



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » нояб. 2 2010 года

№ 195

О межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

В целях повышения уровня межведомственного взаимодействия, позволяющего объединить в одно целое управление деятельностью органов исполнительной власти по снижению социальной незащищенности семей, повышению уровня их благосостояния на основе адресного подхода и во исполнение постановлений правительства Белгородской области от 19.07.2010 г. № 238-пп «О концепции социальной адаптации семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в Белгородской области» и от 16.08.2010г. №269-пп «О внесении изменений в постановление правительства области от 31.01.2006 года 25-пп» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (прилагается).

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (прилагается).

3. Управлению социальной защиты населения администрации г. Белгорода (Сорокина С.В.) в течение 10 дней после принятия данного постановления разработать порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов социальной защиты населения по вопросам предоставления мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4. Считать утратившим силу постановление администрации г.Белгорода от 08.10.2004 г. № 216 «О городской межведомственной комиссии по оказанию адресной социальной помощи наиболее нуждающимся жителям города» (в ред. постановлений администрации города Белгорода от 11.05.2005 N 90, от 04.12.2007 N 184, от 30.11.2009 N 197, от 08.06.2010 N 91).

5. Департаменту здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений (Андреев С. В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений (Андреев С. В.).

Информацию о выполнении постановления предоставить до 1 октября 2011 года.

**Первый заместитель главы
администрации города**



В. Болтенков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «10» нояб. 2010 г. № 195

СОСТАВ

межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

- | | |
|---------------------------------|--|
| Андреев
Сергей Владимирович | - начальник департамента здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений, председатель комиссии |
| Сорокина
Светлана Викторовна | - начальник управления социальной защиты населения администрации города, заместитель председателя комиссии |
| Еременко
Наталья Николаевна | - главный специалист отдела по оказанию адресной социальной помощи МУ «Центр социальных выплат» г. Белгорода, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|--------------------------------|---|
| Березка Татьяна
Геннадьевна | - заместитель начальника управления образования - начальник дошкольного отдела управления образования администрации г. Белгорода |
| Голяков
Олег Иванович | - исполнительный директор городского фонда социальной защиты населения администрации г. Белгорода |
| Гордеев
Анатолий Юрьевич | - главный специалист - юрисконсульт отдела контрольно-организационной и административной работы комитета по управлению Восточным округом администрации г. Белгорода |
| Губарева Юлия
Ивановна | - начальник сектора по работе с работающей молодежью управления молодежной политики администрации г. Белгорода |

- Емельянова
Ольга Ивановна
- начальник отдела по оказанию адресной социальной помощи МУ «Центр социальных выплат» г. Белгорода
- Иванцова
Любовь Ивановна
- начальник сектора субсидий отдела по выплата компенсаций, субсидий на оплату ЖКУ МУ «Центр социальных выплат» г. Белгорода
- Кизилова
Тамара Михайловна
- начальник сектора ЖКХ жилищно-коммунального отдела департамента городского хозяйства
- Костикова
Любовь Степановна
- председатель Белгородской городской общественной организации семей, воспитывающих детей-инвалидов детства «Тепло души» (по согласованию)
- Котельникова
Елена Николаевна
- ведущий инспектор отдела трудоустройства ГУ - «Центр занятости населения г. Белгорода» (по согласованию)
- Лазарева
Марина Ивановна
- специалист по социальной работе отделения социально-профилактической работы по Восточному округу муниципального учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» администрации города Белгорода
- Манжос
Наталья Трофимовна
- главный специалист - юрисконсульт отдела контрольно-организационной и административной работы комитета по управлению Западным округом администрации г. Белгорода
- Михайлюкова
Любовь Васильевна
- старший инспектор службы комплексного мониторинга управления здравоохранения администрации г. Белгорода
- Пересыпкина
Галина Николаевна
- главный специалист бюджетного отдела управления финансов и бюджетных отношений администрации г. Белгорода
- Позднякова
Элеонора Георгиевна
- ведущий специалист отдела социальных выплат Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (Государственное учреждение) в

