



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» апреля 2012 года

№ 71

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 года № 1789-р «О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждения регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 10.09.2009 года № 156 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного образования, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А. В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Андреев С. В.).

Информацию о ходе исполнения настоящего постановления представлять ежегодно в срок до 01 июля года

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «14» апреля 2012 г. № 41

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в
образовательные учреждения, реализующие основную
общеобразовательную программу дошкольного образования
(детские сады)»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – административный регламент) определяет последовательность и сроки административных процедур и административных действий муниципального органа управления образованием, его структурных подразделений, порядок взаимодействия с физическими лицами при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» осуществляется:

- в части приема заявлений и постановки на учет - управлением образования администрации города Белгорода;

- в части зачисления ребенка - учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ).

При зачислении детей с ограниченными возможностями в ДОУ в группы компенсирующей направленности необходимо обращение для получения заключения в психолого-медико-педагогическую комиссию.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года (официальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 7, 21.01.2009);

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании» (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 172, 31.07.1992);
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", № 170, 29.07.1992);
- Законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", № 39, 18.02.1992);
- Законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", № 296, 30.12.2010);
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (первоначальный текст опубликован в издании «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21, ст. 699);
- Законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета" № 104, 02.06.1998);
- Законом Российской Федерации от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", № 25, 08.02.2011);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» (первоначальный текст опубликован в издании «Собрание законодательство РФ», 29.09.2008, № 39, ст.4432);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 года № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста» (первоначальный текст опубликован в издании «Собрание законодательство РФ», 29.09.1997, № 39, ст. 4542);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 г. № 91 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.1.2660 – 10; (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 201, 08.09.2010);
- Указом Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и членам их семей» (первоначальный текст опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 02.11.2009, № 44, ст. 5192);
- Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (первоначальный текст опубликован в издании «Собрание актов Президента и Правительства РФ», 05.10.1992, № 14, ст. 1098);

- Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (первоначальный текст опубликован в издании «Ведомости СНД и ВС РФ», 14.05.1992, № 19, ст. 1044);

- Приказом Министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 44, 02.03.2000).

1.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги могут явиться:

- постановка на очередь для зачисления ребенка в ДОУ;
- зачисление ребенка в ДОУ;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

1.5. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте до 7 лет.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- управлением образования администрации города Белгорода согласно приложению 1 к административному регламенту;
- непосредственно в муниципальном дошкольном образовательном учреждении согласно приложению 2 к административному регламенту.

2.2. Способом информирования о предоставлении муниципальной услуги является:

- размещение соответствующей информации в средствах массовой информации;
- размещение в сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации города Белгорода (www.beluo.ru) и сайтах муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- использование средств телефонной связи (отдел дошкольного образования управления образования администрации города Белгорода – (4722) 32-40-47);
- размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в местах нахождения уполномоченного органа.

2.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;

- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- о графике приема получателей муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.4. Информация о муниципальной услуге «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» является открытой, общедоступной и бесплатной.

2.5. Если информация, полученная в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться к начальнику управления образования (308000, г. Белгород, ул. Попова, 25А, приемный день - среда с 15 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.), к заместителю начальника – начальнику отдела дошкольного образования (г. Белгород, ул. Попова, 25А, приемный день – вторник, четверг с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.).

2.6. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- при информировании по письменным обращениям, в том числе полученным по электронной почте, ответ на обращение заинтересованных лиц осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- при информировании по телефону сотрудники подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования;

- при личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приёма гражданина. При информировании посредством личного обращения заявителя сотрудник, ответственный за информирование, должен дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа управления образованием, ДОУ гражданину даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

2.7. Для получения муниципальной услуги в части постановки на учет заявитель обращается в управление образования. При личном обращении заявитель предъявляет паспорт и свидетельство о рождении ребенка, подтверждающие статус родителя (законного представителя) ребенка.

При постановке на льготную очередь заявитель предъявляет также документ, подтверждающий его принадлежность к той или иной льготной категории: удостоверение об инвалидности; распоряжение об установлении опеки; удостоверение военнослужащего; удостоверение сотрудника полиции; удостоверение судьи, прокурора, следователя; иные документы, подтверждающие право на льготу.

