



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» апреля 2016 года

№ 54

Об утверждении Положения о порядке предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров, субсидии на компенсацию затрат, связанных с бесплатным проездом граждан в день празднования Светлого Христова Воскресения – Пасхи

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Белгорода от 22.12.2015 года № 313 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров, субсидии на компенсацию затрат, связанных с бесплатным проездом граждан в день празднования Светлого Христова Воскресения - Пасхи (прилагается).

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Дюков О.Д.) компенсацию затрат, связанных с бесплатным проездом граждан к кладбищам города в день празднования Светлого Христова Воскресения - Пасхи производить за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Белгород».

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству Веретенникова В.В..

Информацию о ходе исполнения настоящего постановления представить в срок до 30 июля 2016 года.

Первый заместитель главы администрации города по экономике



А. Изварин

Утверждено
постановлением администрации
города Белгорода
от «08» апреля 2016 г. № 54

**Положение
о порядке предоставления юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке
пассажиров, субсидии на компенсацию затрат, связанных с бесплатным
проездом граждан в день празднования Светлого Христова Воскресения -
Пасхи**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров, субсидии на компенсацию затрат, связанных с бесплатным проездом граждан в день празднования Светлого Христова Воскресения - Пасхи (далее - Положение), определяет условия и порядок предоставления субсидии (порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении) из бюджета городского округа «Город Белгород» (далее - субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на предоставление субсидии, является администрация города Белгорода (далее - Администрация).

1.3. Субсидии предоставляются единовременно.

**2. Цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета
городского округа «Город Белгород»**

2.1. Целью предоставления субсидии является компенсация затрат перевозчикам в связи с предоставлением бесплатного проезда граждан к кладбищам города в день празднования Светлого Христова Воскресения - Пасхи в автобусах и троллейбусах по маршрутам, проходящим по территории городского округа «Город Белгород».

2.2. Субсидии предоставляются перевозчикам за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2.3. Условием предоставления субсидии является наличие у перевозчиков затрат, в связи с предоставлением бесплатного проезда гражданам к кладбищам города в день празднования Светлого Христова Воскресения - Пасхи в автобусах и троллейбусах по маршрутам, проходящим по территории городского округа «Город Белгород».

2.4. Затраты на предоставление бесплатного проезда граждан к кладбищам города в автобусах и троллейбусах компенсируются на основании

расчета суммы субсидии на компенсацию затрат перевозчикам, возникших в связи с предоставлением бесплатного проезда гражданам к кладбищам города в день празднования Светлого Христова Воскресения - Пасхи в автобусах и троллейбусах, согласно настоящему Положению.

2.5. Субсидии предоставляются на основании соглашения на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» при наличии договора между перевозчиком и Администрацией на транспортное обслуживание населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным Администрацией.

Соглашение заключается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.6. Субсидия на компенсацию затрат определяется как размер общей суммы фактически понесенных расходов, документально подтвержденных перевозчиком, связанных с предоставлением бесплатного проезда гражданам к кладбищам города в день празднования Светлого Христова Воскресения - Пасхи в автобусах и троллейбусах по маршрутам, проходящим по территории городского округа «Город Белгород».

К указанным расходам относятся:

- заработная плата с отчислениями;
- затраты на горюче-смазочные материалы и запасные части;
- амортизационные отчисления;
- общехозяйственные расходы.

В качестве документального подтверждения понесенных затрат представляются копии первичных учетных документов (счета-фактуры, акты выполненных работ, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копии билетно-учетных листов, выписка из бухгалтерской отчетности по амортизации транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров в соответствии с приказом по предприятию об оказании транспортных услуг в день празднования Светлого Христова Воскресения — Пасхи), подтверждающие осуществление затрат.

Субсидии выплачиваются получателю субсидии в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Белгород» на соответствующий финансовый год.

2.7. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии претендент на получение субсидии направляет в Администрацию заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Белгороду (далее — налоговый орган), полученную не позднее, чем за месяц до дня ее предоставления в Администрацию;

2) копию устава, заверенную подписью руководителя перевозчика;

- 3) бухгалтерский баланс за предыдущий отчетный период;
- 4) копию договора с Администрацией на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным Администрацией;
- 5) документы, подтверждающие фактическое количество транспортных средств, вышедших на маршруты (копии путевых листов, расписания движения автобусов и троллейбусов и другие документы).

2.8. Администрация в лице департамента городского хозяйства осуществляет проверку документов, представленных претендентом на получение субсидии, на соответствие требованиям и условиям настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации в течение пяти дней со дня их поступления.

