



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» июня 2011 года

№ 116

О предоставлении субсидий родителям

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 "Об образовании", Постановлением Правительства Белгородской области от 11.04.2011 № 128-пп «О поддержке развития альтернативных форм предоставления дошкольного образования»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий родителям (законным представителям) на финансовое обеспечение получения их детьми дошкольного образования в негосударственных (частных) образовательных учреждениях (организациях) (прилагается).

2. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающим услугу по присмотру и уходу за детьми, не связанную с оказанием образовательных услуг (прилагается).

3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации г.Белгорода (О.Дюков):

- в 2011 году расходы по выплате субсидий на получение услуг дошкольного образования в негосударственных (частных) образовательных учреждениях (организациях) и услуг по уходу и присмотру у индивидуальных предпринимателей (организаций) производить за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» на условиях софинансирования из средств областного бюджета;

- в 2012 и последующие годы предусматривать в бюджете городского округа расходы на выплату вышеуказанных субсидий на условиях софинансирования из средств областного бюджета в пропорции 50 на 50.

4. Управлению информации и общественных связей (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Белгорода.

Информацию о ходе исполнения постановления предоставить в срок до 25 декабря 2011 года.

**Глава администрации
города Белгорода**



С. Боженков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от «20» марта 2011г. № 116

Положение
о порядке предоставления субсидий родителям (законным
представителям) на финансовое обеспечение получения их детьми
дошкольного образования в негосударственных (частных)
образовательных учреждениях (организациях)

I. Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления субсидий родителям (законным представителям) на финансовое обеспечение получения их детьми дошкольного образования в негосударственных (частных) образовательных учреждениях (организациях) (далее – Положение) разработано с целью развития альтернативных форм предоставления дошкольного образования, создание условий для удовлетворения потребностей населения в дошкольном образовании, и определяет процедуру обращения, условия предоставления ежемесячной субсидии родителям (законным представителям) по возмещению затрат на получение их детьми дошкольного образования в негосударственных (частных) образовательных учреждениях (организациях), имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности, в городском округе «Город Белгород».

1.2. Право на получение субсидии имеет один из родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста (далее – Получатель услуги), зарегистрированный в городском округе «Город Белгород» и проживающий совместно с ребенком, внесший плату за получение дошкольного образования в негосударственном (частном) образовательном учреждении (организации), имеющем лицензию на право ведения образовательной деятельности и осуществляющем такую деятельность в городском округе «Город Белгород».

С момента получения места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении право на получение субсидии утрачивается.

1.3. Услуга дошкольного образования включает в себя: присмотр, уход, реализацию программ дошкольного образования, питание и сон в зависимости от времени пребывания ребенка.

1.4. Взаимоотношения между Поставщиком услуги и Получателем услуги регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги, длительность пребывания ребенка, а также расчет размера платы, взимаемой с Получателя услуги за оказание услуги.

II. Порядок обращения для получения субсидии

2.1. Управление образования администрации города Белгорода ведет реестр негосударственных (частных) образовательных учреждений (организаций) в городе Белгороде, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Для получения права на субсидию Получатели услуги предоставляют в управление образования администрации города Белгорода следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Положению;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в городе Белгороде;
- копию свидетельства о рождении ребенка родителем (законным представителем) которого является заявитель;
- договор, заключенный родителем (законным представителем) с негосударственным (частным) образовательным учреждением (организацией);
- реквизиты лицевого счета для перечисления субсидии, открытого в кредитном учреждении города Белгорода;
- копию квитанции об оплате услуг негосударственного (частного) образовательного учреждения (организации).

2.3. Для выплаты субсидии Получателем услуги ежемесячно, в срок до 20 числа текущего (отчетного) месяца, предоставляется в управление образования администрации города Белгорода документ, подтверждающий оплату за получение ребенком услуги дошкольного образования.

III. Порядок назначения и выплаты субсидии

3.1. Субсидия назначается на каждого ребенка одному из родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, зарегистрированному в городском округе «Город Белгород» и проживающему совместно с ребенком, внесшему плату за получение дошкольного образования в негосударственном (частном) образовательном учреждении (организации).

3.2. Назначение и выплата субсидии осуществляется управлением образования администрации города Белгорода.

