



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» августа 2016 года

№ 139

О порядке выдачи справки о признании среднедушевого дохода семьи ниже установленного законодательством Белгородской области прожиточного минимума

Во исполнение решения Совета депутатов города Белгорода от 24 ноября 2015 года № 303 «О налоге на имущество физических лиц» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок выдачи справки о признании среднедушевого дохода семьи ниже установленного законодательством Белгородской области прожиточного минимума (прилагается).

2. Управлению социальной защиты населения администрации г. Белгорода (Тимофеева Н.Е.) в течение месяца после принятия настоящего постановления разработать административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки о признании среднедушевого дохода семьи ниже установленного законодательством Белгородской области прожиточного минимума.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Лазарева И.В.

Глава администрации дел
города Белгорода служебного
управления кадрового



К.Полежаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «15» августа 2016 г. № 139

ПОРЯДОК

**выдачи справки о признании среднедушевого дохода семьи ниже
установленного законодательством Белгородской области прожиточного
минимума**

Порядок выдачи справки о признании среднедушевого дохода семьи ниже установленного законодательством Белгородской области прожиточного минимума (далее - Порядок) разработан во исполнение решения Совета депутатов города Белгорода от 24 ноября 2015 года № 303 «О налоге на имущество физических лиц».

1. Право на льготу по налогу на имущество физических лиц имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа «Город Белгород», имеющие на своем иждивении трех и более несовершеннолетних детей, со среднедушевым доходом семьи ниже установленного законодательством Белгородской области прожиточного минимума.

2. Для расчета величины прожиточного минимума семьи, имеющей право на льготу по налогу на имущество физических лиц, используется величина прожиточного минимума, установленная в Белгородской области в расчете на душу населения за IV квартал года, предшествующего году, являющемуся налоговым периодом по уплате налога на имущество физических лиц.

3. Расчет совокупного среднедушевого дохода семьи производится с учетом требований Федерального закона от 05.04.2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановления Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

4. При определении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на льготу по налогу на имущество физических лиц, в состав семьи включаются состоящие в браке родители (усыновители), в том числе отдельно проживающие родители (усыновители), и проживающие совместно с ними или одним из них несовершеннолетние дети.

В состав семьи не включаются дети, достигшие возраста 18 лет.

5. Документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи, предоставляются за октябрь, ноябрь, декабрь года, предшествующего году, являющемуся налоговым периодом по уплате налога на имущество физических лиц.

6. Заявление о выдаче справки о признании среднедушевого дохода семьи ниже установленного законодательством Белгородской области прожиточного минимума (далее – Справка) по форме согласно приложению № 1 к Порядку подаётся заявителем или лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, в управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода. При этом представляются:

а) паспорта граждан Российской Федерации (или иные документы, удостоверяющие личность гражданина), свидетельства о рождении детей и их копии;

б) справка о составе семьи заявителя;

в) справки об алиментах, о заработной плате по форме 2-НДФЛ, стипендии, документы, содержащие сведения об оплате работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством РФ, документы, содержащие сведения о доходах, полученных от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам), и других видах дохода с места работы (службы, учебы) всех членов семьи за расчетный период;

г) справки о доходах индивидуальных предпринимателей за расчетный период;

д) трудовая книжка для неработающих членов семьи;

е) справка о регистрации (отсутствии регистрации) в качестве безработного и получения (не получения) пособия по безработице на неработающего трудоспособного члена семьи за расчетный период;

ж) справка уполномоченного органа о получаемых членами семьи мерах социальной поддержки за расчетный период;

з) справки о размере пенсии, ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

Документы, указанные в подпунктах а), б), в), г), д) предоставляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах е), ж), з) заявитель вправе представить в управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода по собственной инициативе (согласно ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

В случае обращения законного представителя (доверенного лица) заявителя дополнительно представляются:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- паспорт гражданина Российской Федерации (представителя (доверенного лица) или иной документ, удостоверяющий личность представителя (доверенного лица);

- доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством.