При регистрации ребенка родителям (законным представителям) выдается талон-уведомление по форме, согласно приложению 3 к административному регламенту, с предварительной датой явки для получения путевки-направления по форме, согласно приложению 4 к административному регламенту.

2.8. Зачисление детей в ДООУ осуществляется руководителем ДООУ на основании путевки-направления, медицинского заключения, заявления по форме, согласно приложению 5 к административному регламенту, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Обследование детей психолого-медико-педагогической комиссией проводится в помещении МБДООУ детский сад компенсирующего вида № 12 г. Белгорода по адресу: г. Белгород, ул. Народная, д. 6 по заявлению родителей. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) воспитания и обучения. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии выдается в день проведения обследования.

Предоставление муниципальной услуги в части зачисления детей в ДООУ осуществляется в основном в период комплектования ДООУ (с 1 июня по 1 августа ежегодно) и в течение всего календарного года при наличии свободных мест в ДООУ, а в части постановки на учет – в течение всего календарного года.

Продолжительность приема гражданина у сотрудника отдела дошкольного образования управления образования, сотрудника ДООУ осуществляющего прием документов, при их подаче для получения муниципальной услуги не должна превышать 20 минут

2.9. В осуществлении муниципальной услуги может быть отказано:

- в части постановки на учет - в случае непредставления документов, указанных в пункте 2.7. административного регламента;

- в части зачисления детей в ДООУ - в случае непредставления документов, указанных в пункте 2.8. административного регламента, а также в случае отсутствия свободных мест в ДООУ.

В случае невозможности предоставления места из-за отсутствия свободных мест, место в дошкольном образовательном учреждении предоставляется при освобождении места или комплектовании на будущий учебный год.

2.10. Вход в здание управления образования администрации г. Белгорода оформлен вывеской с указанием основных реквизитов. Отдел дошкольного образования расположен на первом этаже управления образования администрации г. Белгорода.

Прием заинтересованных лиц осуществляется согласно графику приема специалистами отдела дошкольного образования, который вывешен при входе в здание управления образования администрации г. Белгорода.

Помещение для оказания муниципальной услуги оснащено стульями, столами, компьютерной системой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, а также информационными стендами.

3. Административные процедуры

3.1 Описание последовательности действий административных процедур административного регламента представлено в блок-схеме согласно приложению 6 к административному регламенту.

3.2. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур определяется дополнительно в соответствии с техническим регламентом функционирования.

3.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.3.1. Обращение заявителя о предоставлении места в ДОУ и прием заявления о постановке на учет по предоставлению места в ДОУ.

3.3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение родителя (законного представителя) в управление образования администрации г. Белгорода лично или через Интернет-портал о постановке на учет для зачисления ребенка в ДОУ.

3.3.1.2. Специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации г. Белгорода проверяет представленный пакет документов, определяет соответствие документов установленным требованиям и принимает решение о возможности предоставления муниципальной услуги или дает мотивированные пояснения о невозможности предоставления заявителю муниципальной услуги.

3.3.1.3. Результатом исполнения административной процедуры является прием заявления и документов от заявителя.

3.3.1.4. Общее время приема документов от заявителя составляет не более 20 минут.

3.3.2. Постановка на учет для зачисления ребенка в ДОУ.

3.3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступившее обращение заявителя. Постановка на учет для зачисления ребенка в ДОУ осуществляется специалистом отдела дошкольного образования управления образования администрации г. Белгорода в течение всего календарного года в день обращения или лично потребителем услуги при использовании Интернет-портала.

3.3.2.2. При постановке на учет ребенка в электронную базу данных учета будущих воспитанников вносятся следующие сведения:

- дата регистрации обращения;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место проживания родителей (законных представителей), контактные телефоны;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей);
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- наличие льготы по зачислению ребенка в ДОУ;
- предполагаемое время (месяц, год) зачисления ребенка в ДОУ;
- желаемое ДОУ.

3.3.2.3. Результатом исполнения административной процедуры является постановка ребенка на учет в электронную базу и выдача родителям (законным представителям) выдача талона-уведомления с предварительной датой явки для получения путевки-направления.

3.3.3. Зачисление ребенка в ДОУ.

