



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » апреля 2008 г.

№ 81

О создании межведомственной комиссии

Во исполнение постановления губернатора Белгородской области от 4 февраля 2008 года № 15 «О территориальной программе государственных гарантий оказания жителям Белгородской области бесплатной медицинской помощи на 2008 год» и в целях обеспечения конституционных прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить состав Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов выдачи страхового медицинского полиса обязательного страхования неработающим гражданам (прилагается).
2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов выдачи страхового медицинского полиса обязательного страхования неработающим гражданам (прилагается).
3. Департаменту здравоохранения, социальной защиты, труда и занятости администрации города (Скурятин В.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента здравоохранения, социальной защиты, труда и занятости администрации города Скурятин В.И.

Глава администрации
города Белгорода



В. Потрясаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города
от «30» апреля 2008 г. N 81

Состав Межведомственной комиссии
по рассмотрению вопросов выдачи страхового медицинского
полиса обязательного страхования неработающим гражданам

- | | |
|-----------------------------|--|
| Скuryтин Владимир Иванович | - начальник департамента здравоохранения, социальной защиты, труда и занятости, председатель комиссии; |
| Горяинова Лариса Евгеньевна | - начальник управления здравоохранения администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии; |
| Мазурина Галина Алексеевна | - начальник Белгородского территориального отдела филиала ЗАО «МАКС-М» в г. Белгороде, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Долженко Светлана Викторовна | - советник государственной гражданской службы РФ 3 класса – главный специалист – эксперт отдела кадрового обеспечения УФМС России по Белгородской области (по согласованию); |
| Толбатова Ольга Николаевна | - заместитель начальника управления записи актов гражданского состояния администрации г. Белгорода; |
| Яковлева Татьяна Федоровна | - начальник службы по управлению охраной труда управления по труду и социальному партнерству администрации г. Белгорода; |
| Зубарев Станислав Александрович | - инспектор ОБППР УВД по г. |

3

Щендрыгина Светлана Викторовна

Белгороду (по согласованию);
- руководитель ИФНС России по
г. Белгороду (по согласованию);

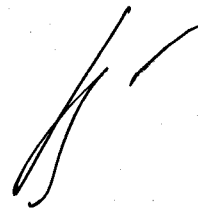
Калашников Николай Михайлович

- директор Белгородского
территориального фонда
обязательного медицинского
страхования (по согласованию);

Мирошниченко Николай Николаевич

- главный специалист отдела
организационно-контрольной и
аналитической работы
организационного управления
администрации г. Белгорода.

**Начальник управления здравоохранения
администрации г. Белгорода**



Л. Горяинова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Белгорода
от «30» апреля 2008г. № 81

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Межведомственной комиссии
по рассмотрению вопросов выдачи страхового медицинского полиса
обязательного медицинского страхования неработающим гражданам**

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов выдачи страховых медицинских полисов обязательного медицинского страхования неработающим гражданам (далее – комиссия) создается с целью обеспечения конституционных прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи.

1.2. Целью работы комиссии является урегулирование вопросов, связанных с выдачей страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования неработающим гражданам, имеющим постоянную регистрацию на территории города Белгорода и не относящихся к категориям граждан, указанным в пункте 4 раздела V постановления губернатора Белгородской области от 4 февраля 2008 года № 15 «О территориальной программе государственных гарантий оказания жителям Белгородской области бесплатной медицинской помощи на 2008 год».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22 июля 1999 года № 5487-1, Законом РФ от 28 июня 1991 года № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», постановлением губернатора Белгородской области от 4 февраля 2008 года № 15 «О территориальной программе государственных гарантий оказания жителям Белгородской области бесплатной медицинской помощи на 2008 год», а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является принятие обоснованных решений по выдаче страховых медицинских полисов обязательного медицинского страхования неработающим гражданам, имеющим постоянную регистрацию на территории города Белгорода, и не включенным в перечень граждан, указанных в пункте 4 раздела V постановления губернатора Белгородской области от 4 февраля 2008 года № 15 «О территориальной

программе государственных гарантий оказания жителям Белгородской области бесплатной медицинской помощи на 2008 год». Данные вопросы решаются в индивидуальном порядке с учетом всех обстоятельств конкретной ситуации.

2.2. Выяснение причин, которые не позволяют гражданам трудоустроиться и в установленном порядке производить необходимые отчисления в государственные внебюджетные фонды.

3. Основные функции

3.1. Рассмотрение заявлений (приложение № 1) о выдаче разрешения на получение страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования неработающих граждан, имеющих постоянную регистрацию на территории города Белгорода, и не относящихся к категориям граждан, указанным в пункте 4 раздела V постановления губернатора Белгородской области от 4 февраля 2008 года № 15 «О территориальной программе государственных гарантий оказания жителям Белгородской области бесплатной медицинской помощи на 2008 год», а также документов, подтверждающих их статус.

3.2. Выдача разрешения (приложение № 2) территориальному отделу страховой медицинской организации на оформление временного (на срок 6 месяцев) страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования неработающим гражданам трудоспособного возраста, имеющим постоянную регистрацию на территории города Белгорода, не зарегистрированным в службе занятости, и не производящим в установленном порядке необходимые отчисления в государственные внебюджетные фонды, с учетом выполнения данных им рекомендаций по трудоустройству.

