



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» сентября 2011 года

№ 166

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
по обеспечению общедоступного
дошкольного образования муниципальными
дошкольными образовательными
учреждениями городского округа
«Город Белгород»**

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р «О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждения регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления администрации города Белгорода от 10 сентября 2009 года № 156 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными учреждениями городского округа «Город Белгород» (прилагается).

2. Управлению информации и общественных связей администрации города Белгорода (Морозов А. В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Андреев С. В.).

Информацию об исполнении настоящего постановления предоставить ежегодно до 01 марта.

**Глава администрации
города Белгорода**



С.Боженов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Белгорода
от «04» сентября 2011 г. № 166

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по обеспечению
общедоступного дошкольного образования муниципальными
дошкольными образовательными учреждениями
городского округа «Город Белгород»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными учреждениями городского округа «Город Белгород» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги дошкольного образования; определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга по обеспечению общедоступным и бесплатным дошкольным образованием осуществляется муниципальными дошкольными образовательными учреждениями городского округа «Город Белгород», имеющими лицензию и государственную аккредитацию.

Услуга направлена на полноценное, своевременное и качественное развитие личности ребенка, становление его общих и социальных способностей, обеспечение жизнедеятельности в соответствии с биологическими и социальными потребностями в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей.

Ответственными за качество предоставления муниципальной услуги являются руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Белгород».

1.3. Ответственным структурным подразделением за издание и исполнение нормативных актов и документации по организации, а также контролю за предоставлением муниципальной услуги является управление образования администрации города Белгорода (далее - управление образования). Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется управлением образования, а также дошкольными образовательными учреждениями городского округа «Город Белгород».

1.4. Предоставление муниципальной услуги по обеспечению общедоступного дошкольного образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года (официальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 7, 21.02.2009);

- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 95, 05.05.2006);

- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 121, 30.06.1999);

- Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 172, 31.07.1992);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» (первоначальный текст опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 29.09.2008, № 39, ст.4432);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 г. № 91 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.1.2660 – 10; (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 201, 08.09.2010);

- Письмом Министерства образования РФ от 02 июня 1998 №89/34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий;

- Решением Совета депутатов города Белгорода от 18 июля 2006 года № 325 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного дошкольного образования в городском округе «Город Белгород» (первоначальный текст опубликован в издании «Наш Белгород», № 29, 28.07.2006);

1.5. Результатами предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного дошкольного образования являются:

- зачисление в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- обеспечение воспитания, обучения и развития, а так же присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста;

1.6. Заявителями муниципальной услуги по обеспечению общедоступного дошкольного образования являются родители (законные представители), имеющие намерение получить услугу для детей дошкольного возраста.

Получателями муниципальной услуги по обеспечению общедоступного дошкольного образования являются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста двух лет, но не позже достижения ими возраста семи лет.

1.7. Муниципальная услуга по обеспечению общедоступного дошкольного образования предоставляется бесплатно.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги по обеспечению общедоступного дошкольного образования дошкольными образовательными учреждениями осуществляется:

- управлением образования администрации города Белгорода (приложение 1);

- непосредственно в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (приложение 2).

2.2. Способом информирования о предоставлении муниципальной услуги по обеспечению общедоступного дошкольного образования является:

- размещение соответствующей информации в средствах массовой информации;

- размещение в сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации города Белгорода (www.beluo.ru) и сайтах муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- использование средств телефонной связи (приемная управления образования администрации города Белгорода – (4722)32-68-95, (4722) 32-68-96);

- размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в местах нахождения уполномоченного органа.

2.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги по обеспечению общедоступного дошкольного образования должна содержать сведения:

- о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;

- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- о графике приема заявителей муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о формах, содержании и методах работы различных муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.4. Информация о муниципальной услуге по обеспечению общедоступного дошкольного образования предоставляется гражданам бесплатно, является открытой и общедоступной.