3.3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является предоставление заявителем путевки направления, полученной в управлении образования администрации г. Белгорода.

3.3.3.2. Зачисление детей в ДОУ осуществляется руководителем ДОУ при наличии места в соответствующей возрастной группе в день обращения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При зачислении ребенка в ДОУ заключается договор ДОУ с родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

При зачислении ребенка в ДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Комплектование ДОУ осуществляется в пределах квоты, оговоренной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.3.3.3. Результатом исполнения административной процедуры является предоставление ребенка места в ДОУ.

3.3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 день.

4. Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется управлением образования администрации г. Белгорода, департаментом образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Белгорода.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного

регламента, иных нормативных- правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается уполномоченными должностными лицами.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, унифицированный учет регистрации детей для приема в ДООУ, проведение проверок соблюдения и исполнения руководителями ДООУ положений действующего законодательства и административного регламента, принятие в пределах компетенции решений.

Контроль осуществляется в ходе плановых проверок и проверок, проводимых по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Обязательной проверке подлежат факты, изложенные в устных или письменных обращениях граждан или организаций.

По итогам проверки оформляется справка. Результаты проверки нарушений в предоставлении муниципальной услуги по обеспечению гражданам общедоступного дошкольного образования доводятся до граждан и организаций в письменной форме или с согласия получателя муниципальной услуги устно в ходе личного приема.

4.3. Ответственный специалист несет ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записей в документы;
- полноту предоставленных заявителями документов;
- соблюдения сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения при предоставлении муниципальной услуги в судебных органах; имеет право обратиться с жалобой на имя начальника управления образования, начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики или главы администрации города Белгорода.

5.2. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:

- дошкольного образовательного учреждения – в отдел дошкольного образования управления образования администрации города Белгорода;

- отдела дошкольного образования – в управление образования администрации города Белгорода;

- управления образования администрации города Белгорода – в департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода;

5.3. При обращении заявителя муниципальной услуги устно к начальнику управления образования ответ на обращение (жалобу) может быть дан устно в ходе личного приема. При обращении заявителя муниципальной услуги письменно - ответ заявителю дается исключительно в письменной форме по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменном обращении (жалобе) указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- контактный почтовый адрес;
- предмет обращения;
- личная подпись гражданина (его уполномоченного представителя) и дата.

5.4. Письменное обращение (жалоба) должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.5. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Прием и рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. Все обращения (жалобы), поданные в письменной форме, регистрируются ответственным лицом управления образования в журнале. Зарегистрированные обращения передаются начальнику управления образования для назначения лица, ответственного за их рассмотрение.

5.7. Если в результате рассмотрения обращения жалоба признана обоснованной, начальник управления образования принимает решение о применении мер и вида ответственности к лицам, допустившим в ходе предоставления муниципальной услуги нарушения требований законодательства Российской Федерации, настоящего регламента.

5.8. Если обращение в ходе рассмотрения признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин признания его необоснованным.

5.9. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) лицо, ответственное за его рассмотрение, подготавливает ответ (сообщение) заявителю, который согласуется и подписывается начальником управления образования.

5.10. Сообщение о принятом решении по жалобе и мерах, принятых в соответствии с принятым решением, направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

5.11. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц управления образования администрации г. Белгорода, а также

принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Заявитель вправе обратиться с заявлением в установленном законом порядке в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения уполномоченного должностного лица управления образования администрации г. Белгорода, решение, действие (бездействие) которых оспаривается.

5.13. Заявителю может быть отказано в рассмотрении, если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. В случае если текст письменного обращения не поддаётся прочтению, ответ на обращение не даётся, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст письменного обращения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение заявителя может быть оставлено без ответа, с сообщением гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

**Начальник управления образования
администрации г. Белгорода**



А. Мухартов

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования
(детские сады)»

Информация об адресах и телефонах администрации
города Белгорода и управления образования
администрации города Белгорода

Администрация города Белгорода:

308000, г. Белгород, Гражданский проспект, 38

Управление образования администрации города Белгорода:

308000, г. Белгорода, ул.Попова, 25А

Режим работы: понедельник - пятница, с 9.00 час. до 18.00 час.

Перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

Начальник – Мухартов Андрей Александрович.

Тел.: 8 (4722) 32-68-95.

Канцелярия: 8 (4722) 32-68-96.

E-mail: beluo@beluo.ru

Дни и часы приема: среда с 15.00 час. до 18.00 час.

Заместитель начальника – начальник отдела дошкольного образования – Березка Татьяна Геннадьевна, в его отсутствие – заместитель начальника отдела дошкольного образования – Филиппенко Светлана Константиновна.

Тел.: 8 (4722) 32-40-04, 32-40-47.

Дни и часы приема: вторник, четверг с 14.00 до 16.00 час.

Начальник управления образования
администрации г. Белгорода



А. Мухартов

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление
детей в образовательные учреждения, реализующие
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

Информация об адресах и телефонах муниципальных
дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Вид ДОУ	Телефоны	Адрес	Фамилия, имя, отчество Заведующего учреждением
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1	76-04-76 76-08-34	ул. Преображенская, 32	Черкашина Елена Николаевна
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2	27-47-81 27-06-42	Белгородский пр-т, 51а	Придачина Анна Ивановна
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3	76-02-94	ул. Крылова, 10	Губанова Алла Викторовна
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4	76-04-55 76-05-56	ул. Локомотивная, 6	Скрипцова Людмила Федоровна
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5	21-18-44	ул. Широкая, 61	Шабалина Галина Николаевна

6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 6	35-63-57 32-00-26	Народный бульвар, 93а	Базалева Людмила Николаевна
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8	33-92-22 27-38-64	ул. Октябрьская, 74	Семенякина Лариса Алексеевна
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение земский детский сад комбинированного вида № 10 "Земский»	26-74-52 26-02-03	ул. Некрасова, 3	Галкина Людмила Владимировна
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 11	34-12-94 34-19-75	кл. Некрасова, 14	Соловецкая Татьяна Васильевна
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 12	27-45-06 27-35-05	ул. Народная, 6	Букарева Оксана Валерьевна
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 13	26-19-06	Ул. Чехова, 28	Хвостова Марина Александровна
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15 «Дружная семейка»	26-34-12 26-17-36	ул. Некрасова, 18	Растворцева Валентина Петровна
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 14		ул. Шумилова, 12а	Чепелева Елена Ивановна
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 16	75-35-36 75-35-16	ул. Апанасенко, 23а	Гривкова Людмила Ивановна

15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17 «Салют»	75-45-08	ул. Дегтярева, 3	Финикова Татьяна Дмитриевна
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 23	21-14-56 21-77-03	ул. Михайловское шоссе, 28	Гулевская Наталья Юрьевна
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 25	34-16-05 34-40-73	ул. Гагарина, 27а	Бобрышева Нина Дмитриевна
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 27	26-66-03 26-16-66	ул. Островского, 18	Гливич Наталья Николаевна
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 28	34-13-35	ул. Некарасова, 22	Кочина Оксана Николаевна
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 33	27-07-63 27-08-20	ул. Князя Трубецкого. 78а	Носова Нина Петровна
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34	34-02-55 34-95-19	ул. Крупской, 12а	Чаплыгина Надежда Николаевна
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 35	51-32-88 51-43-20	ул. Губкина, 23	Стаханова Светлана Петровна
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 36 «Росинка»	32-47-33 32-16-83	ул. 50-летия Белгородской области, 5	Алексеева Лидия Ивановна

24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 39	55-19-47	ул. Горького, 36а	Мозговая Светлана Викторовна
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 40	27-32-88 27-64-21	ул. Победы, 14а	Коваленко Светлана Владимировна
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 41	34-05-88 34-19-77	Ул. Б.Хмельницкого. 122	Пирогова Анна Владимировна
27	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 42	27-16-23 27-33-51	ул.Преображенская, 56а	Сергеева Наталья Владимировна
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 43	32-22-27 32-13-04	ул.Преображенская, 130	Дурнева Ольга Викторовна
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 45	27-38-70	ул. Октябрьская, 86а	Калмыкова Ольга Павловна
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 46	55-04-11 55-22-45	ул. Костюкова. 30	Попова Ирина Александровна
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 47	34-96-34 34-16-82	ул. Железнякова, 17а	Диденко Татьяна Михайловна
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 48	55-00-53 55-32-56	ул. Костюкова, 4	Хорош Анастасия Пантелеевна

