



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 01 » февраля 2016 г.

№ 83

**О проверке достоверности
и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», от 21 сентября 2009 года № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», постановлением губернатора Белгородской области от 05.09.2009 г. № 77 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», решением Совета депутатов города Белгорода от 24 ноября № 279 «О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации

города Белгорода, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации города С.А. Боженова.

**Глава администрации
города Белгорода**



В.Потрясаев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода

« 01 » февраля 2010 года № 283

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации города Белгорода, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей для предоставления сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем, на отчетную дату;

- муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы администрации города.

4. На основании решения главы администрации города отдел муниципальной службы и кадров или уполномоченные лица отраслевых (функциональных) или территориальных органов администрации города организуют проверку (далее по тексту – уполномоченные лица):

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей для предоставления сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем;

в) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими администрации города;

г) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации города, требований к служебному поведению.

5. Основанием для проверки является письменно оформленная информация, направленная на имя главы администрации города:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) руководителями политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) гражданами.

6. Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о её проведении.

8. Отдел муниципальной службы и кадров и уполномоченные лица администрации города осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в соответствующие городские подразделения областных и федеральных структур.

9. При осуществлении проверки отдел муниципальной службы и кадров и уполномоченные лица администрации города вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные городские подразделения областных и федеральных структур, другие организации.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) решения, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются; гражданина, предоставившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, администрации города Белгорода, полнота и достоверность которых проверяются; либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

11. Отдел муниципальной службы и кадров и уполномоченные лица администрации города обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение с муниципальным служащим беседы, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке.

12. По окончании проверки отдел муниципальной службы и кадров и уполномоченные лица администрации города обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки.

13. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме, как в ходе проверки, так и по её результатам;

б) предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел муниципальной службы и кадров и к уполномоченным лицам администрации города с ходатайством о проведении

с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении, с сохранением денежного содержания по замещаемой должности. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом главой администрации города.

16. По результатам проверки отдел муниципальной службы и кадров обобщает имеющуюся информацию, а также информацию, предоставленную уполномоченными лицами и направляет её заместителю главы администрации - руководителю аппарата администрации города.

17. Заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации города представляет эту информацию главе администрации города.

18. Сведения о результатах проверки направляются органам, гражданам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в межведомственную комиссию по противодействию коррупции, профилактике должностных правонарушений и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Белгорода.

21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалы проверки приобщаются к личному делу муниципального служащего.

**Начальник отдела муниципальной
службы и кадров администрации города**



Н.Топчий