АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» июля 2011 года № 108

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород»

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 года №1789-р «О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года №3266-1 «Об образовании», с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 года №679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», на основании постановления администрации города Белгорода от 10.09.2009 года №156 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного образования, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород» (прилагается).

2. Управлению информации и общественных связей администрации города Белгорода (Морозов А. В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Перестенко Н. В.).

Информацию об исполнении настоящего постановления предоставлять ежегодно до 01 марта.

Глава администрации
города Белгорода **С.Боженов**

Администрация города Белгорода Белгородской области * РФ *
Отдел служебного документооборота

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «06» июля 2011г. № 108

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги; определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга по обеспечению общедоступным и бесплатным начальным общим, основным общим, средним (полным) общим образованием осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород», имеющими лицензию и государственную аккредитацию.

Ответственными за качество предоставления муниципальной услуги являются руководители муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «Город Белгород».

1.3. Ответственным структурным подразделением за издание и исполнение нормативных актов и документации по организации, а также контролю за предоставлением муниципальной услуги является управление образования администрации города Белгорода (далее – управление образования). Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется управлением образования, а также муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород».

1.4. Предоставление муниципальной услуги по обеспечению общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного)

общего образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года (официальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 7, 21.01.2009);

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями от 29 июня, 27 июля 2010 года) (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 95, 05.05.2006);

-Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", № 121, 30.06.1999);

-Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года №3266-1 «Об образовании» (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 172, 31.07.1992);

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (в редакции Постановлений Правительства РФ от 23.12.2002 года №919, от 01.02.2005 года №49, от 30.12.2005 года №854, от 20.07.2007 года №459, от 18.08.2008 года №617, от 10.03.2009 года №216) (первоначальный текст опубликован в издании «Собрание законодательства РФ, 26.03.2001, № 13, ст.1252);

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 года №288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 61, 27.03.1997);

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 года №1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении» (в редакции Постановлений Правительства РФ от 09.09.1996 года №1058, от 20.07.2007 года №459, от 18.08.2008 года №617) (первоначальный текст опубликован в издании «Собрание законодательства РФ, 14.11.1994, №29, ст.3050);

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 года №44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.2.1178-02» (с изменениями от 26.12.2008 года) (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», №234, 11.12.2002);

-Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 года №1884 «Об утверждении Положения о получении общего

образования в форме экстерната» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 131, 07.07.2000);

-Приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.11.2008 года №362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», №15, 30.01.2009);

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2010 года №140 «Об утверждении Положения о медалях «За особые успехи в учении» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета» № 78, 14.04.2010);

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2009 года №95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 124, 09.07.2009).

1.5. Результатами предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования являются:

-зачисление несовершеннолетнего ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение, а также организация обучения до получения основного общего образования и, по желанию родителей (законных представителей), до получения среднего (полного) общего образования;

-зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение, осуществляющее обучение по программам вечернего общеобразовательного учреждения, и организация обучения;

-организация государственной (итоговой) аттестации выпускников средней общеобразовательной школы и вручение аттестата о получении среднего (полного) общего образования обычного образца или аттестата о получении среднего (полного) общего образования особого образца (с посеребренным или позолоченным тиснением с одновременным вручением медалей) и свидетельства о результатах единого государственного экзамена;

- выдача справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении лицам, не завершившим образование соответствующего уровня (среднее (полное) общее), не прошедшим государственной (итоговой) аттестации.

1.6. Получателями муниципальной услуги по обеспечению общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования являются несовершеннолетние граждане, достигшие на 1 сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья возраста шести лет шести месяцев (но не позже достижения ими возраста восьми лет – для зачисления в первый класс). Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет

силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.7. Заявителями муниципальной услуги по обеспечению общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования могут быть родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

1.8. Муниципальная услуга по обеспечению общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования предоставляется бесплатно.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги по обеспечению общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляется:

-управлением образования администрации города Белгорода (приложение 1);

-непосредственно в муниципальном образовательном учреждении (приложение 2).

2.2. Способом информирования о предоставлении муниципальной услуги по обеспечению общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования является:

-размещение соответствующей информации в средствах массовой информации;

-размещение в сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации города Белгорода (www.beluo.ru) и сайтах муниципальных образовательных учреждений;

-использование средств телефонной связи (приемная управления образования администрации города Белгорода - (4722) 32-68-95, (4722) 32-68-96);

-размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

2.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги по обеспечению общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования должна содержать сведения:

-о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;

-о порядке предоставления муниципальной услуги;

-о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;

-о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

-о графике приема получателей муниципальной услуги;

-об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-о формах, содержании и методах работы различных МОУ;

-о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.4. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге по обеспечению общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования услуге, является открытой и общедоступной.

