



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 20 » февраля 2008 г.

№ 450

**Об объявлении конкурса на  
замещение вакантной должности  
директора муниципального унитарного  
предприятия «Горстройпроектдизайн»**

В соответствии с Уставом городского округа «Город Белгород», руководствуясь Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях отбора и формирования на конкурсной основе высокопрофессионального состава руководителей муниципальных унитарных предприятий:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Горстройпроектдизайн».
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Горстройпроектдизайн» (прилагается).
3. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Горстройпроектдизайн» (прилагается).
4. Опубликовать объявление о проведении конкурса и настоящее распоряжение в газете «Наш Белгород» и разместить на сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации-руководителя аппарата администрации города Боженова С.А.

Глава администрации  
города Белгорода



В. Потрясаев

**УТВЕРЖДЕН**  
 распоряжением администрации  
 города Белгорода  
 от «20» февраля 2008г. № 450

### СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Горстройпроектдизайн»**

**Болтенков  
Василий Петрович**

-первый заместитель главы администрации города, председатель комиссии

**Боженков  
Сергей Андреевич**

-заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации города, заместитель председателя комиссии

**Топчий  
Надежда Васильевна**

-начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации города, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

**Есипов  
Анатолий Евграфович**

-начальник департамента строительства и архитектуры администрации города

**Кизилев  
Александр Владимирович**

-помощник главы администрации города

**Макаров  
Владимир Николаевич**

-начальник отдела реализации строительных программ департамента архитектуры и градостроительства администрации города

**Марковская  
Светлана Николаевна**

-начальник правового управления администрации города

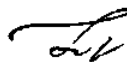
**Сидоров  
Сергей Иванович**

- заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города

**Фальков  
Владимир Леонтьевич**

Начальник муниципального учреждения управление капитального строительства Администрации города Белгорода

**Начальник отдела  
муниципальной службы и кадров**



**Н.Топчий**

**УТВЕРЖДЕН**  
**распоряжением администрации**  
**города Белгорода**  
**от «20» февраля 2008г. № 450**

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса на замещение вакантной должности**  
**директора муниципального унитарного предприятия «Горст-**  
**ройпроектдизайн»**

1. Настоящий конкурс проводится на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Горстройпроектдизайн».

2. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Горстройпроектдизайн» (далее-Конкурс) имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по специальности промышленное и гражданское строительство, архитектура и опыт работы на руководящих должностях в градостроительстве и архитектуре не менее 5 лет.

3. Гражданин Российской Федерации, являющийся муниципальным служащим органа местного самоуправления, вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения Конкурса.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в отдел муниципальной службы и кадров администрации города заявление на имя председателя комиссии по форме согласно приложению N 1, к которому прилагаются следующие документы:

а) реферат на тему: «Организация производственно-технической и хозяйственной деятельности проектных предприятий»;

б) анкета установленной формы с фотографией;

в) автобиография;

г) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копия трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

5. Претендент может по своему усмотрению представить дополнительно другие документы или их заверенные в установленном порядке копии, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. Объявление о проведении Конкурса публикуется в газете «Наш Белгород» не менее, чем за 20 дней до его проведения.

7. В объявлении о проведении Конкурса указываются требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности директора муниципального унитарного предприятия «Горстройпроектдизайн», место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также контактные телефоны для уточнения информации.

8. К участию в Конкурсе не допускаются граждане несоответствующие требованиям, указанным в настоящем порядке.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, состав которой утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

10. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Горстройпроектдизайн», их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

11. Конкурсная комиссия формируется на время проведения Конкурса, считается созданной и правомочной приступить к работе со дня принятия распоряжения администрации города об объявлении Конкурса и утверждении её состава.

12. Все документы, поданные претендентом, формируются в личное дело. Информация о претенденте заносится в журнал регистрации поступления заявок на участие в Конкурсе.

13. Конкурсная комиссия оставляет за собой право проведения проверки представленных на конкурс документов.

14. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов на вакантную должность и проводится в два этапа.

15. На первом этапе Конкурса, который проводится не позднее пяти дней со дня окончания срока подачи документов претендентов для участия в Конкурсе, конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень и личностные качества кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия темы реферата и вносит предложения о допуске кандидата для участия в Конкурсе, либо отклоняет кандидатуру, сообщая ей об этом в течение трех дней письменным уведомлением, подписанным председателем конкурсной комиссии.

