



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » октября 2010 года

№ 177

**Об утверждении Порядка определения  
рекомендуемой начальной (максимальной)  
цены на поставку товаров и оказание услуг  
для муниципальных нужд**

В целях обеспечения единой ценовой политики, гарантированных и своевременных поставок высококачественных продуктов питания учреждениям образования, здравоохранения и социальной защиты населения города Белгорода, а также оказания услуг муниципальным заказчикам городского округа «Город Белгород» и на основании Федерального закона от 21 июля 2005 года №94 –ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Возложить на управление экономического развития и инвестиций департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода функцию по контролю устанавливаемых муниципальными заказчиками закупочных цен на продовольственные товары для обеспечения ими бюджетных учреждений и услуги, оказываемые муниципальным заказчикам сторонними организациями.

2. Утвердить Порядок определения рекомендуемой начальной (максимальной) цены на поставку товаров и оказание услуг для муниципальных нужд (прилагается).

3. Утвердить состав комиссии по определению рекомендуемой начальной (максимальной) цены на поставку товаров и оказание услуг для муниципальных нужд (прилагается).

4. Управлению экономического развития и инвестиций департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода (Гончарова Л.Н.) и муниципальным заказчикам организовать работу в соответствии с утвержденным Порядком.

5. Считать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 20 февраля 2009 года №28 «Об утверждении

порядка организации закупок продовольственной продукции для социальных учреждений города Белгорода».

6. Начальнику управления информации и общественных связей (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода (Дюков О.Д.)

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно до 1 марта.

Глава администрации  
города Белгорода



**В.Потрясаев**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**г. Белгорода**  
от 05 октября 2010 г. № 177

**ПОРЯДОК**  
**определения рекомендуемой начальной (максимальной) цены на**  
**поставку товаров и оказание услуг для муниципальных нужд**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения рекомендуемой начальной (максимальной) цены на поставку товаров и оказание услуг для муниципальных нужд (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и в целях усиления контроля за эффективным использованием средств бюджета городского округа «Город Белгород». Порядок определяет процедуру определения рекомендуемой начальной (максимальной) цены на товары и услуги.

1.2. Для применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- муниципальные заказчики городского округа «Город Белгород» (далее - муниципальные заказчики) - органы местного самоуправления городского округа «Город Белгород», а также бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджета городского округа при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;

- комиссия по определению начальной (максимальной) цены на поставку товаров и оказание услуг для муниципальных нужд (далее – Комиссия) - коллегиальный орган под председательством начальника управления экономического развития и инвестиций департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода, работающий в пределах своей компетенции, в состав которого входят заместитель председателя комиссии, заместители начальников департаментов администрации города Белгорода, начальники отделов, секретарь комиссии;

- цена - стоимость единицы товара, услуги, используемая для расчета стоимости начальной (максимальной) цены муниципального контракта;

- услуги - полезные результаты производственной деятельности, удовлетворяющие определенные потребности потребителей, но не

воплощающиеся в материально-вещественной форме, на которую могли бы распространяться права собственности, носящие длительный (в течение финансового года) характер действия (далее услуги);

-потребители – муниципальные заказчики;

-поставщики – юридические и физические лица, выполняющие муниципальный заказ;

-размещение заказов – действия муниципальных заказчиков, осуществляемые в порядке, предусмотренном законодательством о размещении заказов;

-закупочная комиссия – комиссия, созданная муниципальными заказчиками по определению цен, для применения их в расчетах стоимости муниципальных контрактов;

- лот – партия товара (услуг), выставляемая к размещению на торгах, состоящая из одного или нескольких товаров (услуг), фиксированная по количеству и имеющая начальную (максимальную) цену.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Белгород».

1.3. Основными задачами при проведении ценовой политики при размещении муниципального заказа являются:

-выявление завышения уровня цен на продовольственные товары и услуги, используемых для расчетов начальной (максимальной) цены муниципального контракта;

-определение цен, рекомендуемых для расчетов начальной (максимальной) цены лота или муниципального контракта;

- обеспечение рационального использования бюджетных средств.

1.4. В соответствии с настоящим Порядком не рассматриваются:

- цены на непродовольственные товары (оборудование) и работы, указанные в Общероссийских классификаторах видов экономической деятельности, продукции и услуг;

- цены на поставку товаров и услуги, указанные в ст.55 Федерального закона от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

## **2. Процедура определения рекомендуемых цен на товары, закупаемые для муниципальных нужд и услуги, оказываемые муниципальным заказчикам**

2.1. Определение уровня цен на товары и услуги, необходимые для муниципальных нужд, используемые в качестве начальной (максимальной) цены для расчета цены муниципального контракта, осуществляют закупочные комиссии, созданные муниципальными заказчиками.

Закупочные комиссии создаются в количестве не менее 3-х человек под председательством руководителей (заместителей руководителей) учреждений, являющихся муниципальными заказчиками.

В компетенцию закупочных комиссий входит решение следующих вопросов:

- организация работы по осуществлению закупок продовольственной продукции и иных товаров и услуг для нужд учреждения;
- формирование потребности учреждения в необходимых продовольственных продуктах и иных товарах и услугах;
- установление требований к качеству подлежащей поставке продукции в соответствии с требованиями законодательства;
- определение начальной (максимальной) цены на закупаемую продукцию, иные товары и услуги;
- контроль поставок необходимой продукции и оказания услуг в соответствии с заключенным договором, установленным графиком, объемами, качеством, ценой продукции.

