



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11 марта 2016» года

№ 46

**О внесении изменений в  
постановления администрации  
города Белгорода от 26 ноября 2012 г.  
№ 228 и от 27 ноября 2012 г. № 229**

Во исполнение Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2015 года № 889 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050», постановления Правительства Белгородской области от 14 декабря 2015 года № 463-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года № 410-пп» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 26 ноября 2012 года № 228 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по включению молодых семей в список участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 27.02.2013 года № 45, от 08.09.2014 года № 173) следующие изменения:

1.1. По всему тексту постановления, административного регламента предоставления муниципальной услуги по включению молодых семей в список участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы вместо слов «2011 - 2015 годы» читать «2015 - 2020 годы».

1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике».

1.3. Внести в административный регламент следующие изменения:

- пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» дополнить новым подпунктом 1.2.2 следующего содержания:

«1.2.2. Для получения данной услуги совершеннолетние члены молодой семьи дают согласие на обработку персональных данных, которое оформляется согласно приложению № 4 к настоящему регламенту.»;

- пункт 1.3.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация официальных сайтов в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).»;

- пункт 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальная услуга осуществляется администрацией города Белгорода через управление молодежной политики администрации города Белгорода.

Для получения муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

- жилищным управлением администрации города Белгорода;
- управлением молодежной политики Белгородской области;
- департаментом строительства и транспорта Белгородской области.»;

- в пункте 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» вместо слов «от 25.04.2011 года № 166-пп «О долгосрочной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей Белгородской области на 2011 - 2015 годы» читать «от 10 ноября 2014 года № 410-пп «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования»;

- в графе «Требования к документу» строки 4 таблицы, прилагаемой к подпункту д) пункта 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги», вместо слов «жилищным управлением департамента городского хозяйства администрации города Белгорода» читать «жилищным управлением администрации города Белгорода»;

- в пункте 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» вместо слов «жилищного управления департамента городского хозяйства администрации города Белгорода» читать «жилищного управления администрации города Белгорода»;

- раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить новым пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги, в части обеспечения доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.15.1. На территории, прилегающей к зданию Управления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

2.15.2. Вход в здание оборудуется пандусом и расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный вход для граждан, в том числе инвалидов, использующих инвалидные кресла-коляски либо кнопкой вызова.

2.15.3. Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним

лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

2.15.4. Возможность самостоятельного передвижения по территории Управления в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Управления, предоставляющих услуги.

2.15.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Управления.

2.15.6. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

2.15.7. Обеспечение допуска в Управление собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н.

2.15.8. Оказание иных видов посторонней помощи.»;

- пункты 2.15 и 2.16 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» считать соответственно пунктами 2.16 и 2.17;

- пункт 2.16 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктами следующего содержания:

«- условия доступа к зданию Управления (территориальная доступность), обеспечение пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта к зданию Управления, наличие необходимого количества парковочных мест (в том числе для инвалидов);

- обеспечение свободного доступа заявителей в помещение Управления, в том числе беспрепятственного доступа инвалидов (наличие поручней, пандуса и др.);»;

- в пункте 3.3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» вместо слов «жилищное управление департамента городского хозяйства администрации города Белгорода» читать «жилищное управление администрации города Белгорода»;

- пункт 3.4.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Результатом является оформление справки о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.»;

- пункт 4.4 раздела 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» после слов «часы приема начальника управления молодежной политики:» дополнить словом «вторник.»;

- пункт 5.3 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц» изложить в новой редакции:

«5.3. Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы:

- в департаменте образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода;

- в администрации города Белгорода;

- в департаменте строительства и транспорта Белгородской области;

- в управлении молодежной политики Белгородской области;

- в прокуратуре города Белгорода.»;

- приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

- в приложении 3 к административному регламенту «Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах, адресах электронной почты» цифры «27-63-23» заменить цифрами «35-31-17».

2. Внести в постановление администрации города Белгорода от 27 ноября 2012 г. № 229 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 27.02.2013 года № 45, от 08.09.2014 года № 173) изменения следующего содержания:

2.1. По всему тексту постановления, административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы вместо слов «2011 - 2015 годы» читать «2015 - 2020 годы».

2.2. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике».

2.3. Внести в административный регламент следующие изменения:

- в пункте 1.2.1 раздела 1 «Общие положения» вместо слов «в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей Белгородской области на 2011 - 2015 годы» читать «о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства»;

- пункт 1.3.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация официальных сайтов в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).»;

- пункт 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальная услуга осуществляется администрацией города Белгорода через управление молодежной политики администрации города Белгорода.