33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 51	75-33-73 75-32-87	ул. Апанасенко, 54	Куриленко Валентина Николаевна
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 52	56-97-28 21-15-69	ул. Макаренко, 3а	Лещинская Татьяна Васильевна
35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 53	55-12-75 55-26-66	ул. Мокроусова, 9а	Резанова Татьяна Семеновна
36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 54	31-79-27 26-19-65	ул. Курская, 8б	Цапкова Валентина Владимировна
37	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 56	55-56-46 55-56-35	ул. Костюкова, 11б	Шабельникова Татьяна Николаевна
38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 57	55-37-17 55-34-29 55-35-48	ул. 5 Августа, 16	Панова Татьяна Викторовна
39	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 58	34-40-48 34-31-26	ул. Железнякова, 2а	Черных Наталья Александровна
40	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 59	55-36-25 55-16-87	Бульвар I Салюта, 5	Хорошилова Надежда Александровна
41	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 60	34-94-52 34-93-81	ул. Некрасова, 20а	Маширова Елена Ивановна

42	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 63	32-31-74	Преображенская, 70	Макарова Тамара Алексеевна
43	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 64	55-96-87 55-85-88	ул. Королева, 33	Мусанова Марина Михайловна
44	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 65	32-90-06	ул. Механизаторов, 10	Акчурина Жанна Юрьевна
45	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 66	55-93-88 55-93-11	ул. Губкина, 8	Невмывака Светлана Анатольевна
46	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 67	55-19-84 55-88-38	ул. Губкина, 8а	Лукьянова Ольга Алексеевна
47	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 68	35-90-68 35-96-67	ул. Привольная, 21	Коломыченко Светлана Сергеевна
48	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 69 «Сказка»	52-49-43 52-54-02	ул. Королева, 18а	Кокуньо Лариса Яковлевна
49	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 70 «Светлячок»	52-26-27 52-22-09	Просп. Ватутина, 21	Шаповалова Светлана Николаевна
50	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 71	26-55-17 26-54-62	ул. Чехова, 7	Ляхова Ирина Викторовна

51	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 72 «Мозаика»	52-41-12 52-62-14	ул. Шаландина, 11	Ткаченко Елена Вячеславовна
52	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 74 «Забава»	27-79-41 27-89-45 27-86-97	ул. Н. Чумичова, 56а	Белова Людмила Александровна
53	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 75	51-22-38 51-77-52	ул. Губкина, 19	Калашникова Светлана Анатольевна
54	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 76	32-98-34 32-98-27	ул. Левобережная, 16	Маковецкая Людмила Альфредовна
55	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 78 «Гномик»	53-21-38 53-63-62	ул. Буденного, 7	Баланчукова Екатерина Николаевна
56	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 79	51-84-22 51-84-61	ул. Губкина, 31	Дорошина Любовь Васильевна
57	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 80	34-82-55 34-82-44	ул. Добролюбова, 7	Цыганова Ольга Павловна
58	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 81	52-22-24 52-26-55	ул. Губкина, 30	Шадрова Валентина Николаевна
59	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 82	36-28-91 32-31-11	Пр. Славы, 129а	Рябцева Татьяна Александровна

60	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 84	51-21-91	ул. 60 лет Октября, 3	Курганова Елена Николаевна
61	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 85	51-82-86	ул. Спортивная, 9	Гринек Татьяна Васильевна
62	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 86	22-12-78 22-77-73 22-12-76	ул. Чапаева, 3	Кузнецова Евдокия Васильевна
63	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 87	54-57-71 55-45-72	ул. Костюкова, 61	Малыхина Светлана Алексеевна
64	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 88 «Улыбка»	51-22-79 51-84-60	ул. Спортивная, 18	Семейкина Тамара Владимировна
65	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 89	51-83-75	ул. Губкина, 37	Царанцева Наталья Николаевна



**Начальник управления образования
администрации г. Белгорода**

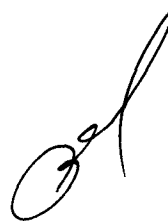
А. Мухартов

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования
(детские сады)»

