



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » августа 2011 года

№ 130

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Дополнительное образование детей»
муниципальными образовательными
учреждениями дополнительного образования
детей городского округа «Город Белгород»**

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 года №1789-р «О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года №3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждения регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 10.09.2009 года №156 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного образования, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дополнительное образование детей» муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород» (прилагается).
2. Управлению информации и общественных связей администрации города Белгорода (Морозов А. В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Андреев С. В.).

Информацию об исполнении настоящего постановления предоставлять ежегодно в срок до 01 марта.

**Заместитель главы администрации
города по управлению проектами
развития территорий**



В. Чехунов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «10» августа 2011г. № 130

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Дополнительное образование детей»
муниципальными образовательными учреждениями
дополнительного образования детей
городского округа «Город Белгород»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по обеспечению дополнительного образования детей муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности муниципальной услуги, определения последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга по обеспечению дополнительного образования детей осуществляется муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород».

Ответственными за качество предоставления муниципальной услуги являются руководители муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород».

1.3. Ответственным структурным подразделением за исполнение нормативных актов, документации по организации, контролю за предоставлением муниципальной услуги является управление образования администрации города Белгорода (далее – управление образования). Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется управлением образования, а также муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород».

1.4. Предоставление муниципальной услуги по обеспечению дополнительного образования детей осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года (официальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 7, 21.01.2009);

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями от 29 июня, 27 июля 2010 года) (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 95, 05.05.2006);

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании» (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 172, 31.07.1992);

- Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 года № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (первоначальный текст опубликован в издании "Собрание законодательства РФ", 20.03.1995, N 12, ст. 1053);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 года № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.2.1178-02» (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 234, 11.12.2002).

1.5. Результатами предоставления муниципальной услуги по обеспечению дополнительного образования детей является:

- зачисление ребенка в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей;

- формирование общей культуры обучающихся и воспитанников;

- организация содержательного досуга обучающихся и воспитанников учреждений дополнительного образования детей;

- формирование здорового образа жизни обучающихся и воспитанников средствами дополнительного образования детей;

- удовлетворение потребностей детей в занятиях любимым видом творчества;

- итоговая проверка знаний, умений и навыков, приобретённых получателем в процессе предоставления муниципальной услуги;

- выдача документа (свидетельства) о получении муниципальной услуги в полном объёме и окончании учреждения дополнительного образования.

1.6. Получателями муниципальной услуги являются принимаемые в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования несовершеннолетние граждане, достигшие определенного уставом и учебным планом учреждения возраста.

1.7. Заявителями муниципальной услуги по обеспечению дополнительного образования детей могут быть родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

1.8. Муниципальная услуга по обеспечению дополнительного образования детей предоставляется бесплатно.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги по обеспечению дополнительного образования детей осуществляется:

- управлением образования администрации города Белгорода (приложение 1 к административному регламенту);
- непосредственно в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей (приложение 2 к административному регламенту).

2.2. Способом информирования о предоставлении муниципальной услуги по обеспечению дополнительного образования детей является:

- размещение в сети Internet на официальном сайте управления образования администрации города Белгорода www.beluo.ru;
- размещение в средствах массовой информации;
- использование средств телефонной связи (приемная управления образования - (4722)32-68-95, (4722) 32-68-96);
- размещение информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в местах нахождения уполномоченного органа.

2.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги по обеспечению дополнительного образования детей должна содержать сведения:

- о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- о графике приёма получателей муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о формах, содержании и методах различных учреждений дополнительного образования;
- о порядке обжалования действий (бездействий) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.4. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге по обеспечению дополнительного образования детей, является открытой и общедоступной.

Если информация, полученная в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться к начальнику управления образования администрации города Белгорода (308000, г.Белгород, ул.Попова, 25А, приёмный день – среда с 15ч. 00 мин.- 18ч. 00 мин.), к начальнику отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации города Белгорода (308000, г.Белгород, ул.Попова, 25А, приёмный день – понедельник с 15ч. 00 мин. – 18ч. 00 мин.).

2.5. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение информации о ходе исполнения муниципальной услуги, обратившись:

- устно на личном приеме или посредством телефонной связи к ответственным специалистам отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации города Белгорода;

- в письменном виде почтой или по электронной почте в адрес управления образования администрации города Белгорода.