2.2. Для определения начальной (максимальной) цены товаров, услуг муниципальный заказчик осуществляет сбор информации о товаре или услуге, документальное обоснование на основании предложений не менее трех поставщиков (прайс-листы, счета и др.). Материалы обсуждаются на заседании закупочной комиссии, где определяется начальная (максимальная) цена единицы измерения и предварительная начальная (максимальная) цена муниципального контракта.

Информация о ценах, предоставляемая поставщиками товаров и услуг, должна быть сопоставима (наименование, единица измерения, условия доставки, условия (этапы) выполнения услуги, включение налога и т.д.) и соответствовать заявке.

2.3. Для определения рекомендуемой начальной цены единицы товаров, услуг муниципальный заказчик направляет в управление экономического развития и инвестиций департамента экономики и финансов администрации города Белгорода (далее – Управление) следующие документы:

- письменное обращение в адрес начальника Управления об определении рекомендуемой начальной (максимальной) цены;
- не менее трех сопоставимых коммерческих предложений поставщиков товаров и услуг на один вид товара (услуги) – в соответствии с п.2.2. настоящего Порядка;

- протокол заседания закупочной комиссии муниципального заказчика.

2.4. Датой поступления обращения в Управление считается дата поступления полного пакета документов, указанного в п.2.3. настоящего Порядка.

2.5. Управление в течение 5 рабочих дней осуществляет сравнительный анализ предлагаемых муниципальным заказчиком начальных (максимальных) цен с:

- данными о ценах, имеющимися в информационном банке, сформированном по результатам мониторинга цен на товары или услуги на основании документально обоснованных предложений поставщиков в виде прайс-листов, счетов, коммерческих предложений и других документов;

- закупочными ценами, рекомендуемыми Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

На основании проведенного анализа Управление готовит материалы для рассмотрения Комиссией. Определение рекомендуемой цены на товары и услуги, закупаемые для муниципальных нужд, производится комиссионно.

2.6. По итогам подготовки информации о ценах на товары, услуги, указанные в обращении муниципального заказчика, секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате ее проведения. На заседание Комиссии приглашается муниципальный заказчик, обратившийся по вопросу определения рекомендуемой цены.

2.7. На заседание Комиссии Управлением предоставляется информация о ценах на товары, услуги для рассмотрения ее членами Комиссии и принятия коллегиального решения о рекомендуемой начальной (максимальной) цене на товары, закупаемые для муниципальных нужд и услуги, оказываемые муниципальным заказчикам.

2.8. При наличии данных о ценах, соответствующих требованиям о сопоставимости товаров, членами Комиссии могут быть внесены дополнительные предложения о рекомендуемой цене на товары или услуги.

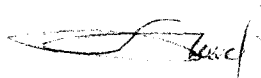
2.9. В результате рассмотрения и сопоставления цен Комиссией принимается решение о рекомендуемой начальной (максимальной) цене. По результатам рассмотрения материалов оформляется протокол заседания Комиссии.

2.10. Выписка из протокола заседания комиссии о рекомендуемой начальной (максимальной) цене для товара или услуги направляется секретарем Комиссии муниципальному заказчику.

2.11. В целях контроля за применением рекомендуемых Комиссией цен муниципальные заказчики ежеквартально направляют в Управление информацию, в которой содержатся следующие сведения:

- предмет закупки;
- начальная цена контракта;
- цена по результатам торгов.

**Начальник управления  
экономического развития и инвестиций  
департамент экономики, финансов и  
инвестиционной политики**



**Л.Гончарова**

**УТВЕРЖДЕНА**  
**постановлением администрации**  
**города Белгорода**  
от «05» октября 2010 г. № 177

**Комиссия**  
**по определению рекомендуемой начальной (максимальной) цены на**  
**поставку товаров и оказание услуг для муниципальных нужд**

Гончарова  
Лариса Николаевна

начальник управления экономического  
развития и инвестиций департамента  
экономики, финансов и инвестиционной  
политики, председатель комиссии

Мендерецкая  
Лариса Викторовна

начальник отдела тарифов и контроля  
исполнения муниципального заказа  
управления экономического развития и  
инвестиций департамента экономики,  
финансов и инвестиционной политики,  
заместитель председателя комиссии

Олейник  
Ирина Николаевна

главный специалист сектора тарифов ЖКХ и  
платных услуг отдела тарифов и контроля  
исполнения муниципального заказа  
управления экономического развития и  
инвестиций департамента экономики,  
финансов и инвестиционной политики,  
секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Кизилова  
Тамара Михайловна

начальник жилищно-коммунального отдела  
департамента городского хозяйства

Кольцов  
Владимир Серафимович

заместитель начальника департамента  
образования, культуры, спорта и  
молодежной политики

Носатов  
Юрий Владимирович

заместитель начальника департамента  
здравоохранения, социальной защиты и  
жилищных отношений

Шпилева  
Ирина Васильевна

начальник отдела торговли управления  
потребительского рынка департамента  
экономики, финансов и инвестиционной  
политики

**Начальник управления  
экономического развития и инвестиций  
департамента экономики, финансов и  
инвестиционной политики**



**Л.Гончарова**