



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» октября 2011 года

№ 199

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
по организации отдыха детей в каникулярное
время общеобразовательными учреждениями
городского округа «Город Белгород»**

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 года № 1789-р «О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждения регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 10.09.2009 года № 156 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного образования, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород» (прилагается).

2. Управлению информации и общественных связей администрации города Белгорода (Морозов А. В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Андреев С.В.).

Информацию об исполнении настоящего постановления предоставлять ежегодно до 01 марта

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «20» октября 2011г. № 199

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
по организации отдыха детей в каникулярное
время общеобразовательными учреждениями
городского округа «Город Белгород»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения доступности и качества исполнения муниципальной услуги, обеспечения организованной занятости школьников в каникулярное время, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород», имеющими лицензию и государственную аккредитацию.

Ответственными за качество предоставления муниципальной услуги являются руководители муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «Город Белгород».

1.3. Ответственным структурным подразделением за издание и исполнение нормативных актов и документации по организации и контролю за предоставлением муниципальной услуги является управление образования администрации города Белгорода (далее – управление образования). Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется управлением образования, а также муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород».

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года (официальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 7, 21.01.2009);
- Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (официальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 202, 08.10.2003);
- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ((официальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 121, 30.06.1999);
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 "Об образовании" (официальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 172, 31.07.1992);
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка (официальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 147, 05.08.1998);
- Санитарно-гигиенические правилами и нормами. (СанПиН 2.4.4.2599-10) «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (официальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 124, 09.06.2010);
- Постановлением правительства Белгородской области от 18.01.2010 года № 8-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (официальный текст опубликован в издании «Белгородские известия», № 14, 03.02.2010);
- Постановлением правительства Белгородской области от 15.03.2010 года № 98-пп «О порядке расходования субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (официальный текст опубликован в издании «Белгородские известия», № 50, 13.04.2010);
- Постановлением администрации города Белгорода от 19.03.2010 года № 41 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (первоначальный текст опубликован в издании «Наш Белгород», № 24, 14.04.2010);

1.5. Результатом исполнения муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время являются:

- предоставление детям (обучающимся) мест в оздоровительных учреждениях;
- создание условий для укрепления здоровья детей, усвоения и применения ими навыков труда, гигиенической и физической культуры;
- реализация культурно-досуговых программ, обеспечивающих восстановление сил, социализацию, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения;

-профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за счет привлечения детей к организованным формам отдыха;

1.6. Получателями муниципальной услуги являются дети (обучающиеся) в возрасте от 6,5 до 15 лет (включительно).

1.7. Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители) учащихся муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Белгород».

1.8. Финансовое обеспечение муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников и в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется:

- управлением образования администрации города Белгорода (приложение 1);
- непосредственно в муниципальном образовательном учреждении (приложение 2).

2.2. Способом информирования о предоставлении муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время является:

- размещение соответствующей информации в средствах массовой информации;
- размещение в сети Интернет на официальном сайте управления образования (www.beluo.ru) и сайтах муниципальных образовательных учреждений;
- использование средств телефонной связи (приемная управления образования – (4722)32-68-95, (4722)32-68-96);
- размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

2.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время должна содержать сведения:

- о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- о графике приема получателей муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействий) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.4. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой, общедоступной и бесплатной.

Если информация, полученная в муниципальном общеобразовательном учреждении, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться к начальнику управления образования (308000, г. Белгород, ул. Попова, 25А, приемный день - среда с 15 ч. 00 мин. до 18 час. 00 мин.), к начальнику отдела общего и дополнительного образования управления образования (308000, г. Белгород, ул. Попова, 25А, приемный день – понедельник с 15 час. 00 мин. по 18 час. 00 мин.).

2.5. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение информации о ходе исполнения муниципальной услуги, обратившись:

- устно на личном приеме или посредством телефонной связи к ответственным специалистам отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации города Белгорода;
- в письменном виде почтой или по электронной почте в адрес управления образования администрации города Белгорода.

Специалист, осуществляющий консультирование (по телефону или на личном приеме) должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время (более 10 минут), специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

Подготовка ответа на письменные обращения заинтересованных лиц осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6. Для зачисления в оздоровительное учреждение с дневным пребыванием заявители лично представляют заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту, и документы для получения муниципальной услуги, согласно приложению 4 к административному регламенту, руководителю муниципального общеобразовательного учреждения (по месту обучения либо иного по выбору).