2.9. В случае несоответствия представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям и условиям настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации департамент городского хозяйства в течение 5 дней письменно уведомляет его об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям отбора, установленным в разделе 3 настоящего Положения;
- непредставление претендентом на получение субсидии полного перечня документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения;
- предоставление претендентом на получение субсидии недостоверных сведений;
- отсутствие документального подтверждения размера понесенных расходов, указанных в п.2.6. настоящего Положения.

2.10. В случае соответствия претендентов и представленных ими на получение субсидии документов требованиям и условиям настоящего Положения и действующего законодательства, департаментом городского хозяйства готовится проект распоряжения администрации города. На основании данного распоряжения департамент городского хозяйства направляет получателю субсидии для подписания соглашение о предоставлении субсидии, которое должно быть подписано и возвращено получателем субсидии в течение десяти дней со дня его получения.

3. Критерии отбора перевозчиков, имеющих право на получение субсидии

3.1. Право на получение субсидии имеют перевозчики, осуществляющие бесплатный провоз граждан к кладбищам города в автобусах и троллейбусах по маршрутам, проходящим по территории городского округа «Город Белгород» в день празднования Светлого Христова Воскресения - Пасхи и соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения (далее – получатели субсидии).

3.2. Критериями отбора претендентов, имеющих право на получение субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» являются:

- осуществление деятельности на территории городского округа «Город Белгород»;

- осуществление перевозок граждан пассажирским транспортом по маршрутам организованным к кладбищам города в день празднования Светлого Христова Воскресения - Пасхи;

- наличие договора с Администрацией на осуществление транспортного обслуживания населения пассажирским транспортом по маршрутам регулярных перевозок, организованным Администрацией.

4. Порядок выплаты субсидии

4.1. Для выплаты субсидии получатели субсидии предоставляют в департамент городского хозяйства расчет произведенных затрат, связанных с бесплатным проездом граждан в день празднования Светлого Христова Воскресения - Пасхи к кладбищам города в автобусах и троллейбусах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и документы, подтверждающие произведенные расходы, в соответствии с п.2.6. настоящего Положения.

4.2. Департамент городского хозяйства в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку расчета в части производственных показателей. По результатам проверки при отсутствии замечаний начальник департамента городского хозяйства согласовывает расчет и направляет его в управление экономического развития и инвестиций департамента экономического развития администрации города для проверки в части экономических показателей.

4.3. Управление экономического развития и инвестиций департамента экономического развития в течение 3 рабочих дней с момента поступления расчета произведенных затрат в связи с предоставлением бесплатного проезда гражданам к кладбищам города в автобусах и троллейбусах в день празднования Светлого Христова Воскресения - Пасхи осуществляет проверку достоверности показателей расчета в соответствии с представленными документами.

По результатам проверки при отсутствии замечаний начальник управления экономического развития и инвестиций департамента экономического развития администрации города согласовывает расчет.

4.4. В случае наличия замечаний департамента городского хозяйства администрации города или управления экономического развития и инвестиций департамента экономического развития администрации города расчет в течение двух рабочих дней возвращается департаментом городского хозяйства получателю субсидии с мотивированным заключением соответствующего структурного подразделения.

4.5. Согласованный управлением экономического развития и инвестиций департамента экономического развития и департаментом городского хозяйства расчет направляется департаментом городского хозяйства в управление

бухгалтерского учета и финансово-хозяйственного обеспечения Администрации для направления заявки на финансирование субсидии в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города.

4.6. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии в течение пяти банковских дней.

4.7. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемой информации, а также за своевременное предоставление расчета произведенных затрат в связи с предоставлением бесплатного проезда пассажиров к кладбищам города в автобусах и троллейбусах в день празднования Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

5. Контроль за предоставлением и использованием субсидий

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля администрации города Белгорода (далее – органы, уполномоченные на осуществление проверки) проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии и условий настоящего Положения (далее – проверка).

5.2. Проверка проводится по месту нахождения получателей субсидии с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

5.3. По результатам проверки органами, уполномоченными на осуществление проверки, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

6. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. В случае установления фактов получения субсидии в размере, превышающем затраты получателя субсидии, искажения отчетных данных, использования субсидии на цели в нарушение соглашения о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет городского округа «Город Белгород» в объеме допущенных нарушений в течение десяти рабочих дней с момента получения получателем субсидии акта проверки.

6.2. Невозвращенные субсидии подлежат взысканию Администрацией в соответствии с законодательством и условиями заключенных соглашений.

7. Порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателями субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород» до 15 января текущего финансового года.

