



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*«18» апреля 2016 г.*

№ 409

**Об организации осуществления оплаты коммунальных услуг, содержания и ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа**

В целях реализации закона Белгородской области от 25.01.2007 года № 93 «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Белгородской области», во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 28.09.2015 г. № 349-пп «Об организации осуществления оплаты коммунальных услуг, содержания и ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа» для обеспечения защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа:

1. Определить уполномоченным органом, ответственным за обеспечение назначения и выплату денежных средств на оплату коммунальных услуг и содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, управление социальной защиты населения администрации города Белгорода.

2. Утвердить порядок расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета на оплату коммунальных услуг и содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (прилагается).

3. Определить уполномоченным органом, ответственным за организацию работ по ремонту жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, МКУ «Городской жилищный фонд».

4. Утвердить порядок расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета на ремонт жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (прилагается).

5. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Лазарева И.В.

**Первый заместитель главы  
администрации города по экономическим вопросам**



**А.Изварин**

**УТВЕРЖДЕН**  
**распоряжением администрации**  
**города Белгорода**  
от «18» апреля 2016 года № 409

## ПОРЯДОК

**расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета на  
оплату коммунальных услуг и содержание жилых помещений,  
закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения  
родителей**

1. Настоящий Порядок полностью определяет правила расходования субвенций из областного бюджета на оплату коммунальных услуг и содержание жилых помещений, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений.

2. Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода ежемесячно до 15 числа направляет заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в управление социальной защиты населения Белгородской области с указанием контингента получателей и размера выплаты, согласованную с комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

3. Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляет перечисление средств на оплату коммунальных услуг и содержание жилых помещений на отдельные номинальные счета открытые опекунам или попечителям бенефициарами по которым являются подопечные из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода, поступившие субвенции расходует на оплату коммунальных услуг и содержание жилых помещений, включая оплату услуг кредитных организаций.

**Начальник управления  
социальной защиты населения  
администрации города**



**Н.Е. Тимофеева**

**УТВЕРЖДЕН**  
**распоряжением администрации**  
**города Белгорода**  
от «18» апреля 2016 года № 409

**ПОРЯДОК**

**расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета  
на ремонт жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми,  
оставшимися без попечения родителей**

1. Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода ежегодно до 1 марта представляет в МКУ «Городской жилищный фонд» сводный список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, имеющих закрепленные жилые помещения, с приложением документов, подтверждающих утрату детьми-сиротами в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения, справок о составе семьи, свидетельств о праве собственности либо договоров социального найма на жилые помещения, нуждающиеся в проведении ремонтных работ.

2. МКУ «Городской жилищный фонд» (далее - уполномоченный орган) до 1 мая представляет в управление социальной защиты населения Белгородской области по каждому ремонтируемому жилому помещению дефектную ведомость, локальный сметный расчет, документы, подтверждающие утрату ребенком-сиротой в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения, свидетельство о праве собственности либо договор социального найма на жилое помещение, справку о составе семьи по адресу ремонтируемого жилого помещения.

3. Финансирование ремонтных работ осуществляется:

1) по заявке на авансирование в размере 30 процентов стоимости по контракту, если данное условие предусмотрено контрактом. Оставшаяся часть средств выплачивается по представлению актов выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат;

2) в полном объеме по представлению актов выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат.

4. МКУ «Городской жилищный фонд» не позднее 1 декабря направляет в управление социальной защиты населения Белгородской области заявку на финансирование в разрезе жилых помещений с приложением муниципального контракта на выполнение работ по ремонту жилых помещений, актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат.

5. МКУ «Городской жилищный фонд» в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления денежных средств осуществляют расчеты с контрагентами в соответствии с настоящим порядком.

**Начальник управления  
социальной защиты населения  
администрации города**



**Н.Е.Тимофеева**