Специалист, осуществляющий консультирование (по телефону или на личном приеме) должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время (более 10 минут), специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

Подготовка ответа на письменные обращения заинтересованных лиц осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6. Условиями предоставления муниципальной услуги по обеспечению дополнительного образования детей является:

- предоставление письменного заявления о приёме в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;

- предоставление медицинской справки о состоянии здоровья, заверенной надлежащим образом;

- предоставление копии свидетельства о рождении ребёнка;

- достижение ребёнком возраста, установленного для получателя муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги со всеми необходимыми документами подаётся заявителями в срок до 1 июля текущего года.

Продолжительность приёма гражданина у сотрудника муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей, осуществляющего приём документов, при подаче документов для получения муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

2.7. Для зачисления в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей, заявители лично представляют заявление, документы для получения муниципальной услуги руководителю муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей.

2.8. Копии документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке или могут заверяться работником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей (секретарем) при сличении их с оригиналом.

2.9. Секретарь муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей регистрирует заявления граждан о приеме в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей в журнале регистрации заявлений по установленной форме, согласно приложению 4 к административному регламенту.

2.10. Днем приема заявления считается дата регистрации факта приема заявления муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей в журнале регистрации заявлений.

2.11. Заявление о зачислении в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей заполняется ручным способом (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом.

2.12. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей в соответствии с реализуемыми образовательными программами дополнительного образования детей.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- недостижение ребенком возраста, установленного для получения муниципальной услуги;
- предоставление заявителем документов, содержащих противоречивые сведения или непредоставление полного пакета необходимых документов;
- отсутствие свободных мест в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, его невозможности посещать выбранное направление обучения.

2.14. Вход в здание муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей оформлен вывеской с указанием основных реквизитов.

Прием заинтересованных в получении муниципальной услуги лиц осуществляется согласно графику приема, который вывешен на информационных стендах в здании учреждения.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано компьютерной системой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов. Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, а также информационными стендами.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей одним специалистом не допускается.

III. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий административных процедур административного регламента представлено в блок-схеме (приложение 5).

3.2. Основанием для начала осуществления муниципальной услуги (функции) является предоставление гражданином заявления и полного пакета документов, необходимого для получения муниципальной услуги руководителю муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей, либо лицу его заменяющим.

3.3. В ходе приема документов от граждан руководитель (сотрудник) муниципального общеобразовательного учреждения:

- осуществляет проверку наличия представленных документов, необходимых для приема в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей пакета документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента;

- знакомит заявителя с уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей, лицензией, свидетельством об аккредитации, другими внутренними документами, на основании которых действует учреждение, образовательными программами;

- представляет другую интересующую заявителя информацию, касающуюся предоставления муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов, а также принятие решения о зачислении (об отказе в зачислении) в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей принимается его руководителем (лицом, его заменяющим).

На основании принятого решения о предоставлении муниципальной услуги (зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение) руководителем учреждения в тот же день издается приказ о зачислении, с которым заявитель знакомится под роспись. В случае принятия решения об отказе в зачислении – заявитель информируется об этом письменно по адресу, указанному в заявлении, в установленном законом порядке.

IV. Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги «дополнительное образование детей» муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород» осуществляется отделом общего и дополнительного образования управления образования, курирующим вопросы дополнительного образования.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативно-правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений.

Контроль осуществляется в ходе плановых проверок. Помимо планового контроля обязательной проверке подлежат факты, изложенные в устных или письменных обращениях граждан или организаций.

По итогам проверки оформляется справка в которой содержатся сведения о выявленных нарушениях. Данные сведения предоставляются муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород» с указанием сроков устранения замечаний. Результаты проверки нарушений в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги «дополнительное образование детей» муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород» доводятся до граждан и организаций в письменной форме или с согласия получателя муниципальной услуги устно в ходе личного приема.

4.3. Ответственный специалист несет ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записей в документы;
- полноту предоставленных заявителями документов;
- соблюдения сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

V. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель (получатель муниципальной услуги) имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения при предоставлении муниципальной услуги в судебных органах; имеет право обратиться с жалобой на имя начальника управления образования, начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики или главы администрации города Белгорода.

5.2. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:

- отдела общего и дополнительного образования – в управление образования администрации города Белгорода;

- управления образования администрации города Белгорода – в департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода;

5.3. При обращении заявителя муниципальной услуги устно к начальнику управления образования ответ на обращение (жалобу) может быть дан устно в ходе личного приема. При обращении заявителя муниципальной услуги письменно - ответ заявителю дается исключительно в письменной форме по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменном обращении (жалобе) указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

- контактный почтовый адрес;

- предмет обращения;

- личная подпись гражданина (его уполномоченного представителя) и дата.