Размер субсидии определяется исходя из норматива финансовых затрат в месяц на 1 ребенка для организации присмотра и ухода, образовательной деятельности и содержания ребенка согласно нормативу, действующему на текущий финансовый год, утвержденному постановлением администрации города Белгорода.

3.3. Управление образования администрации города Белгорода ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за текущим (отчетным),

формирует реестр получателей субсидии, готовит выплатные ведомости для зачисления субсидии на лицевые счета Получателей услуги, открытые в кредитных организациях города Белгорода.

3.4. Управление образования администрации города Белгорода представляет заявку на финансирование выплаты субсидии в финансовый орган администрации города Белгорода.

3.5. Субсидия выплачивается ежемесячно с 20 по 25 число месяца, следующего за текущим (отчетным) месяцем путём перечисления на указанный заявителем расчётный счёт.

3.6. Субсидия назначается и выплачивается со дня обращения и предоставления в управление образования администрации города Белгорода документов, установленных пунктом 2.2. Положения.

3.7. Назначение субсидии производится независимо от получения иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Город Белгород».

3.8. Субсидия, неправомерно выплаченная заявителю вследствие предоставления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение субсидии, а также излишне выплаченная заявителю субсидия, в том числе вследствие допущенной ошибки, возмещается в установленном законодательством порядке.

**Начальник управления
образования администрации
г.Белгорода**



А. Мухартов

**Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий родителям (законным
представителям) на финансовое обеспечение
получения их детьми дошкольного образования
в частных образовательных учреждениях
(организациях)**

<<форма>>

Начальнику управления образования
администрации г.Белгорода

(ф.и.о заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

заявление

В связи с получением моим ребенком _____ (Ф.И. ребенка, дата рождения) услуг дошкольного образования в частном (негосударственном) образовательном учреждении (организации) _____, прошу производить выплату субсидии с «__» _____ 20__ г.

Обязуюсь сообщать об обязательствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем(их) ребенке (детях) с момента подачи документов на выплату субсидий и до момента выбытия ребенка из частного (негосударственного) детского сада: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

дата

ПОДПИСЬ

**Начальник управления
образования администрации
г.Белгорода**



А.Мухартов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от «20» июня 2011 г. № 116

Положение
о порядке предоставления субсидий родителям (законным
представителям) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающим услугу по
присмотру и уходу за детьми, не связанную с оказанием
образовательных услуг

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающим услугу по присмотру и уходу за детьми, не связанную с оказанием образовательных услуг (далее – Положение) разработано с целью развития услуг по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста и определяет механизм предоставления субсидий.

1.2. Право на получение субсидии имеет один из родителей (законных представителей) (далее - Получатель услуги), зарегистрированный в городском округе «Город Белгород» и проживающий совместно с ребенком в возрасте от 1,5 до 7 лет, внесший плату за получение услуги по уходу и присмотру у Поставщика услуги, зарегистрированного в установленном законодательством порядке с разрешённым видом деятельности по ОКВЭД 85.32 и осуществляющего такую деятельность в городском округе «Город Белгород».

С момента получения места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и посещения его, право на получение субсидии утрачивается.

1.3. Взаимоотношения между Поставщиком услуги и Получателем услуги регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги, длительность пребывания ребенка, а также стоимость размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги.

1.4. Услуга по уходу и присмотру предполагает пребывание ребенка по месту оказания услуги в течение полного дня (не менее 5 часов) либо круглосуточное пребывание.

1.5. Услуга по уходу и присмотру в зависимости от длительности пребывания ребенка включает в себя:

- при пребывании ребенка не более 5 часов - с организацией однократного приема пищи, прогулки продолжительностью не менее 1 часа, без организации сна;

- при пребывании ребенка более 5 часов - с организацией питания, с интервалом приема пищи 3 - 4 часа, прогулок продолжительностью не менее 1 часа и сна.

1.6. Услуга по уходу и присмотру может быть дополнена услугой по развитию, оздоровлению ребенка в соответствии с договором, заключенным между Поставщиком услуги и родителями (законными представителями) ребенка.

