



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » июля 2009 г.

№ 136

### Об утверждении Положения об организации учета детей, проживающих на территории города Белгорода

Во исполнение ст.5 Закона Российской Федерации от 10.06.1992 года №3266-1 «Об образовании», ст.4 Закона Российской Федерации от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письма Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2002 года №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» и в целях обеспечения реализации права несовершеннолетних на получение образования, повышения ответственности структурных подразделений администрации города Белгорода и общеобразовательных учреждений г.Белгорода за полный охват детей и подростков общим образованием **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об организации учета детей, проживающих на территории города Белгорода (прилагается).

2. Департаменту образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Перестенко Н.В.) организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей от 0 до 18 лет в соответствии с Положением об организации учета детей, проживающих на территории города Белгорода.

3. Управлению образования администрации города Белгорода (Пищальченко М.И.), управлению здравоохранения администрации города Белгорода (Горяинова Л.Е.) обязать подведомственные учреждения ежегодно в порядке, установленном Положением об организации учета детей, проживающих на территории города Белгорода, предоставлять имеющиеся сведения о детях, проживающих на подведомственной территории.

4. Рекомендовать управляющим компаниям, ТСЖ и другим предприятиям жилищного хозяйства различных форм собственности, осуществляющим регистрационный учет граждан по месту жительства, председателям уличных комитетов предоставлять имеющиеся сведения о детях, проживающих на подведомственной территории.

5. Департаменту строительства и архитектуры администрации города Белгорода (Фальков В.Л.) обеспечить информирование управления образования администрации города Белгорода о сносе и строительстве жилых домов на территории г.Белгорода ежегодно до 05 августа.

6. Департаменту образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Перестенко Н.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

7. Контроль исполнения постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Перестенко Н.В.).

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в печати.

Информацию о выполнении постановления представлять ежегодно до 01 ноября.

Глава администрации  
города Белгорода



**В.Потрясаев**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
города Белгорода  
от 31 июля 2009г. № 136

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года №3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 13.02.2009 года №19-ФЗ), Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции Федерального закона от 29.12.2004 года №199-ФЗ), в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы (далее – учет детей) и обеспечения взаимодействия учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

Ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) на территории города Белгорода независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

**2. Организация работы по учету детей**

2.1. Учет детей осуществляется путем составления списков детей в возрасте от 0 до 18 лет по месту их проживания ежегодно в период с 01 по 15 сентября; формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению в государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, с 15 сентября по 01 октября; проверки факта обучения детей в образовательных учреждениях с 08 по 15 января.

Организация учета детей по месту их проживания осуществляется управлением образования администрации города Белгорода в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. В учете детей участвуют:

- общеобразовательные учреждения;
- управление образования;

- структурные подразделения администрации города Белгорода и подведомственные им учреждения и организации.

2.3. Источниками для составления списков служат:

- сведения о зарегистрированных по месту жительства гражданах (предоставляемые председателями уличных комитетов, управляющими компаниями, ТСЖ и другими предприятиями жилищного хозяйства различных форм собственности, осуществляющими регистрационный учет граждан по месту жительства);

- данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (предоставляемые управлением здравоохранения);

- сведения, полученные в результате обхода микрорайона с 01 по 15 сентября рабочей группой общеобразовательного учреждения, состоящей из представителей общеобразовательного учреждения, учреждений здравоохранения.

2.4. Учет детей микрорайона общеобразовательных учреждений осуществляется рабочей группой общеобразовательного учреждения, создаваемой приказом директора общеобразовательного учреждения (далее – рабочая группа) не позднее 25 августа каждого текущего года, путем проведения обхода территории микрорайона, проверки и составления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства.

В состав рабочей группы входят работники общеобразовательных учреждений. При необходимости в состав рабочей группы могут входить работники учреждений здравоохранения, МУ «Центр социальной помощи семье и детям г.Белгорода», управляющих компаний, ТСЖ и других предприятий жилищного хозяйства различных форм собственности, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства, председатели уличных комитетов.

2.5. Общеобразовательные учреждения осуществляют сверку данных о детях по итогам обхода территории микрорайонов с данными, предоставляемыми учреждениями здравоохранения, МУ «Центр социальной помощи семье и детям г.Белгорода», управляющими компаниями, ТСЖ и другими предприятиями жилищного хозяйства различных форм собственности, осуществляющими регистрационный учет граждан по месту жительства, председателями уличных комитетов.

