



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» августа 2008 г.

№ 135

### О социальном проекте «Народный архив города Белгорода»

В целях сохранения народной памяти об истории города Белгорода, повышения активности гражданского общества, патриотического воспитания молодого поколения, создания положительного общественного мнения о роли уходящих поколений в социально-экономическом развитии города, в связи с празднованием 65-летия освобождения Белгорода от немецко-фашистских захватчиков, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Реализовать социальный проект «Народный архив города Белгорода».
2. Утвердить Положение о социальном проекте «Народный архив города Белгорода» (прилагается).
3. Утвердить состав рабочей группы по реализации социального проекта «Народный архив города Белгорода» (прилагается).
4. Управлению информации и общественных связей (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и информирование населения о ходе его реализации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации Боженова С. А.

Информацию о выполнении настоящего постановления предоставить к 5 августа 2009 г.

Глава администрации  
города Белгорода



В.Потрясаев

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
города Белгорода  
от «04» августа 2008 года № 135

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о социальном проекте  
«Народный архив города Белгорода»

**1. Общие положения**

1.1. Постановление о социальном проекте «Народный архив города Белгорода» разработано с целью увековечения истории города Белгорода путем формирования соответствующего блока источников, их систематизации, организации доступа к ним и проведения исследований на их основе.

1.2. Участвовать в социальном проекте «Народный архив города Белгорода» может любой желающий, согласный с условиями настоящего Положения.

1.3. В Народный архив города Белгорода, который будет создан путем реализации проекта «Народный архив города Белгорода», принимаются оригинальные материалы (дневники, воспоминания, письма, фотографии, кино- и видеозаписи, печатные издания и т.д.), имеющие отношение к истории города.

1.4. Реализация социального проекта «Народный архив города Белгорода» осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. Народный архив города Белгорода будет открыт для постоянного доступа населения и изучения специалистами, публикации документов и научных работ в СМИ.

**2. Задачи проекта**

2.1. Привлечение к сохранению исторического наследия широких слоев городского сообщества;

2.2. Формирование общедоступного массива (оригинального и цифрового) документальных свидетельств об истории города;

2.3. Организация научного исследования материалов Народного архива города Белгорода;

2.4. Публикация результатов научной работы.

### **3. Деятельность рабочей группы**

3.1. Рабочая группа по реализации социального проекта формируется в количестве 9 человек с целью подготовки и проведения социального проекта и состоит из представителей администрации города Белгорода, муниципальных учреждений, высших учебных заведений, представителей общественности города.

3.2. Основные функции рабочей группы:

- информирование населения о социальном проекте;
- координация сбора материалов для социального проекта;
- оказание методических рекомендаций участникам социального проекта;
- анализ и, при необходимости, корректировка реализации социального проекта.

3.3. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

Председатель:

- организует работу рабочей группы в объеме настоящего Положения;
- распределяет функции членов рабочей группы в соответствии с решаемыми задачами;

3.4. Секретарь рабочей группы:

- оповещает членов рабочей группы о дате проведения заседания;
- готовит проект повестки дня;
- ведет протоколы заседаний;

3.5. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раз в месяц. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы.

Решение по вопросам, включенным в повестку дня, принимается простым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

3.6. Протокол заседания рабочей группы подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

### **4. Порядок приема, хранения и доступа к материалам Народного архива города Белгорода**

4.1. Материалы в Народный архив города Белгорода принимаются в отделе муниципального архивного фонда администрации города Белгорода (г. Белгород, Народный бульвар, 135).

4.2. Разъяснительная работа среди населения города о настоящем социальном проекте проводится работниками следующих учреждений:

- отдела муниципального архивного фонда;
- муниципальных образовательных учреждений;
- библиотечной сетью города;

- МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»;

- Белгородской местной общественной организацией ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов путем размещения информации в средствах массовой информации (газеты, телерадиокомпании, сайты Интернета), проведения заседаний советов территорий, проведения единых информационных дней на предприятиях, в организациях и учреждениях города.

4.3. При согласии гражданина участвовать в проекте в отделе муниципального архивного фонда администрации города (г. Белгород, Народный бульвар, 135) им заполняется прилагаемый бланк добровольной передачи материалов и в течение 14 дней материалы, имеющие отношение к истории города, передаются гражданином в отдел муниципального архивного фонда.

4.4. Отдел муниципального архивного фонда систематизирует полученные материалы, переносит их на электронный носитель, обеспечивает хранение и организует доступ в соответствии с собственным регламентом работы.

**Начальник управления информации  
и общественных связей  
администрации г. Белгорода**



**А. Морозов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению администрации**  
**города Белгорода**  
от «04» августа 2008 года № 135

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по реализации социального проекта**  
**«Народный архив города Белгорода»**

Боженков Сергей Андреевич	- заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации города, председатель рабочей группы;
Морозов Андрей Валерьевич	- начальник управления информации и общественных связей администрации города, заместитель председателя рабочей группы;
Сорокина Светлана Викторовна	- начальник отдела муниципального архивного фонда администрации города, секретарь рабочей группы.
<b>Члены группы:</b>	
Андреев Сергей Владимирович	- начальник управления социальной защиты администрации города;
Белокуров Евгений Архипович	- начальник управления культуры администрации города;
Корпункова Наталия Константиновна	- начальник организационного управления администрации города;
Пищальченко Михаил Иванович	- начальник управления образования администрации города;
Побудилин Михаил Михайлович	- руководитель секретариата Совета безопасности - Секретарь Совета безопасности администрации города;

Хворостяная  
Лидия Петровна

- заместитель председателя Белгородской местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию).

Начальник управления информации  
и общественных связей  
администрации г. Белгорода



А. Морозов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению администрации**  
**города Белгорода**  
от «04» августа 2008 года № 135

**БЛАНК**  
**Добровольной передачи личных материалов**  
**в Народный архив города Белгорода**

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

передаю в народный архив города Белгорода следующие материалы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

и даю согласие на их хранение, изучение, публикацию в средствах массовой информации, научных работах.

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документам присвоен № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Начальник управления информации**  
**и общественных связей**  
**администрации г. Белгорода**



**А. Морозов**