



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » июль 2008 г.

№ 122

О порядке организации похоронного дела в городе Белгороде

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.03г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и города Белгорода, в целях совершенствования системы организации похоронного дела на территории города Белгорода **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок организации похоронного дела в городе Белгороде (прилагается).

2. Утвердить Положение о порядке деятельности Специализированной службы на территории города Белгорода (прилагается).

3. Утвердить Положение о порядке создания и содержания мест погребения и деятельности кладбищ в городе Белгороде (прилагается).

4. Утвердить Порядок возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших) граждан, за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» (прилагается).

5. Утвердить Состав экспертного Совета по вопросам похоронного дела при администрации города Белгорода (прилагается).

6. Утвердить положение об экспертном Совете по вопросам похоронного дела при администрации города Белгорода (прилагается).

7. Департаменту городского хозяйства администрации города (Жарко В.П.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент городского хозяйства администрации города Белгорода (Жарко В.П.).

Информацию о выполнении настоящего постановления представить в срок до 31.12.2008г.

**Глава администрации
города Белгорода**



В.Потрясаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «10» мая 2008 г. № 122

ПОРЯДОК
организации похоронного дела в городе Белгороде

Настоящий Порядок организации похоронного дела в городе Белгороде (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.03г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и города Белгорода и определяет систему организации похоронного дела на территории города Белгорода.

1. Общие положения

1.1. Основными принципами организации похоронного дела в городе Белгороде являются:

- осуществление государственных гарантий достойного отношения к умершим (погибшим);
- обеспечение гуманности обслуживания и сохранения здоровья людей, участвующих в похоронах, навещающих места захоронения, работающих на объектах похоронного назначения;
- оптимизация управления системой похоронного обслуживания в городе Белгороде;
- централизация обслуживания организации похорон с момента вывоза тела умершего (погибшего) с места наступления смерти до момента погребения;
- централизация функций ведения и хранения базы данных и архива захоронений.

2. Система организации похоронного дела в городе Белгороде

Организация похоронного дела осуществляется органами местного самоуправления. В систему организации похоронного дела в городе Белгороде входят:

- 2.1. Экспертный Совет по вопросам похоронного дела при администрации г. Белгорода;

2.2. Департамент городского хозяйства, осуществляющий функции управления и контроля в сфере похоронного дела и погребения в городе Белгороде;

2.3. Департамент здравоохранения, социальной защиты, труда и занятости, координирующий работу учреждений здравоохранения города Белгорода, имеющих подразделения по оказанию услуг по подготовке тел умерших (погибших) к погребению;

2.4. Органы записи актов гражданского состояния, осуществляющие полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.5. МУ «Управление Белгорблагоустройство», осуществляющее координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, выполняющих муниципальный заказ по содержанию кладбищ;

2.6. Муниципальное унитарное предприятие «Ритуалбытсервис» (далее - Специализированная служба);

2.7. Лица (юридические и физические, индивидуальные предприниматели), осуществляющие организацию похоронного обслуживания и оказывающие ритуальные услуги;

2.8. Лица, заключившие со Специализированной службой договор на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказанию ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, на территории соответствующего кладбища;

2.9. Лица, оказывающие транспортные услуги, связанные с погребением умерших (погибших);

2.10. Учреждения здравоохранения, имеющие подразделения по оказанию услуг по подготовке тел умерших (погибших) к погребению;

2.11. Лица, осуществляющие изготовление, реализацию, поставку и прокат обрядовых принадлежностей, а также оказывающие обрядовые услуги.

3. Экспертный Совет по вопросам похоронного дела при администрации города Белгорода

3.1. Вносит предложения о формировании политики администрации города Белгорода в сфере похоронного дела, проводит мониторинг состояния похоронного дела, разрабатывает рекомендации по порядку взаимодействия и регулирования деятельности похоронных предприятий города различных форм собственности и индивидуальных предпринимателей в сфере оказания ритуальных услуг (в том числе погребение и оказание услуг по погребению умерших) и содержания мест захоронения;

3.1.1. Оказывает содействие органам местного самоуправления в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере похоронного дела;

3.1.2. Осуществляет анализ проблем в сфере похоронного дела и погребения, осуществляет обобщение и распространение положительного опыта работы лиц, входящих в систему организации похоронного дела в г. Белгороде;

3.1.3. Рассматривает в пределах своей компетенции разногласия, возникающие между лицами, оказывающими ритуальные услуги, и лицами, оказывающими услуги по погребению;

3.1.4. Рассматривает сообщения о нарушении лицами, оказывающими ритуальные услуги, действующего законодательства в сфере погребения и похоронного дела и направляет в соответствующие органы государственной власти предложения о привлечении лиц, допустивших эти нарушения, к ответственности;

3.1.5. Способствует созданию условий для эффективного использования материальной базы объектов похоронного назначения и обеспечения интересов потребителей в сфере ритуального обслуживания;

3.1.6. Рассматривает соответствие документов, предоставленных организацией или индивидуальным предпринимателем, претендующими на оказание услуг по погребению, требованиям установленных нормативных правовых актов в сфере похоронного дела и принимает решение о возможности заключения договора на оказание услуг по погребению между заявителем и Специализированной службой.

3.1.7. Совместно с департаментом городского хозяйства города Белгорода участвует в проверке выполнения хозяйствующими субъектами и индивидуальными предпринимателями, связанными с похоронным делом, действующего законодательства и соответствующих нормативных актов;

3.1.8. По итогам проверок Совет имеет право вносить предложения о приостановлении действия договора и расторжении договора со Специализированной службой на право оказания ритуальных услуг по погребению умерших;

3.1.9. Разрабатывает рекомендации по порядку взаимодействия городской Специализированной службой с хозяйствующими субъектами и индивидуальными предпринимателями;

3.1.10. Рассматривает другие вопросы, связанные с организацией похоронного дела в городе Белгороде.

4. Департамент городского хозяйства администрации города Белгорода

4.1. Осуществляет реализацию политики в сфере похоронного дела и погребения в городе Белгороде;

4.2. Определяет и реализует основные направления развития похоронного дела в г. Белгороде, координирует деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности на рынке ритуальных услуг.

4.3. Содействует выполнению рекомендаций экспертного Совета по вопросам похоронного дела в городе Белгороде;

4.4. Согласовывает и контролирует выполнение договора со Специализированной службой на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказанию ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, на территории соответствующего кладбища;

4.5. В пределах полномочий разрабатывает проекты нормативно-правовых актов об организации работы по оказанию ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в городе Белгороде;

4.6. В пределах полномочий обеспечивает осуществление контроля за соблюдением лицами, оказывающими ритуальные услуги, требований законодательства Российской Федерации, законов Белгородской области, решений областной Думы, постановлений и распоряжений губернатора и правительства Белгородской области, Устава городского округа «город Белгород», решений Совета депутатов города Белгорода.