2.7. Условиями предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время являются:

- представление заявителем всех необходимых документов, указанных в приложении 4 к административному регламенту;
- достижение ребенком возраста, установленного для получателей муниципальной услуги.

Документы для включения ребенка в список детей для посещения оздоровительного лагеря и лагеря труда и отдыха дневного пребывания (далее - лагеря) представляются заявителем в любое образовательное учреждение

(либо по месту учебы ребенка) специалисту, ответственному за прием документов, не позднее 3 календарных дней до открытия лагеря;

Срок открытия оздоровительного учреждения с дневным пребыванием определяется приказом управления образования, не позднее 3-х дней после подписания членами межведомственной комиссии акта приемки лагеря к работе и получения письменного заключения Управления Роспотребнадзора по Белгородской области о соответствии лагеря санитарным правилам.

Количество лагерей, продолжительность их работы определяется управлением образования

Продолжительность приема гражданина у сотрудника муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющего прием документов, при подаче документов для получения муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

2.8. Копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке или могут заверяться работником муниципального общеобразовательного учреждения (секретарем) при сличении их с оригиналом.

2.9. Секретарь муниципального общеобразовательного учреждения регистрирует заявления граждан о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение в журнале регистрации заявлений по форме, согласно приложению 5 к административному регламенту.

2.10. Заявление о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение заполняется ручным способом (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом.

2.11. В случае невозможности предоставления путевки в оздоровительное учреждение с дневным пребыванием по причине отсутствия свободных путевок, путевка предоставляется при появлении свободного места.

2.12. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях, если:

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам, указанным в пункте 1.5 административного регламента.

2.13. Вход в здание муниципального общеобразовательного учреждения оформлен вывеской с указанием основных реквизитов.

Прием заинтересованных в получении муниципальной услуги лиц осуществляется согласно графику приема, который вывешен на информационных стендах в здании учреждения.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано компьютерной системой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, а также информационными стендами.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей одним специалистом не допускается.

III. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий административных процедур регламента представлено в блок-схеме приложения 6 к административному регламенту.

3.2. Основанием для начала осуществления муниципальной услуги (функции) является предоставление гражданином заявления и полного пакета документов, необходимых для приема в оздоровительное учреждение с дневным пребыванием по форме, согласно приложениям 3,4, руководителю учреждения, либо лицу, его заменяющему.

3.3. В ходе приема документов от граждан руководитель (сотрудник) муниципального общеобразовательного учреждения:

- осуществляет проверку представленных документов, наличие необходимого для приема в муниципальное образовательное учреждение пакета документов, указанных в приложении 4 к административному регламенту;

- знакомит заявителя с уставом муниципального общеобразовательного учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации, другими внутренними документами, на основании которых действует оздоровительное учреждение с дневным пребыванием;

- представляет другую интересующую заявителя информацию, касающуюся предоставления муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов производится в день обращения с выдачей путевки в оздоровительное учреждение с дневным пребыванием. Отрывной талон путевки остается в общеобразовательном учреждении, основной талон путевки выдается заявителю.

3.5. Решение о включении ребенка в список детей, посещающих оздоровительное учреждение с дневным пребыванием, принимается его руководителем (лицом, его заменяющим) в день подачи документов и сообщается заявителю лично.

3.6. На основании факта прибытия ребенка в оздоровительное учреждение с дневным пребыванием и предоставления им (законными представителями) основного талона к путевке руководителем учреждения издается приказ о зачислении.

IV. Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению гражданам городского округа «Город Белгород» муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород» осуществляется отделом общего и дополнительного образования управления образования.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативно-правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений.

Контроль осуществляется в ходе плановых проверок. Помимо планового контроля обязательной проверке подлежат факты, изложенные в устных или письменных обращениях граждан или организаций.

Контроль осуществляется непосредственно после распоряжения начальника управления образования, которое может быть изложено в устной форме или оформлено приказом по управлению образования. По итогам проверки оформляется справка. Результаты проверки нарушений в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород» доводятся до граждан и организаций в письменной форме или с согласия получателя муниципальной услуги устно в ходе личного приема.