2.5. Если информация, полученная в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться к начальнику управления образования (308000, г. Белгород, ул. Попова, 25А, приемный день - среда с 15 ч. 00 мин. до 18 час. 00 мин.), к заместителю начальника – начальнику отдела дошкольного образования (г. Белгород, ул. Попова, 25А, приемный день – вторник, четверг с 14 час. 00 мин. по 18 час. 00 мин.).

2.6. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение информации о ходе исполнения муниципальной услуги, обратившись:

- устно на личном приеме или посредством телефонной связи к ответственным специалистам отдела дошкольного образования управления образования администрации города Белгорода;
- в письменном виде почтой или по электронной почте в адрес управления образования администрации города Белгорода.

Специалист, осуществляющий консультирование (по телефону или на личном приеме) должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

Подготовка ответа на письменные обращения заинтересованных лиц осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7. Условиями предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного дошкольного образования являются:

- представление заявителем всех необходимых документов, согласно перечню, указанному в приложении 3 к административному регламенту;
- достижение ребенком возраста, установленного для получателей муниципальной услуги;
- наличие свободных мест в муниципальных дошкольных учреждениях города.

2.8. Отделом дошкольного образования осуществляется прием граждан по следующим вопросам: регистрация в электронной базе данных

(постановка на очередь по предоставлению места в дошкольном образовательном учреждении); перевод детей в другое дошкольное образовательное учреждение, выдача путевок-направлений, оказание консультативной помощи.

2.9. Продолжительность приема гражданина у сотрудника отдела дошкольного образования управления образования, осуществляющего прием документов, при их подаче для получения муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

2.10. Заявление о внесении в базу данных по предоставлению мест в дошкольных образовательных учреждениях г.Белгорода подается заявителем на имя начальника управления образования администрации г.Белгорода в отдел дошкольного образования управления образования, по вторникам и четвергам, с 9-30 до 17-00 в течение всего года, по форме, согласно приложению 4 к административному регламенту.

2.11. Регистрация детей в электронной базе данных (постановка на очередь) осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- выписка из решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов (попечителей));
- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольном образовательном учреждении.

Результатом регистрации является выдача талона с указанием сроков явки в отдел дошкольного образования управления образования для получения путевки в дошкольное образовательное учреждение.

2.12. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений на новый учебный год производится в сроки с 1 июня до 1 августа ежегодно; в остальное время производится доукомплектование дошкольных образовательных учреждений (в случае выбытия ребенка) в соответствии с установленными нормативами.

2.13. Для зачисления в муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение родители (законные представители) ребенка лично предоставляют заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением заявление на его имя, согласно приложению 5 к административному регламенту, и документы для получения муниципальной услуги, согласно приложению 3 к административному регламенту.

2.14. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться заведующим муниципальным дошкольным образовательным учреждением при сличении их с оригиналом.

2.15. Заявление о зачислении в муниципальное дошкольное образовательное учреждение заполняется ручным способом (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом.

2.16. Срок предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного дошкольного образования зависит от возраста поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и осуществляется до достижения ребенком возраста 7 лет или выпуска ребенка в школу.

2.17. В муниципальное дошкольное образовательное учреждение направляются дети дошкольного возраста при наличии вакантного места соответствующего возрасту ребенка, в порядке очередности. В случае невозможности предоставления места из-за отсутствия свободных мест, место в дошкольном образовательном учреждении предоставляется при освобождении места или комплектовании на будущий учебный год.

2.18. Вход в здание управления образования администрации г.Белгорода оформлен вывеской с указанием основных реквизитов. Отдел дошкольного образования расположен на первом этаже управления образования администрации г.Белгорода.

Прием заинтересованных лиц осуществляется согласно графику приема специалистами отдела дошкольного образования, который вывешен при входе в здание управления образования администрации г.Белгорода.

Помещение для оказания муниципальной услуги оснащено стульями, столами, компьютерной системой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, а также информационными стендами.

III. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий административных процедур административного регламента представлено в блок-схеме согласно приложению 6 к административному регламенту.