Начальник департамента
городского хозяйства



С.Г. Куликов

**Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность по
перевозке пассажиров, субсидии на
компенсацию затрат, связанных с
бесплатным проездом граждан в день
празднования Светлого Христова
Воскресения - Пасхи**

«ФОРМА»

Соглашение о предоставлении субсидии

г. Белгород

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Белгорода в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация, в соответствии с Положением о порядке предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров, субсидии на компенсацию затрат, связанных с бесплатным проездом граждан в день празднования Светлого Христова Воскресения – Пасхи предоставляет Получателю субсидию из средств бюджета городского округа «Город Белгород», а Получатель принимает предоставленную ему субсидию и использует ее на возмещение затрат в связи с предоставлением бесплатного проезда населения к кладбищам города в автобусах и троллейбусах в день празднования Светлого Христова Воскресения - Пасхи.

2. Обязательства сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить на расчетный счет Получателя денежные средства на возмещение затрат, связанных с бесплатным проездом граждан в день празднования Светлого Христова Воскресения - Пасхи к кладбищам города в автобусах и троллейбусах.

2.1.2. Перечисление денежных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, на эти цели в текущем финансовом году.

2.1.3. Перечисление денежных средств осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров субсидии на компенсацию затрат, связанных с бесплатным проездом граждан в день празднования Светлого Христова Воскресения – Пасхи из бюджета городского округа «Город Белгород», утвержденным постановлением администрации города Белгорода от «__» _____ № ____ (далее - Положение), на основании предоставленного Получателем субсидии, в соответствии с пунктом 4.1 Положения, расчета возмещения затрат в связи с предоставлением бесплатного проезда гражданам к кладбищам города в автобусах и троллейбусах в день Светлого Христова Воскресения - Пасхи.

2.1.4. Обеспечить контроль за целевым использованием Получателем предоставленной субсидии.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Обеспечить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.2. Учитывать денежные средства, поступившие от Администрации, и направлять их на цели, определенные пунктом 1.1. настоящего соглашения.

2.2.3. Представить расчет произведенных затрат в связи с предоставлением бесплатного проезда гражданам к кладбищам города в автобусах и троллейбусах в день празднования Светлого Христова Воскресения – Пасхи, в соответствии с Положением.

2.2.4. Обеспечить Администрации, органу финансового контроля возможность осуществления контроля целевого использования субсидии проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.5. В течение одного месяца с момента получения субсидии предоставить Администрации информацию о результатах выполнения условий настоящего соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель обязан использовать выделенную ему субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за правильность расчета суммы субсидии, подлежащей компенсации из бюджета городского округа «Город Белгород».

3.3. Получатель обязан вернуть в бюджет городского округа выделенную субсидию в течение 10 дней со дня установления факта, являющегося основанием для ее возврата в соответствии с п. 6.1 Положения.

3.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего соглашения, подлежат урегулированию путем переговоров между сторонами. В случае не достижения взаимопонимания, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

4.2. Основания прекращения настоящего соглашения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее соглашение по соглашению Сторон путем подписания дополнительных соглашений.

5. Прочие условия

5.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Подписи и реквизиты сторон

Распорядитель:

Получатель:



Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность по
перевозке пассажиров, субсидии на
компенсацию затрат, связанных с
бесплатным проездом граждан в день
празднования Светлого Христова
Воскресения - Пасхи

«ФОРМА»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии _____
 (наименование юридического лица)

1. Общие сведения об организации

а) полное и сокращенное наименование организации _____

б) местонахождение организации _____

в) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон, факс _____

г) контактное лицо, телефон, факс _____

2. Цель получения субсидии (соответствие целям, предусмотренным в Положении)

Руководитель организации _____
 (подпись)

Ф.И.О.

М.П.



Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность по
перевозке пассажиров, субсидии на
компенсацию затрат, связанных с
бесплатным проездом граждан в день
празднования Светлого Христова
Воскресения - Пасхи

«ФОРМА»

Администрации города Белгорода

(ФИО)

Расчет
произведенных затрат, связанных с бесплатным проездом граждан в день
празднования Светлого Христова Воскресения - Пасхи к кладбищам
города в автобусах и троллейбусах

№ маршрута	Наименование маршрута	заработная плата с отчислениями	Затраты на горюче-смазочные материалы и запасные части	Амортизационные отчисления	Общехозяйственные расходы
Троллейбусные маршруты					
Автобусные маршруты					

Приложение (перечень прилагаемых документов):

Руководитель организации _____
 (подпись)
 М.П.

(ф.и.о.)

Согласовано
 Начальник департамента
 городского хозяйства

Согласовано
 Начальник департамента
 экономического развития

(подпись)_____
(ф.и.о.)_____
(подпись)_____
(ф.и.о.)