4.3. Ответственный специалист несет ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записей в документы;
- полноту предоставленных заявителями документов;
- соблюдения сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

V. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги

5.1. Заявитель (получатель муниципальной услуги) имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке; имеет право обратиться с жалобой на имя директора муниципального образовательного учреждения, начальника управления образования, начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики или главы администрации города Белгорода, а также в суд.

Гражданин может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента в письменной форме.

5.2. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:

- муниципального образовательного учреждения - в управление образования администрации города Белгорода;
- отдела общего и дополнительного образования – в управление образования администрации города Белгорода;
- управления образования администрации города Белгорода – в департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода;
- всех вышеперечисленных лиц – в судебном порядке.

5.3. При обращении заявителя муниципальной услуги устно к начальнику управления образования ответ на обращение (жалобу) может быть дан устно в ходе личного приема. При обращении заявителя муниципальной услуги письменно - ответ заявителю дается исключительно в письменной форме по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменном обращении (жалобе) указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- контактный почтовый адрес;
- предмет обращения;
- личная подпись гражданина (его уполномоченного представителя) и дата.

5.4. Письменное обращение (жалоба) должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.5. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Прием и рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. Все обращения (жалобы), поданные в письменной форме, регистрируются ответственным лицом управления образования в журнале. Зареги-

стрированные обращения передаются начальнику управления образования для назначения лица, ответственного за их рассмотрение.

5.7. Если в результате рассмотрения обращения жалоба признана обоснованной, начальник управления образования принимает решение о применении мер и вида ответственности к лицам, допустившим в ходе предоставления муниципальной услуги нарушения требований законодательства Российской Федерации, настоящего регламента.

5.8. Если обращение в ходе рассмотрения признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин признания его необоснованным.

5.9. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) лицо, ответственное за его рассмотрение, подготавливает ответ (сообщение) заявителю, который согласуется и подписывается начальником управления образования.

5.10. Сообщение о принятом решении по жалобе и мерах, принятых в соответствии с принятым решением, направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после принятия решения, но не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

5.11. В случае невозможности урегулирования спора (разногласия) он подлежит разрешению в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

**Начальник
управления образования
администрации г.Белгорода**



А.Мухартов

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по организации отдыха детей в канику-
лярное время общеобразовательными
учреждениями
городского округа «Город Белгород»

Информация об адресах и телефонах администрации
города Белгорода и управления образования
администрации города Белгорода

Администрация города Белгорода:
308000, г. Белгород, Гражданский проспект, 38

Управление образования администрации города Белгорода:
308000, г. Белгорода, ул. Попова, 25А
Режим работы: понедельник - пятница, с 9.00 час. до 18.00 час.
Перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

Начальник – Мухартов Андрей Александрович.
Тел.: (84722) 32-68-95.
Приемная: (84722) 32-68-96.
E-mail: beluo@beluo.ru
Дни и часы приема: среда с 15.00 час. до 18.00 час.

Начальник отдела общего и дополнительного образования - Чужикова Светлана Владимировна, а в его отсутствие – заместитель начальника отдела общего и дополнительного образования – Солоха Дмитрий Олегович..
Тел.: 32-46-09, 32-37-60. .
Дни и часы приема: понедельник с 15.00 до 18.00 час.

Начальник
управления образования
администрации г.Белгорода



А.Мухартов

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по организации отдыха детей в каникулярное
время общеобразовательными учреждениями
городского округа «Город Белгород»

Информация об адресах и телефонах муниципальных
общеобразовательных учреждений

Полное наименование учреждения	Почтовый индекс	Улица, номер дома	Номер телефона	Ф.И.О. директора (полностью)	Дни и часы приема по личным вопросам
Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Гимназия № 1 г. Белгорода	308001	ул. Н. Чумичова 53а	27-48-57	Гребенников Юрий Борисович	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» г. Белгорода	308007	ул. Некрасова, 19	34-30-60	Работягова Эльвира Геннадьевна	Среда с 14.00 до 17.00

