



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«24» августа 2014 г.

№ 1592

**Об утверждении Устава муниципального  
казенного учреждения «Белгородское  
парковочное пространство»**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством»:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Белгородское парковочное пространство» (прилагается).
2. Директору муниципального казенного учреждения «Белгородское парковочное пространство» Смольякову М.Н. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.
3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент городского хозяйства администрации города (Варыпаев А.В.).

**Первый заместитель  
главы администрации города**



**К.Полежаев**

Утвержден  
распоряжением  
администрации города Белгорода

от 28 августа 2014 г. № 1592

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКОЕ ПАРКОВОЧНОЕ  
ПРОСТРАНСТВО»**

Белгород 2014 г.

---

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Белгородское парковочное пространство» (далее - Учреждение) создано распоряжением администрации города Белгорода от 26 августа 2014 года № 1586 «О создании муниципального казенного учреждения «Белгородское парковочное пространство».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Белгородское парковочное пространство».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «БПП».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип - казенное.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 308017, г. Белгород, ул. Серафимовича, д. 82.

Почтовый адрес Учреждения: 308015, г. Белгород, ул. Победы, д. 85.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ «Город Белгород». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Белгорода (в дальнейшем именуемый «Учредитель»). Функции и полномочия собственника осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе администрации города Белгорода, в органах Федерального казначейства, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 года № 129-ФЗ.

1.10. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация города Белгорода.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация города Белгорода.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет городского округа «Город Белгород».

1.13. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, осуществляет управление им в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере создания и обеспечения функционирования парковок (парковочных мест), организации транспортировки и специализированных стоянок для хранения задержанных транспортных средств на территории городского округа «Город Белгород»,

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

1) осуществление муниципальной функции по предоставлению на платной основе парковочных мест, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (далее – платные парковки);

2) осуществление функции муниципального заказчика;

3) организация транспортировки и хранения задержанных транспортных средств;

4) предоставление муниципальных услуг в сфере использования платных парковок на территории городского округа «Город Белгород».

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Участие в реализации муниципальных программ в части функционирования парковок в городском округе «Город Белгород» на платной основе, выполнение работ, оказание услуг, связанных с таким участием.

2.3.2. Подготовка предложений для органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» по совершенствованию организации и функционирования платных парковок в городском округе «Город Белгород».

2.3.3. Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов, иных документов, муниципальных программ в части, касающейся вопросов

организации и функционирования платных парковок на территории городского округа «Город Белгород».

2.3.4. Эксплуатация оборудования и программного обеспечения, обустройство, техническое оснащение платных парковок на территории городского округа «Город Белгород», переданных Учреждению на праве оперативного управления.

2.3.5. Участие в разработке схем размещения платных парковок на территории городского округа «Город Белгород».

2.3.6. Оборудование и эксплуатация специализированных стоянок для хранения задержанных транспортных средств. Осуществление транспортировки и хранения задержанных транспортных средств, водители которых допустили административные правонарушения;

2.3.7. Ведение информационных ресурсов автоматизированной информационной системы управления платными парковками на территории городского округа «Город Белгород», обеспечивающей контроль внесения платы за парковку и автоматизацию использования платного парковочного пространства физическими и юридическими лицами, а также автоматизированной информационной системы управления деятельностью по перемещению транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

2.3.8. Ведение реестра парковочных разрешений инвалидов городского округа «Город Белгород», записи о парковочном разрешении инвалида, сведений об изменении записи о транспортном средстве в парковочном разрешении инвалида и о продлении действия парковочного разрешения инвалида.

2.3.9. Ведение реестра резидентных парковочных разрешений городского округа «Город Белгород», записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о транспортном средстве в резидентном парковочном разрешении и об аннулировании резидентного парковочного разрешения.

2.3.10. Ведение реестра парковочных разрешений многодетных семей городского округа «Город Белгород», записи о парковочном разрешении многодетных семей, сведений об изменении записи о транспортном средстве в парковочном разрешении многодетных семей и об аннулировании парковочного разрешения многодетных семей.

2.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом вправе осуществлять следующие виды коммерческой деятельности, необходимые для достижения целей и выполнения функций Учреждения:

2.4.1. Сдача недвижимого имущества в аренду.

2.5. Администрирование доходов, полученных от деятельности МКУ «БПП», осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет городского округа «Город Белгород».

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального

задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Средства и имущество Учреждения**

3.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, без согласия собственника имущества.

3.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанного с износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять оперативный текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемого имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом вновь приобретенное имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания.

Включение и исключение из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, оформляется дополнительным соглашением к договору о передаче имущества в оперативное управление и актом приема-передачи.

3.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

3.4. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных

ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения является имущество, переданное Учреждению его Собственником, и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» на основании бюджетной сметы.

3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Учредитель в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности, в том числе выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет перечень необходимого муниципального имущества для закрепления на праве оперативного управления при его создании (реорганизации);
- определяет перечень муниципального имущества для дополнительного закрепления на праве оперативного управления в случаях увеличения объема муниципального задания;

- выявляет излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное учредителем за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает распоряжение движимым имуществом учреждения, имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности главой администрации города Белгорода по представлению начальника департамента городского хозяйства администрации города Белгорода.

4.4. Срок полномочий директора Учреждения составляет 5 лет и закрепляется в заключаемом с ним трудовом договоре.

Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, трудовым договором с ним, локальными актами Учреждения;

- несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;

- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные



акты Учреждения;

- пользуется всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Учреждения в порядке и пределах, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, договором между Учреждением и Учредителем, настоящим Уставом;
- открывает счета в финансовом органе администрации города Белгорода;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта;
- немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- осуществляет распределение должностных обязанностей;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8. В случае временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора.

## **5. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества;
- осуществлять приносящую доходы деятельность;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих обязательств;
- рассматривать и представлять на утверждение Учредителю планы и сметы расходов;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результата производственной, хозяйственной и иной деятельности. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- выполнять иные обязанности, установленные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Учет, планирование и отчетность**

6.1. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания с Учредителем).

6.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения, эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц

записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

7.4. При ликвидации Учреждения и отсутствии организации - правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. При ликвидации Учреждения денежные средства, иное имущество, оставшиеся после расчета с кредиторами, передаются Учредителю (уполномоченному им органу).

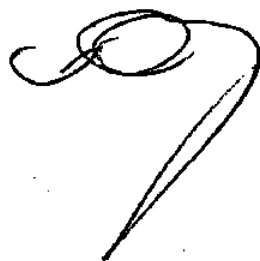
7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав**

8.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава подлежат государственной регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

**Заместитель начальника  
департамента городского хозяйства**



**В.А.Чумаков**