1.7. Услуга по уходу и присмотру может быть предоставлена:

- в жилом помещении (жилой дом, часть жилого дома, квартира, за исключением подвального и цокольного этажей) с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и иных требований законодательства;

- в приспособленных для этих целей помещениях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

К деятельности, непосредственно связанной с оказанием услуги по уходу и присмотру за детьми, не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

II. Порядок обращения для получения субсидии

2.1. Управление образования администрации города Белгорода ведет реестр индивидуальных предпринимателей и организаций, оказывающих услуги по уходу и присмотру за детьми, не связанные с оказанием образовательных услуг.

2.2. Для получения права на субсидию Получатели услуги предоставляют в управление образования администрации города Белгорода следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1.

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в городе Белгороде;

- копию свидетельства о рождении ребенка родителем (законным представителем) которого является заявитель;
- договор, заключенный между родителем (законным представителем) и индивидуальным предпринимателем (организацией), оказывающим услугу по уходу и присмотру за детьми, не связанную с оказанием образовательных услуг;
- реквизиты лицевого счета для перечисления субсидии, открытого в кредитном учреждении города Белгорода.
- копию квитанции об оплате услуг по уходу и присмотру с обязательным указанием номера счета индивидуального предпринимателя, организации.

2.3. Для выплаты субсидии Получателем услуги ежемесячно, в срок до 20 числа текущего (отчетного) месяца, предоставляется в управление образования администрации города Белгорода документ, подтверждающий оплату за получение услуги по уходу и присмотру за детьми, не связанную с оказанием образовательных услуг через кредитное учреждение.

III. Порядок назначения и выплаты субсидии

3.1. Субсидия назначается на каждого ребенка одному из родителей (законных представителей) ребенка в возрасте от 1,5 до 7 лет, зарегистрированного в городском округе «Город Белгород» и проживающего совместно с ребенком, внесшему плату за получение услуги по уходу и присмотру у Поставщика услуги.

3.2. Назначение и выплата субсидии осуществляется управлением образования администрации города Белгорода

Размер субсидии определяется исходя из норматива финансовых затрат в месяц на 1 ребенка для организации присмотра и ухода согласно нормативу, действующему на текущий финансовый год, утвержденному постановлением администрации города Белгорода.

3.3. Управление образования администрации города Белгорода ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за текущим (отчетным), формирует реестр получателей субсидии, готовит выплатные ведомости для зачисления субсидии на лицевые счета Получателей услуги, открытые в кредитных организациях города Белгорода.

3.4. Управление образования администрации города Белгорода представляет заявку на финансирование выплаты субсидии в финансовый орган администрации города Белгорода.

3.5. Субсидия выплачивается ежемесячно с 20 по 25 число месяца, следующего за текущим (отчетным) месяцем.

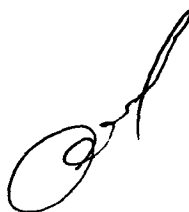
3.6. Субсидия назначается и выплачивается со дня обращения и предоставления в управление образования администрации города Белгорода документов, установленных пунктом 2.2. Положения.

3.7. Назначение субсидии производится независимо от получения иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

законодательством Белгородской области, нормативно-правовыми актами городского округа «Город Белгород».

3.8. Субсидия, неправомерно выплаченная заявителю вследствие предоставления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение субсидии, а также излишне выплаченная заявителю субсидия, в том числе вследствие допущенной ошибки, возмещается в установленном законодательством порядке.

**Начальник управления
образования администрации
г.Белгорода**



А.Мухартов

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий родителям (законным представителям)
детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающим
услугу по присмотру и уходу за детьми,
не связанную с оказанием
образовательных услуг

<<форма>>

Начальнику управления образования
администрации г.Белгорода

(ф.и.о заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

заявление

В связи с получением моим ребенком (ф.и. ребенка, дата рождения) услуг по уходу и присмотру, не связанную с оказанием образовательных услуг в _____, прошу производить выплату субсидии с «__» _____ 20__ г.

Обязуюсь сообщать об обязательствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем(их) ребенке (детях) с момента подачи документов на выплату субсидий и до момента выбытия ребенка из частного (негосударственного) детского сада: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

дата

подпись

Начальник управления
образования администрации
г.Белгорода



А.Мухартов