Если информация, полученная в муниципальном общеобразовательном учреждении, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться к начальнику управления образования (308000, г.Белгород, ул. Попова, 25А, приемный день – среда с 15 ч. 00 мин. до 18 час. 00 мин.), к начальнику отдела общего и дополнительного образования управления образования (308000, г.Белгород, ул.Попова, 25А, приемный день – понедельник с 15 час. 00 мин. по 18 час. 00 мин.).

2.5. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение информации о ходе исполнения муниципальной услуги, обратившись:

- устно на личном приеме или посредством телефонной связи к ответственным специалистам отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации города Белгорода;

- в письменном виде почтой или по электронной почте в адрес управления образования администрации города Белгорода.

Специалист, осуществляющий консультирование (по телефону или на личном приеме) должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время (более 10 минут), специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

Подготовка ответа на письменные обращения заинтересованных лиц осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6. Для зачисления в муниципальное общеобразовательное учреждение, осуществляющее общее образование, заявители лично представляют заявление, согласно приложению 3 к административному регламенту, и документы для получения муниципальной услуги, согласно приложению 4 к административному регламенту, руководителю муниципального общеобразовательного учреждения (по месту жительства либо иного по выбору).

2.7. Условиями предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования являются:

-представление заявителем всех необходимых документов, указанных в приложении 4 к административному регламенту;

-достижение ребенком возраста, установленного для получателей муниципальной услуги;

-наличие свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении.

В случае отсутствия свободных мест в указанном в заявлении общеобразовательном учреждении, управлением образованием администрации г.Белгорода, как органом местного самоуправления в области образования, может быть предложено место в другом общеобразовательном учреждении.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги со всеми необходимыми документами подаются заявителями в срок до 1 сентября текущего года, в остальных случаях (в случае перевода из других образовательных учреждений, переезда из другого города) – в течение всего года.

Продолжительность приема гражданина у сотрудника муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющего прием документов, при подаче документов для получения муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

Прием учащихся в муниципальное общеобразовательное учреждение оформляется приказом по учреждению: для зачисленных в 1-й, 10-й классы – не позднее 30 августа каждого года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

2.8. Копии документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке или могут заверяться работником муниципального общеобразовательного учреждения (секретарем) при сличении их с оригиналом.

2.9. Секретарь муниципального общеобразовательного учреждения регистрирует заявления граждан о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение в журнале регистрации заявлений по установленной форме, согласно приложению 5 к административному регламенту.

2.10. Днем приема заявления считается дата регистрации факта приема заявления муниципальным общеобразовательным учреждением в журнале регистрации заявлений.

2.11. Заявление о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение заполняется ручным способом (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом.

2.12. Срок предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного начального общего образования – 4 года; срок предоставления услуги по обеспечению основного общего образования – 5 лет; срок предоставления услуги по обеспечению среднего (полного) общего образования – 2 года.

2.13. Основанием для отказа в приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение является:

-недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс), а также противопоказания по состоянию здоровья;

-отсутствие свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении (в соответствии с предельной численностью обучающихся для общеобразовательного учреждения). Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 человек.

2.14. Вход в здание муниципального образовательного учреждения оформлен вывеской с указанием основных реквизитов.

Прием заинтересованных в получении муниципальной услуги лиц осуществляется согласно графику приема, который вывешен на информационных стендах в здании учреждения.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано компьютерной техникой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов. Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, а также информационными стендами.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей одним специалистом не допускается.

III. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий административных процедур административного регламента представлено в блок-схеме (приложение 6).

3.2. Основанием для начала осуществления муниципальной услуги (функции) является предоставление гражданином заявления и полного пакета документов, необходимых для приема в муниципальное общеобразовательное учреждение по форме, согласно приложениям 3, 4, руководителю муниципального общеобразовательного учреждения либо лицу, его заменяющему.

3.3. В ходе приема документов от граждан руководитель (сотрудник) муниципального общеобразовательного учреждения:

-осуществляет проверку представленных документов, наличие необходимого для приема в муниципальное образовательное учреждение пакета документов;

-знакомит заявителя с уставом муниципального образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

-представляет другую интересующую заявителя информацию, касающуюся предоставления муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов, а также принятие решения о зачислении (об отказе в зачислении) в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей принимается его руководителем (лицом, его заменяющим) в день подачи документов и сообщается заявителю лично или по указанному в заявлении телефону в день принятия решения (либо, по желанию заявителя, направляется письменно по адресу, указанному в заявлении).

