



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» июня 2016 года

№ 105

### Об общественном совете по развитию туризма в городе Белгороде

В целях обеспечения эффективного взаимодействия администрации города Белгорода и субъектов туристской индустрии, формирования единой стратегии развития сферы туризма и продвижения туристской привлекательности городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать общественный совет по развитию туризма в городе Белгороде.
2. Утвердить положение об общественном совете по развитию туризма в городе Белгороде и его персональный состав (прилагаются).
3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по экономике Изварина А.А.

Глава администрации  
города Белгорода



К.Полежаев

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением администрации**  
**города Белгорода**  
от «19» июня 2016 г. № 105

**Положение об общественном совете по развитию туризма  
в городе Белгороде**

**1. Общие положения**

1.1. Общественный совет по развитию туризма в городе Белгороде (далее по тексту – Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

1.2. Совет образуется в целях учета мнения субъектов туристской индустрии при формировании единой политики, направленной на развитие туризма в городском округе «Город Белгород».

1.3. Совет состоит из представителей органов исполнительной власти, представителей предприятий туристской отрасли, представителей высших учебных заведений, средств массовой информации, музеев и общественных организаций городского округа «Город Белгород».

1.4. Совет в своей работе руководствуется законами Российской Федерации и Белгородской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Белгорода.

1.5. Совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Целью деятельности Совета является:

– объединение усилий органов местного самоуправления, предпринимательского и научного сообщества для формирования единой стратегии развития туризма.

2.2. Задачами Совета являются:

– проведение анализа туристского сектора для оценки реальных проблем и возможностей его развития;

– подготовка предложений по совершенствованию сферы туризма, повышению туристской и инвестиционной привлекательности;

– представление главе администрации города предложений по регулированию сферы туризма.

### **3. Полномочия Совета**

3.1. Совет обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Принимать решения рекомендательного характера по вопросам развития сферы туризма города.

3.1.2. Вносить предложения главе администрации города по вопросам регулирования сферы туризма.

3.1.3. Делегировать своих представителей для участия в конференциях, семинарах, выставках по туристской тематике.

3.1.4. Приглашать на свои заседания экспертов, специалистов туристической индустрии города.

3.1.5. Создавать рабочие группы из членов Совета, экспертов, консультантов по основным направлениям деятельности.

3.1.6. Взаимодействовать с туристскими общественными объединениями города Белгорода.

### **4. Состав Совета**

4.1. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, представители структурных подразделений администрации города Белгорода.

4.2. Членами Совета могут быть ученые, специалисты, общественные деятели, руководители исполнительной власти, государственных органов области, представители бизнес-сообщества.

### **5. Права и обязанности президиума и членов Совета**

5.1. Председатель Совета возглавляет Совет и осуществляет общее руководство деятельностью Совета:

- принимает решение о дате и времени проведения заседаний Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- организует деятельность Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- подписывает решения, принимаемые Советом;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач.

5.2. Заместитель председателя Совета осуществляет организационное руководство деятельностью Совета, исполняет обязанности председателя Совета во время его отсутствия, осуществляет контроль за ходом подготовки заседаний Совета и выполняет поручения председателя Совета.

5.3. Секретарь Совета:

- обеспечивает разработку проектов планов работы Совета;
- составляет проект повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

- обеспечивает оформление протоколов заседаний Совета и организует контроль за ходом выполнения принятых решений.

#### 5.4. Члены Совета:

- участвуют в заседаниях Совета;

- обладают правом обсуждения вопросов, внесенных в повестку заседания Совета (при голосовании каждый член Совета имеет один голос);

- участвуют в работе временно сформированных рабочих групп;

- вносят на рассмотрение Совета проекты решений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- выполняют поручения Совета, его постоянно действующих комиссий и временно сформированных рабочих групп.

5.5. При Совете могут образовываться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для выработки конкретных предложений для решения целевых задач.

5.6. Временно сформированные рабочие группы носят целевой характер, создаются и утверждаются решением Совета, оформленного в виде протокола заседания. Состав привлеченных в рабочую группу определяется содержанием проблемы и должен быть не менее 5 членов.

В составе рабочей группы должен принимать участие представитель соответствующего структурного подразделения администрации города Белгорода, а также в случае необходимости могут привлекаться представители других организаций, во взаимодействии с которыми планируется решение проблемы.

В состав рабочих групп могут входить представители и руководители отраслевых профессиональных союзов, объединений, ассоциаций, союзов предпринимателей, в том числе по их просьбе.

