



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» апреля 2009 г.

№ 45

### Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации городских целевых программ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 апреля 2007 года № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», решением Совета депутатов города Белгорода от 30 декабря 2008 г. № 142 «О городских целевых программах» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и реализации городских целевых программ (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации города Боженова С.А.

Глава администрации  
города Белгорода



В. Потрясаев

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением администрации**  
**города Белгорода**

от «27» апреля 2009 № 75

**Положение**  
**о порядке разработки, утверждения и реализации**  
**городских целевых программ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия решений о разработке городских целевых программ (подпрограмм), реализуемых за счет бюджета городского округа «Город Белгород», их формирования и реализации.

1.2. Городские целевые программы, реализуемые на территории города Белгорода, представляют собой увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс организационных, аналитических и информационных мероприятий, обеспечивающих эффективное решение задач в области социального, экономического, экологического и культурного развития города.

Целевые программы являются основным механизмом реализации Стратегии развития города Белгорода до 2025 года и плана действий органов местного самоуправления на 2007-2011 годы.

1.3. В работе с целевыми программами выделяются следующие этапы: отбор проблем для программной разработки; разработка проекта целевой программы; экспертиза и оценка целевой программы; утверждение целевой программы; управление реализацией целевой программы и контроль за ходом ее выполнения.

1.4. Отбор проблем для их программной разработки и решения на городском уровне определяется следующими факторами:

- значимость проблемы;
- необходимость комплексного решения проблемы в установленные сроки с привлечением средств бюджета городского округа «Город Белгород»;
- обеспечение координации межотраслевых связей структурных подразделений администрации города, организаций бюджетной сферы, хозяйствующих субъектов и общественных организаций для решения данной проблемы.

При обосновании необходимости решения проблем программно-целевыми методами на городском уровне должны учитываться приоритеты и цели, определенные Стратегией развития города Белгорода до 2025 года, прогнозы социально - экономического развития города Белгорода, наличие

финансовых ресурсов, результаты анализа экономического, социального и экологического состояния города.

1.5. Инициаторами разработки целевых программ могут выступать глава администрации города, отдельные структурные подразделения (органы) администрации города и группы структурных подразделений (органов), Коллегия местного самоуправления, Совет депутатов города Белгорода.

Предложения по решению проблемы программно-целевым методом с обоснованием направляются главе администрации города.

1.6. Глава администрации города на основе представленных предложений принимает решение о подготовке соответствующей целевой программы и определяет муниципального заказчика.

## **2. Формирование целевой программы**

2.1. Муниципальный заказчик несет ответственность за своевременную и качественную подготовку целевой программы, согласовывает с основными заинтересованными участниками программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования.

2.2. Финансирование мероприятий целевых программ осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также источников при наличии соглашений, договоров либо других документов, подтверждающих участие в реализации целевой программы.

При формировании целевой программы должен соблюдаться принцип сбалансированности распределения бюджетных средств и учитываться индикаторы качества жизни, определенные Стратегией развития города Белгорода до 2025 года и планом действий органов местного самоуправления на 2007 - 2011 годы.

2.3. Целевая программа оформляется в форме постановления администрации города Белгорода.

Целевая программа должна состоять из паспорта целевой программы (приложение №1) и следующих разделов: анализ исходного состояния проблемы и обоснование необходимости ее решения на программной основе; цели и задачи программы; перечень мероприятий и работ по реализации программы; ресурсное обеспечение программы; координация программных мероприятий; оценка эффективности осуществления программы (с учетом влияния результатов на индикаторы качества жизни); организация, формы и методы управления программой (приложение №2 «Структура городских целевых программ»).

К проекту целевой программы прилагаются: пояснительная записка с социально-экономическим и технико-экономическим обоснованиями и предварительная бюджетная заявка согласно приложению №3 на ассигнования из бюджета городского округа «Город Белгород» для финансирования программы на очередной год.

В целевой программе необходимо обеспечить увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов.

### **3. Экспертиза целевой программы и её утверждение**

3.1. Муниципальным заказчиком проекта целевой программы выступает департамент (управление) администрации города. Для разработки проекта целевой программы могут образовываться рабочие группы с привлечением сторонних специалистов.

3.2. Проект целевой программы направляется для проведения экспертизы в муниципальное учреждение «Институт муниципальных проблем», которое проводит анализ документа и в случае необходимости представляет предложения по его корректировке.