5. Специализированная служба

Специализированная служба обеспечивает:

- предоставление ритуальных услуг в соответствии с гарантированным перечнем на безвозмездной основе. Отказ Специализированной службы в предоставлении услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению, не допускается;
- предоставление всего комплекса ритуальных услуг на возмездной основе по согласованным с органами местного самоуправления тарифам;
- оформление счета-заказа на похороны;
- погребение умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при их невозможности осуществить погребение, а также погребение умерших (погибших), личность которых не установлена;
- эксплуатацию и содержание кладбищ, расположенных на территории города Белгорода;
- предоставление услуг агента похоронной службы или церемониймейстера (организатора похорон);
- оформление документов на отвод участка для захоронения гроба с телом;
- оформление в установленном порядке документов на повторное захоронение;
- консультационная помощь по вопросам организации и проведения похорон;
- координацию деятельности лиц, заключивших со Специализированной службой договоры на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, на территории соответствующего кладбища, включая оказание гарантированного перечня услуг по погребению, а также иных лиц, осуществляющих ритуальные услуги, осуществление контроля за выполнением ими обязательств по заключенным со Специализированной службой договорам;

-выполнение в установленном порядке функций заказчика (застройщика), обеспечение единства в планировочном решении кладбищ в соответствии с требованиями градостроительной документации;

-мониторинг качества оказываемых услуг в сфере похоронного дела и погребения в г. Белгороде;

-ведение единого централизованного банка данных по погребению умерших (погибших) и имеющимся захоронениям на территории г. Белгорода, включая электронные карты и базы данных по местам погребения;

-работу справочно-информационной службы в круглосуточном режиме.

6. Лица, осуществляющие работы и услуги по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, на территории соответствующего кладбища, заключившие договор со Специализированной службой

Лица, заключившие со Специализированной службой договор на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, на территории соответствующего кладбища осуществляют:

- погребение умерших (погибших) и оказание услуг по погребению в соответствии с условиями заключенного договора;

- оказание иных ритуальных услуг, предоставляемых населению на возмездной основе по согласованному с органами местного самоуправления тарифу в соответствии с Федеральным законом "О погребении и похоронном деле";

- обеспечение надлежащего похоронного обслуживания населения, включающего весь комплекс услуг, связанных с погребением умерших (погибших);

- решение отдельных вопросов, возникающих при исполнении волеизъявления умершего (погибшего) о погребении его тела;

- принятие по согласованию со Специализированной службой планировочных решений соответствующего кладбища, оборудование, эксплуатацию и благоустройство его территории, проведение текущего и капитального ремонта;

- транспортные услуги, связанные с погребением умерших (погибших):

- перевозку тел умерших (погибших) в морги, из моргов на кладбище для захоронения специально оборудованным транспортом при наличии медицинского свидетельства (справки) о смерти или гербового свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния;

- перевозку умершего (погибшего) в гробу и (или) обрядовых принадлежностей из дома (больницы) в здание траурных торжественных обрядов, культовые здания и сооружения, на кладбище;

- предоставление для целей, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, автокатафалка, а также пассажирского транспорта для перевозки сопровождающих лиц;

- предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом на железнодорожную станцию, в аэропорт, в речной или морской порт для последующей перевозки его в другой населенный пункт железнодорожным, воздушным или водным транспортом, а также перевозки гроба с телом из аэропорта, с железнодорожной станции, из речного или морского портов в морг, в здание траурных гражданских обрядов, на кладбище или в крематорий;

- предоставление автокатафалка для междугородней перевозки гроба с телом на предельное расстояние, устанавливаемое по согласованию с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

- другие транспортные услуги, связанные с погребением умерших (погибших);

- изготовление, реализацию, поставку и прокат обрядовых принадлежностей: гробов, венков, гирлянд, букетов из искусственных и живых цветов, лент, постелей, покрывал, саванов, тапочек, нарукавных повязок, подушечек для наград, фотографий на керамике или других материалах, траурных портретов и других предметов, используемых при проведении обряда погребения;

- организацию для целей, указанных в абзаце втором настоящего пункта, салонов-магазинов (магазинов) с каталогами и (или) образцами обрядовых принадлежностей;

- оборудование стендов с необходимым перечнем предоставляемых обрядовых принадлежностей и услуг, а также утвержденным в установленном порядке прейскурантом цен на эти принадлежности и услуги, стендов и витрин для размещения образцов похоронных принадлежностей или их цветных фотографий с указанием наименования и стоимости изделия;

- другие услуги связанные с изготовлением, реализацией, поставкой и прокатом обрядовых принадлежностей;

- участие в решении иных вопросов предусмотренных договором;

7. Учреждения здравоохранения, имеющие подразделения по оказанию услуг по подготовке тел умерших (погибших) к погребению

Учреждения здравоохранения, имеющие подразделения по оказанию услуг по подготовке тел умерших (погибших) к погребению, осуществляют выполнение комплекса работ, направленных на сохранение (бальзамирование), восстановление внешнего вида тела умершего

(погибшего), его санитарную обработку, а также предоставление иных услуг в соответствии с их уставами.

8. Взаимодействие организаций участвующих в похоронном деле

8.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на оказание услуг по погребению (далее - Заявитель), обращаются с письменным заявлением в Специализированную службу о заключении договора и представляют документы, подтверждающие возможность оказания услуг по погребению:

- копии учредительных документов;
- копии свидетельств о Государственной регистрации и постановке на налоговый учет;
- перечень разрешенных видов деятельности;
- заключения органов санитарно – эпидемиологической службы, противопожарной службы, органов ГИБДД (в зависимости от заявляемых видов ритуальных услуг), управления здравоохранения, органов экологического надзора о соответствии имеющихся условий установленным нормам и требованиям.

8.2. Специализированная служба в течение пяти дней с момента предоставления Заявителем последнего из необходимых документов, направляет для рассмотрения в экспертный Совет по вопросам похоронного дела при администрации города заявление с прилагаемым пакетом документов, предоставленных Заявителем и сопроводительное письмо со своим мнением о возможности и целесообразности заключения такого договора,

8.3. Экспертный Совет в течение четырнадцати дней рассматривает Заявление о заключении договора со Специализированной службой на оказание услуг по погребению в соответствии с представленными документами с учетом организационных, экономических и технических возможностей Заявителя, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере похоронного дела.

Экспертный Совет принимает рекомендательное решение о возможности заключения договора на оказание услуг по погребению между Заявителем и Специализированной службой. Принятое решение экспертный Совет направляет в Специализированную службу в течение 5 дней с момента его принятия.

8.4. На основании положительного решения экспертного Совета, между Заявителем и Специализированной службой заключается типового договора на оказание ритуальных услуг и услуг по погребению, предусматривающий объем, порядок и условия предоставления указанных услуг. В договоре предусматривается участие Заявителя в совместном содержании и благоустройстве кладбища в объемах, пропорциональных объему оказываемых ими услуг по погребению на данном кладбище.

Договор на оказание ритуальных услуг и услуг по погребению умерших заключается сроком на один календарный год. Расторжение договора, в т.ч. и досрочного, а также его пролонгация осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Основанием для принятия отрицательного решения является:

- невыполнение установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами требований в области похоронного дела;
- отсутствие организационных, экономических и технических возможностей, а также соответствующего персонала;
- не предоставление документов, подтверждающих возможность оказания услуг по погребению.

8.5. Договора на оказание иных ритуальных услуг с организациями и индивидуальными предпринимателями Специализированная служба по вопросам похоронного дела заключает самостоятельно в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

8.6. Спорные вопросы, вытекающие из Порядка взаимодействия между хозяйствующими субъектами, участвующими в оказании услуг по погребению, рассматриваются экспертным Советом по вопросам похоронного дела при администрации города.

Начальник департамента
городского хозяйства



В. Жарко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке деятельности Специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории города Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.03г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории города Белгорода - организация, созданная органами местного самоуправления для осуществления погребения умерших, оказания ритуальных услуг, содержания (эксплуатации) мест погребения. Специализированной службой по вопросам похоронного дела, осуществляющей свою деятельность на территории города Белгорода и в отношении мест погребения, находящихся в ведении органов местного самоуправления г. Белгорода, является МУП «Ритуалбытсервис» (далее именуется – Специализированная служба), созданная постановлением администрации города Белгорода №1586 от 15.08.2001 года «О мерах по формированию рыночных отношений в сфере бытовых услуг и благоустройства территории Белгорода». Учредителем предприятия и собственником его имущества является муниципальное образование – городской округ «Город Белгород».

