



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«30» мая 2014 г.

№ 4004

**О создании межведомственной  
комиссии по решению жилищных  
вопросов детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
и лиц из их числа**

В целях реализации Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», во исполнение постановления правительства Белгородской области от 30.08.2010 года № 283-пп «О закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей» для обеспечения защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа:

1. Создать межведомственную комиссию по решению жилищных вопросов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа и утвердить её состав (прилагается).

1.1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (прилагается).

1.2. Определить уполномоченным органом, ответственным за обеспечение назначения и выплаты денежных средств на оплату коммунальных услуг и содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, МБУ «Центр социальной помощи семье и детям».

1.3. Утвердить порядок расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета на оплату коммунальных услуг и содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (прилагается).

1.4. Определить уполномоченным органом, ответственным за организацию работ по ремонту жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами,

детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, МКУ «Городской жилищный фонд».

1.5. Утвердить порядок расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета на ремонт жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа (прилагается).

1.6. Утвердить порядок проведения плановых внеплановых и экспертных проверок для обеспечения сохранности закреплённого жилья (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на департамент здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений (Бондарев А.А.).

Глава администрации  
города Белгорода



С.Боженков

**УТВЕРЖДЕН**  
**распоряжением администрации**  
**города Белгорода**  
от «30» ноябр/2011 года № 4002

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа**

**Бондарев Александр  
Анатольевич**

-начальник департамента здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений администрации города Белгорода, председатель комиссии

**Носатов Юрий  
Владимирович**

-заместитель начальника департамента здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии

**Харлова Татьяна  
Леонидовна**

-начальник отдела опеки, попечительства и охраны прав детей МБУ «Центр социальной помощи семье и детям», секретарь комиссии

**Члены Совета:**

**Алексеев Артём  
Алексеевич**

-заместитель начальника управления реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода

**Гордеев Анатолий  
Юрьевич**

-главный специалист, юрисконсульт отдела контрольно-организационной и административной работы комитета по управлению Восточным округом администрации города Белгорода

**Курбакова Альбина  
Дарвиновна**

-ведущий специалист службы семейных форм устройства отдела опеки, попе-

чительства и охраны прав детей МБУ  
«Центр социальной помощи семье и детям»

Манжос Наталья  
Трофимовна

-главный специалист - юрисконсульт комитета по управлению Западным округом администрации города Белгорода

Новикова Светлана  
Александровна

-главный специалист сектора адресной программы капитального ремонта жилищно-коммунального отдела департамента городского хозяйства администрации города Белгорода

Чеботарёва Татьяна  
Идеятовна

-начальник отдела по организации переселения из аварийного жилищного фонда МКУ «Городской жилищный фонд»

Шкарпеткина Марина  
Игоревна

-ведущий специалист службы по взаимодействию с интернатными учреждениями и постинтернатной адаптации отдела опеки, попечительства и охраны прав детей МБУ «Центр социальной помощи семье и детям»

**Заместитель начальника управления  
социальной защиты населения  
администрации города**



**К.Курганский**



**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от «30» ноября 2011 года № 4002

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа**

Комиссия в своей работе руководствуется законами Российской Федерации, Федеральным законом № 159-ФЗ от 21.12.1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Белгородской области, распоряжениями администрациями города Белгорода другими нормативными документами.

1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1.1. Выявляет обстоятельства, препятствующие возвращению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в закреплённые жилые помещения:

- снос дома, в котором находилось сохраненное жилье, разрушение жилого помещения или его части, а так же угроза его разрушения;
- нахождение в аварийном состоянии, несоответствие закреплённого жилого помещения требованиям и нормам, установленным федеральным законодательством и законодательством Белгородской области, предъявляемым к жилым помещениям;
- наличие у детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание;
- утрата жилого помещения, сохраняемого за ребенком в период его пребывания на воспитании в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемной семье, у опекуна или попечителя, вследствие купли-продажи, обмена и других сделок с жилым помещением.

1.2. Рассматривает вопросы о целесообразности закрепления и отмены постановлений, распоряжений по сохранению, закреплению жилых

помещений за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа.

1.3. Совместно с органом опеки осуществляет плановые, внеплановые и экспертные проверки по обеспечению сохранности жилья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Совместно с органом опеки осуществляет контроль за ремонтом жилых помещений детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, по окончании их пребывания в образовательных учреждениях или учреждениях социального обслуживания, а также всех видов профессионального образования, по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, либо по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

1.5. Вносит рекомендации для постановки на жилищный учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, на предоставление жилых помещений.

1.6. Выявляет причины несоблюдения порядка и сроков оформления жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, на предоставление жилых помещений и вносит рекомендации по их устранению.

1.7. Рассматривает другие вопросы по предложениям членов комиссии.