2.6. По итогам обхода и сверки в общеобразовательных учреждениях составляются списки детей по установленной форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются директором общеобразовательного учреждения, скрепляются печатью общеобразовательного учреждения и согласуются с председателями уличных комитетов, руководителями управляющих компаний, ТСЖ и других предприятий жилищного хозяйства различных

форм собственности, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства.

2.7. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные учреждения информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Белгороду для принятия мер воздействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Белгородской области.

2.8. Списки детей, не получающих общего образования в нарушение Закона Российской Федерации «Об образовании», представляются общеобразовательными учреждениями в управление образования администрации города согласно приложению №2 к настоящему Положению на 5 день следующий за окончанием четверти.

2.9. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательные учреждения или выбывающих из них в течение учебного года, представляются в управление образования по форме, предусмотренной приложениями №3 и №4 к настоящему Положению, по состоянию на 1 число месяца, следующего за тем, в котором наступило соответствующее событие.

### **3. Компетенция департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода, управления образования администрации города Белгорода, общеобразовательных учреждений по обеспечению учета детей**

3.1. Департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода осуществляет контроль работы структурных подразделений администрации города Белгорода, учреждений и организаций по учету детей и обеспечения защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Управление образования администрации города Белгорода:

3.2.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей;

3.2.2. Закрепляет своим решением за каждым общеобразовательным учреждением расположенные вблизи него дома и ежегодно при необходимости корректируют границы закрепленных микрорайонов общеобразовательных учреждений;

3.2.3. Координирует взаимодействие общеобразовательных учреждений, учреждений здравоохранения, управляющих компаний, ТСЖ и других предприятий жилищного хозяйства различных форм собственности, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства, председателей уличных комитетов по осуществлению списочного учета детей на территории города;

3.2.4. Осуществляет прием от общеобразовательных учреждений данных учета детей;

3.2.5. Формирует и по окончании каждой учебной четверти корректирует Единую информационную базу данных на детей:

- от 0 до 18 лет, проживающих на территории города Белгорода по годам рождения в алфавитном порядке;

- не получивших общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

- не подлежащих обучению по состоянию здоровья;

- систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин в общеобразовательных учреждениях;

3.2.6. Ежегодно с 15 по 30 сентября проводит сверку данных Единой информационной базы данных и базы данных общеобразовательных учреждений, в процессе которой выявляет детей от 7 до 18 лет, не посещающих образовательные учреждения и направляет информацию о них в соответствующие отделения по делам несовершеннолетних и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Белгороду;

3.2.7. Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую информационную базу данных;

3.2.8. Ежегодно по состоянию на 02 сентября осуществляет оперативный контроль явки детей в общеобразовательные учреждения и направляет информацию о неприступивших к занятиям по неуважительным причинам в отделения по делам несовершеннолетних и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Белгороду;

3.2.9. По окончании каждой учебной четверти осуществляет сверку данных на детей, не посещающих и (или) часто пропускающих учебные занятия без уважительных причин в общеобразовательных учреждениях;

3.2.10. Ежемесячно ведет учет движения обучающихся между общеобразовательными учреждениями подведомственной территории по форме согласно приложениям №3, №4 к настоящему Положению;

3.2.11. Формирует банк данных на распределение детей, окончивших обучение на ступенях основного общего образования и среднего (полного) общего образования по форме согласно приложениям №5, №6 к настоящему Положению;

3.2.12. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные общеобразовательные учреждения;

3.2.13. Осуществляет контроль полноты и достоверности записей в книге движения общеобразовательного учреждения о каждом поступающем, выбывшем и (или) окончившем данное общеобразовательное учреждение ребенку со ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка и (или) об окончании им общеобразовательного учреждения;

3.2.14. Контролирует деятельность общеобразовательных учреждений по ведению документации по учету и движению обучающихся детей;

3.2.15. Осуществляет контроль деятельности общеобразовательных учреждений по организации обучения детей в возрасте от 6,5 до 18 лет и принятию мер по сохранению контингента обучающихся;

3.2.16. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Общеобразовательные учреждения:

3.3.1. Обеспечивают учет детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне общеобразовательных учреждений с целью уточнения списков, подлежащих обучению детей с 01 по 15 сентября;

3.3.2. Осуществляют сверку полученных по результатам обхода данных и согласуют полученные списки с руководителями управляющих компаний, ТСЖ и других предприятий жилищного хозяйства различных форм собственности, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства, председателями уличных комитетов с 15 сентября по 01 октября;

