;

**Начальник управления образования
администрации города Белгорода**



М.Пищальченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 26 февраля 2008г. № 35

СОСТАВ
Координационного совета
по формированию заказа на подготовку кадров
при администрации города Белгорода

- Болтенков Василий Петрович - первый заместитель главы администрации города Белгорода, председатель Совета;
- Скuryтин Владимир Иванович - начальник департамента здравоохранения, социальной защиты, труда и занятости администрации города Белгорода, заместитель председателя Совета;
- Перестенко Николай Васильевич - начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода, заместитель председателя Совета;
- Лахнова Валентина Васильевна - заместитель начальника департамента здравоохранения, социальной защиты, труда и занятости администрации города Белгорода, секретарь Совета;

Члены Совета:

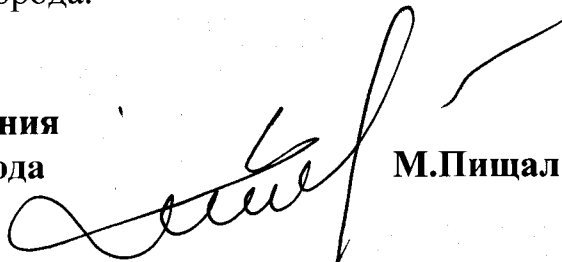
- Андреев Сергей Владимирович - начальник управления социальной защиты населения администрации города;
- Безбенко Анатолий Иванович - исполнительный директор регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Белгородской области» (по согласованию);
- Гридчин Анатолий Митрофанович - ректор Белгородского государственного технологического университета им.В.Г.Шухова (по согласованию);

- Егоров Евгений Степанович - генеральный директор ОАО «Домостроительная компания» (по согласованию);
- Иванчихин Виктор Иванович - начальник управления по труду и социальному партнерству администрации города;
- Кузько Николай Иванович - директор государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Белгородский механико-технологический колледж» (по согласованию);
- Курцев Геннадий Владимирович - начальник управления потребительского рынка администрации города;
- Мишуров Николай Васильевич - член Совета директоров учреждений начального профессионального образования Белгородской области, директор государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей №17» (по согласованию);
- Мясников Александр Владимирович - председатель Молодежного правительства Белгородской области (по согласованию);
- Пищальченко Михаил Иванович - начальник управления образования администрации города;
- Полуянова Наталия Владимировна - начальник управления молодежной политики администрации города;
- Рязанов Владимир Михайлович - генеральный директор ОАО «Белгромашсервис» (по согласованию);
- Сукачев Евгений Дмитриевич - председатель Некоммерческого партнерства «Союз Белгородских строителей» общероссийского межотраслевого объединения работодателей «Российский Союз строителей» (по согласованию);
- Терехова Нина Алексеевна - директор государственного учреждения «Центр занятости населения города Белгорода»;

Шаталов Николай Михайлович - председатель Белгородского областного объединения организаций профсоюзов (по согласованию);

Ломановская Марина Петровна - главный специалист службы организационно-контрольной работы отдела организационно-контрольной и аналитической работы администрации города.

**Начальник управления образования
администрации города Белгорода**



М.Пищальченко

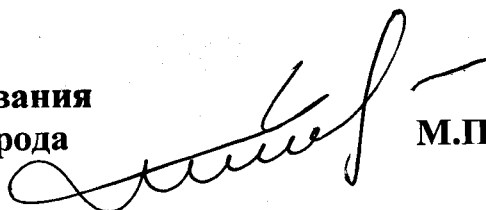
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 26 февраля 2008г. № 35

РЕГЛАМЕНТ
работы по осуществлению целевой подготовки кадров в городе Белгороде

№ Наименование	Сроки	Исполнители
1. Проведение мониторинга рынка труда и определение потребности в рабочих кадрах и специалистах по уровням образования, направлениям (профессиям, специальностям).	январь	Управление по труду и социальному партнерству
2. Формирование проекта заявки на целевую подготовку кадров (рабочих и специалистов) от бюджетных организаций и хозяйствующих субъектов.	январь	Управление по труду и социальному партнерству
3. Рассмотрение и утверждение проекта заявки на целевую подготовку кадров на заседании Координационного совета.	до 01.02.	Управление по труду и социальному партнерству
4. Представление утвержденной заявки на целевую подготовку кадров в управление государственной службы занятости населения области.	до 01.02.	Управление по труду и социальному партнерству
5. Подбор кандидатов на обучение в рамках целевой контрактной подготовки по уровням образования, направлениям (профессиям, специальностям).	до 01.05.	Управление образования, управление молодежной политики, управление социальной защиты населения, управление культуры
6. Рассмотрение и утверждение списков кандидатов на обучение в рамках целевой контрактной подготовки по уровням образования, направлениям (профессиям, специальностям) с учетом квоты на целевое обучение в учреждениях	до 10.05.	Управление образования

<p>начального, среднего и высшего профессионального образования на заседании Координационного совета.</p>		
<p>7. Представление утвержденных списков кандидатов на обучение в рамках целевой контрактной подготовки по уровням образования, направлениям (профессиям, специальностям) в управление профессионального образования и науки области.</p>	до 01.06.	Управление образования
<p>8. Оформление ходатайств и заключение контрактов на целевую контрактную подготовку в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.</p>	до 10.06.	Управление образования
<p>9. Передача ходатайств и контрактов абитуриентам для представления в учебные заведения начального, среднего и высшего профессионального образования.</p>	до 20.06	Управление образования
<p>10. Контроль исполнения условий контракта.</p>	постоянно	Управление образования

**Начальник управления образования
администрации города Белгорода**



М.Пищальченко