3.5. На основании принятого решения о предоставлении муниципальной услуги (зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение) руководителем учреждения в тот же день издается приказ о зачислении, с которым заявитель знакомится под роспись.

IV.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги по обеспечению гражданам городского округа «Город Белгород» общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляется отделом общего и дополнительного образования управления образования, курирующим вопросы общего образования.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативно-правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает письменные указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений.

Контроль осуществляется в ходе плановых проверок. Помимо планового контроля обязательной проверке подлежат факты, изложенные в устных или письменных обращениях граждан или организаций.

Контроль осуществляется непосредственно после распоряжения начальника управления образования, которое может быть изложено в устной форме или оформлено приказом по управлению образования. По итогам

проверки оформляется справка. Результаты проверки нарушений в предоставлении муниципальной услуги по обеспечению гражданам общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования доводятся до граждан и организаций в письменной форме или с согласия получателя муниципальной услуги устно в ходе личного приема.

4.3. Ответственный специалист несет ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записей в документы;
- полноту предоставленных заявителями документов;
- соблюдения сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги

5.1. Заявитель (получатель муниципальной услуги) имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения при предоставлении муниципальной услуги в судебных органах; имеет право обратиться с жалобой на имя начальника управления образования, начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики или главы администрации города Белгорода.

5.2. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:

- отдела общего и дополнительного образования – в управление образования администрации города Белгорода;
- управления образования администрации города Белгорода – в департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода;

5.3. При обращении заявителя муниципальной услуги устно к начальнику управления образования ответ на обращение (жалобу) может быть дан устно в ходе личного приема. При обращении заявителя муниципальной услуги письменно - ответ заявителю дается исключительно в письменной форме по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменном обращении (жалобе) указываются:

-фамилия, имя, отчество гражданина (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

-контактный почтовый адрес;

-предмет обращения;
-личная подпись гражданина (его уполномоченного представителя) и дата.

5.4. Письменное обращение (жалоба) должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.5. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Прием и рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. Все обращения (жалобы), поданные в письменной форме, регистрируются ответственным лицом управления образования в журнале. Зарегистрированные обращения передаются начальнику управления образования для назначения лица, ответственного за их рассмотрение.

5.7. Если в результате рассмотрения обращения жалоба признана обоснованной, начальник управления образования принимает решение о применении мер и вида ответственности к лицам, допустившим в ходе предоставления муниципальной услуги нарушения требований законодательства Российской Федерации, настоящего регламента.

5.8. Если обращение в ходе рассмотрения признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин признания его необоснованным.

5.9. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) лицо, ответственное за его рассмотрение, подготавливает ответ (сообщение) заявителю, который согласуется и подписывается начальником управления образования.

5.10. Сообщение о принятом решении по жалобе и мерах, принятых в соответствии с принятым решением, направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после принятия решения, но не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

5.11. В случае невозможности урегулирования спора (разногласия) он подлежит разрешению в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Начальник управления
образования администрации
г.Белгорода **А.Мухартов**

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород»

Информация об адресах и телефонах администрации города Белгорода и управления образования администрации города Белгорода

Администрация города Белгорода:
308000, г.Белгород, Гражданский проспект, 38
Управление образования администрации города Белгорода:
308000, г.Белгорода, ул.Попова, 25А
Режим работы: понедельник – пятница, с 9.00 час. до 18.00 час.
Перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.
Начальник – Мухартов Андрей Александрович.
Тел.: 8 (4722) 32-68-95.
Канцелярия: 8 (4722) 32-68-96.
E-mail: beluo@beluo.ru
Дни и часы приема: среда с 15.00 час. до 18.00 час.
Начальник отдела общего и дополнительного образования – Чужикова Светлана Владимировна, в его отсутствие – заместитель начальника отдела общего и дополнительного образования – Солоха Дмитрий Олегович.
Тел.: 8 (4722) 32-46-09, 32-37-60.
Дни и часы приема: понедельник с 15.00 до 18.00 час.

