



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » сентября 2010 года

№ 157

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями

В соответствии с постановлениями администрации города Белгорода от 10.09.2009г. N 156 "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)", от 19.04.2010г. №60 «Об утверждении перечня муниципальных услуг городского округа «Город Белгород», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями (прилагается).

2. Управлению информации и общественных связей (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Наш Белгород".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода (Дюков О.Д.).

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно до 1 марта.

Глава администрации
города Белгорода



В.Потрясаев

Утвержден
постановлением
администрации города Белгорода
от 10.09.10 г. N 154

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на
платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и
учреждениями

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) подразделений органа местного самоуправления городского округа «Город Белгород» при осуществлении полномочий по утверждению цен и тарифов на платные услуги.

1.2. Исполнение муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ;
- Решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 года №197 « О принятии Устава городского округа «Город Белгород»;
- Решением Совета депутатов города Белгорода от 26 декабря 2006 г. N 401 «Об утверждении положения о Порядке регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Белгороде, кроме цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги».

1.3. Наименование муниципальной услуги: муниципальная услуга по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями (далее - Муниципальная услуга).

1.4. Муниципальная услуга предоставляется управлением экономического развития и инвестиций департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода (далее - Управление).

1.5. В целях получения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, заявитель осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации города Белгорода:

-управлением, департаментом, непосредственно курирующим муниципальное предприятие (учреждение).

1.6. В предоставлении Муниципальной услуги участвуют структурные подразделения органов местного самоуправления.

1.7. Муниципальная услуга получателям предоставляется бесплатно.

1.8. Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги являются:

- утвержденный прейскурант цен (тарифов) на платные услуги;
- решение Совета депутатов города Белгорода;
- мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги по неустранимым причинам ;
- мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги в связи с возвращением муниципальному предприятию (учреждению) предоставленных материалов на доработку в соответствии с требованиями законодательства;
- отказ в предоставлении Муниципальной услуги в связи с отсутствием полномочий по регулированию на эту Муниципальную услугу.

Если по окончании предоставления Муниципальной услуги установлено, что материалы соответствуют всем требованиям действующего законодательства по ценообразованию, то процедура предоставления Муниципальной услуги завершается получением заявителем утвержденного прейскуранта цен (тарифов).

При поступлении материалов по расчету тарифов на услуги по перевозке пассажиров муниципальным электротранспортом и багажа и установлении соответствия всем требованиям действующего законодательства по ценообразованию, специалисты Управления оформляют письменное обращение в Совет депутатов города Белгорода в соответствии с их Регламентом.

Если в результате рассмотрения материалов заявителя о предоставлении услуги принято мотивированное решение об отказе в ее предоставлении, то процедура предоставления Муниципальной услуги завершается получением заявителем письменного уведомления об отказе в ее получении.

Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

1.9. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть:

- муниципальные предприятия, относящиеся к собственности городского округа «Город Белгород», оказывающие платные услуги,
- муниципальные учреждения, относящиеся к собственности городского округа «Город Белгород», оказывающие платные услуги.

II. Информирование по порядку исполнения муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями

2.1. Место нахождения управления экономического развития и инвестиций департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода : г. Белгород, Гражданский пр.,38.

Почтовый адрес для направления документов и обращений:
308000, г.Белгород, Гражданский пр.,38 департамент экономики финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода.

Электронный адрес для направления обращений: belg@adm.bel.ru.

Часы работы Управления :

понедельник - пятница	9.00-18.00
суббота, воскресенье	выходной день

Часы работы и приема представителей муниципальных учреждений и предприятий, присутствующих на личном приеме для получения консультации, в Управлении, специалисты которого непосредственно осуществляют рассмотрение заявлений предприятий и учреждений, соответствует графику работы администрации города Белгорода.

2.2. Информирование о процедурах исполнения Муниципальной услуги может осуществляться:

- в устной форме: по телефону (телефон (4722) 35-32-03);
при личном приеме (каб.№408);
- в письменной форме.

Информирование по вопросам исполнения Муниципальной услуги по телефону не должно продолжаться более 30 минут. При личном приеме время консультации не должно превышать 60 минут.

При информировании в устной форме работники Управления в начале разговора должны представиться, назвав свою фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, наименование Управления.

Работники Управления обязаны сообщить обратившемуся лицу время приема представителей муниципальных предприятий и учреждений, при исполнении Муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на услуги, точный почтовый адрес Управления (при необходимости - маршрут проезда), требования к перечню предоставляемых материалов.