3.3.3. Формируют банк данных на детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона, по годам рождения в алфавитном порядке и не позднее 01 октября направляют в управление образования администрации города Белгорода сведения по установленной форме (Приложение №1 к настоящему Положению), а также о детях, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях и пропускающих учебные занятия без уважительных причин по установленной форме согласно приложениям №2, №7 к настоящему Положению;

3.3.4. Принимают меры к устройству выпускников основной школы, не получающих общего образования, в общеобразовательные учреждения, учреждения начального профессионального образования;

3.3.5. Осуществляют ведение документации по учету, движению и посещаемости обучающихся детей;

3.3.6. Информировывают управление образования администрации города Белгорода о детях, выбывающих из общеобразовательного учреждения, либо принимаемых в общеобразовательное учреждение ежемесячно в течение учебного года;

3.3.7. Представляют в управление образования администрации города Белгорода списки детей, окончивших обучение на ступенях основного общего образования и среднего (полного) общего образования, и сведения о поступлении их в другие образовательные учреждения или на работу согласно приложениям №5, №6 к настоящему Положению;

3.3.8. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, по направлению управления образования администрации города Белгорода;

3.3.9. Информировывают комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Белгороду о детях, прекративших обучение и пропускающих учебные занятия без уважительной причины;

3.3.10. Обеспечивают хранение документации по учету и движению обучающихся до достижения ими 18 лет;

3.3.11. Осуществляют ежедневный контроль посещаемости учебных занятий обучающимися, принимают меры к обеспечению их обучения и ежеквартально информируют управление образования администрации города Белгорода о проделанной работе и ее результатах согласно приложению №7 к настоящему Положению;

3.3.12. Несут ответственность за обучение всех детей от 6,5 до 18 лет, проживающих в микрорайоне общеобразовательного учреждения.

**4. Компетенция департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода, управления здравоохранения администрации города Белгорода, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Белгороду по обеспечению учета детей**

4.1. Департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода информирует управление образования администрации города Белгорода о сносе и строительстве жилых домов ежегодно по состоянию на 01 августа для проведения корректировки границ микрорайонов общеобразовательных учреждений.

4.2. Управление здравоохранения администрации города Белгорода:

4.2.1. Обеспечивает предоставление детскими учреждениями здравоохранения сведений о детском населении по запросу руководителей общеобразовательных учреждений;

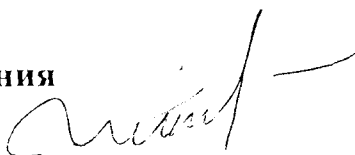
4.2.2. Ежегодно по состоянию на 01 сентября предоставляет в управление образования администрации города Белгорода сведения о детях, не подлежащих обучению по состоянию здоровья согласно приложению №8 к настоящему Положению.

4.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Белгороду:

4.3.1. По ходатайству руководителя общеобразовательного учреждения принимает необходимые меры воздействия в отношении несовершеннолетних, не получающих общее образование в нарушение закона или пропускающих учебные занятия без уважительных причин, а также в отношении их родителей, не обеспечивающих получение их детьми общего образования в нарушение п.2 ст.52 Закона Российской Федерации «Об образовании»;

4.3.2. Осуществляет контроль исполнения несовершеннолетними и их родителями принятых на заседании комиссии решений.

**Начальник управления образования  
администрации города**



**М.Пищальченко**



**Приложение №1**  
к Положению об организации  
учета детей, проживающих на  
территории города Белгорода

В управление образования  
администрации города Белгорода

**Список детей, проживающих на территории микрорайона \_\_\_\_\_**

(наименование общеобразовательного учреждения)

| №<br>№<br>п/п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>ребенка | Дата<br>рождения | Адрес             |                         | Где обучается ребенок<br>(тип, вид, наименование, номер) |  |   |  |  | Не<br>обучается,<br>причина | Приме<br>чание |
|---------------|---|------------------|-------------------|-------------------------|--|--|---|--|--|-----------------------------|----------------|
|               |   |                  | По месту прописки | Фактического проживания | Общеобразовательное учреждение                           | Специализированное учреждение<br>для несовершеннолетних,<br>нуждающихся в социальной<br>реабилитации | Центр временного размещения<br>вынужденных переселенцев | Лечебно-профилактическое<br>учреждение | Другие образовательные<br>учреждения (указать) |                             |                |
| 1             | 2                                       | 3                | 4                 | 5                       | 6  | 7  | 8   | 9                                      | 10   | 11                          | 12             |
|               |   |                  |                   |                         |  |  |   |  |  |                             |                |