- Сотникова Галина
Алексеевна
- городе Белгороде (по согласованию)
- специалист по социальной работе отделения
социально-профилактической работы по
Восточному округу муниципального
учреждения «Центр социальной помощи семье и
детям» администрации города Белгорода
- Форова
Лариса Ивановна
- заместитель директора муниципального
учреждения «Центр социальной помощи семье и
детям» администрации города Белгорода
- Шустова
Надежда Николаевна
- главный специалист юридического отдела
управления социальной защиты населения
администрации г. Белгорода

**Начальник управления социальной
защиты населения администрации
г. Белгорода**



С.Сорокина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Белгорода
от 10.11.2010 года № 195

ПОЛОЖЕНИЕ
**о межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной
защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной
жизненной ситуации**

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее по тексту - Межведомственная комиссия), образована для всестороннего и объективного рассмотрения обращений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, выработки согласованных мероприятий по выходу гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации и является коллегиальным органом.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере деятельности, решениями Совета депутатов города Белгорода, постановлениями и распоряжениями администрации города, настоящим положением.

1.3. Количественный и персональный состав комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации города.

1.4. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах без права замены.

1.5. Для организационного обеспечения деятельности Межведомственной комиссии создается секретариат Межведомственной комиссии.

II. Основные понятия

Уровень жизни - уровень благосостояния населения, потребления благ и услуг, совокупность условий и показателей, характеризующих меру удовлетворения основных жизненных потребностей людей.

Семья, оказавшаяся в трудной жизненной ситуации - малая социальная группа, основанная на браке и (или) кровном родстве, члены которой, связанные взаимными общими правами и обязанностями, совместным ведением хозяйства, воспитанием детей и другими обязательствами, оказались в ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

Социальная поддержка - совокупность социальных услуг и иных видов помощи человеку, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации, направленных на его интеграцию в систему социальных отношений.

Социальная адаптация - процесс приспособления человека к изменившейся социальной среде. Средством социальной адаптации является принятие человеком норм и ценностей новой социальной среды, сложившихся в ней форм социального взаимодействия, а также характерных для нее форм деятельности.

Социальная адаптация семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, является важнейшей составляющей социальной политики и одной из приоритетных сфер деятельности, обеспечивающей всем гражданам условия для полноценного развития и достижения достойного качества жизни.

Социальный контракт – договор о взаимных обязательствах между малоимущим трудоспособным гражданином и уполномоченным органом, предусматривающий предоставление пособия малоимущему трудоспособному гражданину с обязательным условием использования денежных средств на цели, определенные Социальным контрактом, и выполнять определенные действия, направленные на качественные изменения социального положения.

Малообеспеченная семья - семья, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, устанавливаемой ежеквартально постановлением правительства Белгородской области. Расчет прожиточного минимума производится с учетом величин прожиточных минимумов всех членов семьи, установленных для соответствующих социально-демографических групп, действующих на момент подачи заявления об оказании помощи.

Единовременная помощь - материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

III. Основные задачи комиссии

3.1. Обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти, департаментов и управлений администрации города, муниципальных учреждений, иных организаций, расположенных на территории г. Белгорода по вопросам предоставления адресной социальной помощи малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, адаптации семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Принятие решений по оказанию адресной социальной помощи малообеспеченным жителям города и конкретным гражданам города, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, на основе Социального

контракта за счет средств областного бюджета, а также за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» и внебюджетных средств. Принятие решений о продлении (прекращении) срока действия Социального контракта.

3.3. Контроль за проведением мероприятий по социальной адаптации семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Принятие решений по спорным вопросам, связанным с предоставлением субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

3.5. Организация комплексного проведения работ по изучению, анализу, прогнозированию потребности в социальной помощи жителям города.

3.6. Осуществление контроля за выполнением мероприятий администрации города по социальной защите малообеспеченного населения.

3.7. Внесение предложений главе администрации города по результатам рассмотрения вопросов, касающихся оказания адресной помощи.