3.2. Регистрация детей в электронной базе данных (постановка на очередь) осуществляется ответственным специалистом отдела дошкольного образования управления образования администрации г.Белгорода при предоставлении заявителем документов, указанных в п. 2.11 административного регламента в тот же день.

3.3. Прием от граждан заявления, путевки-направления и полного пакета документов, необходимых для приема в дошкольное образовательное учреждение, производится его руководителем.

3.4. В ходе приема документов от граждан руководитель дошкольного образовательного учреждения:

- осуществляет проверку представленных документов, наличие необходимого перечня документов в установленном порядке;

- знакомит заявителя с уставом дошкольного образовательного учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими локальными актами, на основании которых действует учреждение.

- заключает договор с родителями (законными представителями), представляет другую интересующую заявителя информацию, касающуюся предоставления муниципальной услуги.

3.5. Ребенок считается зачисленным в дошкольное образовательное учреждение с момента заключения договора с родителями (законными представителями) и издания приказа о зачислении ребенка.

IV. Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги по обеспечению гражданам общедоступного дошкольного образования осуществляется отделом дошкольного образования управления образования, курирующим вопросы дошкольного образования.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативно-правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается уполномоченными должностными лицами.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений.

Контроль осуществляется в ходе плановых проверок, проводимых по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Помимо планового контроля обязательной проверке подлежат факты, изложенные в устных или письменных обращениях граждан или организаций.

Контроль осуществляется непосредственно после распоряжения начальника управления образования, которое может быть изложено в устной форме или оформлено приказом по управлению образования. По итогам проверки оформляется справка. Результаты проверки нарушений в предоставлении муниципальной услуги по обеспечению гражданам общедоступного дошкольного образования доводятся до граждан и организаций в письменной форме или с согласия получателя муниципальной услуги устно в ходе личного приема.

4.3. Ответственный специалист несет ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записей в документы;
- полноту предоставленных заявителями документов;

- соблюдения сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения при предоставлении муниципальной услуги в судебных органах; имеет право обратиться с жалобой на имя начальника управления образования, начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики или главы администрации города Белгорода.

5.2. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:

- дошкольного образовательного учреждения – в отдел дошкольного образования управления образования администрации города Белгорода;

- отдела дошкольного образования – в управление образования администрации города Белгорода;

- управления образования администрации города Белгорода – в департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода;

5.3. При обращении заявителя муниципальной услуги устно к начальнику управления образования ответ на обращение (жалобу) может быть дан устно в ходе личного приема. При обращении заявителя муниципальной услуги письменно - ответ заявителю дается исключительно в письменной форме по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменном обращении (жалобе) указываются:

-фамилия, имя, отчество гражданина (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

-контактный почтовый адрес;

-предмет обращения;

-личная подпись гражданина (его уполномоченного представителя) и дата.

5.4. Письменное обращение (жалоба) должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.5. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Прием и рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. Все обращения (жалобы), поданные в письменной форме, регистрируются ответственным лицом управления образования в журнале. Зарегистрированные обращения передаются начальнику управления образования для назначения лица, ответственного за их рассмотрение.

5.7. Если в результате рассмотрения обращения жалоба признана обоснованной, начальник управления образования принимает решение о применении мер и вида ответственности к лицам, допустившим в ходе предоставления муниципальной услуги нарушения требований законодательства Российской Федерации, настоящего регламента.

5.8. Если обращение в ходе рассмотрения признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин признания его необоснованным.

5.9. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) лицо, ответственное за его рассмотрение, подготавливает ответ (сообщение) заявителю, который согласуется и подписывается начальником управления образования.

5.10. Сообщение о принятом решении по жалобе и мерах, принятых в соответствии с принятым решением, направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

5.11. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц управления образования администрации г. Белгорода, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Заявитель вправе обратиться с заявлением в установленном законом порядке в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения уполномоченного должностного лица управления образования администрации г. Белгорода, решение, действие (бездействие), которых оспаривается.

