



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» июня 2016 года

№ 80

**О внесении изменений в
постановление администрации города
Белгорода от 13.02.2015 г. № 18**

Во исполнение Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», письма Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 г. № 13-6/10/В-7340, а также расширения перечня функций при предоставлении муниципальной услуги **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 13.02.2015 г. № 18 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – административный регламент):

1.1.1. Пункт 1.3 административного регламента дополнить подпунктом 1.3.7 следующего содержания:

«1.3.7. В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается:

- адаптация официального сайта <http://www.beladm.ru> в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением его к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий.».

1.1.2. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Муниципальную услугу предоставляет жилищное управление администрации города Белгорода (далее - жилищное управление).».

1.1.3. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация о месте нахождения, электронной почте, контактных телефонах, а также график работы жилищного управления, муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода» (далее - МАУ «МФЦ г. Белгорода») приводится в приложении № 1 к административному регламенту.».

1.1.4. Третий абзац пункта 1.3.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- в МАУ «МФЦ г. Белгорода» (ул. Есенина, д. 9, окно 20).»

1.1.5. Пункт 2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется жилищным управлением администрации города Белгорода (далее - жилищное управление).»

1.1.6. Пункт 2.5 административного регламента дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- Федеральным законом от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (текст опубликован в издании «Российская газета», № 278, 05.12.2014 г., в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», № 49, 08.12.2014 г., (часть VI), ст. 6928);».

1.1.7. Третий абзац пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Заявление подается на имя руководителя жилищного управления администрации города Белгорода.»

1.1.8. Пункт 2.12 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.12.1. Здание, в котором находится жилищное управление, расположено с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком)

для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Обеспечение возможности беспрепятственного входа в здание и выхода из него.

Вход в здание оборудуется пандусом и расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход для граждан, в том числе инвалидов, использующих инвалидные кресла-коляски, либо кнопкой вызова.

Должна быть обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории жилищного управления в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников жилищного управления, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски.

2.12.3. Центральный вход в здание оформляется информационной вывеской с указанием основных реквизитов.

2.12.4. Должны быть обеспечены требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в части обеспечения доступности для инвалидов:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории жилищного управления;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 г. № 386 н;

- оказание иных видов посторонней помощи.

2.12.5. Прилегающая территория здания, где расположено жилищное управление, оснащена парковочными местами, в том числе для транспортных средств инвалидов.

2.12.6. Непосредственно на этаже размещена схема расположения структурных подразделений, номера кабинетов, а также график работы специалистов жилищного управления. Прием заинтересованных лиц осуществляется согласно графику приема специалистами отдела.

2.12.7. Помещение для оказания муниципальной услуги оснащено стульями, столами, компьютерной системой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами.

2.12.8. Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.».

1.1.9. Пункт 2.13 административного регламента дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«- условия доступа к зданию, в котором находится жилищное управление (территориальная доступность), обеспечение пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта к зданию, в котором находится жилищное управление, наличие необходимого количества парковочных мест (в том числе для инвалидов);

- обеспечение свободного доступа заявителей в помещение жилищного управления, в том числе беспрепятственного доступа инвалидов (наличие поручней, пандуса).».

1.1.10. По тексту третьего раздела административного регламента слова «ГАУ БО МФЦ» заменить на слова «МАУ «МФЦ г. Белгорода».».

1.1.11. Второй абзац пункта 4.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Плановый и внеплановый контроль осуществляет администрация города Белгорода.».

1.1.12. Пункт 5.3.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Жалоба в письменной форме подается на бумажном носителе, в электронной форме:

- в жилищное управление администрации города Белгорода;
- в администрацию города Белгорода.».

1.1.13. Приложения № 1, 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству Веретенникова В.В.

Глава администрации
города Белгорода



К.Полежаев

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от «15» июня 2016 г. 180

«Приложение № 1
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление информации
об очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального
найма»

Сведения

о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты,
номерах телефонов жилищного управления, МАУ «МФЦ г. Белгорода»

Адрес электронной почты: gil_otdel@mail.ru

Сайт органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет»
<http://www.beladm.ru>.

№ п/п	Наименование подразделения	Адрес	Контактные телефоны	График приема граждан
	Руководитель жилищного управления	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 9/15, каб.1	тел/факс 26-84-92	Четверг с 14-00 ч. до 18-00 ч. (по предварительной записи)
	Приёмная	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 9/15, каб.1	тел/факс 26-84-92	Понедельник-пятница с 9-00 ч. до 18-00 ч. Перерыв с 13 до 14 часов
	Начальник отдела учета нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределения жилья, предоставляющего муниципальную услугу	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 9/15, каб.28	26-84-95	Понедельник, среда - с 9-00 ч. до 13-00 ч, Вторник, четверг - с 14-00 ч. до 18-00 ч.
	Отдел учета нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределения жилья, предоставляющий муниципальную услугу	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 9/15, каб.28, 29	26-84-95	Понедельник, среда - с 9-00 ч. до 13-00 ч, Вторник, четверг - с 14-00 ч. до 18-00 ч.
	МАУ «МФЦ г. Белгорода»	ул. Есенина, д.9	20-30-00	Понедельник, среда, четверг, пятница - с 8-00 ч. до 19-00ч., вторник- с 8-00 ч. до 20-00 ч. Перерыв с 13 до 14 часов, суббота- с 10-00 ч. до 14-00ч. без перерыва

Н.О. Бодякова

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от «15» июня 2016 г. № 80

«Приложение № 3
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление информации
об очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального
пайма»

«форма»

Руководителю жилищного управления
администрации г. Белгорода

_____ (ФИО заявителя)
дата рождения _____
место рождения _____
_____ паспорт: серия _____ № _____,
кем выдан _____
_____ (адрес регистрации по месту жительства)
_____ (адрес фактического проживания)
телефон _____

Заявление

Прошу предоставить информацию об очередности в списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на _____

Ф.И.О

Год постановки на жилищный учет _____

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку персональных данных оператором.

Дата _____

Ф.И.О, подпись _____



Н.О. Бодякова