1.3. Специализированная служба является юридическим лицом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчетные счета в учреждениях банка, печать и штампы.

1.4. Специализированная служба должна иметь вывеску, отвечающую требованиям Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон «О защите прав потребителей»), со следующей информацией:

- полное наименование предприятия;
- место нахождения предприятия;
- профиль и режим работы предприятия.

1.5. Оказание услуг по погребению является обязательным и основным видом деятельности Специализированной службы.

2. Цель и задачи Специализированной службы

2.1. Основной целью Специализированной службы является оказание ритуальных услуг населению города Белгорода, обеспечение доступности ритуальных услуг, качественного выполнения гарантированного перечня услуг по погребению.

2.2. Задачами Специализированной службы являются:

- оказание ритуальных услуг и услуг по захоронению умерших;
- производство и реализация ритуальной продукции;
- санитарная уборка, содержание и обслуживание территорий городских кладбищ и расположенных на них объектов внешнего благоустройства;
- захоронение невостребованных тел умерших;
- сохранность памятников и надгробий;
- уход за зелеными насаждениями;
- другие задачи в сфере похоронного дела города Белгорода.

3. Права Специализированной службы

Специализированная служба имеет право на возмещение затрат из средств бюджета городского округа «Город Белгород»:

- на выполнение работ по содержанию кладбищ, охране, благоустройству и санитарной очистке территории городского кладбища;
- по захоронению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя;
- части затрат на оказание гарантированного перечня услуг, не возмещаемых внебюджетными фондами и бюджетами иных уровней.

4. Обязанности Специализированной службы

4.1 Специализированная служба обязана обеспечить:

- предоставление ритуальных услуг в соответствии с гарантированным перечнем на безвозмездной основе. Отказ Специализированной службы в предоставлении услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению, не допускается;
- предоставление всего комплекса ритуальных услуг на возмездной основе по согласованным с органами местного самоуправления тарифам;
- эксплуатацию и содержание кладбищ, расположенных на территории г. Белгорода;
- предоставление услуг агента похоронной службы или церемониймейстера (организатора похорон);
- оформление документов на отвод участка для захоронения гроба с телом;

-оформление в установленном порядке документов на повторное захоронение;

-изготовление, реализацию, поставку и прокат обрядовых принадлежностей: гробов, венков, гирлянд, букетов из искусственных и живых цветов, лент, постелей, покрывал, саванов, тапочек, нарукавных повязок, подушечек для наград, фотографий на керамике или других материалах, траурных портретов и других предметов, используемых при проведении обряда погребения;

-перевозку умершего (погибшего) в гробу из дома или больницы в здание траурных гражданских обрядов, или на кладбище;

-предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом и пассажирского транспорта для следования процессии к зданию траурных гражданских обрядов, культовому зданию, на кладбище, возвращения участников похорон по указанному ими адресу;

-проведение траурной церемонии прощания в здании траурных гражданских обрядов, на кладбище, в том числе организация музыкального сопровождения похорон;

-оформление заказа на изготовление и установку памятника на могиле или мемориальной плиты колумбария;

-консультация по вопросам организации и проведения похорон;

-оформление счета-заказа на похороны;

-погребение умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при их невозможности осуществить погребение, а также погребение умерших (погибших), личность которых не установлена;

-координацию деятельности лиц, заключивших со Специализированной службой договоры на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, на территории соответствующего кладбища, а также иных лиц, осуществляющих ритуальные услуги, осуществление контроля за выполнением ими обязательств по заключенным со Специализированной службой договорам;

-выполнение в установленном порядке функций заказчика (застройщика), обеспечение единства в планировочном решении кладбищ в соответствии с требованиями градостроительной документации;

-мониторинг качества оказываемых услуг в сфере похоронного дела и погребения в г.Белгороде;

-ведение единого централизованного банка данных по погребению умерших (погибших) и имеющимся захоронениям на территории г.Белгорода, включая электронные карты и базы данных по местам погребения;

-работу справочно-информационной службы в круглосуточном режиме.

4.2. Специализированная служба в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования обеспечивает формирование и сохранность архивного фонда, документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению, ведет статистический учет произведенных захоронений по утвержденной форме федерального государственного статистического наблюдения.

4.3. Специализированная служба обязана предоставить лицам, взявшим на себя обязанности по погребению умершего, полный комплекс услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии с гарантированным перечнем, установленным статьей 9 закона РФ «О погребении и похоронном деле».

4.4. Специализированная служба обеспечивает контроль за качеством гарантированных услуг по погребению умерших (погибших) граждан.

5. Требования, предъявляемые к качеству гарантированных услуг по погребению умерших (погибших) граждан

5.1. Законный представитель умершего (супруг, супруга) или иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) гражданина обязаны осуществить погребение в соответствии с предъявляемыми требованиями:

Гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг
1. Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление медицинского свидетельства о смерти, государственного свидетельства о смерти, справки для получения возмещения на погребение, справки на захоронение
2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Предоставление гроба деревянного строганного, неокрашенного и доставка на автотранспорте к моргу и месту выноса покойного
3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище на грузопассажирском автотранспорте без обратной доставки пассажиров
4. Погребение	Рытье могилы, обрядовые действия по захоронению тела (останков) умершего путем предания земле - опускание гроба в могилу, засыпка могилы землей, оформление надмогильного холмика

5.2. К погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, и не имеющих, близких и иных родственников, законных представителей или при невозможности осуществления ими погребения, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность

осуществления погребения умершего, умерших (погибших) граждан предъявляются требования:

Гарантированный перечень услуг	Требования к качеству предоставляемых услуг
1. Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление медицинского свидетельства о смерти, государственного свидетельства о смерти, справки для получения возмещения на погребение, справки на захоронение, выписки из актовой записи на умерших, личность которых не установлена
2. Облечение тела	Саван из хлопчатобумажной ткани длиной от 1 до 2,5 метров в зависимости от длины тела умершего
3. Предоставление гроба	Гроб деревянный нестроганный, неокрашенный размером в соответствии с телом умершего, на дно укладывается от 1 до 2,5 метров полиэтиленовой пленки
4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Доставка гроба в морг, перевозка гроба с телом умершего с похоронными принадлежностями до места погребения
5. Погребение	Рытье могилы, опускание гроба в могилу, засыпка могилы, оформление надмогильного холмика, установка памятника деревянного нестроганного, неокрашенного с регистрационной табличкой и регистрационным номерком

6. Контроль за деятельностью Специализированной службы

Контроль за деятельностью Специализированной службы осуществляется курирующим структурным подразделением администрации города.