5.13. Заявителю может быть отказано в рассмотрении, если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменного обращения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение заявителя может быть оставлено без ответа, с сообщением гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

**Начальник управления образования
администрации г.Белгорода**



А.Мухартов

**Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
обеспечению общедоступного дошкольного
образования муниципальными
дошкольными образовательными
учреждениями городского округа «Город
Белгород»**

**Информация об адресах и телефонах администрации
города Белгорода и управления образования
администрации города Белгорода**

Администрация города Белгорода:

308000, г.Белгород, Гражданский проспект, 38

Управление образования администрации города Белгорода:

308000, г.Белгорода, ул.Попова, 25А

Режим работы: понедельник - пятница, с 9.00 час. до 18.00 час.

Перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

Начальник – Мухартов Андрей Александрович.

Тел.: 8 (4722) 32-68-95.

Канцелярия: 8 (4722) 32-68-96.

E-mail: beluo@beluo.ru

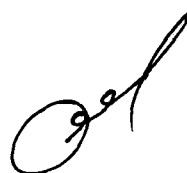
Дни и часы приема: среда с 15.00 час. до 18.00 час.

Заместитель начальника – начальник отдела дошкольного образования – Березка Татьяна Геннадьевна, в его отсутствие – заместитель начальника отдела дошкольного образования – Филиппенко Светлана Константиновна.

Тел.: 8 (4722) 32-40-04, 32-40-47.

Дни и часы приема: вторник, четверг с 14.00 до 16.00 час.

**Начальник управления образования
администрации г.Белгорода**



А.Мухартов

Приложение 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по обеспечению
общедоступного дошкольного образования
муниципальными дошкольными
образовательными учреждениями
городского округа «Город Белгород»

Информация об адресах и телефонах муниципальных
дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Вид ДОУ	Телефоны	Адрес	Фамилия, имя, отчество Заведующего учреждением
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1	76-04-76 76-08-34	Ул. Преображенская,32	Черкашина Елена Николаевна
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №2	27-47-81 27-06-42	Белгородский пр-т, 51а	Придачина Анна Ивановна
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3	76-02-94	Ул. Крылова, 10	Губанова Алла Викторовна
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4	76-04-55 76-05-56	Ул. Локомотивная, 6	Скрипцова Людмила Федоровна

5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5	21-18-44	Ул. Широкая, 61	Шабалина Галина Николаевна
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 6	35-63-57 32-00-26	Народный бульвар, 93а	Базалева Людмила Николаевна
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №8	33-92-22 27-38-64	Ул. Октябрьская, 74	Семенякина Лариса Алексеевна
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение земский детский сад комбинированного вида № 10 "Земский"	26-74-52 26-02-03	Ул. Некрасова, 3	Галкина Людмила Владимировна
9	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №11	34-12-94 34-19-75	Ул. Некрасова, 14	Соловецкая Татьяна Васильевна
10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 12	27-45-06 27-35-05	Ул. Народная, 6	Букарева Оксана Валерьевна
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 13	26-19-06	Ул. Чехова, 28	Хвостова Марина Александровна
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15 «Дружная семейка»	26-34-12 26-17-36	Ул. Некрасова, 18	Растворцева Валентина Петровна
13	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 14		Ул. Шумилова, 12а	Чепелева Елена Ивановна

14	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 16	75-35-36 75-35-16	Ул. Апанасенко, 23а	Гривкова Людмила Ивановна
15	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17 «Салют»	75-45-08	Ул. Дегтярева, 3	Финикова Татьяна Дмитриевна
16	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 23	21-14-56 21-77-03	Ул. Михайловское шоссе, 28	Вильхивская Нелли Николаевна
17	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 25	34-16-05 34-40-73	Ул. Гагарина, 27а	Бобрышева Нина Дмитриевна
18	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 27	26-66-03 26-16-66	Ул. Островского, 18	Рябцева Татьяна Александровна
19	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 28	34-13-35	Ул. Некарасова, 22	Кочина Оксана Николаевна
20	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 33	27-07-63 27-08-20	Ул. Князя Трубецкого. 78а	Носова Нина Петровна
21	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №34	34-02-55 34-95-19	Ул. Крупской, 12а	Чаплыгина Надежда Николаевна
22	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 35	51-32-88 51-43-20	Ул. Губкина, 23	Стаханова Светлана Петровна

