



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» апреля 2008 г.

№ 68

О комиссии по учету военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку, нуждающихся в улучшении жилищных условий

В связи с изменением структуры и штатного расписания администрации города Белгорода **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об общественной комиссии при администрации города Белгорода по учету военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку, нуждающихся в улучшении жилищных условий» (прилагается).

2. Утвердить состав общественной комиссии при администрации города Белгорода по учету военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку, нуждающихся в улучшении жилищных условий (прилагается).

3. Считать утратившими силу:

- постановление администрации города Белгорода от 23.12.2002 г. № 1612 «Об общественной комиссии при администрации города Белгорода по учету военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку, нуждающихся в улучшении жилищных условий»

- постановление администрации города Белгорода от 16.01.2004 г. № 9 «О внесении изменений в постановление администрации города от 23.12.2002 г. № 1612»;

- постановление администрации города Белгорода от 25.03.2005 г. № 61 «Об утверждении рабочей комиссии для организации работы по реализации подпрограммы «Государственные жилищные сертификаты»;

- постановление от 08.12.2005 г. № 244 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 25.03.2005 г. № 61 «Об утверждении рабочей комиссии для организации работы по реализации подпрограммы «Государственные жилищные сертификаты»;

4. Управлению социальной защиты населения администрации города Белгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации города Боженова С.А.

Информацию о выполнении настоящего постановления представить в срок до 01.05.2008 г.

**Первый заместитель
главы администрации города**



В. Болтенков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города
от «08» апреля 2008 г. № 68

П О Л О Ж Е Н И Е

об общественной комиссии при администрации города Белгорода по учету военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку, нуждающихся в улучшении жилищных условий

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия при администрации города Белгорода по учету военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее Комиссия) создается постановлением администрации города в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6.09.1998 г. № 1054 «О порядке учета военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, военнослужащих и сотрудников государственной противопожарной службы, нуждающихся в получении жилых помещений или улучшении жилищных условий в избранном постоянном месте жительства», в целях коллегиального решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Белгорода, в сфере реализации жилищных прав данной категории граждан.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления города Белгорода и настоящим Положением.

1.3. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии, круг, решаемых вопросов и регламент ее работы.

1.4. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации города Белгорода.

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение заявлений и принятие решений по жилищным вопросам военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан уволенных с военной службы в запас или отставку, вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.01.2005 г.

2.1.2. Обеспечение контроля за организацией учетной работы в отношении военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан уволенных с военной службы в запас или отставку, вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.01.2005 г.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия рассматривает жалобы и заявления граждан, обращения юридических лиц, готовит предложения и принимает решения по следующим вопросам:

- о восстановлении в списках очередников;
- об изменении состава семьи;
- о снятии с учета;
- о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма;
- об утверждении единого списка очередников на текущий год с учетом произошедших изменений в очереди.

3.2. На рассмотрение Комиссии может быть вынесен любой вопрос спорного характера, требующий коллегиального рассмотрения.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Для выполнения возложенных на нее задач и функций Комиссия по жилищным вопросам имеет право:

- возвращать на повторное рассмотрение представленные документы, в случае установления нарушений действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти Белгородской области и органов местного самоуправления;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города необходимую информацию по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- приглашать и заслушивать на заседания заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;
- контролировать выполнение принятых Комиссией решений.

4.2. Комиссия обязана:

- осуществлять свои функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- информировать заинтересованных лиц о принятых решениях путем выдачи заявителю выписок из документов, содержащих соответствующие сведения.

5. Организация работы комиссии

5.1. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии и проверяет их исполнение;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из них и другие документы Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии.

5.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

5.4. Заседание Комиссии проводится один раз в месяц (или по мере необходимости).

5.5. На заседание Комиссии по решению председателя и его заместителя могут быть приглашены руководители, представители организаций, ходатайствующие по существу рассматриваемого вопроса, а также граждане.

5.6. Делопроизводство осуществляет секретарь Комиссии, который:

- обеспечивает созыв членов Комиссии на заседание, извещает о дате, времени и месте очередного заседания Комиссии;
- оформляет и подписывает в десятидневный срок протоколы Комиссии;
- обеспечивает решение организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью Комиссии;
- информирует председателя Комиссии о результатах выполнения, принятых Комиссией решений;
- обеспечивает хранение документации Комиссии.

