



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» июля 2009 г.

№ 125

О городской Доске Почёта

В целях общественного признания деятельности коллективов предприятий, организаций, учреждений, работников социальной и культурной сфер, вносящих наиболее значимый вклад в реализацию Стратегии развития города Белгорода до 2025 года и плана действий органов местного самоуправления на 2007 – 2011 годы, **постановляю**:

1. Утвердить Положение о городской Доске Почёта (прилагается).
2. Департаменту экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода (Спицын В.В.) при формировании бюджета городского округа «Город Белгород» ежегодно предусматривать расходы на содержание и обслуживание городской Доски Почета и поощрение лучших работников производственной, социальной и культурной сфер города.
3. Содержание и обслуживание городской Доски Почёта возложить на муниципальное учреждение «Управление Белгорблагоустройство» (Лемешко Ю.Н.).
4. Управлению информации и общественных связей (Морозов А.В.) обеспечить контроль за подготовкой и сбором конкурсных материалов.
5. Управлению по труду и социальному партнерству департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города (Иванчихин В.И.) ежегодно организовывать работу по оформлению Доски Почета к 5 августа.
6. Обеспечение организационных мероприятий по проведению торжественного открытия городской Доски Почёта и поощрению лучших предприятий, организаций, учреждений и работников производственной, социальной и культурной сфер города возложить на организационное управление администрации города (Корпункова Н.К.)
7. Управлению культуры администрации города (Белокуров Е.А.) включать открытие городской Доски Почёта в план праздничных

мероприятий, посвященных Дню города, и организовывать концертное сопровождение открытия.

8. Считать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:

- от 21.06.2003 г. № 122 «О порядке определения лучших предприятий, организаций, учреждений и работников производственной, социальной и культурной сферы города»;

- от 17.07.2007 г. № 103 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 21.06.2003г. №122»;

- от 28.05.2004 г. № 118 «О внесении изменений в постановление администрации города от 21.06.2003 г. № 122»;

- от 10.06.2005 г. № 113 «О внесении изменений в постановление администрации города от 21.06.2003 г. № 122»;

- от 07.07.2006 г. № 140 «О внесении изменений в постановление администрации города от 21.06.2003 г. № 122»;

- от 04.07.2008 г. № 118 «О внесении изменений в постановление администрации города от 21.06.2003 г. № 122».

9. Управлению информации и общественных связей администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Наш Белгород».

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города Боженова С.А.

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно до 1 сентября.

**Глава администрации
города Белгорода**



В. Потрясаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от «16» июля 2009 г. № 125

ПОЛОЖЕНИЕ
о городской Доске Почёта

1. Общие положения

1.1. Положение о городской Доске Почёта (далее по тексту – Положение) устанавливает общий порядок определения лучших предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей, работников производственной, социальной и культурной сфер города для занесения на городскую Доску Почёта.

1.2. Основным принципом определения лучших является создание равных условий для всех участников, гласность и объективность оценки.

2. Цели и задачи функционирования городской Доски Почёта

2.1. Целями и задачами функционирования городской Доски Почёта являются:

- общественное признание деятельности коллективов предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей и работников города, вносящих наиболее значимый вклад в социально-экономическое развитие города;
- стимулирование участия в социально-экономическом развитии города Белгорода;
- пропаганда опыта работы лучших коллективов и передовиков производства, людей, наиболее добросовестно исполняющих свои должностные обязанности;
- формирование позитивного общественного мнения и оценки деятельности предприятий, организаций, учреждений и их работников;
- выявление коллективов предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей и тружеников города, вносящих наиболее значимый вклад в социально-экономическое развитие города;
- поощрение лучших предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей и работников производственной, социальной и культурной сфер города.