Подготовленный проект целевой программы с проектом постановления администрации города Белгорода об утверждении данной программы проходит установленную процедуру согласования проектов нормативных правовых актов администрации города Белгорода, при этом проект передается:

1) в правовое управление администрации города для проверки соответствия представленного проекта нормам действующего законодательства.

2) в департамент экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города для проведения экспертизы:

- обоснованности и комплексности программных мероприятий, сроков их реализации, финансового обеспечения программы;
- социально - экономической эффективности программы.

3) в контрольно-счетную палату города Белгорода для проведения экспертизы проекта городской целевой программы в соответствии с Положением о контрольно-счетной палате города Белгорода.

3.3. По результатам проведенной экспертизы департамент экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города, правовое управление, контрольно-счетная палата города Белгорода готовят заключения по проекту целевой программы.

3.4. Муниципальным заказчиком проект согласовывается с участниками программы.

3.5. С учетом замечаний и предложений, изложенных в заключениях правового управления, департамента экономики, финансов и инвестиционной политики, МУ «Институт муниципальных проблем», разработчик целевой программы производит доработку проекта программы.

3.6. Доработанный проект программы вносится на рассмотрение Коллегии местного самоуправления.

После рассмотрения Коллегией местного самоуправления проекта целевой программы и, при необходимости, его доработки постановление об утверждении целевой программы направляется на утверждение главе администрации города в установленном порядке не позднее 1 октября года, предшествующего началу реализации программы.

### **4. Финансирование целевых программ**

4.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов города Белгорода о

бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации города Белгорода, утвердившей программу.

Целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией города Белгорода не позднее одного месяца до даты внесения проекта решения о соответствующем бюджете в Совете депутатов города Белгорода.

4.2. Муниципальные заказчики обеспечиваются финансовыми ресурсами в объеме, устанавливаемом бюджетом городского округа «Город Белгород» и ответственны за реализацию городских целевых программ и эффективное использование средств, выделяемых на выполнение мероприятий программы.

4.3. Для целевого финансирования программ из бюджета городского округа «Город Белгород» муниципальные заказчики с учетом хода их реализации в текущем году уточняют объемы необходимых средств для финансирования программ в очередном году и представляют бюджетные заявки согласно приложению N 3 в департамент экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города в сроки, устанавливаемые правовым актом, регламентирующим подготовку проекта бюджета городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год.

Департамент экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города направляет в Совет депутатов города Белгорода предложения по перечню городских целевых программ, принимаемых к финансированию из бюджета городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год, и объемам их финансирования, разработанные на основании полученных бюджетных заявок, одновременно с проектом бюджета городского округа на очередной финансовый год.

4.4. Перечень городских целевых программ, принимаемых к финансированию из бюджета городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год, утверждается Советом депутатов города Белгорода. В бюджете городского округа каждой целевой программе присваивается индивидуальная классификация расходов.

Объем финансирования включенных в перечень программ по конкретному исполнителю программных мероприятий (распорядителю, прямому получателю бюджетных средств) утверждается в ведомственной структуре расходов городского округа «Город Белгород».

## **5. Управление реализацией целевой программы и контроль за ходом ее выполнения**

5.1. Формы и методы организации управления реализацией целевой программы определяются муниципальным заказчиком. Текущее управление осуществляется структурными подразделениями администрации города и участниками программы, ответственными за её выполнение.

5.2. При необходимости муниципальный заказчик вносит главе администрации города Белгорода предложение по внесению изменений в утвержденную программу.

Внесение изменений в городские целевые программы, в том числе, в целевые программы, ранее утвержденные Советом депутатов города Белгорода, осуществляется путем принятия соответствующего постановления администрации города Белгорода с соблюдением требований разделов 2, 3 настоящего Положения.

5.3. Муниципальные заказчики ежеквартально направляют в департамент экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города статистическую, справочную и аналитическую информацию о ходе реализации городских целевых программ и эффективности использования финансовых средств.

5.4. На основании информации, предоставляемой муниципальными заказчиками, департамент экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города проводит анализ хода реализации утвержденных целевых программ и информирует о результатах анализа главу администрации города.

5.5. По каждой городской целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются правовым актом администрации города Белгорода.

