



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» июня 2016 года

№ 49

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 20 декабря 2011 года № 219 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Социальное такси»

Во исполнение Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 года № 13-6/10/В-7340 **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 20 декабря 2011 года № 219 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Социальное такси» (в редакции постановлений от 24 марта 2014 года № 56, от 24 сентября 2014 года № 179) изменения следующего содержания:

1.1. В преамбуле постановления слова «законом Белгородской области от 27 апреля 2006 года № 41 «Об организации системы социального обслуживания в Белгородской области» исключить.

1.2. В пункте 1.4. раздела 1 административного регламента предоставления государственной услуги «Социальное такси» (далее – административный регламент) слова «- Законом Белгородской области от 27 апреля 2006 года № 41 «Об организации системы социального обслуживания в Белгородской области» исключить.

1.3. В пункте 1.4. раздела 1 административного регламента слова «- Федеральным законом от 02.08.1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» заменить словами «- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.4. Подпункт 2.3.2. пункта 2.3. раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- паспорт заявителя;
- справка учреждения медико-социальной экспертизы о признании лица инвалидом;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида.

Документы предъявляются водителю непосредственно перед выполнением заявки.».

1.5. Подпункт 2.7.1. пункта 2.7. раздела 2 административного регламента дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«- на территории Учреждения обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью сотрудников Учреждения, ассистивных и вспомогательных технологий, а также кресла-коляски;

- на территории, прилегающей к зданию Учреждения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе для транспортных средств инвалидов;

- в Учреждении обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения;

- в Учреждении обеспечивается доступ сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика в целях предоставления государственной услуги с использованием русского жестового языка инвалидам по слуху;

- в Учреждении обеспечивается допуск собаки-проводника, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386 н.».

1.6. Подпункт 2.7.3. пункта 2.7. раздела 2 административного регламента дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителям, в том числе, имеющим ограничения к передвижению и инвалидам-колясочникам.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля.».

1.7. Раздел 2 административного регламента дополнить новым пунктом 2.9. следующего содержания:

«2.9. Показателями доступности государственной услуги являются:

- обеспечение широкого информирования населения о работе Учреждения и предоставляемой государственной услуге (посредством размещения информации в СМИ, на официальном Интернет-сайте Учреждения, в том числе с

использованием информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

– возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота через Единый портал государственных и муниципальных услуг, при наличии универсальной электронной карты);

– ясность и качество информации о порядке и условиях предоставления государственной услуги (включая необходимые документы), информация о правах потребителя государственной услуги;

– усовершенствование системы пространственно-ориентирующей информации (наличие информационных стендов, указателей);

– обеспечение доступа к территории, зданию Учреждения (территориальная доступность): обеспечение пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта к зданию Учреждения, наличие необходимого количества парковочных мест (в том числе для инвалидов);

– обеспечение свободного доступа заявителей в помещение Учреждения, предоставляющего государственную услугу, в том числе беспрепятственного доступа инвалидов, использующих инвалидные кресла-коляски;

– возможность посадки инвалида в транспортное средство и высадки из него перед входом в Учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью сотрудников Учреждения.»

1.8. Подпункт 3.2.6. пункта 3.2. раздела 3 административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Заявка может быть подана в форме электронного документа. Заявка подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственной услуги законодательством Российской Федерации.

Идентификация пользователя на Едином портале государственных и муниципальных услуг для подачи заявителем заявки может производиться в том числе с использованием универсальной электронной карты.»

1.9. Утвердить приложение № 2 к административному регламенту в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Лазарева И.В.

Глава администрации
города Белгорода



К.Полежаев

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от «15» июня 2016 № 49

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Социальное такси»

«ФОРМА»

Заявочный лист № ____
на предоставление государственной услуги
«Социальное такси»
« ____ » _____ 201__ г.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес, телефон)

(паспортные данные, справка об инвалидности МСЭ)

(сведения об использовании технических средств для передвижения)

Объект назначения		Километраж	Время отправления	Время прибытия	Подпись клиента
Адрес подачи автомобиля	Адрес следования				

Заявитель _____

Водитель _____

Handwritten signature and stamp