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3 г. Белгорода»	308000	ул. Н. Чумичова, 30- б	27-53-31	Заморозова Галина Ивановна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 4 г. Белгорода»	308000	ул. Победы, 78	32-52-18	Самойлова Татьяна Николаев- на	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5 г. Белгорода»	308000	ул. Победы, 40-а	27-35-22	Егорова Светлана Влади- мировна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеоб- разовательная школа № 7 г. Белгорода	308023	ул. Железнякова, 4	34-15-41	Корж Антонина Сергеев- на	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 8 г. Белгорода»	308009	Народный вар, 118	32-14-23	Немыкина Алла Григорьевна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «лицей № 9» г. Белгорода	308009	Народный вар, 74	32-35-36	Цепорин Игорь Александро- вич	Среда с 14.00 до 17.00

Муниципальное общеобразовательное учреждение – лицей № 10 г. Белгорода	308034	ул. Мокроусова, 3а	55-26-80	Кириллова Евгения Ивановна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеоб- разовательная школа № 11 г. Белгорода	308013	пер. Макаренко, 3а	21-15-55	Махова Ольга Валерьевна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение – гимназия № 12 г. Белгорода	308014	ул. К.Хихлушки, 4	26-46-41	Норцова Раиса Александр- ровна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеоб- разовательная школа № 13 г. Белгорода	308019	ул. Горького, 26а	55-33-51	Дегтярёва Эмма Юрьевна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение - основная обще- образовательная школа № 15 г. Белгорода	308006	ул. Волчанская, 22	21-56-94	Лылых Наталья Федоровна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеоб- разовательная школа № 16 г. Белгорода	308001	ул. Октябрьская, 26	33-52-29, 30-27-81	Шманенко Тамара Юрьевна	Среда с 14.00 до 17.00

Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеоб- разовательная школа № 17 г. Белгорода	308001	ул.1-ая ная,20	Централь-	34-82-06	Косенко Ирина Александ- ровна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеоб- разовательная школа № 18 г. Белгорода	308017	Ул. Репина,3		21-36-90	Андреева Виктория Никола- евна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеоб- разовательная школа № 19 г. Белгорода	308015	ул.Преображенская,9 8		32-35-16	Нестеренко Свет- лана Ивановна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеоб- разовательная школа. № 20 с углубленным изучением от- дельных предметов» города Белгорода	308007	ул. Шершнёва,26		26-17-37	Маслова Валентина Алексее- вна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеоб- разовательная школа № 21 г. Белгорода	308015	ул. Чапаева,14		32-03-48	Никитинский Андрей Васильевич	Среда с 14.00 до 17.00

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 22 г. Белгорода	308036	бул. Юности, 14	51-06-12	Шляхова Светлана Анатоль- евна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеоб- разовательная школа № 24 г. Белгорода имени Героя Совет- ского Союза Ивана Петровича Крамчанинова	308006	ул. Корочанская, 318	21-79-01	Михайлова Ольга Алексеевна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Средняя обще- образовательная школа № 27 г. Белгорода»	308007	ул. Некрасова, 20	34-17-84	Полетов Юрий Викторович	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеоб- разовательная школа № 28 г. Белгорода	308034	ул. Щорса, 11	55-05-26	Козловцева Анна Викторовна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 29 имени Д. Б. Мурачева г. Белго- рода»	308007	ул. Некрасова, 38-а	34-08-08	Швецова Марина Джановна	Среда с 14.00 до 17.00

Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии – специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 30 VIII вида г. Белгорода	308001	ул. Н. Чумичова, 51-а	27-74-87	Евсеевко Наталья Степановна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 31 г. Белгорода	308034	ул.Костюкова,20	55-06-87	Кайдалова Елена Владимировна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение – лицей № 32 г. Белгорода	308002	ул.Мичурина,39	26-47-08	Павлова Светлана Валентиновна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 г. Белгорода»	308000	ул.Сумская,54б	36-30-83	Мамин Олег Викторович	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 34 г. Белгорода»	308019	ул.8 Марта, 172	55-07-77	Волошенко Николай Павлович	Среда с 14.00 до 17.00

Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеоб- разовательная школа № 35 г. Белгорода	308015	ул. Преображенская, 1 4	33-50-14	Ракирянская Татьяна Николаев- на	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеоб- разовательная школа № 36 г. Белгорода	308034	Бульвар 1-го Салго- та, 6	55-44-10	Тучкова Ольга Викторовна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя обще- образовательная школа № 37 г. Белгорода»	308032	ул. Привольная, 16	35-90-15	Кузьмина Инна Вячеславовна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 38» г. Белгорода	308034	Бульвар 1-го Салго- та, 8	55-95-92	Войтенко Григорий Петрович	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя обще- образовательная школа № 39 г. Белгорода	308034	ул. Королева, 22	52-07-10	Бочарова Ирина Анатольевна	Среда с 14.00 до 17.00

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40 г. Белгорода»	308034	ул. Шаландина, 5	52-41-20	Калитовская Валентина Матвеевна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41 г. Белгорода»	308036	Бульвар Юности, 4	52-03-54	Кириченко Татьяна Дмитриевна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42 г. Белгорода»	308036	ул. 60 лет Октября, 7	51-01-56	Тамбовцев Геннадий Алексеевич	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 43 г. Белгорода	308036	ул. 60 лет Октября, 4	51-23-73	Сиденко Ирина Эдуардовна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Белгорода»	308000	пр. Славы, 69	32-03-46	Бугаёва Людмила Ивановна	Среда с 14.00 до 17.00

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46 г. Белгорода»	308036	ул. Спортивная, 6	51-81-06	Крытченко Ольга Федоровна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 47 г. Белгорода	308024	ул. Дегтярёва, 1	75-19-81	Пеньков Владимир Евгеньевич	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 48 г. Белгорода	308001	ул. Октябрьская, 59-а	32-63-90	Виноградская Марина Викторовна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение – «Средняя общеобразовательная школа № 49 города Белгорода с углубленным изучением отдельных предметов»	308036	ул. Конева, 11	53-54-84	Ламанов Владимир Андреевич	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия № 51 г. Белгорода	308009	пр. Б. Хмельницкого, 79а	32-14-27	Петренко Елена Гуреновна	Среда с 14.00 до 17.00

Муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1 г. Белгорода	308020	Ул. Донецкая, 84	55-00-66	Брыканова Валентина Егоровна	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2 г. Белгорода	308001	пр. Белгородский, 67	27-03-61	Богачев Павел Геннадьевич	Среда с 14.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное учреждение – межшкольный учебный комбинат г. Белгорода	308015	ул. Озембловского, 34	32-03-58	Гаврилова Ольга Викторовна	Среда с 14.00 до 17.00

**Начальник
Управления образования
администрации г. Белгорода**



А. Мухартов

**Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по организации отдыха детей в канику-
лярное время общеобразовательными
учреждениями
городского округа «Город Белгород»**

<<форма>>

**Заявление родителей (законных представителей) о приеме
в оздоровительное учреждение с дневным пребыванием**

Директору муниципального
общеобразовательного учреждения

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)

_____ в _____

с дневным

_____ тип лагеря (оздоровительный, труда и отдыха)
пребыванием с _____ по _____ 20__ года

С Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации общеобразовательного учреждения, режимом работы и правилами внутреннего распорядка оздоровительного учреждения с дневным пребыванием

..... ознакомлен(а).

(наименование учреждения)

Мой ребенок будет уходить (уезжать) из лагеря в

.....
.....

(самостоятельно, в сопровождении взрослых и др.)

Сведения о втором родителе:

Ф.И.О. (полностью).....

Место работы, рабочий телефон

..... Адрес:

.....

№ путевки

..... " " 20__ года

(подпись)

**Начальник
управления образования
администрации г.Белгорода**



А.Мухартов

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по организации отдыха детей в канику-
лярное время общеобразовательными
учреждениями
городского округа «Город Белгород»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для оформления приема детей
оздоровительное учреждение с дневным пребыванием по месту обучения

1. Заявление о приеме в оздоровительное учреждение с дневным пребыванием по форме (приложение 3).
2. Медицинская справка о возможности посещать оздоровительное учреждение с дневным пребыванием, сертификат о прививках.
- *3. Копия свидетельства о рождении ребенка и оригинал для сличения.
- *4. Справка о месте регистрации ребенка.