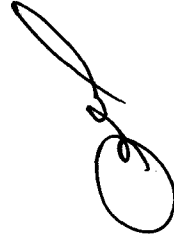
23	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 36 «Росинка»	32-47-33 32-16-83	Ул. 50-летия Белгородской области, 5	Алексеева Лидия Ивановна
24	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 39	55-19-47	Ул. Горького, 36а	Мозговая Светлана Викторовна
25	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 40	27-32-88 27-64-21	Ул. Победы, 14а	Коваленко Светлана Владимировна
26	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 41	34-05-88 34-19-77	Ул. Б.Хмельницкого. 122	Пирогова Анна Владимировна
27	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 42	27-16-23 27-33-51	Ул.Преображенская, 56а	Сергеева Наталья Владимировна
28	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 43	32-22-27 32-13-04	Ул.Преображенская, 130	Дурнева Ольга Викторовна
29	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 45	27-38-70	Ул. Октябрьская, 86а	Калмыкова Ольга Павловна
30	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 46	55-04-11 55-22-45	Ул. Костокова. 30	Попова Ирина Александровна
31	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 47	34-96-34 34-16-82	Ул. Железнякова, 17а	Диденко Татьяна Михайловна

32	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 48	55-00-53 55-32-56	Ул. Костюкова, 4	Хорош Анастасия Пантелеевна
33	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 51	75-33-73 75-32-87	Ул. Апанасенко, 54	Куриленко Валентина Николаевна
34	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 52	56-97-28 21-15-69	Ул. Макаренко, 3а	Лещинская Татьяна Васильевна
35	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 53	55-12-75 55-26-66	Ул. Мокроусова, 9а	Резанова Татьяна Семеновна
36	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 54	31-79-27 26-19-65	Ул. Курская, 8б	Цапкова Валентина Владимировна
37	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 56	55-56-46 55-56-35	Ул. Костюкова, 11б	Шабельникова Татьяна Николаевна
38	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 57	55-37-17 55-34-29 55-35-48	Ул. 5 Августа, 16	Панова Татьяна Викторовна
39	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 58	34-40-48 34-31-26	Ул. Железнякава, 2а	Черных Наталья Александровна
40	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 59	55-36-25 55-16-87	Бульвар I Салюта, 5	Хорошилова Надежда Александровна

41	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 60	34-94-52 34-93-81	Ул. Некрасова, 20а	Маширова Елена Ивановна
42	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 63	32-31-74	Преображенская, 70	Макарова Тамара Алексеевна
43	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 64	55-96-87 55-85-88	Ул. Королева, 33	Мусанова Марина Михайловна
44	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 65	32-90-06	Ул. Механизаторов, 10	Мельник Мария Васильевна
45	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 66	55-93-88 55-93-11	Ул. Губкина, 8	Невмывака Светлана Анатольевна
46	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 67	55-19-84 55-88-38	Ул. Губкина, 8а	Лукьянова Ольга Алексеевна
47	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 68	35-90-68 35-96-67	Ул. Привольная, 21	Коломыченко Светлана Сергеевна
48	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 69 «Сказка»	52-49-43 52-54-02	Ул. Королева, 18а	Кокуньо Лариса Яковлевна
49	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 70 «Светлячок»	52-26-27 52-22-09	Просп. Ватутина, 21	Шаповалова Светлана Николаевна