<<форма>>

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ	
Ф.И.О. ребенка _____	
год поступления в ДОУ _____	
предпочтительно в ДОУ № _____	
дата постановки на учет _____	
персональный код _____	
наличие льготы _____	
дата повторного обращения _____	
контактная информация: телефон _____	
дни, часы приема _____	

Начальник управления образования
администрации г. Белгорода



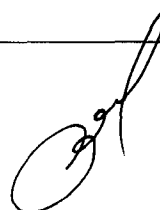
А. Мухартов

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования
(детские сады)»

<<форма>>

<p>Управление образования г. Белгорода</p> <p style="text-align: center;">ПУТЕВКА-НАПРАВЛЕНИЕ № ____</p> <p>Направляется _____</p> <hr/> <p>Дата рождения _____</p> <p>ДОУ № _____</p> <p>Основание _____ <small>(№ очереди, льгота)</small></p> <p>Домашний адрес _____</p> <hr/> <p>Мать: _____ <small>(Ф.И.О., место работы)</small></p> <p>Отец: _____ <small>(Ф.И.О., место работы)</small></p> <p>Дата выдачи _____</p>	<p>Управление образования г. Белгорода</p> <p style="text-align: center;">ПУТЕВКА-НАПРАВЛЕНИЕ № ____</p> <p>Направляется _____</p> <hr/> <p>Дата рождения _____</p> <p>ДОУ № _____</p> <p>Основание _____ <small>(№ очереди, льгота)</small></p> <p>Домашний адрес _____</p> <hr/> <p>Мать: _____ <small>(Ф.И.О., место работы)</small></p> <p>Отец: _____ <small>(Ф.И.О., место работы)</small></p> <p>Дата прибытия в ДОУ: _____</p> <p style="text-align: center;">Начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации г. Белгорода</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>подпись</i></p>
--	---

Начальник управления образования
администрации г. Белгорода



А. Мухартов

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования
(детские сады)»

<<форма>>

Начальнику управления
образования администрации
г. Белгорода

(ФИО руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить место в дошкольном образовательном учреждении № _____ г. Белгорода моему ребенку

Дата рождения ребенка _____

Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О., место работы, должность) _____

Отец (Ф.И.О., место работы, должность) _____

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем(их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска ребенка из ДОУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Дата: _____

Подпись: _____

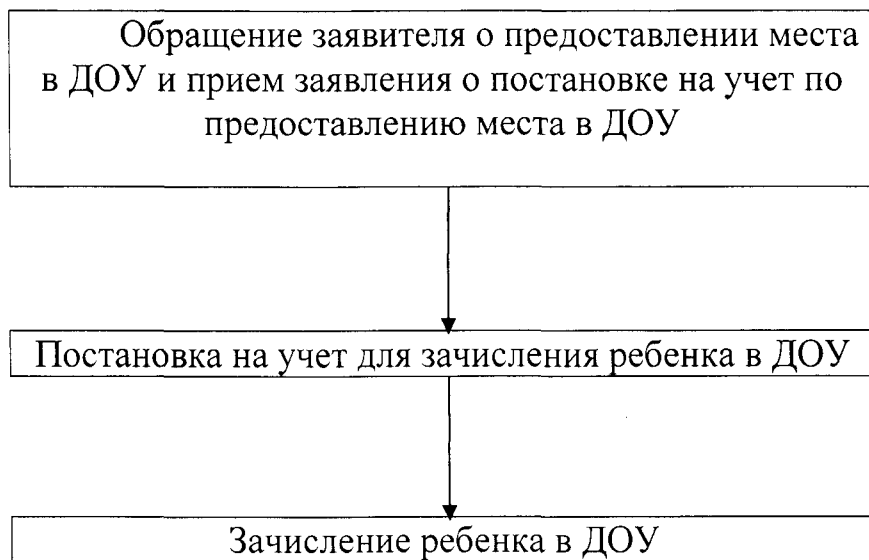
**Начальник управления образования
администрации г.Белгорода**



А. Мухартов

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования
(детские сады)»

БЛОК-СХЕМА



**Начальник управления образования
администрации г. Белгорода**

А. Мухартов