



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » мая 2017 г.

№ 114

Об установлении соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Белгорода и средней заработной платы работников данных учреждений и предприятий

В соответствии со статьями 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», пунктом 6 постановления Правительства Белгородской области от 13 марта 2017 года № 86-пп «Об установлении соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений Белгородской области и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Белгорода, рассчитываемой за календарный год, и средней заработной платы работников данных учреждений и предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5.

2. Утвердить Положение о порядке проведения мониторинга соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Белгорода и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений и предприятий (прилагается).

3. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (прилагается).

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 28.10.2013 года № 226 «Об установлении соотношения средней заработной платы руководителей казенных, бюджетных и автономных учреждений города и средней заработной платы работников учреждений».

5. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя департамента экономического развития администрации города Алдаева Д.Н.

**Глава администрации
города Белгорода**



К.Полежаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от «15» мая 2017 года № 114

Положение
о порядке проведения мониторинга соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Белгорода и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений и предприятий

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мониторинга соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее – учреждений и предприятий) и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений и предприятий (далее – Положение) разработано в целях укрепления исполнительской дисциплины и усиления контроля за проведением данного мониторинга.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

- ответственный сотрудник – сотрудник структурного подразделения администрации города или учреждения и предприятия, осуществляющий подготовку мониторинга соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и предприятий и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений и предприятий (далее – ответственный сотрудник);
- отчетный период – квартал текущего года.

2. Порядок проведения Мониторинга

2.1. Контроль за соблюдением соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и предприятий и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений и предприятий, достоверностью представляемых сведений в рамках мониторинга соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и предприятий и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений и предприятий (далее – Мониторинг), а также соблюдением сроков его проведения осуществляется руководителями структурных подразделений администрации города, курирующих учреждения, предприятия, и руководителями учреждений, предприятий согласно приложению № 1.

2.2. Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.3. Для проведения Мониторинга руководитель структурного подразделения администрации города или учреждения и предприятия назначает приказом ответственного сотрудника.

2.4. Мониторинг проводится ответственными сотрудниками структурных подразделений администрации города по формам согласно приложениям № 2,3,4 к настоящему Положению, ответственными сотрудниками учреждений и предприятий по формам согласно приложениям № 3,4 к настоящему Положению.

2.5. Формы Мониторинга подписываются руководителями структурных подразделений администрации города либо руководителями учреждений и в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляются в управление по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города (далее – Управление).

Если 15 число месяца, следующего за отчетным периодом, выпадает на выходной или праздничный день, то днем представления форм Мониторинга в Управление является последний рабочий день, предшествующий выходному или праздничному дню.

2.6. В случае непредставления ответственным сотрудником в установленный срок форм Мониторинга виновные лица привлекаются к ответственности, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Положения.

3. Организация работы Управления по подготовке Мониторинга

3.1. Управление не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляет проверку форм Мониторинга.

3.2. В случае обнаружения арифметических ошибок и неточностей в формах Мониторинга или непредставления информации согласно пункту 2.4 настоящего Положения сотрудник Управления незамедлительно уведомляет об этом ответственного сотрудника.

3.3. Ответственный сотрудник в течение одного рабочего дня обязан устранить обнаруженные арифметические ошибки, неточности, несоответствия и направить в Управление уточненные формы Мониторинга или недостающую информацию.

3.4. При отсутствии замечаний к формам Мониторинга сотрудник Управления в течение одного рабочего дня готовит сводную информацию и не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет её руководителю департамента экономического развития администрации города.

Если 25 число месяца, следующего за отчетным периодом, выпадает на выходной или праздничный день, то днем представления сводной

информации является последний рабочий день, предшествующий выходному или праздничному дню.