При исполнении Муниципальной услуги в устной форме специалистами Управления предоставляется следующая информация:

- сведения о нормативных правовых актах по вопросам ценообразования;
- перечень необходимых документов для утверждения тарифов;

- сведения о последовательности действий исполнения муниципальной услуги;

- максимальные сроки процедуры по утверждению тарифов.

Иная информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

2.3. Письменное обращение может быть направлено почтовым отправлением или доставлено заявителем непосредственно в отдел служебного документооборота.

2.4. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения, включающего перечень документов указанных в пункте 3.2 раздела III данного регламента.

2.5. В случаях, требующих доработки материалов (исправление ошибок, предоставление отсутствующих документов и т.д.) срок рассмотрения письменного обращения Заявителя может быть продлен начальником департамента экономики, финансов и инвестиционной политики на основании служебной записки начальника Управления с одновременным информированием об этом заявителя и указанием причин продления.

III. Административные процедуры по исполнению Муниципальной услуги

3.1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные услуги, оказываемой управлением экономического развития и инвестиций департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода являются получение обращения муниципальных предприятий, учреждений, поручение главы администрации города Белгорода, его заместителей и Совета депутатов города Белгорода. Блок-схема административных процедур по исполнению муниципальной функции приведена в приложениях N 1, №2 к настоящему Регламенту.

3.2. Муниципальное предприятие или учреждение, желающее получить Муниципальную услугу, представляет в департамент экономики, финансов и инвестиционной политики следующие документы:

- пояснительную записку, в которой указывается и обосновывается необходимость введения новых или изменения действующих цен и тарифов;

- копии Устава и других документов, подтверждающих право исполнителя заниматься соответствующим видом деятельности;

- положение о направлении и использовании средств, поступающих от оказания платных услуг, согласно действующему законодательству и учетной политике предприятия (учреждения);

- основные финансово-экономические показатели деятельности за предшествующий изменению цен и тарифов период, подтвержденные формами налоговой и статистической отчетности (баланс, отчет о прибылях и убытках и др.);

- утвержденные нормы времени, применяемые в расчетах стоимости оказываемых платных услуг;

- сметы расходов и калькуляции на предлагаемые к утверждению цены и тарифы с расшифровкой по всем статьям затрат, включая документы, необходимые для их обоснования (копии платежных документов, договоров, счетов и пр.);

- проектируемый уровень цен и тарифов на бумажном и электронном носителях.

3.3. Документы регистрируются в администрации города Белгорода в день их получения отделом служебного документооборота.

3.4. Зарегистрированные документы направляются начальнику департамента экономики, финансов и инвестиционной политики (лицу, его замещающему) и далее направляются в Управление.

3.5. Регистрация поступивших документов в Управлении осуществляется работником, ответственным за корреспонденцию, в день их получения.

После регистрации документы направляются начальнику управления экономического развития и инвестиций департамента экономики, финансов и инвестиционной политики (лицу, его замещающему).

3.6. Начальник Управления (лицо, его замещающее) назначает ответственного исполнителя, в обязанности которого входит рассмотрение поступивших документов. Фамилия ответственного исполнителя фиксируется в системе делопроизводства Управления.

3.7. Исполнение Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- рассмотрение материалов, предоставленных муниципальными предприятиями, учреждениями;

- анализ расчетов технико – экономического обоснования тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

- подготовка экономического заключения об обоснованности введения (изменении) цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, визируемое начальником управления экономического развития и инвестиций, и направление его в адрес начальника департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода для утверждения ;

- подготовка проекта решения Совета депутатов города Белгорода;

- подготовка письменного ответа в адрес заявителя об утверждении цен и тарифов (или направлении документов в Совет депутатов города Белгорода для рассмотрения и утверждения) или мотивированного отказа в их утверждении.

3.8. В случае, если заявителем неправильно оформлены или не представлены документы, предусмотренные настоящим Регламентом, ответственный исполнитель готовит проект письма об отказе в рассмотрении обращения об утверждении цен (тарифов) на платные услуги. Письменный ответ подписывается начальником управления экономического развития и инвестиций департамента экономики, финансов и инвестиционной политики или в его отсутствие – заместителем начальника департамента - начальником управления финансов и бюджетных отношений.

3.9. В случае, если документы при проверке признаны достоверными, ответственный исполнитель Муниципальной услуги оформляет предложенный к утверждению прейскурант цен (тарифов) по установленной форме согласно приложению №3.

3.10. Прейскурант цен (тарифов) подписывается начальником департамента экономики, финансов и инвестиционной политики или его заместителем и заверяется печатью администрации города Белгорода.

3.11. Прейскурант цен (тарифов) выдается сроком не менее чем на год. В случае реорганизации или ликвидации муниципального предприятия или организации Прейскурант цен (тарифов) теряет юридическую силу.