3.3. Подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов, способствующих эффективному взаимодействию администрации города и заинтересованных структур по вопросам учета и трудоустройства граждан трудоспособного возраста, имеющих постоянную регистрацию на территории города Белгорода, не зарегистрированных в службе занятости и не производящих в установленном порядке необходимые отчисления в государственные внебюджетные фонды.

3.4. Рассмотрение и принятие решений по другим вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать у граждан, обратившихся в комиссию, следующие документы:

- паспорт гражданина РФ, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, иной документ, удостоверяющий личность;
- сведения о регистрации на территории города Белгорода;

- трудовую книжку;
- справку из учреждения здравоохранения о необходимости срочного лечения или обследования, прохождения освидетельствования в учреждении медико-социальной экспертизы;

- иные документы, необходимые для решения вопроса.

4.1.2. Принимать решение о выдаче обратившемуся гражданину разрешения на оформление временного (на срок 6 месяцев) страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования с учетом выполнения данных ему рекомендаций по трудоустройству, либо об отказе в удовлетворении его заявления.

4.1.3. Запрашивать в установленном порядке в учреждениях и организациях необходимую информацию по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.

4.1.4. Для решения отдельных вопросов, подготовки проектов документов, экспертных заключений создавать рабочие группы.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. Своевременно и в полном объеме решать стоящие перед ней задачи и выполнять функции.

4.2.2. Принимать решения по всем находящимся в ее компетенции вопросам.

4.2.3. Доводить решения комиссии до сведения заинтересованных лиц.

5. Организация работы комиссии

5.1. Работой комиссии руководит председатель а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.2. Председатель:

- организует работу комиссии;
- утверждает план работы комиссии;
- вносит предложения главе администрации города об изменении состава комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии, выписки из них и другие документы комиссии;
- контролирует выполнение решений комиссии.

5.3. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

5.4. Делопроизводство осуществляет секретарь комиссии, который:

- ведет реестр поступивших в комиссию обращений;
- осуществляет прием заявлений от граждан и копий документов, подтверждающих их статус;
- обеспечивает созыв членов комиссии на заседание, извещает о дате, времени и месте очередного заседания комиссии;

- обеспечивает решение организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью комиссии;
- планирует работу комиссии путем составления графика рассмотрения заявлений граждан на комиссии;
- уведомляет граждан о дате и времени рассмотрения их заявлений комиссией;
- информирует председателя комиссии о результатах выполнения, принятых комиссией решений;
- обеспечивает хранение документации комиссии;
- оформляет и подписывает протоколы заседания комиссии.

В протоколе заседания указываются: год, месяц, число и место проведения заседания, время начала и окончания заседания, персональный состав присутствующих членов комиссии, устные заявления и ходатайства лиц, участвующих в заседании, объяснения лиц, участвующих в заседании, аргументы, представленные участниками в подтверждение своей позиции, результаты голосования и принятое решение.

Протокол оформляется в двух экземплярах, подписывается председателем комиссии и секретарем, который вел протокол, не позднее следующего дня после даты проведения заседания и направляется в территориальный отдел страховой медицинской организации.

При отсутствии секретаря протокол ведет один из членов комиссии по поручению председателя.

5.5. Члены комиссии:

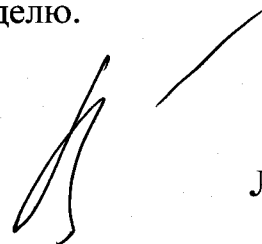
- участвуют лично в заседаниях комиссии;
- вносят предложения по вопросам деятельности комиссии;
- знакомятся и изучают материалы, подготовленные к заседанию комиссии;
- участвуют в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым комиссией.

5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины ее членов.

5.7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.8. Комиссия работает в соответствии с планом работы и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

**Начальник управления здравоохранения
администрации г. Белгорода**



Л. Горяинова

Приложение № 1
к Положению о межведомственной
комиссии по рассмотрению вопросов
выдачи страхового медицинского
полиса обязательного медицинского
страхования неработающим гражданам

В межведомственную комиссию
по рассмотрению вопросов выдачи
страхового медицинского полиса
обязательного медицинского
страхования неработающим
гражданам при администрации
г. Белгорода

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, гражданин (ка) _____

Ф.И.О.,

постоянно зарегистрированный (ая) по адресу: _____

прошу выдать разрешение территориальному отделу страховой медицинской
организации на оформление временного (на срок 6 месяцев) страхового
медицинского полиса обязательного медицинского страхования неработающего
гражданина в связи с тем, что я в настоящее время не работаю по причине:

(указать причину: отсутствие работы по специальности, отказ работодателей в трудоустройстве,
другие)

Владею следующими специальностями:

Дата

Подпись

Приложения: 1) копия действующего паспорта гражданина РФ;
2) копия трудовой книжки;

Приложение № 2
к Положению о межведомственной
комиссии по рассмотрению вопросов
выдачи страхового медицинского
полиса обязательного медицинского
страхования неработающим гражданам

Территориальному отделу
страховой медицинской
организации

наименование СМО

РАЗРЕШЕНИЕ

Межведомственная Комиссия по рассмотрению вопросов выдачи страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования неработающим гражданам при администрации г. Белгорода разрешает выдачу полиса обязательного медицинского страхования неработающему гражданину:

_____,
Ф.И.О.,
зарегистрированному по адресу: _____

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии

« ____ » _____ 2008г.

81