Начальник управления образования администрации г.Белгорода **А.Мухартов**

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород»

Информация об адресах и телефонах муниципальных общеобразовательных учреждений

Полное наименование учреждения	Почтовый индекс	Улица, номер дома	Номер телефона	Ф.И.О. директора (полностью)	Дни и часы приема по личным вопросам
Муниципальное общеобразовательное учреждение - «Гимназия №1 г.Белгорода»	308001	ул.Н.Чумичова, 53а	27-48-57	Гребенников Юрий Борисович	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2» г.Белгорода	308007	ул.Некрасова, 19	34-30-60	Работягова Эльвира Геннадьевна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3 г.Белгорода»	308036	ул.Есенина, 40а	78-14-83	Заморозова Галина Ивановна	Среда с 14.00 до 17.00

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Белгорода»	308000	ул.Победы, 78	32-52-18	Самойлова Татьяна Николаевна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №5 г.Белгорода»	308000	ул.Победы, 40а	27-35-22	Егорова Светлана Владимировна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №7 г.Белгорода	308023	ул.Железнякова, 4	34-15-41	Корж Антонина Сергеевна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 г.Белгорода»	308009	Народный бульвар, 118	32-14-23	Немыкина Алла Григорьевна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «лицей №9» г.Белгорода	308009	Народный бульвар, 74	32-35-36	Цецорин Игорь Александрович	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение – лицей №10 г.Белгорода	308034	ул.Мокроусова, 3а	55-26-80	Стебловская Лариса Станиславовна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №11 г.Белгорода	308013	пер.Макаренко, 3а	21-15-55	Махова Ольга Валерьевна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение – гимназия №12 г.Белгорода	308014	ул.К.Хихлушки, 4	26-46-41	Норцова Раиса Александровна	Среда с 14.00 до 17.00

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №13 г.Белгорода	308019	ул.Горького, 26а	55-33-51	Дегтярёва Эмма Юрьевна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа №15 г.Белгорода	308006	ул.Волчанская, 22	21-56-94	Лысых Наталья Федоровна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №16 г.Белгорода	308001	ул.Октябрьская, 26	33-52-29 30-27-81	Шманенко Тамара Юрьевна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №17 г.Белгорода	308001	ул.I-ая Центральная, 20	34-82-06	Косенко Ирина Александровна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №18 г.Белгорода	308017	Ул.Репина, 3	21-36-90	Андреева Виктория Николаевна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №19 г.Белгорода	308015	ул.Преображенская, 98	32-35-16	Нестеренко Светлана Ивановна	Среда с 14.00 до 17.00

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20 с углубленным изучением отдельных предметов» города Белгорода	308007	ул.Шершнёва, 26	26-17-37	Маслова Валентина Алексеевна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №21 г.Белгорода	308015	ул.Чапаева, 14	32-03-48	Пищальченко Михаил Иванович	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №22 г.Белгорода»	308036	бул.Юности, 14	51-06-12	Шляхова Светлана Анатольевна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №24 г.Белгорода имени Героя Советского Союза Ивана Петровича Крамчанинова	308006	ул.Корочанская, 318	21-79-01	Михайлова Ольга Алексеевна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение - «Средняя общеобразовательная школа №27 г.Белгорода»	308007	ул.Некрасова, 20	34-17-84	Полетов Юрий Викторович	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №28 г.Белгорода	308034	ул.Щорса, 11	55-05-26	Козловцева Анна Викторовна	Среда с 14.00 до 17.00

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №29 имени Д.Б.Мурачева г.Белгорода»	30800	ул.Некрасова, 38а	34-08-08	Швецова Марина Джановна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии – специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №30 VIII вида г.Белгорода	308001	ул.Н.Чумичова, 51а	27-74-87	Евсеенко Наталья Степановна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №31 г.Белгорода	308034	ул.Костюкова, 20	55-06-87	Кайдалова Елена Владимировна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение – лицей №32 г.Белгорода	308002	ул.Мичурина, 39	26-47-08	Павлова Светлана Валентиновна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33 г.Белгорода»	308000	ул.Сумская, 54б	36-30-83	Мамин Олег Викторович	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №34 г.Белгорода»	308019	ул.8 Марта, 172	55-07-77	Волошенко Николай Павлович	Среда с 14.00 до 17.00

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №35 г.Белгорода	308015	ул.Преображенская, 14	33-50-14	Ракитянская Татьяна Николаевна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №36 г.Белгорода	308034	Бульвар I-го Салюта, 6	55-44-10	Тучкова Ольга Викторовна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №37 г.Белгорода»	308032	ул.Привольная, 16	35-90-15	Кузьмина Инна Вячеславовна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №38» г.Белгорода	308034	Бульвар I-го Салюта, 8	55-95-92	Войтенко Григорий Петрович	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №39 г.Белгорода	308034	ул.Королёва, 22	52-07-10	Бочарова Ирина Анатольевна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №40 г.Белгорода»	308034	ул.Шаландина, 5	52-41-20	Калитовская Валентина Матвеевна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №41 г.Белгорода»	308036	Бульвар Юности, 4	52-03-54	Тихов Андрей Николаевич	Среда с 14.00 до 17.00