3. Перечень номинаций для занесения на городскую Доску Почёта

3.1. Предприятия, организации и учреждения

№ п/п	Название номинации
1.	Лучшее предприятие промышленного производства
2.	Лучшее предприятие строительного производства
3.	Лучшая строительная организация
4.	Лучшее финансово-кредитное учреждение (страховая компания)
5.	Лучшее предприятие жилищно-коммунального хозяйства
6.	Лучшее предприятие торговли и общественного питания
7.	Лучшее предприятие бытового обслуживания
8.	Лучший субъект малого предпринимательства
9.	Лучшее общеобразовательное учреждение (школа, гимназия, лицей)
10.	Лучшее учреждение дошкольного образования
11.	Лучшее учреждение дополнительного образования
12.	Лучшее учреждение здравоохранения
13.	Лучшая организация в сфере социального обслуживания
14.	Лучшая организация в сфере культуры
15.	Лучшая организация в сфере физической культуры и спорта
16.	Лучшее подразделение правоохранительных органов, охранных предприятий и общественных формирований правопорядка
17.	Лучшая профсоюзная организация
18.	Лучший Совет территории
19.	Лучшая улица частного сектора
20.	Лучшая территория самоуправления

3.2. Физические лица - работники предприятий, организаций и учреждений

№ п/п	Название номинации
1.	Лучший работник предприятия промышленного производства
2.	Лучший работник предприятия строительного производства
3.	Лучший работник строительной организации
4.	Лучший работник связи
5.	Лучший работник общественного транспорта
6.	Лучший работник предприятия жилищно-коммунального хозяйства
7.	Лучший работник предприятия торговли
8.	Лучший работник предприятия общественного питания
9.	Лучший работник предприятия бытового обслуживания

10.	Лучший работник сферы малого предпринимательства
11.	Лучший работник общеобразовательного учреждения (школы, гимназии, лицея)
12.	Лучший работник дошкольного образовательного учреждения
13.	Лучший работник учреждения здравоохранения
14.	Лучший работник организации социального обслуживания
15.	Лучший работник культуры
16.	Лучший работник физической культуры и спорта
17.	Лучший работник дополнительного образования
18.	Лучший спортсмен
19.	Лучшая семья года
20.	Лучшее достижение года
21.	Лучший работник подразделения правоохранительных органов, охранных предприятий и общественных формирований правопорядка
22.	Лучший работник подразделений ГО и ЧС
23.	Лучший председатель ТОС Восточного округа
24.	Лучший председатель ТОС Западного округа

3.3. Почётные граждане города Белгорода

№ п/п	Название номинации	Количество мест
1.	Почётные граждане города	2

4. Организация и порядок определения номинантов для занесения на городскую Доску Почёта

4.1. Определение номинантов для занесения на городскую Доску Почёта осуществляет комиссия по определению лучших предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей и работников производственной, социальной и культурной сфер города для занесения на городскую Доску Почёта (далее – комиссия), утверждаемая ежегодно распоряжением администрации города Белгорода в составе председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.2. В состав комиссии могут входить депутаты Совета депутатов города Белгорода, представители структурных подразделений администрации города Белгорода, общественных организаций, федеральных и государственных органов.

4.3. Председатель комиссии:

- руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

- распределяет обязанности между членами комиссии, проводит ее заседания и председательствует на них;
- принимает решения, обеспечивающие деятельность комиссии;
- утверждает график проведения заседаний комиссии;
- информирует структурные подразделения администрации города Белгорода, общественные организации, федеральные и государственные органы о начале приема предложений и материалов для определения номинантов.

4.4. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии и подготовку ее заседаний;
- ведет протоколы заседаний комиссии и организует исполнение ее решений;
- осуществляет контроль исполнения решений комиссии;
- осуществляет сбор, обработку, проверку и анализ поступивших предложений и материалов, на основании которых комиссия определяет лучших в каждой номинации для занесения на городскую Доску Почёта;
- своевременно готовит проекты решений комиссии, обеспечивает их согласование в установленном порядке;
- готовит проект распоряжения администрации города Белгорода о занесении на городскую Доску Почёта лучших предприятий, организаций, учреждений и работников производственной, социальной и культурной сферы города.