3.8. Принятие решений об утверждении права на получение дотации из бюджета городского округа на удешевление горячего питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города из малообеспеченных семей.

3.9. Разработка механизма определения нуждаемости индивидов и семей в социальной адаптации.

3.10. Выявление категорий, групп населения и отдельных граждан, нуждающихся в социальной адаптации.

IV. Права городской межведомственной комиссии

Для осуществления возложенных задач Межведомственная комиссия имеет право:

4.1. По результатам рассмотрения материалов выносить решение о предоставлении (отказе, прекращении) адресной социальной помощи на основе Социального контракта за счет средств областного бюджета или (и) за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» и внебюджетных средств.

4.2. Давать письменные поручения структурным подразделениям администрации города для своевременного выполнения принятых решений.

4.3. Запрашивать в установленном порядке от городских предприятий, учреждений, организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

4.4. Принимать обоснованные и законные решения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.5. Вносить предложения руководителям соответствующих структурных подразделений администрации города о привлечении к ответственности должностных лиц, ненадлежаще исполняющих поручения комиссии.

4.6. Проводить работу по заключению соглашений с ведомствами социального блока о взаимном сотрудничестве в решении вопросов, возникающих в процессе реализации программных мероприятий по социальной адаптации.

4.7. Приглашать на заседания Межведомственной комиссии малоимущих граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, заслушивать их пояснения.

4.8. Обсуждать и предлагать малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, меры в рамках действующего законодательства и лимита бюджетных обязательств, направленные на выход гражданина и (или) семьи из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в Социальном контракте.

4.9. Предлагать исполнительным органам государственной власти города, органам федеральных органов исполнительной власти, департаментам и управлениям администрации города, муниципальным учреждениям, иным организациям, расположенным на территории г. Белгорода, осуществлять мероприятия по преодолению гражданином и (или) его семьей трудной жизненной ситуации в пределах их полномочий.

4.10. Назначать проверку выполнения условий и обязательств, закрепленных в Социальном контракте, в соответствии с действующим законодательством.

V. Организация работы комиссии

5.1. На заседании Межведомственной комиссии рассматриваются документы граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, для выхода из которой требуется всесторонний и комплексный подход с участием различных органов и организаций.

5.2. Заседания Межведомственной комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Межведомственной комиссии.

5.3. Председатель Межведомственной комиссии:

- руководит работой Межведомственной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Межведомственной комиссии;
- дает поручения членам Межведомственной комиссии и проверяет их исполнение;
- подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии, выписки из них и другие документы Межведомственной комиссии;
- контролирует выполнение решений Межведомственной комиссии.

5.4. Заместитель председателя Межведомственной комиссии выполняет обязанности председателя Межведомственной комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

5.5. На заседания Межведомственной комиссии по решению председателя, его заместителя могут быть приглашены руководители, представители, предприятий, учреждений и организаций, ходатайствующие по существу рассматриваемого вопроса, для предоставления необходимой информации и внесения предложений по преодолению заявителем трудной жизненной ситуации, а также граждане для предоставления необходимых пояснений и обсуждения условий Социального контракта.

5.6. Делопроизводство осуществляет секретарь Межведомственной комиссии, который:

- после получения материалов от секретариата Межведомственной комиссии готовит их для рассмотрения на заседании Межведомственной комиссии;
- обеспечивает созыв членов Межведомственной комиссии на заседание, извещает о дате, времени и месте очередного заседания Межведомственной комиссии;
- оформляет и подписывает протоколы Межведомственной комиссии;
- обеспечивает решение организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью Межведомственной комиссии;
- информирует председателя Межведомственной комиссии о результатах выполнения, принятых Межведомственной комиссией решений;
- обеспечивает хранение документации Межведомственной комиссии.

При отсутствии секретаря протокол ведет и подписывает один из членов Межведомственной комиссии по поручению председателя.