Руководитель общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата

Согласовано:

Руководитель (РЭУ, ТСЖ, уличком,  
управляющая компания) \_\_\_\_\_

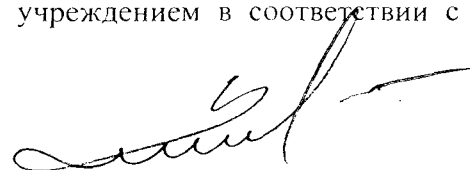
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата

*Примечание.* Составляется общеобразовательным учреждением в соответствии с пунктами 2.6. и 3.3.3. Положения после сверки.



**Приложение №2**  
**к Положению об организации**  
**учета детей, проживающих на**  
**территории города Белгорода**

В управление образования  
 администрации города Белгорода

**Список детей 6,5 – 18 лет, проживающих в микрорайоне \_\_\_\_\_**

(наименование общеобразовательного учреждения)

**не имеющих общего образования и не обучающихся**

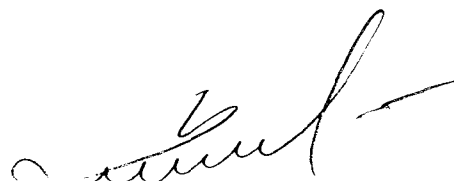
| №№<br>п/п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>ребенка | Дата<br>рождения | Адрес места               |                                   | Социальное<br>положение | Школа, класс | С какого времени<br>не обучается | Причина | Принятые меры | Результат |
|-----------|---|------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------|----------------------------------|---------|---------------|-----------|
|           |   |                  | постоянного<br>проживания | временного<br>проживания,<br>срок |                         |              |                                  |         |               |           |
| 1         | 2                                       | 3                | 4                         | 5                                 | 6                       | 7            | 8                                | 9       | 10            | 11        |
|           |   |                  |                           |                                   |                         |              |                                  |         |               |           |

Руководитель общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 (подпись)

М.П.

Дата

*Примечание.* Составляется общеобразовательным учреждением в соответствии с пунктами 2.8. и 3.3.3. Положения.



**Приложение №3**  
**к Положению об организации**  
**учета детей, проживающих на**  
**территории города Белгорода**

В управление образования  
 администрации города Белгорода

Сведения о детях, прибывших в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

| №№<br>п/п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>ребенка | Дата<br>рождения | Класс | Адрес места               |                                   | Откуда<br>прибыл | Дата и №<br>приказа о<br>зачислении | Особые<br>отметки (не<br>приступил к<br>занятиям,<br>иное) |
|-----------|---|------------------|-------|---------------------------|-----------------------------------|------------------|-------------------------------------|--|
|           |   |                  |       | постоянного<br>проживания | временного<br>проживания,<br>срок |                  |                                     |  |
| 1         | 2                                       | 3                | 4     | 5                         | 6                                 | 7                | 8                                   | 9  |
|           |   |                  |       |                           |                                   |                  |                                     |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата

*Примечание.* Составляется общеобразовательным учреждением в соответствии с пунктами 2.9. и 3.2.10. Положения.



**Приложение №4  
к Положению об организации  
учета детей, проживающих на  
территории города Белгорода**

В управление образования  
администрации города Белгорода

**Сведения о детях, выбывших на обучение из \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

| №№<br>п/п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>ребенка | Дата<br>рождения | Класс | Адрес места               |                                   | Дата и №<br>приказа об<br>отчислении | Куда выбыл<br>(указать дату<br>и № приказа<br>о зачислении) | Особые<br>отметки<br>(не<br>приступил<br>к занятиям,<br>иное) |
|-----------|---|------------------|-------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|---|
|           |   |                  |       | постоянного<br>проживания | временного<br>проживания,<br>срок |                                      |   |   |
| 1         | 2                                       | 3                | 4     | 5                         | 6                                 | 7                                    | 8   | 9   |
|           |   |                  |       |                           |                                   |                                      |   |   |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата

*Примечание.* Составляется общеобразовательным учреждением в соответствии с пунктами 2.9. и 3.2.10. Положения.