2. Заседания комиссии проводятся каждую первую пятницу месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины постоянных членов комиссии.

3. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4. В ходе работы комиссии, при необходимости выяснения или уточнения имеющих значение для рассматриваемого вопроса сведений, председатель комиссии вправе давать контрольные поручения отдельным ее членам по вопросам, связанным с их компетенцией. При этом указывается предельный срок исполнения поручения.

5. В случае равенства голосов присутствующих при решении конкретного вопроса повестки дня голос председателя является решающим.

6. На заседания комиссии по решению председателя, его заместителя могут быть приглашены руководители, представители учреждений и организаций, ходатайствующих по существу рассматриваемого вопроса, или заявители.

7. Решения - рекомендации комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

8. На заседании комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- дата и номер протокола заседания;
- количество (фамилии) членов комиссии, присутствующих на заседании;

- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение;
- особые мнения членов комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

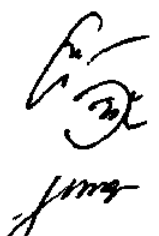
9. Протокол заседания комиссии оформляется в 3-дневный срок, утверждается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии, и рассылается членам комиссии.

Выписки из протокола по конкретным рассмотренным вопросам рассылаются или выдаются на руки лицам, в отношении которых принято решение, или их представителям.

**Заместитель начальника управления  
социальной защиты населения  
администрации города**



**К.Курганский**



**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от «30» ноября 2011 года № 4002

## ПОРЯДОК

**расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета на оплату коммунальных услуг и содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей**

1. МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» ежемесячно до 20 числа текущего месяца представляет в управление социальной защиты населения Белгородской области сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории города Белгорода и имеющих закрепленные жилые помещения, и заявку на общую сумму финансовых средств (субвенций).

2. МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» в пятидневный срок после поступления денежных средств осуществляет их перечисление на лицевые счета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих закрепленные жилые помещения. Оплату содержания жилья и оплату коммунальных услуг осуществляет законный представитель несовершеннолетних.

3. Отчетность об использовании средств представляется МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» в управление социальной защиты населения Белгородской области ежеквартально, в срок до 10 числа, следующего за отчетным периодом.

**Заместитель начальника управления  
социальной защиты населения  
администрации города**



**Н.Тимофеева**



**УТВЕРЖДЕН**  
**распоряжением администрации**  
**города Белгорода**  
от «30» ноября 2011 года № 4002

## ПОРЯДОК

**расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета на ремонт жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа**

1. МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» ежегодно до 01 июля представляет в МКУ «Городской жилищный фонд» сводный список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, имеющих закрепленные жилые помещения, требующие проведение ремонтных работ.

2. МКУ «Городской жилищный фонд» до 15 августа направляет в управление социальной защиты населения Белгородской области данные о количестве жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, требующих ремонта в очередном финансовом году, и формирует бюджетную заявку на предоставление субвенций на основании локально-сметной документации и дефектных ведомостей.

3. МКУ «Городской жилищный фонд» направляет в управление социальной защиты населения Белгородской области заявку на финансирование в разрезе жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа с приложением подтверждающих документов (проектно-сметная документация, дефектные ведомости, муниципальный контракт на выполнение работ по ремонту жилых помещений, акты выполненных работ).

4. Финансирование осуществляется по заявке на авансирование в размере 30 процентов стоимости по контракту, оставшаяся часть средств - по представлении актов выполненных работ.

5. МКУ «Городской жилищный фонд» в пятидневный срок после поступления денежных средств осуществляет расчеты с контрагентами в соответствии с утвержденными порядками расходования субвенций, предоставленных из областного бюджета на ремонт жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа.

6. МКУ «Городской жилищный фонд» ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет об использовании выделенных субвенций в управление социальной защиты населения Белгородской области.

**Заместитель начальника управления  
социальной защиты населения  
администрации города**

*Тимофеева*

**Н.Тимофеева**

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от «30» ноября 2011 года № 4002

## ПОРЯДОК

### проведения плановых внеплановых и экспертных проверок для обеспечения сохранности закреплённого жилья

1. Плановые проверки по обеспечению сохранности закреплённого жилья за детьми-сиротами детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, комиссией проводятся один раз в полугодие (до 01 июля и до 25 декабря).

2. При поступлении от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о ненадлежащем использовании или содержании закреплённого жилья комиссия проводит внеплановые и экспертные проверки.

3. По результатам проверки составляется акт о техническом, санитарном и гигиеническом состоянии закреплённого жилого помещения по форме, утверждённой приказом управления социальной защиты населения Белгородской области.

4. Акт проверки состояния закреплённого жилья оформляется в течение 3-х рабочих дней со дня проведения проверки и подписывается всеми членами комиссии.

**Заместитель начальника управления  
социальной защиты населения  
администрации города**



**Н. Тимофеева**