5.7. Члены Межведомственной комиссии:

- вносят предложения по видам и формам адресной помощи заявителю и (или) его семье, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, включая создание условий для самообеспечения;
- знакомятся и изучают материалы, подготовленные к заседанию Межведомственной комиссии;
- участвуют в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;
- для определения степени тяжести жизненной ситуации осуществляют по поручению председателя Межведомственной комиссии проверку материально-бытового положения граждан.

5.8. Члены Межведомственной комиссии обязаны:

- участвовать лично в заседаниях Межведомственной комиссии;
- поддерживать необходимый уровень квалификации;
- не совершать действий, затрудняющих работу Межведомственной комиссии, подрывающих ее авторитет;
- сохранять конфиденциальность полученных сведений.

5.9. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины ее членов.

5.10. Решения Межведомственной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.11. На основании решения Межведомственной комиссии подготавливаются проекты постановлений или проекты распоряжений администрацией города Белгорода.

VI. Секретариат Межведомственной комиссии

6.1. Состав Секретариата Межведомственной комиссии (далее - Секретариат) и его руководитель определяются председателем Межведомственной комиссии.

6.2. В целях полного и своевременного рассмотрения вопросов на заседании Межведомственной комиссии Секретариат:

- проводит предварительную работу по изучению материалов, представляемых на Межведомственную комиссию;

- передает материалы по рассмотрению заявлений граждан секретарю Межведомственной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Межведомственной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов на рассмотрение Межведомственной комиссией;

- дает конкретные предложения оформленные в письменном виде Межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений граждан, обратившихся за оказанием адресной социальной помощи, и по вопросам социальной адаптации семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- возвращает документы на доработку исполнителю;

- выполняет поручения председателя Межведомственной комиссии;

- принимает положительное или мотивированное отрицательное решение о необходимости вынесения представленных материалов на рассмотрение Межведомственной комиссии;

- по принятым Межведомственной комиссией решениям готовит протоколы поручений для руководителей подразделений администрации города.

6.3. Секретариат вправе:

- отложить рассмотрение спорного вопроса до представления необходимых документов, вернув документы исполнителю;

- получать информацию, сведения и документы, касающиеся граждан, обратившихся за оказанием адресной социальной помощи и по вопросам социальной адаптации семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- вносить предложения на заседания Межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, принятых к рассмотрению секретариатом, в целях дальнейшего принятия решений по ним.

VII. Акты, принимаемые Межведомственной комиссией

7.1. Для осуществления возложенных на Межведомственную комиссию задач, в целях реализации мер по социальной защите малообеспеченного населения принимает решения и вносит предложения на рассмотрение главе администрации города.

7.2. Решения Межведомственной комиссии являются основанием для предоставления адресной социальной помощи и должны своевременно исполняться.

7.3. Предложения об оказании социальной помощи оформляются в виде решения Межведомственной комиссии. В случае принятия решения об оказании адресной помощи на основании Социального контракта, решения Межведомственной комиссии закрепляются в контракте, заключаемом с заявителем. Социальный контракт заключается в срок не позднее десяти рабочих дней со дня вынесения решения Межведомственной комиссией в трех экземплярах, один из которых передается заявителю, второй приобщается к решению Межведомственной комиссии, третий передается уполномоченному органу, заключившему контракт.

7.4. Выписки из решения Межведомственной комиссии с предложениями об оказании помощи заявителю и (или) членам его семьи в срок, не превышающий трех рабочих дней после принятия решения Межведомственной комиссией, направляются в соответствующие органы и организации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Заседания городской межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

8.2. В случае отсутствия материальных ресурсов на оказание адресной социальной помощи Межведомственная комиссия вправе своим решением приостановить выплату и назначение адресной социальной помощи до решения вопроса финансирования.

8.3. Руководители подразделений администрации города обязаны предоставить членам комиссии необходимые условия для исполнения порученных обязанностей председателем комиссии и для участия в заседаниях комиссии.

**Заместитель начальника
управления социальной защиты
населения администрации
г. Белгорода**



К. Курганский