16. Конкурсная комиссия назначает дату проведения второго этапа Конкурса через 5 дней после отбора представленных на Конкурс документов.

17. Все решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания комиссии по форме согласно приложению N 2.

18. Конкурсная комиссия:

-обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конкурса;

-рассматривает жалобы (заявления) претендентов и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

19. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

20. Секретарь конкурсной комиссии:

-ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

-подписывает протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

-по запросу главы администрации города, кандидатов, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

-оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

-оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

-осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим порядком.

21. На втором этапе Конкурса на заседание конкурсной комиссии кандидаты приглашаются на собеседование в очередности, определяемой в соответствии со сроками подачи документов, начиная с кандидата, первого представившего документы.

Члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить уровень знаний кандидатом требований законодательства Российской Федерации, Белгородской области, организаторских и иных способностей, необходимых для исполнения обязанностей по вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Горстройпроектдизайн».

22. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

23. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании.

24. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

25. Протокол конкурсной комиссии и программы лучших претендентов, отобранных конкурсной комиссией, направляются главе администрации города для принятия решения о назначении на должность директора муниципального унитарного предприятия «Горстройпроектдизайн».


26. Конкурс признается несостоявшимся, если в нем приняли участие менее двух кандидатов, либо, если конкурсная комиссия не смогла определить кандидата, отвечающего заявленным требованиям. Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет главу администрации города, который принимает решение об объявлении повторного Конкурса на заме-

щение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Горстройпроектдизайн».

27. Документы конкурсной комиссии, а также документы и материалы, представленные кандидатами, после завершения Конкурса хранятся в отделе муниципальной службы и кадров администрации города три года, после чего передаются на архивное хранение.

Документы и материалы, представленные претендентами и кандидатами, возврату не подлежат.

**Начальник  
муниципальной службы и кадров**



**Н. Топчий**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к порядку проведения конкурса**  
**на замещение вакантной должности**  
**директора муниципального унитарного**  
**предприятия «Горстройпроектдизайн»**

Председателю конкурсной  
комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и адрес конкурсанта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение  
должности \_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ года



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к порядку проведения конкурса на**  
**замещение вакантной должности**  
**директора муниципального унитарного**  
**предприятия «Горстройпроектдизайн»**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на за-**  
**мещение вакантной должности директора муниципального унитарного**  
**предприятия «Горстройпроектдизайн»**

г. Белгород

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

Наименование должности, на замещение которой проводится конкурс \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Подано заявлений на конкурс \_\_\_\_\_

Приняло участие в конкурсе (чел.) \_\_\_\_\_

Персональный состав участников конкурса: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения, занимаемая должность)

**Итоги голосования по кандидатам на замещение должности** (наименование должности)





**ОБЪЯВЛЕНИЕ****о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Горстройпроектдизайн»**

Администрация города Белгорода в соответствии с распоряжением от № \_\_\_\_\_ проводит конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Горстройпроектдизайн».

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, имеющие опыт работы по специальности промышленное гражданское строительство или архитектура и на руководящих должностях в градостроительстве и архитектуре не менее 5 лет.

Требования к претендентам:

1. Высшее профессиональное образование по специальности промышленное и гражданское строительство или архитектура.

2. Стаж работы по специальности и опыт работы на руководящих должностях в градостроительстве и архитектуре не менее 5 лет.

Претендентам на должность необходимо представить в конкурсную комиссию администрации города Белгорода следующие документы:

- реферат на тему: «Организация производственно-технической и хозяйственной деятельности проектных предприятий»;

-заявление;

-анкету установленной формы, фотографию;

-автобиография;

-документ, удостоверяющий личность (по прибытии на конкурс);

-документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);

-медицинское заключение о состоянии здоровья;

-рекомендательные письма (если таковые имеются).

Документы принимаются в течение 20 дней с момента опубликования объявления в газете «Наш Белгород» по адресу: г. Белгород, Гражданский проспект, 38, каб.514.

Телефоны для справок: 32-73-49, 32-61-08.