4.6. На городскую Доску Почёта заносятся по итогам работы во 2-ой половине предыдущего и 1-ой половине текущего года:

- лучшие предприятия, организации, учреждения и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законом порядке в г.Белгороде, по показателям социально-экономического развития;
- лучшие работники зарегистрированных в установленном законом порядке в города Белгороде предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей, за успехи в труде и личный вклад в социально-экономическое развитие города.

4.7. Почетные граждане города Белгорода заносятся на городскую Доску Почета на основании решения Совета депутатов города Белгорода.

4.8. Предложения по кандидатам вносятся главой администрации города Белгорода, председателем Совета депутатов города Белгорода, структурными подразделениями администрации города, общественными организациями,

подразделениями администрации города, общественными организациями, коллективами предприятий, организаций, учреждений и индивидуальными предпринимателями города.

4.9. Департаменты администрации города, секретариат Совета безопасности, управление информации и общественных связей администрации города обеспечивают ежегодно в срок до 15 июня подготовку пакета материалов по кандидатам в следующих номинациях:

- на лучшие (лучших) предприятия (работников) промышленного производства, жилищно-коммунального хозяйства, лучший Совет территории, лучшую улицу частного сектора, лучшую территорию самоуправления, работников связи и общественного транспорта, председателей ТОС Восточного и Западного округов – департамент городского хозяйства;

- на лучшие строительную организацию и предприятие строительного производства, лучших работников предприятия строительного производства, строительной организации - департамент строительства и архитектуры;

- на лучшие (лучших) предприятия (работников) торговли и общественного питания, бытового обслуживания, малое предприятие в сфере производства и технологий, финансово-кредитное учреждение (страховую компанию), лучшего индивидуального предпринимателя – департамент экономики, финансов и инвестиционной политики;

- на лучшие (лучших) учреждения (работников) общеобразовательного типа, дошкольного образования, дополнительного образования, организаций в сфере культуры, физической культуры и спорта, лучшего спортсмена – департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики;

- на лучшие (лучших) учреждение (работников) здравоохранения, организацию и работника в сфере социального обслуживания, лучшую семью года – департамент здравоохранения, социальной политики и жилищных отношений;

- на лучшее (лучшего) подразделение (работника) правоохранительных органов, охранных предприятий и общественных формирований правопорядка, работника подразделений ГО и ЧС – Совет безопасности администрации города;

- на лучшее достижение года – управление информации и общественных связей;

- на лучшую профсоюзную организацию – Белгородское областное объединение организаций профессиональных союзов.

В комиссию направляются:

- представление рекомендуемой стороны (согласно приложению № 1);
- анкета кандидата для предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей (согласно приложению № 2);
- анкета кандидата для работников (согласно приложению № 3);

- анкета кандидата для улицы частного сектора и председателя ТОС (согласно приложению № 4);
- анкета кандидата для лучшей территории самоуправления (согласно приложению № 5);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- справка Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Белгороду об отсутствии задолженностей по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- справка о численности постоянных работников и отсутствии текущей задолженности по выплате заработной платы в течение отчетного года;
- заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату или копия налоговой декларации за отчетный период (для индивидуальных предпринимателей);
- заверенная копия действующего коллективного договора;
- копии дипломов, сертификатов, иных документов, свидетельствующих о достижениях кандидата;
- отзывы организаций, ведомств, общественных объединений и так далее об участии в благотворительной деятельности и общественной жизни города;
- копии публикаций о кандидате в прессе (если таковые имеются);
- фотография (для работников);
- фотографии, отражающие производственный процесс и деятельность предприятия, организации, учреждения, индивидуального предпринимателя, офиса организации.

4.10. При определении лучших, при прочих равных условиях преимущество имеют:

- призеры всероссийских, окружных, территориальных и отраслевых конкурсов;
- руководители городских предприятий, организаций и учреждений, занесенных на областную Аллею Трудовой Славы.