Начальник департамента
городского хозяйства



В. Жарко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от «_____» _____ 20__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и содержания мест погребения
и деятельности кладбищ в городе Белгороде

1. Общие положения

- 1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:
- **агент похоронного обслуживания** – работник Специализированной службы МУП «Ритуалбытсервис»
 - **администрация кладбища** - руководители и другие работники Специализированной службы МУП «Ритуалбытсервис», наделенные в установленном порядке организационно-распорядительными и административно-хозяйственными функциями по выполнению работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбища, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, на территории соответствующего кладбища;
 - **бесхозные (брошенные) надмогильные сооружения** - надмогильные сооружения, которые не имеют собственника, собственник которых неизвестен, либо надмогильные сооружения, от права собственности на которые собственник отказался (брошенные собственником или иным образом оставленные им с целью отказа от права собственности на них);
 - **захоронение** - погребенные останки или прах;
 - **зона захоронений** - часть территории кладбища, на которой осуществляется захоронение умерших (погибших) в гробах или урн с прахом;
 - **зона моральной (зеленой) защиты** - зона, отделяющая место погребения от иных территорий общего пользования;
 - **кладбище** - комплекс, место погребения, включающее в себя земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, в том числе административно-хозяйственного назначения, предназначенные для осуществления погребения и организации похоронного дела;
 - **кладбищенский период** - время разложения и минерализации тела умершего (погибшего);
 - **книга регистрации захоронений** - книга, в которой администрация кладбища регистрирует каждое захоронение с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, номера квартала (участка, сектора), могилы, даты захоронения;
 - **книга регистрации установки надмогильных сооружений** - книга, в которой администрация кладбища регистрирует установку надмогильных сооружений;

- культовые здания и сооружения** - объекты для проведения религиозных обрядов, располагающиеся, как правило, на территории кладбища;
- лицо, осуществляющее организацию погребения**, - лицо, указанное в волеизъявлении умершего об осуществлении погребения, либо супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, дедушка), иные родственники, законный представитель умершего, а при их отсутствии иные лица, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего;
- могила** - углубление в земле для захоронения гроба или урны с прахом;
- надмогильные сооружения** - ограды могил, склепы, памятные и мемориальные сооружения, устанавливаемые на могилах (памятники, кресты и другие сооружения);
- останки** - тело умершего (погибшего) человека;
- ответственный за захоронение** - лицо, взявшее на себя обязанности по оформлению захоронения, его содержанию и благоустройству;
- памятник** - мемориальное надмогильное сооружение (плита, стела, обелиск, изваяние), на котором могут быть указаны фамилия, имя, отчество захороненного, даты рождения и смерти и изображены трудовые, боевые и религиозные символы, а также эпитафия;
- погребение** - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти, осуществляемое путем предания тела (останков) умершего (погибшего) земле (захоронение в могилу).
- показательный участок захоронений** - участок на кладбище с примерами современных способов захоронений и оформления мест захоронения гроба с телом;
- похороны** - обряд погребения останков или праха;
- регистрационный знак** - табличка с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, дате его рождения и смерти;
- родственная могила** - могила, в которой захоронен родственник умершего (погибшего);
- свидетельство о смерти**- государственный (гербовый) документ, удостоверяющий факт и причину смерти и являющийся источником информации для государственной статистики причин смерти и основанием для оформления документов на погребение;
- семейное (родовое) захоронение** - участок земли на кладбище, предоставленный для погребения останков (праха) лиц, состоящих в родстве, и рассчитанный не менее чем на 2 могилы;
- Специализированная служба по вопросам похоронного дела** – муниципальное унитарное предприятие «Ритуалбытсервис»
- удостоверение о захоронении** – документ, подтверждающий захоронение умершего, в котором содержатся заверенные администрацией кладбища сведения:
- полное наименование лица, выдавшего удостоверение;
- фамилия, имя, отчество лица, которому оно выдано;

- фамилия, имя, отчество лица, регистрация захоронения которого произведена;
- дата захоронения;
- название кладбища;
- номер квартала (сектора);
- номер могилы;
- дата регистрации захоронения;
- данные об установке и регистрации надмогильных сооружений;
- данные о повторных захоронениях в данную могилу или в семейное (родовое) - захоронение гроба или урны с прахом;
- данные о дополнительных надписях на надмогильных сооружениях о повторных захоронениях;
- участки (кварталы) кладбища** - участки, на которые разбивается дорожной сетью зона захоронения кладбища, имеющие нумерацию согласно градостроительному плану кладбища на табличках, установленных на углах участков (кварталов);

1.2. По своему предназначению кладбища в городе Белгороде являются **общественными**, предназначенные для погребения умерших (погибших), с учетом их волеизъявления либо по решению Специализированной службы.

По решению органов местного самоуправления могут создаваться кладбища вероисповедальные, военно-мемориальные и историко-мемориальные;

1.3. На общественных кладбищах могут находиться воинские участки (военно-мемориальные), предназначенные для погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, органов по контролю над оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны, лиц, уволенных с военной службы (службы), а также историко-мемориальные участки, предназначенные для погребения и увековечивания памяти умерших (погибших), внесших выдающийся вклад в историю, науку и культуру Российской Федерации, Белгородской области и города Белгорода, если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга близких родственников или иных родственников.

2. Порядок создания мест погребения в городе Белгороде

2.1. Предложения по созданию мест погребения в городе Белгороде вносятся в порядке, установленном Федеральным законом от 12.01.1996 г. №8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

2.2. Решение о создании мест погребения в городе Белгороде принимается органами местного самоуправления.

2.3. Выбор и отвод земельного участка для размещения места погребения и создания кладбища осуществляется в соответствии с земельным, градостроительным, экологическим законодательством, требованиями санитарных норм и правил, а также настоящим **Положением**.

3. Общие требования к планировочным решениям кладбищ, зон захоронений и устройству могил

3.1. Территория кладбища независимо от способа захоронений на нем должна содержать следующие функциональные зоны:

входная зона;

ритуальная зона;

административно-хозяйственная зона;

зона захоронений;

зона моральной (зеленой) защиты.

3.2. Входная зона должна иметь отдельные въезд и выезд для хозяйственного и ритуального транспорта, а также отдельные вход и выход для посетителей.

3.3. Остановка общественного транспорта должна размещаться не далее 150 м от входа на кладбище.

3.4. В ритуальной зоне предусматривается наличие зданий и сооружений для проведения траурных обрядов и прощания, поминовения, магазинов (салонов) ритуальных принадлежностей, культовых зданий, памятников общественного значения, площадок для отдыха и другие объекты.

3.5. В административно-хозяйственной зоне могут размещаться здания административно-хозяйственного назначения, склады, стоянки машин и механизмов для обслуживания кладбища, общественные туалеты.

3.6. Зона захоронений является основной функциональной частью кладбища, которая делится на кварталы и участки, обозначенные буквами и цифрами, указанными на квартальных столбах.

Площадь зоны захоронений независимо от вида кладбища должна составлять не менее 65-75% общей площади кладбища.

3.7. На воинских участках общественных кладбищ предусматриваются площадки для отдания воинских почестей.

3.8. Проектирование вероисповедальных кладбищ должно учитывать требования и традиции соответствующих религиозных организаций и конфессий.

3.9. На вновь открываемых кладбищах могут предусматриваться отдельные участки для погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя.

3.10. Территория кладбища должна иметь ограду.

3.11. Для беспрепятственного проезда траурных процессий ширина ворот кладбища должна быть не менее 6,0 м.

3.12. У главного входа на кладбище устанавливается стенд с названием кладбища, режимом работы, планом кладбища. На плане кладбища обозначаются основные зоны кладбища, здания и сооружения, кварталы и участки захоронений и их нумерация.

3.13. Территория кладбища оборудуется:

-указателями номеров участков (кварталов), участков захоронений, дорожек, расположения зданий и сооружений, общественных туалетов, поста милиции и т.д.;

-стендом для размещения перечня и прейскуранта оказываемых услуг, объявлений администрации кладбища, настоящего Положения, а также иной необходимой информации;

-закрытым помещением (траурным залом, комнатой прощания);

-общественными туалетами;

-урнами для сбора мелкого мусора вдоль пешеходных дорожек;

-контейнерами для складирования мусора на пересечении межквартальных дорожек, установленными на специальных площадках.

