



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» августа 2014 года

№ 154

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 18 марта 2013 года № 60 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, предназначенного для сдачи в аренду»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 05 мая 2014 года № 167-пп «О совершенствовании организации предоставления государственных услуг», постановления администрации города Белгорода от 26 июня 2014 года № 110 «О совершенствовании организации предоставления муниципальных и государственных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 18 марта 2013 года № 60 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, предназначенного для сдачи в аренду» следующие изменения:

1.1. В подпункт 1.3.3. пункта 1.3. раздела 1 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, предназначенного для сдачи в аренду» (далее – регламент) после слов «(www.gosuslugi.ru)» добавить: «на Едином портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области (www.gosuslugi31.ru)».

1.2. Подпункт 1.3.5. пункта 1.3 раздела 1 регламента изложить в новой редакции:

«На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

а) извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;

б) текст административного регламента, блок-схема;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

г) образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

д) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых получатели муниципальной услуги могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

е) схема размещения должностных лиц и режим приема ими получателей муниципальной услуги;

ж) таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;

з) основания для прекращения, приостановления предоставления муниципальной услуги;

и) основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

к) порядок получения консультаций;

л) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, структурного подразделения администрации города, муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу;

м) наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.».

1.3. Пункт 2.12. раздела 2 регламента изложить в новой редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.».

1.4. В подпункте 2.4.1. пункта 2.4. раздела 2 регламента вместо слов «30 дней» читать «20 дней».

1.5. В пункте 2.6. раздела 2 регламента последний абзац исключить.

1.6. В пункте 2.7. раздела 2 регламента вместо позиций «- адрес электронной почты;», «- почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ;» читать «-почтовый адрес, либо адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;».

1.7. Пункт 2.10. раздела 2 регламента изложить в новой редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- объект не относится к муниципальной собственности.

Обо всех случаях отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю сообщается в письменном виде.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.8. Подпункт 3.3.3. раздела 3 регламента изложить в новой редакции:

«3.3.3. Результатом исполнения административной процедуры является подготовленная и подписанная руководителем информация.».

1.9. В подпункте 3.3.4. пункта 3.3 раздела 3 регламента вместо слов «30 дней» читать «18 дней».

1.10. Подпункт 3.4.1 раздела 3 регламента изложить в новой редакции:

«3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является оформленная должным образом информация.».

1.11. Подпункт 3.4.2 раздела 3 регламента изложить в новой редакции:

«3.4.2. Передача подготовленной информации в отдел делопроизводства для регистрации.».

1.12. Подпункт 3.4.3. раздела 3 регламента изложить в новой редакции:

«3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю информации (или отказ в ее предоставлении) с присвоенным регистрационным номером почтой, либо вручение лично заявителю под подпись.».

1.13. Подпункт 3.4.4. пункта 3.4. раздела 3 регламента исключить.

1.14. Пункт 5.1. раздела 5 регламента дополнить пунктом 8) следующего содержания:

«8) нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода для получения муниципальной услуги.».

1.15. В подпункте 5.2.4. пункта 5.2. раздела 5 регламента слова «должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб» заменить словами «руководителем комитета имущественных и земельных отношений».

1.16. Приложение № 2 к регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

Далее по тексту без изменений.

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города (Полякова И.А.).

**Первый заместитель
главы администрации города**



К.Полежаев

Приложение № 2

к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги ««Предоставление
информации об объектах
недвижимого имущества,
предназначенного для сдачи в
аренду»»

Блок-схема № 1

административных процедур:

«Прием и регистрация запроса о предоставлении информации»;
«Рассмотрение запроса и оформление результата предоставления
муниципальной услуги»;

«Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю»