При отсутствии секретаря протокол ведет один из членов Комиссии по поручению председателя.

5.7. Члены Комиссии:

- вносят предложения по жилищным вопросам;
- знакомятся и изучают материалы, подготовленные к заседанию Комиссии;
- участвуют в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- осуществляют по поручению председателя Комиссии проверку жилищных условий граждан в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать лично в заседаниях Комиссии;
- поддерживать необходимый уровень квалификации;

- не совершать действий, затрудняющих работу Комиссии, подрывающих ее авторитет.

5.9. Руководители подразделений администрации города обязаны предоставлять членам Комиссии рабочее время необходимое для исполнения своих обязанностей, участия в заседаниях Комиссии и выполнения поручений председателя Комиссии.

5.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины ее членов.

5.11. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

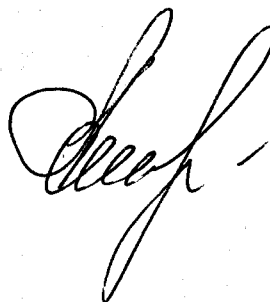
5.12. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

5.13. Решения Комиссии служат основанием для принятия постановлений или распоряжений администрации города Белгорода, внесенных изменений в учетные дела.

5.14. О принятом решении граждане уведомляются в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 6.09.1998 г. № 1054 «О порядке учета военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, военнослужащих и сотрудников государственной противопожарной службы, нуждающихся в получении жилых помещений или улучшении жилищных условий в избранном постоянном месте жительства».

5.15. Материально-техническое, документационное и организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода.

**Начальник управления
социальной защиты населения**



С. Андреев

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации города
 от «08» апреля 2008 г. № 68

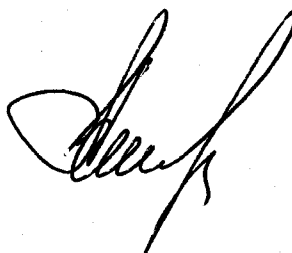
СОСТАВ

**общественной комиссии при администрации города Белгорода
 по учету военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и
 граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку,
 нуждающихся в улучшении жилищных условий**

- | | |
|-------------------------------|---|
| Боженев Сергей Андреевич | - заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации
города, председатель комиссии; |
| Андреев Сергей Владимирович | - начальник управления социальной
защиты населения, заместитель председателя
комиссии; |
| Съедина Вероника Вячеславовна | - начальник сектора по реализации
жилищных программ отдела по учету и
распределению жилых помещений
управления социальной защиты
населения, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Бойко Людмила Владимировна | - начальник сектора по признанию и учету
нуждающихся в жилых помещениях
отдела по учету и распределению жилых
помещений управления социальной
защиты населения; |
| Борщев Евгений Владимирович | - старший офицер 3 отделения военного
комиссариата Западного округа города
Белгорода (по согласованию); |
| Кротов Иван Дмитриевич | - председатель первичной организации при
ТСЖ «Единство» Белгородской местной
(Западного округа города Белгорода)
организации Всероссийской
общественной организации ветеранов
(пенсионеров) войны, труда,
Вооруженных сил и правоохранительных
органов (по согласованию); |

- Кульгаева Ирина Викторовна - начальник юридического отдела управления социальной защиты населения;
- Лужной Георгий Григорьевич - председатель Белгородской местной (Восточного округа города Белгорода) организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Мирошниченко Николай Николаевич - главный специалист отдела организационно – контрольной и аналитической работы администрации города;
- Носков Олег Иванович - начальник 3 отделения учета офицеров запаса и кадров военного комиссариата Восточного округа города Белгорода (по согласованию);
- Пономаренко Инна Дмитриевна - начальник отдела по учету и распределению жилых помещений управления социальной защиты населения;
- Шевцов Александр Николаевич - начальник службы комплексного анализа деятельности лечебно-профилактических учреждений управления здравоохранения (по согласованию).

**Начальник управления
социальной защиты населения**



С. Андреев