5.4. Письменное обращение (жалоба) должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.5. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Прием и рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. Все обращения (жалобы), поданные в письменной форме, регистрируются ответственным лицом управления образования в журнале. Зарегистрированные обращения передаются начальнику управления образования для назначения лица, ответственного за их рассмотрение.

5.7. Если в результате рассмотрения обращения жалоба признана обоснованной, начальник управления образования принимает решение о применении мер и вида ответственности к лицам, допустившим в ходе предоставления муниципальной услуги нарушения требований законодательства Российской Федерации, настоящего регламента.

5.8. Если обращение в ходе рассмотрения признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин признания его необоснованным.

5.9. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) лицо, ответственное за его рассмотрение, подготавливает ответ (сообщение) заявителю, который согласуется и подписывается начальником управления образования.

5.10. Сообщение о принятом решении по жалобе и мерах, принятых в соответствии с принятым решением, направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

5.11. В случае невозможности урегулирования спора (разногласия) он подлежит разрешению в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

**Начальник
управления образования
администрации г.Белгорода**



А.Мухартов

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Дополнительное образование
детей» муниципальными
образовательными учреждениями
дополнительного образования детей
городского округа «Город Белгород»

Информация об адресах и телефонах
управления образования
администрации города Белгорода

Управление образования администрации города Белгорода:
308000, г. Белгорода, ул. Попова, 25А

Режим работы: понедельник – пятница, с 9.00 час. до 18.00 час.

Перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

Начальник – Мухартов Андрей Александрович.

Тел.: (84722) 32-68-95.

Канцелярия: (84722) 32-68-96.

E-mail: beluo@beluo.ru

Дни и часы приема: среда с 15.00 час. до 18.00 час.

Начальник отдела общего и дополнительного образования – Чужикова Светлана Владимировна, а в его отсутствие – заместитель начальника отдела общего и дополнительного образования – Солоха Дмитрий Олегович.

Тел.: 32-46-09, 32-37-60 .

Дни и часы приема: понедельник с 15.00 до 18.00 час.

Начальник
управления образования
администрации г.Белгорода



А.Мухартов

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Дополнительное образование
детей» муниципальными
образовательными учреждениями
дополнительного образования детей
городского округа «Город Белгород»

Информация об адресах и телефонах муниципальных
образовательных учреждений дополнительного образования детей

№	Полное наименование учреждения	Почтовый адрес	Телефон	ФИО руководителя
1.	МОУ ДОД «Белгородский дворец детского творчества»	308014, г.Белгород, ул.Садовая, д.3	26-62-10	Кольцов Владимир Серафимович
2.	МОУ ДОД – Центр дополнительного образования детей для детей «Юность»	308023, г.Белгород, ул.Садовая, д.75	20-51-99	Колупаева Татьяна Аркадьевна
3.	МОУ ДОД «Центр детского технического творчества» г.Белгорода	308023, г.Белгород, ул.Садовая, д.75	34-04-68	Кумейко Юрий Николаевич
4.	МОУ ДОД «Детско-юношеский центр «Ровесник»	308023, г.Белгород, ул.Железнякова, д.4	34-20-03	Рошупкин Александр Николаевич
5.	МОУ ДОД «Детско-юношеский центр «Белогорье»	308001, г.Белгород, ул.Индустр- иальная, д.85-а	76-05-48	Долгошеева Вера Михайловна
6.	МОУ ДОД – Станция юных натуралистов №1 г.Белгорода	308034, г.Белгород, бульвар 1 Салюта, д.6	55-80-85	Журавлёва Наталья Васильевна
7.	МОУ ДОД «Станция юных техников №2»	308001, г.Белгород, ул.Н.Чумичова, д.30-а	27-43-02	Дронов Евгений Владимирови ч
8.	МОУ ДОД ДЮСШ №2	308000, г.Белгород, пр-т Славы, д.69	32-04-83	Съедин Дмитрий Александрови ч

9.	МОУ ДОД – ДЮСШ №4	308009, г.Белгород, Народный бульвар, д.48	27-87-62	Луценко Ирина Владимировна
10.	МОУ ДОД «ДЮСШ №6»	308009, г.Белгород, пр.Б.Хмельниц- кого, д.107	57-81-09	Клименко Виктор Иванович
11.	МОУ ДОД – ДЮСШ №7	308015, г.Белгород, ул. Чапаева, д.14	34-28-25	Красноруцкая Анна Григорьевна
12.	МОУ ДОД ДЮСШ по зимним видам спорта	308034, г.Белгород, ул.Королева, д.7-а	54-27-69	Потехин Сергей Дмитриевич
13.	МОУ ДОД ДЮСШ «Олимп»	308009, г.Белгород, Народный бульвар, д.17	33-56-94	Кривцунов Леонид Павлович