50	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 71	26-55-17 26-54-62	Ул. Чехова, 7	Ляхова Ирина Викторовна
51	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 72 «Мозаика»	52-41-12 52-62-14	Ул. Шаландина, 11	Ткаченко Елена Вячеславовна
52	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 74 «Забава»	27-79-41 27-89-45 27-86-97	Ул. Н. Чумичова, 56а	Белова Людмила Александровна
53	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 75	51-22-38 51-77-52	Ул. Губкина, 19	Калашникова Светлана Анатольевна
54	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 76	32-98-34 32-98-27	Ул. Левобережная, 16	Маковецкая Людмила Альфредовна
55	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 78 «Гномик»	53-21-38 53-63-62	Ул. Буденного, 7	Баланчукова Екатерина Николаевна
56	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 79	51-84-22 51-84-61	Ул. Губкина, 31	Дорошина Любовь Васильевна
57	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 80	34-82-55 34-82-44	Ул. Добролюбова, 7	Цыганова Ольга Павловна
58	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 81	52-22-24 52-26-55	Ул. Губкина, 30	Шадрова Валентина Николаевна

59	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 82	36-28-91 32-31-11	Пр. Славы, 129а	Солодовникова Людмила Борисовна
60	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 84	51-21-91	Ул. 60 лет Октября, 3	Курганова Елена Николаевна
61	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 85	51-82-86	Ул. Спортивная, 9	Гринек Татьяна Васильевна
62	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 86	22-12-78 22-77-73 22-12-76	Ул. Чапаева, 3	Кузнецова Евдокия Васильевна
63	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 87	54-57-71 55-45-72	Ул. Костюкова, 61	Бражкина Татьяна Федоровна
64	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 88 «Улыбка»	51-22-79 51-84-60	Ул. Спортивная, 18	Семейкина Тамара Владимировна
65	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 89	51-83-75	Ул. Губкина, 37	Царанцева Наталья Николаевна



Начальник управления образования
администрации г. Белгорода

А. Мухартов


Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
обеспечению общедоступного
дошкольного образования
муниципальными дошкольными
образовательными учреждениями
городского округа «Город Белгород»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для оформления приема детей
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

1. Заявление о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение по форме (приложение 5).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка и оригинал для сличения.
3. Медицинская карта ребенка с сертификатом о прививках.
4. Документы, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
5. Путевка, выданная управлением образования администрации города Белгорода, которая действительна в течение десяти дней со дня выдачи.
6. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
7. Заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ГПМПК) для детей, принимаемых в группы компенсирующей направленности.

Начальник управления образования
администрации г.Белгорода



А.Мухартов

**Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
обеспечению общедоступного дошкольного
образования муниципальными
дошкольными образовательными
учреждениями городского округа «Город
Белгород»**

<<форма>>

**Начальнику управления
образования администрации
г. Белгорода
Мухартову А.А.**

(Ф.И.О.)

паспорт _____

выдан _____

дата выдачи _____

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести в базу данных по предоставлению мест в дошкольных образовательных учреждениях г. Белгорода сведения о моём несовершеннолетнем ребёнке

Ф.И.О. ребёнка	
Дата рождения	
Серия и номер свидетельства о рождении	
Дата и место выдачи свидетельства	
Адрес проживания	
Номер выбранного ДОУ	

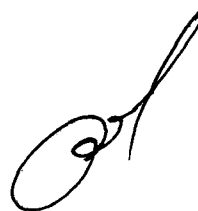
Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем(их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска ребенка из ДООУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Талон очереди выдан. Персональный код № _____
_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

**Начальник управления образования
администрации г.Белгорода**



А.Мухартов

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
обеспечению общедоступного дошкольного
образования муниципальными
дошкольными образовательными
учреждениями городского округа «Город
Белгород»

<<форма>>

Заявление родителей (законных представителей) о приеме
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Заведующему МДОУ № _____
 (наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. заведующего)

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

* Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место проживания)

_____ в МДОУ № _____.

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, режимом работы МДОУ № _____ ознакомлен(а).

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись)

**Начальник управления образования
администрации г.Белгорода**



А.Мухартов

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
обеспечению общедоступного дошкольного
образования муниципальными
дошкольными образовательными
учреждениями городского округа «Город
Белгород»

БЛОК-СХЕМА



**Начальник управления образования
администрации г.Белгорода**

А.Мухартов