4.11. Предложения комиссии об определении лучших среди номинантов для занесения на городскую Доску Почёта направляются для принятия решения главе администрации города Белгорода и утверждаются распоряжением администрации города ежегодно не позднее 15 июля.

4.12. Занесенным на городскую Доску Почёта лучшим предприятиям, организациям, учреждениям вручаются свидетельства о занесении на городскую Доску Почёта, а работникам - свидетельства о занесении на городскую Доску Почёта и денежная премия в размере 10000 (десять тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц).

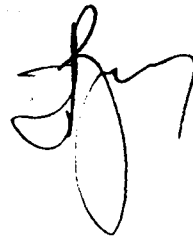
4.13. Глава администрации города Белгорода имеет право корректировать решения комиссии о поощрении лучших.

4.14. Не рассматриваются в качестве кандидатов для занесения на городскую Доску Почёта предприятия, организации, учреждения:

- допустившие в течение отчетного периода производственный несчастный случай со смертельным исходом;
- имеющие задолженность по выплате заработной платы, платежей во внебюджетные фонды;
- не участвующие в городских акциях и кампаниях.

4.15. Руководители предприятий, организаций, учреждений, индивидуальные предприниматели и работники, представленные для занесения на городскую Доску Почёта, но не прошедшие отбор, могут быть поощрены Почетной грамотой, Благодарностью или Благодарственным письмом администрации города.

**Начальник управления информации
и общественных связей**



А.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о городской Доске Почета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
рекомендующей стороны
для занесения на городскую Доску Почета

(полное наименование номинанта)

(наименование структуры, рекомендующей номинанта)

предлагает для занесения на городскую Доску Почета в 20__ году в номинации _____.

Кандидат для занесения на городскую Доску Почета с Положением о городской Доске Почета ознакомлен и согласен.

Данные о кандидате прилагаются на _____ листах.

Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсных материалах, гарантируем.

Уведомлены о том, что кандидаты, представившие недостоверные данные, не допускаются к определению лучших номинантов или снимаются в процессе проведения конкурса.

Руководитель предприятия

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.

Руководитель структуры,
рекомендующей номинанта

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.

**Начальник управления информации
и общественных связей**



А.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о городской Доске Почета

АНКЕТА КАНДИДАТА
(для предприятий, организаций, учреждений и
индивидуальных предпринимателей)

Общая часть

Полное наименование организации _____

Краткое наименование организации _____

Организационно-правовая форма _____

Дата основания организации _____

Вид экономической деятельности _____

Юридический адрес _____

Телефон/факс _____

Адрес электронной почты _____

Адрес сайта в Интернете _____

Руководитель (должность, Ф.И.О., тел.) _____

Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О., тел.) _____

Краткая характеристика деятельности предприятия, организации, учреждения,
индивидуального предпринимателя:

Участие во всероссийских, окружных, региональных, городских конкурсах:

**Начальник управления информации
и общественных связей**



А.Морозов

Для номинаций:

лучшее предприятие промышленного производства, строительного производства, строительной организации, предприятие торговли и общественного питания, бытового обслуживания, финансово-кредитное учреждение (страховая компания), субъект малого предпринимательства, работник сферы малого предпринимательства

Характеристика внутренних, региональных и международных рынков, на которых представлена продукция:

Характеристика выпускаемой продукции, работ, услуг (основной ассортимент выпускаемой продукции, работ, услуг, его структура, частота обновления):

Характеристика уровня инновационности производства, наличие практики применения специализированных маркетинговых и социологических исследований при принятии управленческих решений):

Показатели деятельности за два последних года – для сравнения (определяются по итогам 2-ой половины предыдущего и 1-ой половины отчетного года):

Показатели	200__ г.	200__ г.
1. Основные показатели деятельности:		
1.1. Объем производства работ, услуг (т.руб.)		
1.2. Размер среднемесячной заработной платы работников (т.руб.)		
1.3. Доля фонда оплаты труда в объемах производства (ед.)		
1.4. Опережающий рост средней заработной платы работников по отношению к средней заработной плате по г.Белгороду (%)		
1.5. Среднесписочная численность постоянных работников (чел.)		
1.6. Создание новых рабочих мест (чел.)		
1.7. Объем вложенных инвестиций (т.руб.)		
1.8. Размер социальных выплат (т.руб.)		
1.9. Расходы на благотворительные программы (т.руб.)		
1.10. Наличие коллективного договора		
1.11. Наличие производственных несчастных случаев со смертельным исходом		
1.12. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда (ед.)		