3.14. Прилегающая к кладбищу территория должна быть благоустроена и иметь место для стоянки автотранспорта;

Перед входом на кладбище размещается площадка для ожидания и сбора родственников, сопровождающих траурную процессию, при наличии возможности - павильон - навес для пассажиров, ожидающих транспорт.

3.15. При устройстве проездов и внутриквартальных дорог на кладбище следует принимать расстояние от наиболее удаленной могилы на участке до проезда или дороги не более 25 м.

3.16. Размеры бесплатно предоставляемых участков земли для погребения и размеры могил приведены в таблице.

Вид захоронения	Размеры участков земли			Размеры могил	
	Длина, м	Ширина, м	Площадь, кв.м	Длина, м	Ширина, м
Двойное	2,5	3,0	7,5	2,0	1,0
Одиночное	2,5	1,5	3,75	2,0	1,0

Участки захоронений различных видов, как правило, размещаются обособленно друг от друга.

3.17. Глубина могил должна быть не более 2,0-2,5 м и не менее 1,5 м. Во всех случаях отметка дна могилы должна располагаться на 0,5 м выше уровня стояния грунтовых вод.

Надмогильная насыпь должна быть высотой 0,3-0,5 м над поверхностью земли.

При захоронении тела умершего в сидячем положении слой земли над трупом должен быть не менее 1,0 м.

3.18. Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами на участке, на обочинах дорог и в пределах зоны моральной (зеленой) защиты.

3.19. Ответственность за организацию похоронного обслуживания и содержание территории кладбища возлагается на администрацию кладбища, которая обязана обеспечить:

- оформление документов;
- своевременную подготовку могил;
- соблюдение установленных норм предоставления участков земли для погребения и правил подготовки могил;
- оказание услуг по уходу за могилами, установке надмогильных сооружений, принятию надмогильных сооружений на сохранность на основании договоров с гражданами или юридическими лицами;
- содержание в исправном состоянии зданий, сооружений, находящихся на территории кладбища, ограждения кладбища, его дорог, площадок, а также их ремонт;
- уход за плановыми посадками зеленых насаждений на территории кладбища, их полив и обновление;
- работу поливочного водопровода, общественных туалетов, освещения, систематическую уборку территории кладбища (кроме мест захоронений) и своевременный вывоз мусора;
- содержание в надлежащем состоянии воинских и братских захоронений;
- сохранность механизмов, инвентаря;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- выполнение мероприятий по предупреждению случаев терроризма на кладбище;
- охрану кладбища.

4. Благоустройство территории кладбищ

4.1. Все работы по застройке и благоустройству территорий кладбищ должны выполняться с максимальным сохранением существующих деревьев, кустарников и растительного грунта.

4.2. Вырубку деревьев следует производить выборочно, максимально используя естественные зеленые насаждения (лес) для создания санитарно-защитной зоны и зоны моральной (зеленой) защиты.

4.3. Зона моральной (зеленой) защиты, проходящая вокруг территории вновь создаваемого кладбища, должна быть образована плотной полосой зеленых насаждений шириной от 10 до 20 м.

4.4. Площадь зеленых насаждений должна составлять не менее 20% площади кладбища. Площадь газона должна составлять не менее 30% всей площади озеленения.

4.5. Озеленение вновь создаваемых мест погребения должно входить в общий комплекс производимых строительных работ и заканчиваться к моменту ввода объекта в эксплуатацию. При проектировании озеленения кладбища расстояние от дерева до могилы должно составлять не менее 5 м.

4.6. Дорожная сеть по всей территории кладбища может подразделяться на следующие категории:

- магистральные дороги, центральные площади и главные аллеи,
- межквартальные дороги,
- внутриквартальные дороги,
- дорожки и тротуары.

4.7. Магистральные дороги предназначены для транспортного обслуживания центральных площадей, главных аллей, хозяйственной зоны, имеющих наибольшую нагрузку и интенсивность движения, а также для подъезда пожарных автомобилей и техники. Ширина магистральной дороги должна составлять от 3,5 до 7,0 м. В качестве покрытия магистральной дороги используется мелкозернистый асфальтобетон или сборные железобетонные плиты.

4.8. Межквартальные дороги предназначены для проезда автомашин с целью подвоза надмогильных сооружений и уборки территории. Ширина межквартальной дороги должна составлять не менее 3,0 м.

4.9. Внутриквартальные дороги предназначены для проезда моторизованного транспорта, осуществляющего хозяйственное обслуживание соответствующего кладбища. Ширина внутриквартальных дорог составляет не менее 2,75 м. В качестве покрытия для данных дорог используются щебеночные улучшенные цементно-грунтовые смеси.

4.10. Дорожки и тротуары предназначены для прохода пешеходов по территории кварталов и участков. Ширина дорожки (тротуара) должна составлять не менее 1,0 м.

4.11. На территории кладбища должен быть предусмотрен поливочный водопровод с подключением к сетям хозяйственно-питьевого или производственного водопровода. Сеть поливочного водопровода прокладывается вдоль магистральных дорог на глубину не менее 0,6 м.

4.12. Наружное освещение территории кладбищ должно предусматриваться во входной, ритуальной, административно-хозяйственной зонах, а также на основных аллеях зоны захоронений. Управление сетями наружного освещения на кладбище должно быть централизованным.

5. Порядок приостановления и прекращения деятельности на месте погребения

5.1. Приостановление и прекращение деятельности на месте погребения производятся в случаях, установленных Федеральным законом "О погребении и похоронном деле".

5.2. Существующие места погребения могут быть перенесены по решению органов местного самоуправления в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

5.3. При нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения администрация города Белгорода принимает решение о приостановлении или прекращении деятельности на месте погребения и принятии мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую природную среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения.

5.4. В случае прекращения деятельности на месте погребения на его территории проводится рекультивация. До проведения рекультивации производится вскрытие всех мест захоронения и перезахоронение останков на другом кладбище либо кремация с соблюдением правил эксгумации и перезахоронения.

5.5. Использование территории места погребения после его переноса осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О погребении и похоронном деле".

Восстановление зданий и сооружений культового и мемориального назначения на территории места погребения после его переноса разрешается только на участках, ранее использовавшихся в тех же целях.

Ликвидация могил по истечении двадцати лет с момента переноса места погребения производится без извлечения останков захороненных путем снятия надмогильных сооружений.

6. Порядок оформления погребения

6.1. Прием заказов на погребение производится агентами похоронного обслуживания после государственной регистрации смерти в органах записи актов гражданского состояния.

6.2. Оформление заказа на погребение умершего (погибшего) на свободное место на кладбище производится агентом похоронного обслуживания при наличии у лица, осуществляющего организацию погребения:

-государственного (гербового) свидетельства о смерти,

-документа, удостоверяющего личность лица, осуществляющего организацию погребения.

В случае если обязанность по организации погребения взяло на себя юридическое лицо, оно должно предоставить агенту похоронного обслуживания помимо документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, договор на осуществление соответствующей обязанности.

6.3. При предъявлении дубликата свидетельства о смерти вопрос о погребении рассматривается на основании заявления лица, осуществляющего организацию погребения, с указанием причины отсутствия подлинного свидетельства о смерти, а в случае хищения свидетельства о смерти - с приложением справки из правоохранительных органов о приеме заявления о хищении.

6.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, помимо документов, указанных в пунктах 6.2 и 6.3, необходимо предоставление решения правоохранительных органов о возможности погребения.

6.5. При оформлении заказа время захоронения устанавливается по согласованию с лицом, осуществляющим организацию погребения. О предстоящих похоронах администрация кладбища должна быть извещена не позднее чем за сутки.