* в случае предоставления документов в общеобразовательное учреждение не по месту обучения

Начальник
управления образования
администрации г.Белгорода



А.Мухартов

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по организации отдыха детей в канику-
лярное время общеобразовательными
учреждениями
городского округа «Город Белгород»

<<форма>>

Журнал регистрации заявлений о приеме
в оздоровительное учреждение с дневным пребыванием

Разделы журнала:

1. Прием в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.
2. Прием в лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием

Учет- ный но- мер	Дата	ФИО ребенка	Адрес	Перечень принятых докумен- тов	Номер телефона	Подпись лица, при- нявшего документы и выдавше- го путевку	Подпись лица, сдав- шего доку- менты и получив- шего пу- тевку

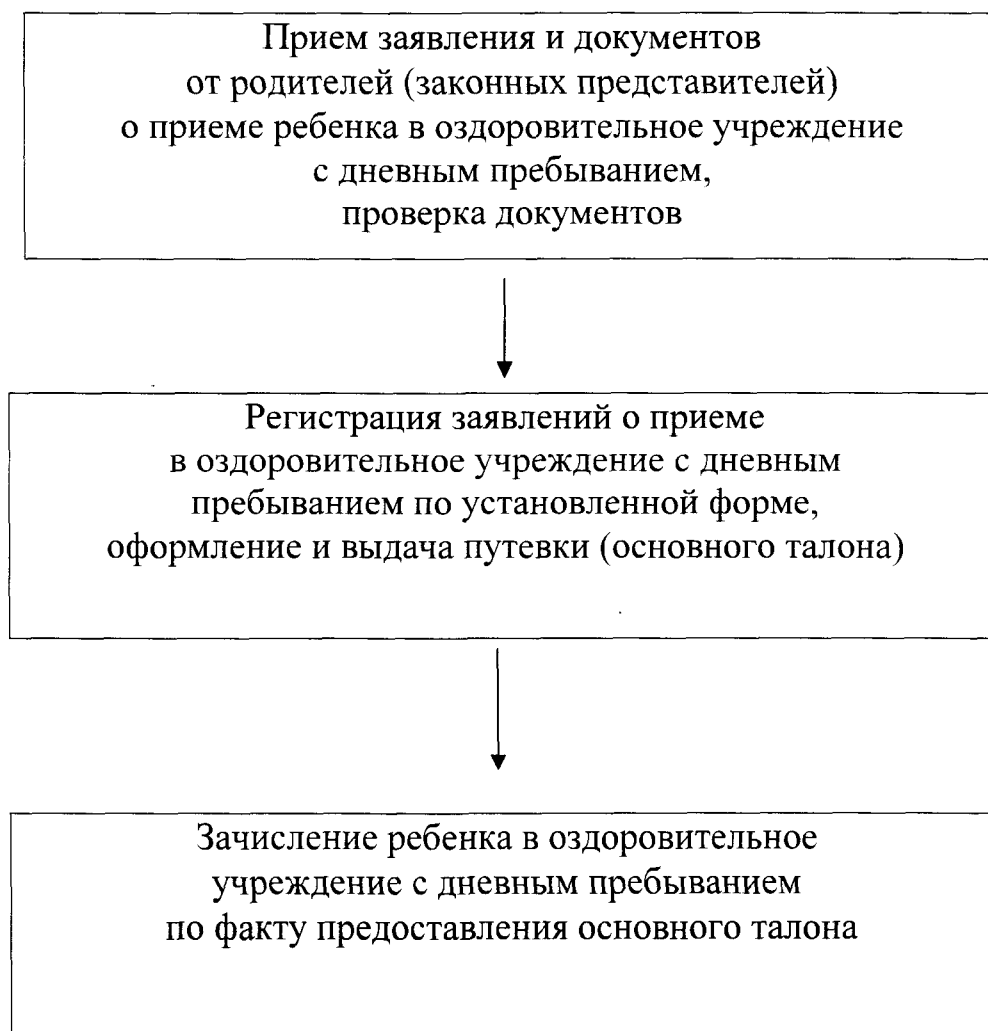
Начальник
управления образования
администрации г.Белгорода



А.Мухартов

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по организации отдыха детей в канику-
лярное время общеобразовательными
учреждениями
городского округа «Город Белгород»

БЛОК-СХЕМА



Начальник
управления образования
администрации г.Белгорода

А.Мухартов