2. Дополнительные показатели деятельности		
2.1. Предприятие и персонал		
2.1.1. Мотивация персонала (кредиты, дополнительное образование, корпоративные программы обучения, повышение квалификации)		
2.1.2. Внутрифирменные традиции, фирменный стиль		
2.2. Предприятие на рынке		
Показатели	200__ г.	200__ г.
2.2.1. Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях различного уровня		
2.2.2. Внедрение новых форм и методов обслуживания населения		
2.2.3. Внедрение системы качества выпускаемой продукции, услуг		
2.2.4. Развитие внешнеэкономических связей		
2.2.5. Наличие патентов, медалей		
2.2.6. Публикации в прессе		
2.3. Предприятие и город		
2.3.1. Социальные проекты компании, благотворительные и спонсорские акции		
2.3.2. Вклад в развитие города, его инфраструктуры		
2.3.3. Выполнение плана вывоза ТБО		
2.3.4. Подписка на газеты: «Наш Белгород» (шт.) «Белгородские известия» (шт.) «Смена» (шт.)		
2.4. Общественная деятельность руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя		
2.4.1. Членство в ассоциациях, общественных объединениях		
2.4.2. Личные достижения руководителя, предпринимателя		

Готовность кандидата организовать в дни праздничных торжеств, посвященных Дню города, презентацию с представлением (дегустацией) выпускаемой продукции (услуг)?

Да

Нет

**Для номинации:
лучшее предприятие жилищно-коммунального хозяйства**

Показатели деятельности за два последних года - для сравнения (определяются по итогам 2-ой половины предыдущего и 1-ой половины отчетного года):

Показатели	200__ г.	200__ г.
1. Сбор средств населения за содержание жилья (%)		
2. Общее санитарное состояние мест общего пользования (баллы 1-5)		
Показатели	200__ г.	200__ г.
3. Общее санитарное состояние закрепленных территорий (баллы 1-5)		
4. Подготовка жилых домов с центральным отоплением к работе в зимних условиях (%)		
5. Наличие жалоб и обращений граждан		
6. Размер среднемесячной заработной платы работников (т.руб.)		
7. Среднесписочная численность постоянных работников (чел.)		
8. Наличие коллективного договора		
9. Наличие несчастных случаев со смертельным исходом		
10. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда (ед.)		
11. Подписка на газеты: «Наш Белгород» (шт.) «Белгородские известия» (шт.) «Смена» (шт.)		

**Для номинаций:
лучшее общеобразовательное учреждение,
учреждение дошкольного образования,
учреждение дополнительного образования**

Показатели деятельности за два последних года - для сравнения (определяются по итогам 2-ой половины предыдущего и 1-ой половины отчетного года):

Показатели	200__ г.	200__ г.
1. Количество выпускников (чел.)		
2. Количество учеников (воспитанников) занявших призовые места:		

- во всероссийских олимпиадах - в окружных олимпиадах - в региональных олимпиадах - городских олимпиадах		
3. Наличие призовых мест во всероссийских, окружных, региональных и городских конкурсах		
4. Среднесписочная численность постоянных работников (чел.)		
5. Наличие коллективного договора		
6. Подписка на газеты: «Наш Белгород» (шт.) «Белгородские известия» (шт.) «Смена» (шт.)		