4. Меры ответственности

4.1. Руководители учреждений и предприятий несут ответственность за достоверность предоставляемой информации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нарушение контрольных сроков, неисполнение или ненадлежащее исполнение установленного порядка виновные лица несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Начальник управления по труду
и социальному партнерству
департамента экономического развития**

 **М.В.Шевцова**

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
мониторинга соотношения
среднемесячной заработной платы
руководителей, их заместителей,
главных бухгалтеров муниципальных
учреждений и муниципальных
унитарных предприятий города
Белгорода и среднемесячной заработной
платы работников данных учреждений
и предприятий

Ответственные лица за проведение Мониторинга

№ п/п	Ответственные лица	Наименование учреждений и предприятий, по которым ответственные лица проводят Мониторинг
1.	Руководитель департамента городского хозяйства администрации города, ответственный сотрудник департамента	МБУ «Управление капитального ремонта» МБУ «Управление Белгорблагоустройство» МКУ «Белгородское парковочное пространство» МКУ «Горригуалсервис» МКП «Белгорзеленхоз» МУП «Городской пассажирский транспорт» МУП «Аварийная служба г. Белгорода»
2.	Руководитель управления образования администрации города, ответственный сотрудник управления	Муниципальные дошкольные образовательные учреждения Муниципальные общеобразовательные учреждения Муниципальные учреждения дополнительного образования, подведомственные управлению образования администрации города МКУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений» МКУ «Научно-методический информационный центр» МУП «Комбинат школьного питания»
3.	Руководитель управления по физической культуре и	Муниципальные учреждения физической культуры и спорта МБУ «Муниципальный Центр

№ п/п	Ответственные лица	Наименование учреждений и предприятий, по которым ответственные лица проводят Мониторинг
	спорту администрации города, ответственный сотрудник управления	организационно-методического обеспечения ГТО» г. Белгорода
4.	Руководитель управления культуры администрации города, ответственный сотрудник управления	Муниципальные учреждения культуры Муниципальные учреждения дополнительного образования, подведомственные управлению культуры администрации города
5.	Руководитель управления социальной защиты населения администрации города, ответственный сотрудник управления	МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода» МБУ «Центр социальных выплат» МБУ «Городской центр реабилитации для престарелых и инвалидов»
6.	Руководители учреждений и организаций, ответственные сотрудники учреждений и организаций	МКУ «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода» МКУ «Управление капитального строительства» Администрации города Белгорода МКУ «Городской жилищный фонд» МКУ «Муниципальная стража» МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода» МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий» МАУ «МФЦ города Белгорода» МАУ «Белгород-медиа»

Начальник управления по труду
и социальному партнерству
департамента экономического развития



М.В.Шевцова

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
мониторинга соотношения среднемесячной
заработной платы руководителей, их
заместителей, главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и
муниципальных унитарных предприятий
города Белгорода и среднемесячной
заработной платы работников данных
учреждений и предприятий

«форма»

Мониторинг
соотношения среднемесячной заработной платы руководителей
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города
Белгорода и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений и
предприятий

в сфере _____

(наименование отрасли)

Наименование показателей	Единица измерения	За __ квартал 201__ года	За ____ (полугодие, 9 месяцев, год) 201__ года
Количество учреждений	единиц		
Численность руководителей	человек		
Численность заместителей руководителя	человек		
Численность главных бухгалтеров	человек		
Средняя заработная плата в целом по видам деятельности, в том числе:	рублей		
Руководителей	рублей		
Заместителей руководителя	рублей		
Главного бухгалтера	рублей		
Минимальный размер средней заработной платы в целом по видам деятельности, в том числе:	рублей		
Руководителей	рублей		
Заместителей руководителя	рублей		
Главного бухгалтера	рублей		
Максимальный размер средней заработной платы в целом по видам деятельности, в том числе:	рублей		
Руководителей	рублей		
Заместителей руководителя	рублей		
Главного бухгалтера	рублей		
Количество руководителей, имеющих уровень заработной платы:	единиц		
до 20 000 рублей			
от 20 000 до 30 000 рублей			
от 30 000 до 50 000 рублей			

от 50 000 до 70 000 рублей			
от 70 000 до 90 000 рублей			
Свыше 90 000 рублей			
Количество заместителей руководителя, имеющих уровень заработной платы:			
до 20 000 рублей			
от 20 000 до 30 000 рублей			
от 30 000 до 50 000 рублей			
от 50 000 до 70 000 рублей			
от 70 000 до 90 000 рублей			
Свыше 90 000 рублей			
Количество главных бухгалтеров, имеющих уровень заработной платы:			
до 20 000 рублей			
от 20 000 до 30 000 рублей			
от 30 000 до 50 000 рублей			
от 50 000 до 70 000 рублей			
от 70 000 до 90 000 рублей			
Свыше 90 000 рублей			
Соотношение средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, предприятий и средней заработной платы работников данных учреждений, предприятий	коэффициент кратности		
Количество руководителей, имеющих соотношение:	единиц		
Коэффициент до 1			
Коэффициент до 2			
Коэффициент до 3			
Коэффициент до 4			
Коэффициент до 5			
Коэффициент свыше 5			
Количество заместителей руководителя, имеющих соотношение:	единиц		
Коэффициент до 1			
Коэффициент до 2			
Коэффициент до 3			
Коэффициент до 4			
Коэффициент до 5			
Коэффициент свыше 5			
Количество главных бухгалтеров, имеющих соотношение:	единиц		
Коэффициент до 1			
Коэффициент до 2			
Коэффициент до 3			
Коэффициент до 4			
Коэффициент до 5			
Коэффициент свыше 5			