**Начальник
управления образования
администрации г.Белгорода**



А. Мухартов

**Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Дополнительное образование
детей» муниципальными
образовательными учреждениями
дополнительного образования детей
городского округа «Город Белгород»**

<<форма>>

**Заявление родителей (законных представителей) о приеме
в муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей**

Директору муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования детей

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

* Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)

_____ в _____ секцию Вашего
учреждения.

С Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации,
режимом работы образовательного
учреждения _____

ознакомлен(а).

(наименование учреждения)

" " _____

201__ года

(подпись)

Контрольный талон № _____

Отметка о сдаче документов:

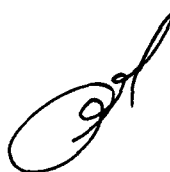
1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ)
2. Медицинская справка о состоянии здоровья
3. Заявление
4. Другие документы (указать какие)

М.П.

Документы получил _____
" " _____ 20__ года

* заполняется по желанию.

**Начальник
управления образования
администрации г.Белгорода**



А.Мухартов

**Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Дополнительное образование
детей» муниципальными
образовательными учреждениями
дополнительного образования детей
городского округа «Город Белгород»**

<<форма>>

**Журнал регистрации заявлений о приёме
в муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей**

Разделы журнала:

- 1.Художественное направление;
- 2.Спортивно-оздоровительное направление;
- 3.Научно-техническое направление;
- 4.Хореографическое направление.

Учетный номер	Дата	ФИО ребенка	Адрес	Перечень принятых документов	Номер телефона	Подпись лица, принявшего документы	Подпись лица, сдавшего документы

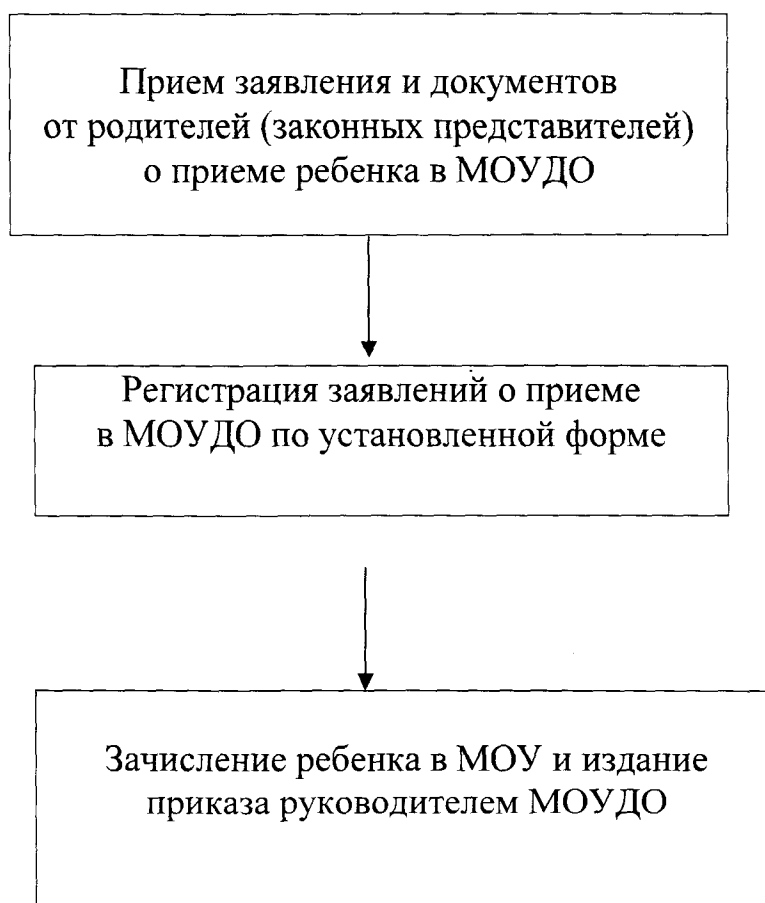
**Начальник
управления образования
администрации г.Белгорода**



А.Мухартов

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Дополнительное образование
детей» муниципальными
образовательными учреждениями
дополнительного образования детей
городского округа «Город Белгород»

БЛОК-СХЕМА



Начальник
управления образования
администрации г.Белгорода

А.Мухартов