**Для номинаций:
лучшее учреждение здравоохранения,
лучшая организация в сфере социального обслуживания**

Показатели деятельности за два последних года - для сравнения (определяются по итогам 2-ой половины предыдущего и 1-ой половины отчетного года):

Показатели	200__ г.	200__ г.
1. Количество обратившихся (чел.)		
2. Внедрение новых форм и методов лечения, обслуживания населения		
3. Наличие призовых мест во всероссийских, окружных, региональных и городских конкурсах		
4. Среднесписочная численность постоянных работников (чел.)		
5. Наличие коллективного договора		
6. Подписка на газеты: «Наш Белгород» (шт.) «Белгородские известия» (шт.) «Смена» (шт.)		

**Для номинации:
лучшая организация в сфере культуры**

Показатели деятельности за два последних года - для сравнения (определяются по итогам 2-ой половины предыдущего и 1-ой половины отчетного года):

Показатели	200__ г.	200__ г.
1. Количество воспитанников, занявших призовые места в международных, всероссийских, окружных, региональных и городских конкурсах (чел.)		
2. Внедрение новых форм и методов организации досуга населения		
3. Среднесписочная численность постоянных работников (чел.)		
4. Наличие коллективного договора		
5. Подписка на газеты: «Наш Белгород» (шт.) «Белгородские известия» (шт.) «Смена» (шт.)		

**Для номинации:
лучшая организация в сфере физической культуры и спорта**

Показатели деятельности за два последних года - для сравнения (определяются по итогам 2-ой половины предыдущего и 1-ой половины отчетного года):

Показатели	200__ г.	200__ г.
1. Количество воспитанников, занявших призовые места в международных, всероссийских, окружных, региональных и городских соревнованиях, олимпиадах (чел.)		
2. Количество выпущенных КМС, МС, МСМК, ЗМС (чел.)		
3. Среднесписочная численность постоянных работников (чел.)		
4. Наличие коллективного договора		
5. Подписка на газеты: «Наш Белгород» (шт.) «Белгородские известия» (шт.) «Смена» (шт.)		

Руководитель

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.

**Для номинации:
лучший Совет территории**

Фамилия, имя, отчество председателя Совета территории _____

Контактный телефон: домашний _____ служебный _____
мобильный _____

Место работы _____

Должность _____

Стаж деятельности в качестве председателя Совета территории _____

Фамилия, имя, отчество секретаря Совета территории _____

Контактный телефон: домашний _____ служебный _____
мобильный _____

Показатели оценки деятельности Совета территории:

№	Показатели	Ед.изм.*	Оценка
1.	Количество улиц на территории	ед.	
2.	Количество поступивших/исполненных наказов	ед.	
3.	Количество проведенных приемов/число принятых граждан	ед.	
4.	Количество ТОС	ед.	
5.	Количество проведенных заседаний Совета территории	ед.	
6.	Количество культурно-массовых и спортивных мероприятий, организованных Советом территорий	ед.	
7.	Количество проведенных мероприятий по благоустройству территории, подъездов жителями	ед.	
8.	Информированность населения о деятельности Совета территории (выпуск газеты, наличие сайта, выступление в СМИ)	баллы	
9.	Общее санитарное состояние территории	баллы	
10.	Состояние дорог и тротуаров	баллы	
11.	Состояние освещения	баллы	
12.	Состояние контейнерных площадок, контейнеров и мусорокамер	баллы	
13.	Состояние скамеек, урн, досок объявлений	баллы	
14.	Состояние фасадов зданий и жилых домов	баллы	
11.	Состояние аншлагов, номерных знаков на строениях	баллы	
12.	Состояние малых архитектурных форм, детских спортивных площадок, хозяйственных площадок	баллы	

* Оценки проставляются в баллах по пятибалльной шкале:

1-2 балла – неудовлетворительно;

- 3 балла – удовлетворительно;
- 4 балла – хорошо;
- 5 баллов – отлично.

Руководитель комитета по управлению округом

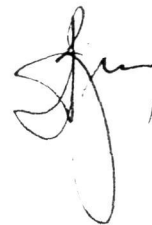
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.