3.12. Прейскурант цен (тарифов) направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении.

3.13. Решение Совета депутатов города Белгорода с утвержденными тарифами на услугу по перевозке пассажиров электротранспортом публикуется в средствах массовой информации.

Решение Совета депутатов города Белгорода с утвержденными тарифами на услугу по перевозке пассажиров электротранспортом, заверенное печатью администрации города, муниципальное предприятие получает в отделе организационного - правового обеспечения деятельности Совета депутатов города .

Копия решения Совета депутатов города Белгорода может быть направлена Управлением почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении.

3.14. Датой введения новых цен и тарифов считается дата их утверждения начальником департамента экономки, финансов и инвестиционной политики.

Датой введения новых тарифов на услуги по перевозке пассажиров электротранспортом считается дата их утверждения Советом депутатов города Белгорода, если не указана иная дата и публикация в печатных изданиях.

3.15. В случае утраты муниципальным предприятием или учреждением прейскуранта цен (тарифов) Управлением экономического развития и инвестиций выдается его копия, заверенная печатью администрации города .

3.16. Выдача дубликата прейскуранта цен (тарифов) производится на основании письменного заявления владельца прейскуранта цен (тарифов).

3.17. Дубликат (копия) прейскуранта цен (тарифов) направляется заявителю почтовым отправлением

3.18. Прейскурант цен (тарифов) может быть аннулирован в случае:

- подачи предприятиями и учреждениями соответствующего заявления;
- нарушения законодательства Российской Федерации;
- невыполнения предприятием, учреждениями обязательств по исполнению услуг;
- изменения существенных условий прейскуранта.

3.19. Материалы, предоставленные муниципальными предприятиями, учреждениями и контрольный экземпляр прейскуранта цен (тарифов) подшиваются в оригинале в Управлении.

IV. Порядок обжалования действий (бездействий) должностного лица при исполнении муниципальной услуги

4.1. Действие (бездействие) должностных лиц Управления, осуществляемые в рамках исполнения **Муниципальной услуги** могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Заявители могут обратиться с письменной жалобой в администрацию города Белгорода на действие (бездействие) работника Управления, осуществляющего муниципальную услугу.

4.3. В жалобе указываются:

- полное наименование организации;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- предмет жалобы;
- личная подпись заявителя и дата.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

-наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии информации), действие (бездействие) которого обжалуется;

-обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

-иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии. Срок рассмотрения жалобы не более 30 дней.

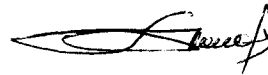
4.4. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом администрации города Белгорода принимается решение о привлечении исполнителя Муниципальной услуги к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации работника. После принятия решения о привлечении работника к ответственности в соответствии с действующим законодательством заявителю направляется письменный ответ.

4.5. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной заявителю направляется письменное разъяснение с указанием причин признания жалобы необоснованной.

V. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению функции по утверждению прейскуранта цен (тарифов) ответственными исполнителями, осуществляется начальником департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода.

**Начальник управления
экономического развития и инвестиций**



Л.Гончарова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по утверждению цен и
тарифов на платные услуги,
оказываемые муниципальными
предприятиями и учреждениями

БЛОК – СХЕМА
последовательности действий при предоставлении
муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные
услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями
в форме преysкуранта



Начальник управления
экономического развития и инвестиций

Л.Гончарова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по утверждению цен
и тарифов на платные услуги,
оказываемые муниципальными
предприятиями и учреждениями

БЛОК – СХЕМА
последовательности действий при предоставлении
муниципальной услуги по утверждению цен и тарифов на платные
услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями
в форме решения Совета депутатов г.Белгорода



**Начальник управления
экономического развития и инвестиций**

Л.Гончарова

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по утверждению цен
и тарифов на платные услуги,
оказываемые муниципальными
предприятиями и учреждениями

«форма»

Согласовано:
Начальник департамента
(курирующего)

Ф.И.О.

«__» «_____» 20__ г.
дата

Утверждаю:
Начальник департамента
экономики, финансов и
инвестиционной политики

Ф.И.О.

«__» «_____» 20__ г.
дата

Согласовано:
Начальник управления
(курирующего)

Ф.И.О.

«__» «_____» 20__ г.
дата

Прейскурант цен (тарифов)
на платные услуги , оказываемые _____
наименование муниципального
предприятия, учреждения

(без НДС)

№ п/п	Наименование услуги	Ед.изм.	Тариф (цена) единицы услуги
1	2	3	4

Руководитель муниципального
предприятия (учреждения)
м.п.

ф.и.о

**Начальник управления
экономического развития и инвестиций**

 Л.Гончарова