



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«01» апреля 2016 г.

№ 388

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Белгорода от 30 ноября 2010 года №211 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесение в них изменений» и в связи с организационно-штатными мероприятиями:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Гараж администрации города Белгорода» в муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода».

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода» в новой редакции (прилагается).

3. Директору муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода» Бондареву В.Б. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Белгорода от 04 мая 2011 года № 1514 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Гараж администрации города Белгорода».

5. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Лазарева И.В.

Глава администрации
города Белгорода



К.Полежаев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода

от «01» апреля 2016г. № 388

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Управление по обеспечению деятельности
администрации города Белгорода»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности администрации города Белгорода» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения реализаций полномочий органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности администрации города Белгорода».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации города Белгорода».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип – казенное.

1.5. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 308023, г. Белгород, 5-й Заводской переулков, 28.

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Белгород» (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 308000, г. Белгород, пр. Гражданский дом 38.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Белгорода. Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными актами Белгородской области и города Белгорода, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе городского округа «Город Белгород», имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Имущество Учреждения является собственностью городского округа «Город Белгород» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, осуществляет управление им в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, задачи, виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях хозяйственного, информационно-технического и автотранспортного обеспечения эффективной деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» по реализации их полномочий.

2.3. Предметом и задачами Учреждения являются:

- содействие в повышении качества содержания зданий и сооружений структурных подразделений администрации города, предоставления коммунальных услуг, обустройства прилегающих территорий и укреплению их материально - технической базы;

- организация и выполнение работ по развитию, эксплуатации, обслуживанию информационно-телекоммуникационных систем;

- автотранспортное обеспечение органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород».

2.4. Для достижения целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Выполнение функций муниципального заказчика, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

2.4.2. Осуществление контроля за исполнением заключенных договоров (муниципальных контрактов) и за качеством работ по ремонту и содержанию имущества Учреждения.

2.4.3. Материально-техническая деятельность и деятельность по хозяйственному обеспечению:

- оказание услуг по наведению санитарного порядка в помещениях структурных подразделений администрации города и на прилегающих к ним территориях;

- подготовка документации на заключение муниципальных контрактов и договоров с предприятиями, обеспечивающими эксплуатацию инженерной инфраструктуры и технического оборудования зданий и сооружений;

- оказание содействия в заключении муниципальных контрактов с предприятиями, предоставляющими коммунальные услуги;

- проведение учета, контроля и анализа предоставления и потребления коммунальных услуг;

- организация работ по своевременному обслуживанию и ремонту материальных средств;

- подготовка предложений по формированию проекта бюджета администрации города по соответствующим статьям расхода;

- оказание содействия по контролю за соблюдением работниками структурных подразделений администрации города требований электробезопасности и противопожарной безопасности;

- организация работ по ликвидации аварий и чрезвычайных ситуаций в зданиях и сооружениях администрации города и на прилегающих к ним территориях;

- организация материально-технического и мультимедийного обеспечения общегородских мероприятий и мероприятий, проводимых с участием главы администрации города;

- оказание содействия в осуществлении контроля за качеством и сроками проведения ремонтных работ в помещениях структурных подразделений администрации города, предусмотренных проектно-сметной документацией, участие в приемке выполненных объемов работ;

- контроль по исполнению мероприятий, разработанных структурными подразделениями администрации города по энергосбережению.

2.4.4. Деятельность по организационно-техническому сопровождению и развитию информационно-телекоммуникационных систем и ресурсов:

- координация работ по вопросам развития и внедрения современных форм информационных технологий;
- контроль за техническим состоянием компьютерного, сетевого оборудования, оргтехники и локальной вычислительной сети;
- обслуживание и обеспечение бесперебойного функционирования программно-технического комплекса и доступа к информационным ресурсам локальной вычислительной сети;
- техническое обеспечение функционирования и администрирование СЭД (системы электронного документооборота), электронной почты в администрации города;
- обеспечение доступа к сети Интернет;
- обеспечение доступа к порталам государственных информационных систем в сети Интернет;
- выполнение работ по настройке и ремонту компьютерной техники, установке, настройке и сопровождению лицензионного программного обеспечения;
- оказание методологической помощи по вопросам использования компьютеров в информационных системах, а также работе в системе электронного документооборота;
- программно-техническое сопровождение автоматизированных рабочих мест, задействованных в информационном обмене данными с федеральными органами исполнительной власти, участвующими в СМЭВ (системы межведомственного электронного взаимодействия) при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

2.4.5. Автотранспортная деятельность:

- осуществление транспортного обслуживания органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород».

2.5. Вид деятельности, приносящий доход:

- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества Учреждения.

2.6. В случае необходимости, по решению Учредителя в соответствии с настоящим Уставом Учреждения на осуществление основных видов деятельности формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения установленного муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа «Город Белгород».

3. Средства и имущество Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

3.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения является имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем, и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» на основании бюджетной сметы.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.8. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником.

3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению.

3.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- определение цели и основных видов и направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- формирование и утверждение в случае необходимости муниципального задания для Учреждения по решению Учредителя;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

Директор Учреждения назначается на должность сроком на два года. Учредитель, в установленном порядке заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения, вносит в него дополнения и изменения. Трудовой договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Учредителя в случае реорганизации или ликвидации Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом и компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, трудовым договором, локальными актами Учреждения;

- несет ответственность за деятельность учреждения в пределах своих функциональных обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты, структуру Учреждения;

- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- пользуется всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- распоряжается имуществом Учреждения в порядке и пределах, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

- заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе городского округа «Город Белгород»;

- заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарное взыскание;

- немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

- обеспечивает работу по хранению, учету движения, выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества;

- осуществлять экономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществлять приносящую доходы деятельность;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение обязано:

- рассматривать и представлять на утверждение Учредителю планы и сметы расходов;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результата производственной, хозяйственной и иной деятельности. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их жизни и здоровью,
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- выполнять иные обязанности, установленные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Отчетность и контроль за деятельностью учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и администрации города Белгорода.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченным органом, осуществляющим нормативное правовое регулирование в финансовой сфере, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет уполномоченный орган.

7. Страхование

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Комитета имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Комитета имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, работниками Учреждения передается Комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

8.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).


При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителя.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. Подлинные экземпляры Устава хранятся в Учреждении и у Учредителя.

**Начальник управления делами
аппарата администрации города**

 **А.Д.Ковальчук**