#### 5.7. Совет в соответствии с возложенными задачами имеет право:

- принимать участие в подготовке проектов постановлений, распоряжений администрации города, решений сессий Совета депутатов по вопросам, относящимся к сфере туризма;

- от своего имени распространять информацию о деятельности Совета и другую информацию, относящуюся к сфере туризма;

- по вопросам, связанным с деятельностью Совета, запрашивать и получать необходимые справочно-информационные материалы, за исключением сведений, носящих конфиденциальный характер;

- рассматривать предложения предпринимателей и жителей города в сфере развития туристского сектора городского округа «Город Белгород»;

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной и исполнительной власти, представителей предпринимателей и иных заинтересованных лиц;

- вносить по мере необходимости предложения по изменению состава

Совета, Положения о Совете и плана его работы.

5.8. Совет обязан ежегодно к 31 марта года, следующего за отчетным, информировать главу администрации города Белгорода о проделанной работе, начиная с 2017 года.

## **6. Организация деятельности Совета**

6.1. Деятельность Совета осуществляется на общественных началах.

6.2. Основной формой работы Совета является заседание. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

По решению председателя Совета возможно проведение выездных заседаний.

6.3. Повестка дня, проекты решений Совета, а также необходимые материалы рассылаются секретарем членам Совета не позднее, чем за три дня до очередного заседания Совета.

6.4. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях.

6.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.6. Решения Совета принимаются, если на заседаниях присутствует не менее 2/3 состава, большинством от числа присутствующих.

6.7. Протокол оформляется в срок не более 5 рабочих дней после проведения заседания и содержит:

- номер протокола и дату проведения заседания;
- список членов Совета, присутствующих на заседании;
- протокольные поручения.

6.8. Протокол подписывается председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя Совета.

6.9. Протокол Совета в трехдневный срок после утверждения рассылается членам Совета, а также иным заинтересованным лицам, принявшим участие в заседании Совета.

6.10. Организационно-техническое, информационно-аналитическое и документационное обеспечение деятельности Совета осуществляется сектором по развитию туризма и ремесленничества управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода.

## **7. Порядок прекращения деятельности Совета**

7.1. Основанием для прекращения деятельности Совета является постановление администрации города Белгорода.

**Начальник управления  
потребительского рынка департамента  
экономического развития**



**Е.Г. Ершов**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**города Белгорода**  
от «29» июня 2016 г. № 105

**Состав общественного совета по развитию туризма в городе Белгороде**

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| Изварин<br>Андрей Анатольевич  | – первый заместитель главы администрации города по экономике, председатель Совета;   |
| Ершов<br>Евгений Геннадьевич   | – начальник управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города, заместитель председателя Совета;                        |
| Подзолкова<br>Ия Станиславовна | – начальник сектора по туризму и ремесленничеству управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города, секретарь Совета. |

**Члены Совета:**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Шиликов<br>Алексей Юрьевич       | – заместитель начальника отдела развития предпринимательства и туризма управления промышленности и предпринимательства департамента экономического развития Белгородской области (по согласованию); |
| Губина<br>Светлана Анатольевна   | – начальник управления информации и массовых коммуникаций администрации города;   |
| Грекова<br>Людмила Васильевна    | – руководитель управления культуры администрации города Белгорода;  |
| Мерзликин<br>Владимир Васильевич | – руководитель управления молодежной политики администрации города Белгорода;   |
| Носков<br>Михаил Сергеевич       | – заместитель руководителя управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода;   |
| Ковтун<br>Юлия Владимировна      | – ведущий специалист сектора по туризму и ремесленничеству управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города;   |

- Кугина  
Мария Борисовна – директор Белгородского государственного историко-художественного музея-диорамы «Курская битва. Белгородское направление» (по согласованию);
- Субботин  
Павел Юрьевич – директор ОГКУ «Государственный архив Белгородской области» (по согласованию);
- Макринова  
Елена Игоревна – заведующая кафедрой «Сервиса и туризма» Белгородского университета кооперации, экономики и права, доктор экономических наук, профессор (по согласованию);
- Волкова  
Наталья Валентиновна – президент Белгородской ассоциации туристических организаций (по согласованию);
- Шахова  
Надежда Ивановна – директор автономной некоммерческой организации Центр развития туризма и народных художественных промыслов «Золотая подкова» (по согласованию);
- Шарова  
Татьяна Леонидовна – член Наблюдательного совета по развитию проекта «Мультипарк «Белгородский» (по согласованию);
- Радченко  
Вадим Германович – президент Белгородской региональной общественной организации «Федерация воздухоплавания Белогорья» (по согласованию).

**Начальник управления  
потребительского рынка департамента  
экономического развития**



**Е.Г. Ершов**

*Ловинова Н.Н.*  
17.06.2016 г.