Заявитель (лицо, являющееся его законным представителем (доверенное лицо)) несет персональную ответственность за достоверность всех предоставленных документов.

7. Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода на основании представленных документов не позднее 10 рабочих дней выдает Справку либо отказывает в выдаче Справки.

8. Справка выдается по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

9. При условии признания среднедушевого дохода семьи ниже установленного законодательством Белгородской области прожиточного минимума Справка выдается на каждого из родителей (усыновителей) по заявлению.

**Руководитель управления социальной защиты
населения администрации города Белгорода**

 **Н.Е.Тимофеева**

**Приложение № 1
к Порядку выдачи справки о
признании среднедушевого дохода
семьи ниже установленного
законодательством Белгородской
области прожиточного минимума
«ФОРМА»**

В управление социальной защиты населения
администрации г. Белгорода

От _____
Проживающего (ей) по адресу: _____

контактный тел.: _____

Заявление

Прошу выдать справку о признании среднедушевого дохода моей семьи ниже установленного законодательством Белгородской области прожиточного минимума для предъявления в ИФНС России.

О принятом решении прошу проинформировать (нужное подчеркнуть):

Письменно

По телефону _____

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление документов с заведомо неверными сведениями. Подтверждаю и несу полную ответственность за то, что вся предоставленная мною информация является полной и точной.

Согласен (на) на обработку указанных мной персональных данных оператором управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода (г. Белгород, ул. Кн. Трубецкого, д. 62) с целью реализации мер социальной поддержки. Не возражаю против получения управлением социальной защиты населения администрации г. Белгорода у третьих лиц (организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и др.) дополнительных сведений.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных, как с использованием средств криптозащиты, так и без их применения.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

_____ дата

_____ Подпись

Расписка о приеме документов

Заявление и документы гр. _____

принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Милит

**Приложение № 2
к Порядку выдачи справки о
признании среднедушевого дохода
семьи ниже установленного
законодательством Белгородской
области прожиточного минимума
«ФОРМА»**

В управление социальной защиты населения
администрации г. Белгорода
Законный представитель (доверенное лицо)

(фамилия, имя, отчество законного
представителя (доверенного лица) полностью)

Проживающего (ей) по адресу: _____

контактный тел.: _____

Заявление

Прошу выдать справку о признании среднедушевого дохода семьи _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес проживания)

ниже установленного законодательством Белгородской области прожиточного минимума для
предъявления в ИФНС России.

О принятом решении прошу проинформировать (нужное подчеркнуть):

Письменно

По телефону _____

**Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление документов с заведомо
неверными сведениями. Подтверждаю и несу полную ответственность за то, что вся
предоставленная мною информация является полной и точной.**

Согласен (на) на обработку указанных мной персональных данных оператором управления
социальной защиты населения администрации г. Белгорода (г. Белгород, ул. Кн. Трубецкого, д. 62) с
целью реализации мер социальной поддержки. Не возражаю против получения управлением
социальной защиты населения администрации г. Белгорода у третьих лиц (организаций,
территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и др.) дополнительных
сведений.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка,
передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности
передаваемых данных, как с использованием средств криптозащиты, так и без их применения.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления
субъекта персональных данных.

дата

Подпись

Расписка о приеме документов

Заявление и документы гр. _____
принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

**Приложение № 3
к Порядку выдачи справки о
признании среднедушевого дохода
семьи ниже установленного
законодательством Белгородской
области прожиточного минимума
«ФОРМА»**

**Справка о признании среднедушевого дохода семьи ниже установленного
законодательством Белгородской области прожиточного минимума**

Справка № _____ от _____
Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
Проживающего (ей) по адресу: _____

В том, что на основании расчета предоставленных документов, среднедушевой доход семьи, _____ ниже установленного законодательством Белгородской области прожиточного минимума за IV квартал 20__ года _____

Справка дана для предъявления в ИФНС России.

Руководитель управления
социальной защиты
населения администрации
г. Белгорода

М.П.

И. Фамилия

Специалист

И. Фамилия