**Начальник управления информации
и общественных связей**



А.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о городской Доске Почета

АНКЕТА КАНДИДАТА
(для работников)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Паспортные данные: серия _____ № _____ кем и когда выдан: _____

Домашний адрес _____

Телефоны: домашний _____ служебный _____ мобильный _____

№ страхового свидетельства в Пенсионном Фонде РФ _____

Место работы _____

Должность _____

Стаж работы в организации / общий _____

Вид деятельности предприятия, учреждения, организации _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес _____

Телефон/факс _____

Руководитель (должность, Ф.И.О., тел.) _____

Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О., тел.) _____

Краткая характеристика деятельности предприятия, организации, учреждения _____

Характеристика выпускаемой продукции, работ, услуг _____

Личные достижения работника в труде и общественной жизни _____

Руководитель

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Начальник управления информации
и общественных связей**



А.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о городской Доске Почета

АНКЕТА КАНДИДАТА
(для лучшей улицы частного сектора,
лучших председателей ТОС Восточного и Западного округов)

Наименование улицы, округ _____

Ф.И.О. председателя уличного комитета (ТОС) _____

Место жительства, телефон _____

Показатели оценки благоустройства улицы:

№ п/п	Показатели	Ед.изм.*	Оценка
1	Общее санитарное состояние территории улицы	баллы	
2	Состояние автодорог	баллы	
3	Состояние тротуаров	баллы	
4	Состояние освещения	баллы	
5	Состояние контейнерных площадок, контейнеров и мусорокамер	баллы	
6	Состояние скамеек, урн, досок объявлений	баллы	
7	Состояние фасадов зданий и жилых домов	баллы	
8	Состояние аншлагов, номерных знаков на строениях	баллы	
9	Состояние малых архитектурных форм, детских спортивных площадок, хозяйственных площадок	баллы	
10	Состояние цветников, газонов	баллы	
11	Срок, прошедший после последнего благоустройства и реконструкции улицы	лет	

* Оценки проставляются в баллах по пятибалльной шкале:

1-2 балла – неудовлетворительно;

3 балла – удовлетворительно;

4 балла – хорошо;

5 баллов – отлично.

Руководитель комитета по управлению округом

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.

**Начальник управления информации
и общественных связей**



А.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о городской Доске Почета

АНКЕТА КАНДИДАТА
(для лучшей территории самоуправления)

Адрес двора, округ _____

Ф.И.О., адрес председателя ТОС _____

Наименование обслуживающей компании _____

Должность, Ф.И.О. руководителя компании _____

Юридический адрес, телефон, факс _____

Ф.И.О. старшего двора _____

Показатели оценки благоустройства двора:

№ п/п	Показатели	Ед.изм.*	Оценка
1	Наличие дворового (домового) комитета	да/нет	
2	Наличие задолженности по оплате ЖКУ не более чем за месяц без уважительных причин	да/нет	
3	Общее санитарное состояние территории двора	баллы	
4	Наличие во дворе: - капитальных гаражей - металлических гаражей - гаражей – «ракушка» - сараев	да/нет	
5	Состояние подъездов		
6	Наличие у подъездов: - скамеек - урн - доски объявлений	да/нет	
7	Наличие металлических дверей входа в подъезд	да/нет	
8	Состояние тротуаров	баллы	
9	Состояние освещения	баллы	
10	Состояние контейнерных площадок, контейнеров и мусорокамер	баллы	
11	Состояние: - фасадов - цоколей - отмосток - входов в подъезды	баллы	
12	Наличие аншлагов, номерных знаков	да/нет	
13	Состояние: - малых архитектурных форм,	баллы	

	- детских спортивных площадок, - хозяйственных площадок		
14	Наличие во дворе: - цветников, - газонов	да/нет	
15	Срок, прошедший после последнего благоустройства и реконструкции двора	лет	

* Оценки проставляются в баллах по пятибалльной шкале:

1-2 балла – неудовлетворительно;

3 балла – удовлетворительно;

4 балла – хорошо;

5 баллов – отлично.

Руководитель комитета по управлению округом

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.

**Начальник управления информации
и общественных связей**



А.Морозов