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №42 г.Белгорода»	308036	ул.60 лет Октября, 7	51-01-56	Тамбовцев Геннадий Алексеевич	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №43 г.Белгорода	308036	ул.60 лет Октября, 4	51-23-73	Сиденко Ирина Эдуардовна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад №44» г.Белгорода	308011	ул.Макаренко, 36	58-70-05	Каширина Лилия Ивановна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №45 г.Белгорода»	308000	пр.Славы, 69	32-03-46	Бугаёва Людмила Ивановна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №46 г.Белгорода»	308036	ул.Спортивная, 6	51-81-06	Крытченко Ольга Федоровна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №47 г.Белгорода	308024	ул.Дегтярёва, 1	75-19-81	Маховицкая Наталья Федоровна	Среда с 14.00 до 17.00

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №48 г.Белгорода	308001	ул.Октябрьская, 59а	32-63-90	Виноградская Марина Викторовна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение - «Средняя общеобразовательная школа №49 города Белгорода с углубленным изучением отдельных предметов»	308036	ул.Конева, 11	53-54-84	Ламанов Владимир Андреевич	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия №51 г.Белгорода	308009	пр.Б.Хмельницкого, 79а	32-14-27	Петренко Елена Гургеновна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1 г.Белгорода	308001	пр.Белгородский, 67	27-03-61	Быканова Валентина Егоровна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение – межшкольный учебный комбинат г.Белгорода	308015	ул.Озембловского, 34	32-03-58	Гаврилова Ольга Викторовна	Среда с 14.00 до 17.00

Начальник управления образования администрации г.Белгорода **А.Мухартов**

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород»

<<форма>>

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение

Директору муниципального общеобразовательного учреждения _____
(наименование учреждения)
_____
_____
(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город _____
Улица _____
Дом _____корп. _____кв. _____
Телефон _____
* Паспорт серия _____№ _____
Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(дата рождения, место проживания)
_____ в _____ класс Вашей школы.

Окончил(а) классов школы № _____.

Изучал(а) _____- _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

С Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, режимом работы образовательного учреждения _____

_____ознакомлен(а).
(наименование учреждения)

_____ «____» _____ 20___ года
(подпись)

Контрольный талон № _____.
Отметка о сдаче документов:
1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ);
2. Медицинская карта (форма 026/У-2000) с сертификатом о прививках;
3. Аттестат об основном общем образовании **;
4. Личное дело ***;
5. Другие документы (указать какие).
М.П.
Документы получил _____
«____» _____ 20___ года

* - заполняется по желанию;
** - предоставляется при подаче заявления в 10-й и 11-й классы;
*** - предоставляется при подаче заявления во 2-11-й классы.

Начальник управления
образования администрации
г.Белгорода **А.Мухартов**

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
обеспечению общедоступного начального
общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования
муниципальными общеобразовательными
учреждениями городского округа
«Город Белгород»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для оформления приема детей
в муниципальное общеобразовательное учреждение

1. Заявление о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение по установленной форме.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка и оригинал для сличения.
3. Медицинская карта (форма 026/у-2000) с сертификатом о прививках.
4. Аттестат об основном общем образовании (подлинник) при подаче заявления о зачислении в 10-й и 11-й классы.
5. Личное дело ребенка (при зачислении во 2-й - 11-й классы).

Начальник управления
образования администрации
г.Белгорода **А.Мухартов**

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород»

Журнал регистрации заявлений о приеме в общеобразовательное учреждение

Разделы журнала:
1. Прием в 1-е классы.
2. Прием во 2-е, 3-е, 4-е, 5-е и т.д. классы.
3. Прием в 10-е, 11-е классы.

№ входящий	Дата	ФИО ребенка	Адрес	Перечень принятых документов	Номер телефона	Подпись лица, принявшего документы	Подпись лица, сдавшего документы

Начальник управления образования администрации г.Белгорода **А.Мухартов**

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
обеспечению общедоступного начального
общего, основного общего, среднего (полного)
общего образования муниципальными
общеобразовательными учреждениями
городского округа
«Город Белгород»

БЛОК-СХЕМА

Прием заявления и документов
от родителей (законных представителей)
о приеме ребенка в
муниципальное образовательное учреждение

↓

Регистрация заявлений о приеме
в муниципальном образовательном учреждении
по установленной форме

↓

Зачисление ребенка в
муниципальное образовательное учреждение
и издание приказа руководителем
муниципального образовательного учреждения

Начальник управления
образования администрации
г.Белгорода **А.Мухартов**