6.6. Оформление заказа на погребение в родственную могилу (подзахоронение) или в семейное (родовое) захоронение производится на основании письменного разрешения, выданного администрацией кладбища.

6.7. Разрешение на погребение в родственную могилу, на участке в пределах ограды родственной могилы или в семейное (родовое) захоронение выдается администрацией кладбища при наличии у лица, осуществляющего организацию погребения:

- государственного (гербового) свидетельства о смерти;
- подлинного свидетельства о смерти лица, захороненного в родственной могиле или семейном (родовом) захоронении;
- документов, подтверждающих факт родственных отношений между умершим (погибшим) и лицом, захороненным в родственной могиле или семейном (родовом) захоронении;
- удостоверения о захоронении;
- письменного заявления лица, осуществляющего организацию погребения, о погребении умершего (погибшего) в родственную могилу или семейное (родовое) захоронение.

Разрешение на погребение, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, может быть выдано в случае, если умерший (погибший) является супругом (супругой), сыном, дочерью, усыновителем, усыновленным, родным братом, родной сестрой, внуком, внучкой, дедушкой, бабушкой захороненного лица.

6.8. Администрация кладбища после получения документов, указанных в пункте 6.7, проверяет соответствие надписи на надмогильном сооружении родственной могилы или семейного (родового) захоронения представленным

документам и принимает решение о возможности погребения умершего (погибшего) в родственную могилу, на участке в пределах ограды родственной могилы или в семейное (родовое) захоронение в присутствии заказчика.

6.9. О разрешении на погребение в родственную могилу, на участке в пределах ограды родственной могилы или в семейное (родовое) захоронение делается отметка на обратной стороне заявления, куда также вносятся следующие данные:

- схема захоронения с обозначением могилы, ограды, участка и их размеров;
- количество имеющихся в могиле или семейном (родовом) захоронении захоронений;
- расстояние между ними и от них до сторон ограды;
- расстояние до соседних захоронений и их давность;
- наличие в ограде или рядом с ней деревьев диаметром более двадцати сантиметров, которые могут быть повреждены при подготовке новой могилы;
- имеющиеся элементы надмогильного сооружения и полный перечень услуг, выполнение которых необходимо при подготовке могилы;
- содержание дополнительной надписи на надмогильном сооружении.

6.10. Разрешение на погребение подписывается администрацией кладбища с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, давшего разрешение, даты получения разрешения и удостоверяется печатью администрации кладбища.

6.11. Использование родственной могилы для повторного погребения допускается не ранее чем через 20 лет после последнего погребения.

6.12. Разрешается производить погребение тел (останков) умерших (погибших) на участках в пределах оград родственных могил и семейных (родовых) захоронениях вплотную к ранее погребенному без увеличения размеров существующего захоронения до истечения кладбищенского периода.

7. Порядок погребения, перезахоронения и эксгумации останков умерших (погибших)

7.1. Погребение некремированных останков на кладбищах может производиться:

- в землю: в гробах, без гробов.

7.2. На кладбищах отводятся специальные участки для погребения невостребованных умерших (погибших), а также умерших (погибших), личность которых не установлена.

7.3. Погребение умерших (погибших), личность которых не установлена, а также по факту смерти (гибели) которых возбуждено уголовное дело, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

Кремирование лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, родственников, законного представителя умершего (погибшего), либо от погребения которых супруг, родственники или иные лица отказались, за исключением лиц, указанных в пункте 7.3, осуществляется Специализированной службой путем предания останков земле.

7.5. Подготовку могил и погребение умершего производят только ответственные за захоронение лица, заключившие со Специализированной службой договор на оказание услуг связанных с погребением на территории соответствующего кладбища и договор на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Подготовка могил и погребение умершего (погибшего) производится, как правило, через 24 часа после наступления смерти. В исключительных случаях (чрезвычайные ситуации, требования органов санитарно-эпидемиологического надзора, органов здравоохранения, особенности обряда отдельных конфессий и т.п.) подготовка могил и погребение умершего (погибшего) могут производиться в более ранние сроки после оформления заказа на организацию похорон.

7.6. Государственное (гербовое) свидетельство о смерти после погребения возвращается родственникам умершего (погибшего) со штампом, в котором указываются название кладбища, размер предоставленного для погребения участка земли, номер квартала (сектора), могилы и дата погребения.

7.7. Предоставление участков земли для погребения умершего (погибшего) в гробу осуществляется безвозмездно на кладбищах, перечень которых устанавливается администрацией города Белгорода

7.8. Отвод участков земли для погребения на кладбищах производится администрацией кладбища на основании оформленных заказов.

7.9. Лицо, осуществляющее организацию погребения, вправе заключить возмездный договор с администрацией кладбища на выполнение комплекса работ по благоустройству места под создание семейного (родового) захоронения.

7.10. Отвод участков земли для семейных (родовых) захоронений может производиться на специально подготовленных и обустроенных участках кладбищ. В этом случае лицо, осуществляющее организацию погребения, оплачивает стоимость работ по подготовке участка земли для семейного (родового) захоронения.

7.11. В случае погребения умершего (погибшего) в нестандартном гробу размер могилы увеличивается в зависимости от размера гроба без увеличения площади отводимого участка.

7.12. На новых кладбищах или на вновь прирезанных участках кладбищ погребение производится последовательно в соответствии с действующей нумерацией подготовленных могил.

Предоставление участков земли для погребения на неподготовленной территории кладбища, а также на затопленных и заболоченных участках запрещается.

7.13. При каждом погребении на могильном холме устанавливается заранее изготовленный регистрационный знак с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и даты смерти умершего (погибшего).

При погребении на свободное место кладбища устанавливается временное ограждение для определения границ отведенного участка земли.

7.14. Каждое захоронение регистрируется администрацией кладбища в книге регистрации захоронений.

Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и ежегодно сдается на вечное хранение в архив Специализированной службы.

7.15. Специализированная служба обеспечивает создание и регулярное обновление единой базы данных о захоронениях и перезахоронениях на кладбищах в городе Белгороде.

7.16. Администрация кладбища выдает ответственному за захоронение удостоверение о захоронении. В удостоверение вносятся данные об установке временного надгробия.

Внесение изменений и дополнений в удостоверение о захоронении производится только администрацией кладбища.

В случае захоронения умершего (погибшего) по дубликату свидетельства о смерти ответственному за захоронение предоставляется выписка из книги регистрации захоронений с указанием места захоронения.

7.17. Перезахоронение тел (останков) умерших (погибших) и их эксгумация допускается в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

7.18. Изъятие останков из мест захоронений производится на основании разрешения Специализированной службы в установленном порядке с внесением соответствующих сведений в книги регистрации захоронений

8. Изготовление и установка надмогильных сооружений

8.1. Администрация кладбища выдает разрешение на установку или замену надмогильных сооружений при предъявлении государственного (гербового) свидетельства о смерти, а также документов, подтверждающих факт изготовления (приобретения) надмогильного сооружения.

8.2. Работы по установке, снятию и замене надмогильных сооружений производятся с апреля по ноябрь месяц. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о лицах, погребенных в

данном захоронении. Установка памятников производится не ранее чем через год после захоронения.

8.3. Замена бетонных поребриков металлическими оградками разрешается при условии соблюдения размеров участка и в том случае, если устанавливаемая ограда не препятствует проходу к соседним захоронениям.

8.4. Установка надмогильных сооружений вне места захоронения не допускается. Установка индивидуальных надмогильных сооружений на мемориальных воинских и братских захоронениях не допускается.