Должность

(подпись)

И.О.Фамилия



Приложение № 3

к Положению о порядке проведения мониторинга соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Белгорода и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений и предприятий

«форма»

Сведения

о начисленной заработной плате руководителю, его заместителю(лям) и главному бухгалтеру

(наименование учреждения, предприятия) за _____ квартал 20__ года

Ф.И.О., должность	Установлено трудовым договором, руб.		Фактически начислено, руб.						Средняя заработная плата работника, руб.	Средняя заработная плата руководителя (заместителя, главного бухгалтера), руб.	Коэффициент соотношения (гр.1/гр.12)	
	Должностной оклад	Доплаты	первый месяц квартала		второй месяц квартала		третий месяц квартала					
			Всего	в т.ч. Должностной оклад	Всего	в т.ч. Должностной оклад	Всего	в т.ч. Должностной оклад				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель структурного подразделения администрации/
учреждения (предприятия)

подпись

И.О.Фамилия

Ф.И.О исполнителя, телефон

Примечание: если сумма дохода за месяц (графы 5,7,9) превысила значение, указанное в графе 4, необходимо представить пояснение со ссылкой на распорядительные документы администрации города. Сведения предоставляются ежеквартально: за I квартал - до 20 апреля, за II квартал - до 20 июля, за III квартал - до 20 октября, за IV квартал - до 20 января.

Приложение № 4

к Положению о порядке проведения мониторинга соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Белгорода и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений и предприятий

«форма»

Сведения

о начисленной заработной плате руководителю, его заместителю(лям) и главному бухгалтеру

(наименование учреждения, предприятия) за ___ квартал 20__ года (нарастающим итогом с начала года)

Ф.И.О., должность	Средняя заработная плата руководителя (заместителя, главного бухгалтера), всего, руб.	В том числе:					Средняя заработная плата работников, руб.	Коэффициент соотношения (гр.2/гр.7)
		в т.ч. долж- ностной оклад	ежемесячные доплаты и надбавки	премии по итогам квартала, полугодия, года	прочие выплаты			
1	2	3	4	5	6	7	8	

Руководитель структурного подразделения администрации/
учреждения (предприятия)

подпись

И.О.Фамилия

Ф.И.О исполнителя, телефон



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «15» мая 2017 года № 114

**Порядок размещения информации о среднемесячной
заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий
города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет**

1. Настоящий Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Порядок) устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Белгорода (далее - учреждения и предприятия) в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Учреждения и предприятия представляют в управление по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города информацию о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, предприятий за календарный год в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Управление по труду и социальному партнерству готовит сводную информацию и направляет ее в управление по взаимодействию со СМИ администрации города для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

4. В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения и предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество руководителя, его заместителя, главного бухгалтера.

5. В составе размещаемой информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Ответственность за достоверность и соблюдение сроков предоставления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров несут руководители учреждений и предприятий.

**Начальник управления по труду
и социальному партнерству**



М.В.Шевцова

Приложение № 1
к Порядку размещения информации о
среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных
учреждений и муниципальных
унитарных предприятий города
Белгорода в информационно-
телекоммуникационной сети
Интернет

«форма»

Информация
о среднемесячной заработной плате руководителя,
его заместителя (лей) и главного бухгалтера
_____ за 20__ год
(наименование учреждения, предприятия)

Должность	Ф.И.О.	Среднемесячная заработная плата, рублей

Руководитель учреждения (предприятия) (подпись) И.О.Фамилия

Главный бухгалтер
учреждения (предприятия) (подпись) И.О.Фамилия

Шевы