Для получения муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

- жилищным управлением администрации города Белгорода;
- комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода;
- департаментом строительства и транспорта Белгородской области.»;
- в пункте 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» вместо слов «2-х месяцев» читать «одного месяца», вместо слов «9 месяцев» читать «7 месяцев»;
- в пункте 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» вместо слов «от 25.04.2011 года № 166-пп «О долгосрочной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей Белгородской области на 2011 - 2015 годы» читать «от 10 ноября 2014 года № 410-ш «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования»;
- в графе «Требования к документу» строки 4 таблицы, прилагаемой к подпункту д) пункта 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги», вместо слов «жилищным управлением департамента городского хозяйства администрации города Белгорода» читать «жилищным управлением администрации города Белгорода»;
- в пункте 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» вместо слов «жилищного управления департамента городского хозяйства администрации города Белгорода» читать «жилищного управления администрации города Белгорода»;
- раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить новым пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги, в части обеспечения доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.15.1. На территории, прилегающей к зданию Управления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

2.15.2. Вход в здание оборудуется пандусом и расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный вход для граждан, в том числе инвалидов, использующих инвалидные кресла-коляски либо кнопкой вызова.

2.15.3. Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

2.15.4. Возможность самостоятельного передвижения по территории Управления в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Управления, предоставляющих услуги.

2.15.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Управления.

2.15.6. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

2.15.7. Обеспечение допуска в Управление собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н.

2.15.8. Оказание иных видов посторонней помощи.»;

- пункты 2.15 и 2.16 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» считать соответственно пунктами 2.16 и 2.17;

- пункт 2.16 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктами следующего содержания:

«- условия доступа к зданию Управления (территориальная доступность), обеспечение пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта к зданию Управления, наличие необходимого количества парковочных мест (в том числе для инвалидов);

- обеспечение свободного доступа заявителей в помещение Управления, в том числе беспрепятственного доступа инвалидов (наличие поручней, пандуса и др.);»;

- в пункте 3.3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» вместо слов «жилищное управление департамента городского хозяйства администрации города Белгорода» читать «жилищное управление администрации города Белгорода»;

- пункт 4.4 раздела 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» после слов «часы приема начальника управления молодежной политики:» дополнить словом «вторник,»;

- пункт 5.3 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц» изложить в новой редакции:

«5.3. Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы:

- в департаменте образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода;

- в администрации города Белгорода;

- в департаменте строительства и транспорта Белгородской области;

- в управлении молодежной политики Белгородской области;

- в прокуратуре города Белгорода.»;

- в приложении 1 к административному регламенту вместо слов «строительство индивидуального жилого дома» читать «создание объекта индивидуального жилищного строительства»;

- в приложении 3 к административному регламенту вместо слов «программы «Обеспечение жильем молодых семей Белгородской области» читать «подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище»;

- в приложении 4 к административному регламенту «Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах, адресах электронной почты» цифры «27-63-23» заменить цифрами «35-31-17».

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Лазарева И.В.

Глава администрации  
города Белгорода



К.Полежасв

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной**  
**услуги по включению молодых**  
**семей в список участников**  
**подпрограммы «Обеспечение**  
**жильем молодых семей»**  
**федеральной целевой программы**  
**«Жилище» на 2015-2020 годы»**

«ФОРМА»

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых



семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы ознакомлен (ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Уведомлен (ы) о необходимости информирования органа местного самоуправления о фактах изменения имущественного или семейного положения, а также смены местожительства моей семьи в месячный срок с момента наступления указанного факта.

Уведомлен (ы) о необходимости подтверждения нуждаемости и платежеспособности моей семьи ежегодно в период с 1 января по 1 августа для включения моей семьи в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, а также перед выдачей моей семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Начальник управления  
молодежной политики**



**В.В.Мерзликин**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по включению молодых семей  
в список участников подпрограммы  
«Обеспечение жильем молодых  
семей» федеральной целевой  
программы «Жилище»  
на 2015-2020 годы»

«ФОРМА»

\_\_\_\_\_ (руководителю органа местного самоуправления, подразделения)  
от гражданина (ки) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)  
\_\_\_\_\_ ,  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

\_\_\_\_\_ ,  
являясь законным представителем \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество),  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный (ое)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного  
правового акта)

даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения,  
\_\_\_\_\_ )  
юридический адрес)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» на

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (персональных данных моего ребенка) с правом совершения действий (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес регистрации и места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные семейного положения;
- 6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- 7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
- 8) данные жилищного положения;
- 9) данные о приобретаемом (строящемся) с помощью средств социальной выплаты жилом помещении;
- 10) данные об ипотечном жилищном кредите, который используется для оплаты стоимости жилого помещения, приобретаемого с использованием средств социальной выплаты;
- 11) номер счета, открытого в банке, отобранном для обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых в рамках подпрограммы;
- 12) данные имущественного положения, связанные с подтверждением наличия у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- 13) контактная информация;
- 14) иная информация, необходимая для участия в подпрограмме.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен (а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеобозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках подпрограммы.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

**Начальник управления  
молодежной политики**



**В.В.Мерзлякин**