8.5. Высота устанавливаемых надмогильных сооружений не должна превышать:

- на местах захоронения тел (останков) - 1,5 м;

Высота вновь устанавливаемой ограды могилы не должна превышать 0,5 м. Разрешение на установку надмогильных сооружений, размер которых превышает размеры, установленные настоящим пунктом, выдается администрацией кладбища.

8.6. Ограждение могил оградкой стандартного размера допускается с разрешения администрации кладбища. При этом для участка размером $2,5 \times 1,5$ м размер ограды не должен превышать $2,4 \times 1,4$ м, для участка размером $2,5 \times 3,0$ м – $2,4 \times 2,9$ м. Ограды могил не должны иметь заостренных прутьев (пик).

8.7. Надмогильные сооружения устанавливаются в границах отведенного для погребения участка земли. Надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих или нависающих над границами участка земли.

8.8. Периметр железобетонного или гранитного поребрика, ограды могилы или живой изгороди вокруг могилы не должен превышать периметра, отведенного под погребение участка земли.

8.9. Установленные надмогильные сооружения регистрируются администрацией кладбища в книге регистрации установки надмогильных сооружений. В книгу регистрации установки надмогильных сооружений вносятся следующие сведения: квартал, участок, номер могилы; фамилия, имя и отчество умершего (погибшего), дата установки надмогильного сооружения, его размеры, материал, из которого изготовлено надмогильное сооружение, адрес и фамилия лица, предъявившего государственное (гербовое) свидетельство о смерти со штампом о захоронении и оформившего счет-заказ на установку надмогильного сооружения, реквизиты изготовителя надмогильного сооружения.

8.10. Запись об установке надмогильного сооружения вносится в удостоверение о захоронении.

9. Содержание могил, надмогильных сооружений

9.1. Администрация кладбища обеспечивает сохранность установленных надмогильных сооружений.

9.2. Ответственные за захоронение лица обязаны заключать договора с администрацией кладбища на оказание услуг по содержанию могил, надмогильных сооружений, живой изгороди могил в надлежащем порядке, расчистке проходов у могил, поддержанию санитарного порядка прилегающей территории кладбища.

9.3. В случае, если у администрации кладбища имеются достаточные основания считать, что на могиле установлено надмогильное сооружение, которое не имеет собственника, собственник которого неизвестен либо от права собственности на это надмогильное сооружение собственник отказался (надмогильное сооружение брошено собственником или иным образом оставлено им с целью отказа от права собственности на него), администрация кладбища обязана:

- принять меры к установлению ответственного за захоронение и его приглашению в администрацию кладбища;
- вызвать комиссию, созданную Специализированной службой (далее - комиссия), для составления акта о состоянии могилы;
- выставить на могильном холме объявление с предложением ответственному за захоронение привести в надлежащее состояние надмогильное сооружение (могилу) и приглашением в администрацию кладбища (далее - объявление);
- зафиксировать данное надмогильное сооружение (могилу) в книге учета надмогильных надмогильное сооружение (могилу) содержание которых собственником не осуществляется;

-до установления собственника или признания надмогильного сооружения (могилы) бесхозным осуществлять его содержание. После установления собственника надмогильного сооружения затраты на содержание могилы за период установления собственника по договору с администрацией кладбища компенсирует собственник надмогильного сооружения, в случае если надмогильное сооружение признано бесхозным (брошенным) затраты на содержание могилы за период установления собственника компенсируются за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород».

9.4. При наличии сведений об ответственном за захоронение одновременно с размещением объявления администрация кладбища обязана направить ответственному за захоронение письмо с предложением привести надмогильное сооружение (могилу) в установленные администрацией кладбища сроки в надлежащее состояние и приглашением в администрацию кладбища.

9.5. В случае если по истечении года после размещения объявления и направления письма ответственным за захоронение не будут предприняты необходимые действия по приведению надмогильного сооружения в надлежащее состояние, надмогильное сооружение может быть признано бесхозным (брошенным) в установленном законодательством порядке.

9.6. Эксгумация и перезахоронение останков в установленных законодательством случаях производится администрацией кладбища.

9.7. В случае установления историко-культурной ценности бесхозных (брошенных) надмогильных сооружений администрация кладбища обеспечивает его сохранность в соответствии с законодательством об охране памятников истории и культуры.

10. Правила посещения кладбищ

10.1. Кладбища ежедневно открыты для посещений, захоронений и оформления заказов с 9.00 до 17.00. 1 января захоронения не производятся.

10.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

10.3. На территории кладбища посетителям запрещается:

- портить надмогильные сооружения, мемориальные плиты колумбариев, оборудование кладбища и засорять территорию;
- устанавливать, переделывать и снимать надмогильные сооружения без разрешения администрации кладбища;
- производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;
- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
- выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
- находиться на территории кладбища после его закрытия;
- передвигаться по территории кладбища на любых, за исключением указанных в пункте 11, транспортных средствах.

11. Правила движения транспортных средств по территории кладбища

11.1. Посетителям, за исключением инвалидов и престарелых, запрещается въезжать на территорию кладбища на личном автотранспорте.

11.2. Катафалковое автотранспортное средство, а также сопровождающий его транспорт, образующие похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию кладбища.

Скорость движения транспортных средств не должна превышать 10 км в час.

11.3. Проезд грузового автотранспорта на территорию кладбища допускается для доставки надмогильных сооружений к местам их установки (замены).

Начальник департамента
городского хозяйства



В. Жарко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от « 10 » сентября 2008 г. № 22

ПОРЯДОК
возмещения Специализированной службе по вопросам
похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по погребению
умерших (погибших) граждан, за счет средств
бюджета городского округа «Город Белгород»

1. Порядок возмещения Специализированной службе по вопросам похоронного дела (далее по тексту – Специализированная служба) стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших разработан в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.96 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших» и регулирует порядок возмещения Специализированной службе за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» расходов в размере разницы между стоимостью услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, установленной правовым актом органов местного самоуправления и стоимостью возмещения согласно законодательству Российской Федерации.

2. Финансирование расходов, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, производится за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году.

3. Возмещению Специализированной службе подлежат расходы, связанные с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению, в части, превышающей размер возмещения стоимости услуг Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, а также из федерального и областного бюджетов, на погребение следующих категорий умерших:

-не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего;

-состоящих на день смерти на учете в органах социальной защиты населения по месту жительства, а именно:

-погребения умерших пенсионеров, не работавших на день смерти;

-погребения умерших не работавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);

-погребения умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан.

4. Не подлежат возмещению Специализированной службе расходы, связанные с погребением, в случаях:

4.1. Оплаты стоимости гарантированного перечня услуг по погребению за счет средств супруга, близких родственников, законного представителя умершего или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего.

4.2. Получения социального пособия на погребение супругом, близким родственником, законным представителем умершего или иным лицом, взявшим на себя обязанность по погребению умершего.

5. Специализированная служба не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, в котором произведено погребение умерших, предоставляет согласно приложению в департамент экономики и финансов администрации города Белгорода в двух экземплярах документы, подтверждающие объем предоставленных услуг по погребению, с указанием категорий умерших и затрат, подлежащих возмещению.

6. Департамент экономики и финансов администрации города Белгорода перечисляет Специализированной службе денежные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов на текущий финансовый год. Перечисление денежных средств муниципальной Специализированной службе производится в течение семи дней со дня предоставления ими документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

Начальник департамента
городского хозяйства



В. Жарко

Приложение
к Порядку возмещения специализированным
службам по вопросам похоронного дела
стоимости гарантированного перечня услуг по
погребению умерших.