**Приложение №5**  
**к Положению об организации**  
**учета детей, проживающих на**  
**территории города Белгорода**

В управление образования  
 администрации города Белгорода

**Распределение выпускников основной школы \_\_\_\_\_**

(наименование общеобразовательного учреждения)

| №№<br>п/п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>выпускника | Дата<br>рождения | Домашний<br>адрес | Продолжает обучение     |                  |      |        | Трудоустроен<br>(название<br>организации,<br>должность) | Не<br>работает,<br>не учится,<br>причина | Другое<br>(конкрети-<br>зировать) |
|-----------|--|------------------|-------------------|-------------------------|------------------|------|--------|---|--|-----------------------------------|
|           |  |                  |                   | 10 класс<br>дневного ОУ | 10 класс<br>ВСОШ | ССУЗ | ПУ, ПЛ |   |  |                                   |
| 1         | 2  | 3                | 4                 | 5                       | 6                | 7    | 8      | 9   | 10                                       | 11                                |
|           |  |                  |                   |                         |                  |      |        |   |  |                                   |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

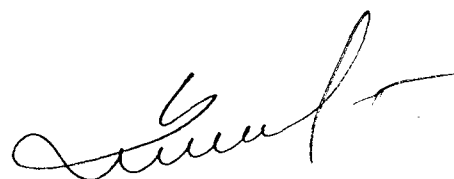
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата

*Примечание.* Составляется общеобразовательным учреждением в соответствии с пунктом 3.2.11. и 3.3.7. Положения.



**Приложение №6  
к Положению об организации  
учета детей, проживающих на  
территории города Белгорода**

В управление образования  
администрации города Белгорода

**Распределение выпускников средней школы \_\_\_\_\_**

(наименование общеобразовательного учреждения)

| №№<br>п/п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>выпускника | Дата<br>рождения | Домашний<br>адрес | Продолжает<br>обучение |      |        |       | Трудоустроен<br>(название<br>организации,<br>должность) | Не<br>работает,<br>не учится,<br>причина | Другое<br>(конкрети-<br>зировать) |
|-----------|--|------------------|-------------------|------------------------|------|--------|-------|---|--|-----------------------------------|
|           |  |                  |                   | ВУЗ                    | ССУЗ | ПУ, ПЛ | курсы |   |  |                                   |
| 1         | 2  | 3                | 4                 | 5                      | 6    | 7      | 8     | 9   | 10                                       | 11                                |
|           |  |                  |                   |                        |      |        |       |   |  |                                   |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

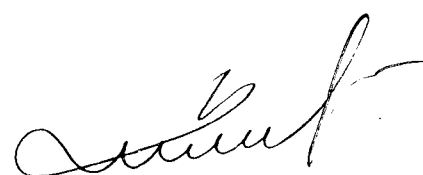
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата

*Примечание.* Составляется общеобразовательным учреждением в соответствии с пунктом 3.2.11. и 3.3.7. Положения.



**Приложение №7**  
к Положению об организации  
учета детей, проживающих на  
территории города Белгорода

В управление образования  
администрации города Белгорода

**Список обучающихся 7 - 18 лет в \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

**систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин**

| №№<br>п/п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>ребенка | Дата<br>рождения | Класс | Адрес места               |                                   | Социальное<br>положение | Количество и %<br>пропущенных<br>уроков | Причины<br>пропусков | Принятые<br>меры | Результат |
|-----------|---|------------------|-------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---|----------------------|------------------|-----------|
|           |   |                  |       | постоянного<br>проживания | временного<br>проживания,<br>срок |                         |   |                      |                  |           |
| 1         | 2                                       | 3                | 4     | 5                         | 6                                 | 7                       | 8                                       |                      |                  | 9         |
|           |   |                  |       |                           |                                   |                         |   |                      |                  |           |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата

*Примечание.* Составляется общеобразовательным учреждением в соответствии с пунктами 3.3.3. и 3.3.11. Положения.



**Приложение №8  
к Положению об организации  
учета детей, проживающих на  
территории города Белгорода**

В управление образования  
администрации города Белгорода

**Список детей, проживающих в г.Белгороде и  
не подлежащих обучению по состоянию здоровья**

| №№<br>п/п | Фамилия, имя, отчество<br>ребенка | Дата<br>рождения | Домашний<br>адрес | Причина<br>необучаемости | Примечание |
|-----------|-----------------------------------|------------------|-------------------|--------------------------|------------|
| 1         | 2                                 | 3                | 4                 | 5                        | 6          |
|           |                                   |                  |                   |                          |            |

Начальник управления здравоохранения  
администрации города Белгорода \_\_\_\_\_

подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата

*Примечание.* Составляется управлением здравоохранения в соответствии с пунктом 4.2.2. Положения.