По результатам указанной оценки администрацией города Белгорода не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов города Белгорода может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете городского округа «Город Белгород» предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

5.6. Администрация города Белгорода ежегодно за месяц до утверждения бюджета городского округа «Город Белгород» предоставляет в Совет депутатов города Белгорода информацию о выполнении утвержденных Советом депутатов города Белгорода городских целевых программ.

**Начальник организационного  
управления администрации города**



**Н. Кorpункова**

**Приложение N 1  
к Положению о порядке  
разработки, утверждения и  
реализации городских  
целевых программ**

**Паспорт  
городской целевой программы**

Наименование программы \_\_\_\_\_

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_

Основные разработчики  
программы \_\_\_\_\_

Цели и задачи программы \_\_\_\_\_

Сроки реализации программы \_\_\_\_\_

Исполнители программы \_\_\_\_\_

Объемы и источники  
финансирования \_\_\_\_\_

Ожидаемые конечные результаты  
реализации программы \_\_\_\_\_

Система организации контроля  
за исполнением программы \_\_\_\_\_

**Начальник организационного  
управления администрации города**



**Н. Кorpункова**

**Приложение N 2  
к Положению о порядке  
разработки, утверждения и  
реализации городских  
целевых программ**

**Структура  
целевых программ**

Структура целевой программы устанавливает состав и взаиморасположение разделов, отражающих содержательную и функциональную характеристики принятого к реализации программного проекта.

Программа включает в себя следующие разделы:

Раздел 1. "Анализ исходного состояния проблемы и обоснование необходимости ее решения на программной основе". В разделе содержится описание программной ситуации и ее последствий для города, обоснование необходимости решения проблемы в приоритетном порядке в данное время и целесообразности использования программно-целевого подхода при ее решении.

Раздел 2. "Цели и задачи программы". В разделе описываются конечные результаты, которые должны быть достигнуты при осуществлении мер и действий, согласованных по содержанию, срокам, исполнителям, ресурсам. Цель программы формируется при анализе проблемной ситуации и направлена на ее полное или частичное решение. Задачи представляют собой относительно самостоятельные части программы (подпрограммы), включающие задания и мероприятия, направленные на реализацию цели программы. Подпрограммы могут формироваться по отраслевому и функциональному признакам.

Раздел 3. "Перечень мероприятий и работ по реализации программы". Система мероприятий и работ формируется на основе комплексного охвата всех сторон и характеристик конечной цели программы, этапов ее выполнения и определяет содержание, объем, ресурсоемкость, исполнителей, сроки выполнения, механизм осуществления конкретных видов деятельности.

Раздел 4. "Ресурсное обеспечение программы". Содержит расчеты предстоящих затрат, а также сведения о распределении объемов и источнике финансирования по годам.



Раздел 5. "Координация программных мероприятий". Обеспечивается согласование действий всех организаций, участвующих в осуществлении программы.

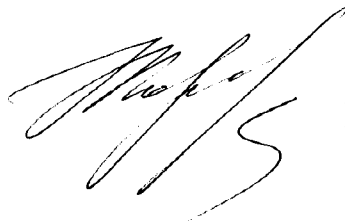
Раздел 6. "Оценка эффективности осуществления программы". Содержит прогноз социально-экономической эффективности программы с учетом влияния количественных результатов, достигнутых при её выполнении, на улучшение показателей индикаторов качества жизни, определенных Планом действий органов местного самоуправления города Белгорода на 2007-2011 годы.

Раздел 7. "Организация, формы и методы управления программой". Разрабатывается организационно - функциональная структура управления процессом реализации программы, технология осуществления контроля.

Разделы программы содержат необходимые обоснования и пояснения.

Разделы 2, 3, 4, 5, формируются в целом на весь период реализации программы и по годам.

**Начальник организационного  
управления администрации города**



**Н. Корпункова**

**Приложение N 3  
к Положению о порядке  
разработки, утверждения и  
реализации городских  
целевых программ**

Бюджетная заявка  
на ассигнования из бюджета городского округа  
для финансирования долгосрочной целевой программы

на 20\_\_ год

(заказчик программы)

	Единица измерения	20__ год отчет	20__ год оценка	20__ год заявка
1. Объем ассигнований из бюджета городского округа для финансирования	тыс.руб.			
-				
(этап программы на соответствующий год)				
в том числе:				
2. Обоснование объемов ассигнований, запрашиваемых на реализацию программы:	тыс.руб.			
капитальные вложения				
прочие затраты				

**Начальник организационного  
управления администрации города**



**Н. Кorpункова**