Список умерших в _____ месяце _____ года

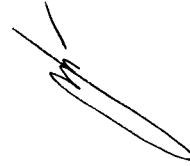
№п/п	ФИО умершего	Адрес умершего	Категория умершего	Дата смерти	Дата и № справки о смерти	Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению, установленная органами местного самоуправления	Сумма возмещения стоимости услуг Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, федеральным и областным бюджетами	Сумма расходов, подлежащих возмещению за счет средств бюджета города
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Директор МУП «Ритуалбыгсервис» _____

Главный бухгалтер _____

К списку прилагаются следующие документы:
 копии свидетельств о смерти лиц, погребение которых было произведено;
 счет-фактуру, с указанием количества и категорий умерших;
 копию списка погребенных лиц, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего в соответствии с копиями свидетельств о смерти.

Начальник департамента
 городского хозяйства



В. Жарко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от « 10 » июня 2008г. № 122

**Состав экспертного Совета по вопросам похоронного дела
при администрации города Белгорода**

Жарко Владимир Петрович - начальник департамента городского хозяйства администрации города Белгорода – председатель Совета;

Коваль Владимир Николаевич - заместитель начальника департамента городского хозяйства администрации города Белгорода – секретарь Совета.

Члены Совета:

Анищенко Валерий Иванович - начальник отдела государственного экологического контроля по городу Белгороду управления по охране окружающей среды Белгородской области (по согласованию);

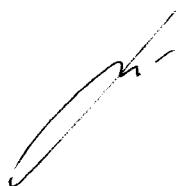
Лемешко Юрий Николаевич - генеральный директор МУ «Управление Белгорблагоустройство» (по согласованию)

Безбенко Анатолий Васильевич - директор МУП «Ритуалбытсервис» (по согласованию);

Миндолина Екатерина Ивановна - начальник управления записи актов гражданского состояния администрации города Белгорода;

Горяинова Лариса Евгеньевна - начальник управления здравоохранения администрации города Белгорода.

Начальник департамента
городского хозяйства



В. Жарко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от «10» июля 2008 г. № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экспертном Совете по вопросам похоронного дела при администрации
города Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Экспертный Совет по вопросам похоронного дела при администрации города Белгорода (далее по тексту - Совет) является общественным органом, образован для выработки предложений по формированию политики администрации города Белгорода в сфере похоронного дела, разработки рекомендаций по реализации основных направлений развития похоронного дела в г. Белгороде, рассмотрения и подготовки предложений по решению важнейших вопросов взаимодействия и координации деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности на рынке ритуальных услуг. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области, решениями областной Думы, постановлениями и распоряжениями губернатора и правительства Белгородской области, Уставом городского округа «город Белгород», решениями Совета депутатов города Белгорода и настоящим Положением.

2. Основные функции и задачи экспертного Совета

В целях реализации единой политики администрации города в сфере похоронного дела:

2.1. Совет ведет мониторинг состояния похоронного дела, разрабатывает рекомендации по порядку взаимодействия и регулирования деятельности похоронных предприятий города различных форм собственности и индивидуальных предпринимателей в сфере оказания ритуальных услуг (в том числе погребение и оказание услуг по погребению умерших) и содержания мест захоронения.

2.2. Оказывает содействие органам местного самоуправления в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере похоронного дела;

2.3. Способствует созданию условий для эффективного использования материальной базы объектов похоронного назначения и обеспечения интересов потребителей в сфере ритуального обслуживания.

2.4. Осуществляет анализ проблем в сфере похоронного дела и погребения, осуществляет обобщение и распространение положительного опыта работы лиц, входящих в систему организации похоронного дела в г. Белгороде;

2.5. Рассматривает Заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о заключении договора со Специализированной службой о погребении умерших и оказании услуг по погребению и принимает рекомендательное решение о возможности заключения договора на оказание услуг по погребению между Заявителем и Специализированной службой.

2.6. Совместно с департаментом городского хозяйства города Белгорода участвует в проверке выполнения хозяйствующими субъектами и индивидуальными предпринимателями, связанными с похоронным делом, действующего законодательства и соответствующих нормативных актов;

2.7. По итогам проверок Совет имеет право вносить предложения о приостановлении действия и досрочном расторжении договора со Специализированной службой на право оказания ритуальных услуг по погребению умерших;

2.8. Разрабатывает рекомендации по порядку взаимодействия городской Специализированной службы с хозяйствующими субъектами и индивидуальными предпринимателями;

2.9. Рассматривает другие вопросы, связанные с организацией похоронного дела в городе Белгороде.

3. Состав Совета

3.1. Численность и персональный состав Совета утверждается постановлением администрации города.

3.2. В состав Совета входят: председатель - представитель органов местного самоуправления, секретарь и члены Совета - представители администрации города, отдела государственного экологического контроля по городу Белгороду, Роспотребнадзора, Специализированной службы по вопросам похоронного дела, депутатов Совета депутатов города Белгорода.

3.3. Полномочия председателя Совета:

-назначает дату проведения заседания Совета;

-уточняет перечень вопросов, вносимых на заседание Совета;

-при необходимости привлекает к работе специалистов заинтересованных городских организаций; приглашает на заседание Совета представителей организаций и предприятий

- утверждает протокол заседания Совета.

3.4. Члены Совета:

-принимают участие в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

-выступают и дают оценку рассматриваемым вопросам;

-знакомятся с материалами предстоящего заседания;

4. Порядок работы Совета

4.1. Порядок работы Совета утверждается на заседании Совета.

4.2. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.3. Техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета. Секретарь принимает документы от заявителя, готовит материалы предстоящего заседания и сообщает членам Совета о дате проведения заседания, ведет протоколы заседаний, оформляет и рассылает протоколы, заключения и иные решения Совета.

4.4. Для подготовки вопросов на заседание Совета при необходимости Советом создаются временные комиссии с участием членов Совета

4.5. Приглашенные на заседание Совета лица имеют право выступать по рассматриваемому вопросу и вносить свои предложения, но не имеют права голоса.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

4.7. Совет имеет право:

-запрашивать от предприятий и организаций города Белгорода информацию, необходимую для рассмотрения вынесенных на Совет вопросов;

-получать от структурных подразделений администрации города и муниципальных предприятий информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.8. Экспертный Совет рассматривает предоставленное Специализированной службой заявление хозяйствующего субъекта о заключении договора со Специализированной службой на оказание услуг по погребению с прилагаемым пакетом документов:

-копии учредительных документов;

-копии свидетельств о Государственной регистрации и постановке на налоговый учет;

-заключения органов санитарно – эпидемиологической службы, противопожарной службы, органов ГИБДД (в зависимости от заявляемых видов ритуальных услуг), управления здравоохранения, органов экологического надзора о соответствии имеющихся условий установленным нормам и требованиям;

-письменное заключение Специализированной службы о возможности и целесообразности заключения договора.

4.9. Экспертный Совет принимает рекомендательное решение о возможности заключения договора на оказание услуг по погребению между Заявителем и Специализированной службой. Принятое решение экспертный Совет направляет в Специализированную службу в течение 5 дней с момента его принятия.

4.10. Решение экспертного Совета о заключении договора со Специализированной службой на оказание услуг по погребению принимается в соответствии с представленными документами с учетом организационных, экономических и технических возможностей Заявителя, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере похоронного дела.

4.11. Заявителю может быть выдано отрицательное решение. Основанием для выдачи отрицательного решения является:

- невыполнение установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами требований в области похоронного дела;
- отсутствие организационных, экономических и технических возможностей, а также соответствующего персонала;
- не предоставление документов, подтверждающих возможность оказания услуг по погребению.

Начальник департамента
городского хозяйства



В. Жарко